

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

Социально-экономический институт

Кафедра экономики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.09 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа подготовки – бакалавриат


Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»


Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

Разработчик: к.п.н., доцент  /И.В. Щепеткина/

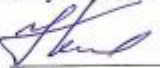
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 6 от « 14 » август 2021 года).

Зав. кафедрой  /И.В. Щепеткина /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 3 от « 04 » 02 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

« 04 » 03 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины.....</i>	8
5.2. <i>Содержание занятий лекционного типа</i>	9
5.3. <i>Темы и формы занятий семинарского типа.....</i>	12
5.4. <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....</i>	15
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	16
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....</i>	17
7.4. <i>Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....</i>	22
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

1. Общие положения

Наименование дисциплины – Менеджмент, относится к блоку Б1 - учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг. Дисциплина Менеджмент является дисциплиной, относящейся к обязательной части блока Б1.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции) выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) присваивается квалификация «бакалавр».

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017 г.;

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н; с изменениями от 12 декабря 2016 г. N 727н).

– Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н).

Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» утверждены Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019г.).

Обучение осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цели и задачи дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- о современных подходах к организации эффективного менеджмента;
- принципы, функции и методы организации эффективного труда в рамках производственного коллектива;
- о современных системах и структуре управления, стилях руководства;
- о личности, власти и влиянии, факторах, формирующих авторитет современного менеджера в туризме;
- о системе организации туризма и гостеприимства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией международных стандартов организации путешествий и размещения внутренних и внешних туристов.

Уметь:

- составить план работы организации;
- применять методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий;
- решать типичные задачи по постановке проблем организационной среды;
- соединять разнородную управленческую информацию в единое целое;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- создавать простейшие системы и структуры управления в предполагаемых формах бизнеса.

Владеть:

- и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- практическими навыками управления коллективом предприятия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду туристского предприятия;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- управлять коллективом предприятия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины Менеджмент позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ООП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
Социология и психология Учебная практика (ознакомительная) Имиджелогия	Производственная практика (сервисная)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины «Менеджмент» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
-------	---	---

		1	2	3	4	5	6
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	50	10
лекции (Л)	16	4
практические занятия (ПЗ)	34	6
Самостоятельная работа обучающихся:	58	94
изучение теоретического курса	40	50
подготовка к текущему контролю	18	40
подготовка к промежуточной аттестации		4
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	3/108	3/108

* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Особенности туристских предприятий как объектов управления. Основные этапы развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента	2	4	-	6	10
2	Тема 2. Специфика менеджмента в сфере туризма. Система и структура управления туризмом	2	6	-	8	9
3	Тема 3. Функции, принципы, методы менеджмента в туризме	2	6	-	8	9
4	Тема 4. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера. Стиль руководства туристической фирмой. Лидерство: сущность и теории	4	6	-	10	10
5	Тема 5. Мотивация труда сотрудников организации туризма. Контроль как функция менеджмента	2	6	-	8	10
6	Тема 6. Управление процессами труда в туризме. Эффективность менеджмента в туризме	4	6	-	10	10
Итого по разделам:		16	34	-	50	58
Промежуточная аттестация		х	х	х	-	
Всего		108				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Особенности туристских предприятий как объектов управления. Основные этапы развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента	0,5	1	-	1,5	16
2	Тема 2. Специфика менеджмента в сфере туризма Система и структура управления туризмом	0,5	1	-	1,5	15
3	Тема 3. Функции, принципы, методы менеджмента в туризме	0,5	1	-	1,5	16
4	Тема 4. Корпоративный ме-	0,5	1	-	1,5	16

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	менеджмент, качество и работа современного менеджера. Стиль руководства туристической фирмой. Лидерство: сущность и теории					
5	Тема 5. Мотивация труда сотрудников организации туризма. Контроль как функция менеджмента	1	1	-	2	15
6	Тема 6. Управление процессами труда в туризме. Эффективность менеджмента в туризме	1	1	-	2	16
Итого по разделам:		4	6		8	94
Промежуточная аттестация		x	x	x	-	4
Всего		108				

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Особенности туристских предприятий как объектов управления. Основные этапы развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента.

Основные понятия и управленческие категории туризма. Определение туризма. Типы туристов. Виды и формы туризма. Туристское предложение. Основные этапы развития менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в туризме. Первый (древний) период. Индустриальный период развития менеджмента (1800-1917гг. Период систематизации менеджмента в туризме (развитие и подъем туризма в 1918-1990гг.). Период распада централизованной системы управления туризмом (с 1990 г. по настоящее время). Особенности туризма как объекта управления. Процессы глобализации в международном туризме и налаживание взаимовыгодного сотрудничества. Транснациональные корпорации на рынке международного туризма. Влияние туристских ТНК на национальную экономику. Роль и значение деятельности Всемирной туристской организации (ВТО) на международный и национальный туризм. Международные стандарты путешествий и гостеприимства. Особенности управления международным туризмом в США, Японии, Западной Европы. Контрагенты и схемы работы зарубежного туроператора с ними (преимущества и недостатки). Характеристики деятельности российского туроператора, занимающегося выездным туризмом. Идентификация поставщиков туруслуг. Критерии оценки потенциальных партнеров. Особенности работы с meet-компанией. Необходимые реквизиты договоров. Основные характеристики американского менеджмента. Особенности японского менеджмента. Европейский менеджмент.

Тема 2. Специфика менеджмента в сфере туризма Система и структура управления туризмом

Традиционный, системный, процессный и ситуационные подходы современной школы менеджмента. Общие принципы управления: научной обоснованности и применимости, интеграции и ориентации на ценности, централизации и децентрализации, иерархичности и коллегиальности. Частные принципы управления (разделение труда, власть, дисциплина и единство распорядительства, руководство и подчинение интересов, вознаграждение и порядок, равенство и инициатива, стабильность персонала и корпоративный дух). Особенности общего управления предприятием сферы туризма. Организация социально-культурного сервиса и менеджмент (hard+soft, неосвязаемость, неразрывность, несохраняемость, непостоянство услуги). Понятие, виды и формы туризма. Рыночная модель социально-экономической системы туризма. Типы туристов. Туристский регион. Туристское предложение, его составляющие. Особенности туризма как объекта управления. Организация управления туристским комплексом за рубежом, возможность ее использования в России. Организации управления индустрией туризма в России. Классификация туристских предприятий. Технология менеджмента и функции управления. Функции управления организацией. Общие функции предприятия. Функция администрирования. Анализ функций управления. Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы. Параметры работы. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы. Построение работы. Расширение масштаба работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической системы. Выбор модели проектирования работы. Организационное решение как выбор альтернатив. Прогнозирование и планирование как основная функция менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений. Структура управления и механизм стимулирования. Оценка и контроль принятых решений. Этапы, виды и правила контроля. Корректировка целей и задач.

Тема 3. Функции, принципы, методы менеджмента в туризме

Основные принципы менеджмента (по Файолю). Методы менеджмента: экономические, социально-психологические, организационно-распорядительные (административные Функции управления как вид деятельности. Функция планирования. Виды и формы планов. Бизнес-планирование. Организаторская функция. Горизонтальное разделение труда. Департаментализация.

Тема 4. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера. Стиль руководства туристической фирмой. Лидерство: сущность и теории

Сущность понятия "менеджер". Эффективное руководство корпорацией и функции менеджера. Культура управленческого труда (потенциал, взаимозависимость, свобода действий). Распределение полномочий, делегирование прав и ответственности. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Понятие власти и ее основы. Должностная и личная власть (принуждение и вознаграждение, экспертная, эталонная и законная власть). Баланс власти, власть и партнерство. Коллектив, группа и групповая динамика. Формы воздействия руководителей на подчиненных. Специфика влияния: эмоциональное и рассудочное влияние. Способы положительного влияния. Лидерство и авторитет менеджера. Основные виды управления. Понятие стиля и факторы, на него влияющие. Классификация стилей руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка.

Тема 5. Мотивация труда сотрудников организации туризма. Контроль как функция менеджмента

Мотивация как функция менеджмента Первоначальные концепции мотивации. Первичные и вторичные потребности. Внутренние и внешние вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории Мотивация как функция менеджмента Первоначальные концепции мотивации. Первичные и вторичные потребности. Внутренние и внешние вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль как функция менеджмента Сущность и смысл контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики и рекомендации по проведению эффективного контроля. Понятие структуры управления туристским предприятием.

Тема 6. Управление процессами труда в туризме. Эффективность менеджмента в туризме

Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии. Содержание и особенности управленческого труда в туризме. Основные направления рациональной организации труда. Управление трудовыми процессами посредством состязательности. Культура управленческого труда (потенциал, взаимозависимость, свобода действий). Должностная и личная власть (принуждение и вознаграждение, экспертная, эталонная и законная власть). Делегирование, ответственность и полномочия. Причины и последствия конфликтов в организации. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтом. Способы разрешения конфликтных ситуаций (структурные и межличностные стили). Управление конфликтами и стрессами. Природа и причины стресса. Управление организационными изменениями. Элементы структуры

управления: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи. Проектирование организационных структур. Функциональная структура туристского предприятия. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления. Виды организационных структур управления сервисным предприятием: их характеристика, преимущества и недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры туристского предприятия. Сущность и виды управленческих решений. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблемы. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Модели и методы принятия управленческих решений. Понятие и типы моделей. Процесс построения модели. Теория игр. Модель теории очередей. Модель линейного программирования. Имитационное моделирование. Методы принятия решений. Количественные и качественные методы прогнозирования. Понятие эффективности менеджмента туризме. Экономическая эффективность менеджмента в туризме. Характеристика расходов посетителей в стране пребывания. Измерение экономической эффективности туризма. Определение издержек, связанных с туризмом. Планирование прибыли компании. Источники прибыли в туризме. Факторы роста прибыли. Современная концепция управления жизненным циклом продукта. Проблемы эффективного планирования туристского продукта. Маркетинговое планирование рынка туристских товаров. Формирование каналов сбыта туристских услуг. Физическая продажа: забытая граница дохода. Социальная эффективность менеджмента туризма. Формирование эффективной организационной структуры туризма и эффективность управленческих решений. Эффективность управления персоналом туристской фирмы. Стратегии развития бизнеса на базе новых технологий. Исследования и разработки (R&D) в развитии мирового туристского бизнеса.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Тема семинарских занятий	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очно	заочно
1	Тема 1. Особенности туристских предприятий как объектов управления. Основные этапы развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента	семинар	4	1
2	. Тема 2. Специфика менеджмента в сфере туризма Система и структура управления туризмом	семинар	6	1
3	. Тема 3. Функции, принципы, методы менеджмента в туризме	семинар	6	1
4	Тема 4. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера. Стиль руководства туристической фирмой. Лидерство: сущность и теории	семинар	6	1

5	Тема 5. Мотивация труда сотрудников организации туризма. Контроль как функция менеджмента	семинар	6	1
6	. Тема 6. Управление процессами труда в туризме. Эффективность менеджмента в туризме	семинар	6	1
Итого часов:			34	6

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. Особенности туристских предприятий как объектов управления. Основные этапы развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента	Чтение литературы, составление конспектов, выполнение практических заданий, реферата и тестирование	10	16
2	. Тема 2. Специфика менеджмента в сфере туризма Система и структура управления туризмом	Чтение литературы, составление конспектов, выполнение практических заданий, реферата и тестирование	9	15
3	. Тема 3. Функции, принципы, методы менеджмента в туризме	Чтение литературы, составление конспектов, выполнение практических заданий, реферата и тестирование	9	16
4	Тема 4. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера. Стилль руководства туристической фирмой. Лидерство: сущность и теории	Чтение литературы, составление конспектов, выполнение практических заданий, реферата и тестирование	10	16
5	Тема 5. Мотивация труда сотрудников организации туризма. Контроль как функция менеджмента	Чтение литературы, составление конспектов, выполнение практических заданий, реферата и тестирование	10	15
6	. Тема 6. Управление процессами труда в туризме. Эффективность менеджмента в туризме	Чтение литературы, составление конспектов, выполнение практических заданий, реферата и тестирование	10	16
Итого:			58	94

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор наименования	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная литература			

1.	Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172135 (дата обращения: 12.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Электронный ресурс
2.	Менеджмент туризма: учебник / А. Д. Чудновский, Н. В. Королев, Е. А. Гаврилова [и др.]. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-0133-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152024 (дата обращения: 12.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Электронный ресурс
3.	Горбачева, В. В. Экскурсионный менеджмент в туризме : учебное пособие / В. В. Горбачева. — Волгоград : ВГАФК, 2017. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158120 (дата обращения: 12.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
4	Преддипломная практика по профилю подготовки «Менеджмент международного и внутреннего туризма» : учебно-методическое пособие / М. В. Ефремова, Е. А. Кочкурова, Т. В. Зыкова, Н. А. Шимин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144848 (дата обращения: 12.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Электронный ресурс
5	Горбачева, В. В. Экскурсионный менеджмент в туризме : учебное пособие / В. В. Горбачева. — Волгоград : ВГАФК, 2017. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158120 (дата обращения: 12.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Электронный ресурс

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:
 ЭБС УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),
 ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
 ЭБС Университетская библиотека он-лайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам

плинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральное агентство по туризму (tourism.gov.ru)
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Журнал практический менеджмент - [Маркетинг \(cfin.ru\)](http://cfin.ru)
5. Федеральный образовательный портал - <http://www.ecsocman.edu.ru>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Промежуточный контроль: Контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: Практические расчетные задания, тестовые задания по темам
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Промежуточный контроль: Контрольные вопросы к зачету Текущий контроль:

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
образования в течение всей жизни.	Практические расчетные задания, тестовые задания по темам

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-3, УК-6):

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы;

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;

«2» (неудовлетворительно): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенции УК-3, УК-6):

«5» (отлично): выполнены все задания реферативной работы; работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы при защите реферата;

«4» (хорошо): все задания реферативной работы выполнены с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле проекта нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите работы;

«3» (удовлетворительно): выполненные задания реферативной работы имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы не на все вопросы при защите работы;

«2» (неудовлетворительно): задания в реферативной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при защите работы.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенции УК-3, УК-6):

- 5» (отлично). Даны верные ответы не менее, чем на 86% тестовых заданий;
«4» (хорошо). Даны верные ответы не менее, чем на 71% тестовых заданий;
«3» (удовлетворительно). Даны верные ответы не менее, чем на 51% тестовых заданий;
«2» (неудовлетворительно). Даны верные ответы менее, чем на 51% тестовых заданий.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Как осуществляется текущий контроль в туристской организации?
 - а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях
 - б) путем наблюдения за работой работников;
 - в) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами
 - г) путем докладов на сборах и совещаниях
 - д) вышестоящей структурой
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом туристской организации?
 - а) специалисты
 - б) работники
 - в) руководители
 - г) отдельные руководители
 - д) министерства
3. Контроль - это: Укажите не менее двух вариантов ответа
 - а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
 - б) вид человеческой деятельности
 - в) наблюдение за работой персонала организации
 - г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
 - д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия
4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала

б) создавать соответствующие социальные условия для персонала

в) создавать соответствующие организационные условия для персонала

г) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала

д) постоянно повышать квалификацию персонала

5. Контроль должен быть:

а) объективным и гласным

б) гласным и действенным

в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным

г) эффективным

д) текущим

6. Что является основой мотивации труда в японских корпорациях?

а) получение высоких материальных вознаграждений

б) гармонизация между трудом и капиталом

в) признание заслуг

г) постоянное повышение квалификации персонала

д) достижение конкурентного преимущества

7. Согласно теории управления, административной школе менеджмента соответствуют такие принципы управления, как ... Укажите не менее двух вариантов ответа

а) снижение рисков

б) гибкость управления

в) централизация

г) разделение труда

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

а) со времен появления денег

б) со времен возникновения организаций

в) со времен появления руководителя организации

г) со времен зарождения организованного производства

д) во время буржуазных революций в Европе

9. Как следует понимать мотивы престижа?

а) попытки работника занять высшую должность в организации

б) попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе

в) попытки работника получать высокую зарплату

г) попытки работника взять участие в общественной работе

д) попытки работника иметь влияние на других людей

10. К особенностям американского стиля управления организацией можно отнести ... Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) четко определенную ответственность каждого работника
- б) преобладающее использование групповых форм контроля
- в) личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей

г) отказ от использования формального описания полномочий исполнителя в пользу неформального регулирования

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а) полгода, месяц, декаду, неделю
- б) по рабочим дням
- в) 3-5 лет
- г) 1 год
- д) 10 лет

12. Под планированием понимают:

- а) вид деятельности
- б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

- в) перспективу развития
- г) состояние организации
- д) интеграцию видов деятельности

13. Организационное планирование осуществляется:

- а) только на высшем уровне управления
- б) на высшем и среднем уровнях управления
- в) на среднем уровне управления
- г) на всех уровнях управления
- д) определение потребностей подчиненных

14. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

- а) установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения

- б) установление целей организации
- в) определение путей и средств выполнения заданий
- г) определение способов достижения целей организации
- д) моделирование действий организации

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

- а) Концерн
- б) Картель
- в) Консорциум

- г) Корпорация
- д) Ассоциация

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

- а) Дочернее товарищество
- б) Товарищество с ограниченной ответственностью
- в) Полное товарищество
- г) Коммандитное товарищество
- д) Акционерное общество

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

- а) Полное товарищество
- б) Товарищество с ограниченной ответственностью
- в) Коммандитное товарищество
- г) Товарищество с дополнительной ответственностью
- д) Производственный кооператив

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это:

- а) Товарищество с дополнительной ответственностью
- б) Товарищество с ограниченной ответственностью
- в) Полное товарищество
- г) Коммандитное товарищество
- д) Акционерное общество

19. Составными элементами предложенной Ф. Тейлором научной системы знаний о законах рациональной организации труда являются ... Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) дифференцированная система оплаты
- б) хронометраж
- в) изучение мотиваторов трудовой деятельности
- г) корпоративный дух

20. К средствам мотивации труда не относятся:

- а) вознаграждения
- б) проведение производственных совещаний
- в) повышение квалификации персонала
- г) обеспечение условий для самовыражения
- д) объявление благодарности

Темы рефератов.

2. Эволюция науки управления.
3. Школы научного управления.
4. Классическая школа в управлении.
5. Школа человеческих отношений и поведенческая школа.
6. Современные' принципы менеджмента.
7. Проблемы управления в современных рыночных условиях.
8. Система целей в менеджменте.
9. Подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный, количественный.
10. Природа и состав функций менеджмента.
11. Процесс управления и управленческий цикл.
12. Организационно-распорядительные методы менеджмента.
13. Экономические методы менеджмента.
14. Социально-психологические методы менеджмента.
15. Менеджер: характеристика, требования, формирование.
16. Сущность планирования в менеджменте.
17. Основные и специальные методы планирования.
18. Этапы планирования и требования к планированию.
19. Виды планирования: стратегическое планирование.
20. Тактическое и текущее планирование.
21. Бизнес-планирование.
22. Современные проблемы бизнес-планирования в российском менеджменте.
23. Типология управленческих решений
24. Принятие управленческих решений в менеджменте.
25. Методы разработки управленческих решений.
26. Методы и инструменты принятия управленческих решений.
27. Организационные отношения в менеджменте.
28. Линейные структуры управления.
29. Структуры управления: линейно-функциональные.
30. Структуры управления: дивизиональные.
31. Структуры управления: матричные.
32. Проектные структуры управления.
33. Проектирование структур управления.
34. Коммуникация в менеджменте.
35. Информация в управлении.
36. Управление в условиях неопределенности и риска..
37. Мотивация как функция управления.
38. Содержательные теории мотивации.
39. Процессуальные теории мотивации.
40. Теории лидерства
41. Конфликты в управлении.
42. Этапы развития конфликтов.

43. Способы разрешения конфликтов в управлении.
44. Организационная культура
45. Корпоративная культура.
46. Этика менеджмента.
47. Контроль в менеджменте.
48. Функции и барьеры контроля.
49. Культура управления
50. Эффективность управления.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Средний	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной деятельности. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе научно-практических конференций.

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» обучающимися направления 43.03.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение практических заданий;
- подготовка курсовой работы и презентации для публичной защиты;
- подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить об уровне освоенности компетенций.

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы обучающегося и вариантом промежуточного контроля успеваемости, позволяющим оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на выполнение курсовой работы, в котором указывается объект и цель оценки. Выполняя курсовую работу, обучающийся должен придерживаться предлагаемой структуры работы и оформить ее в соответствии с требованиями.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещение для лабораторных занятий	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.