

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

Социально-экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.13 Выставочно-ярмарочная деятельность

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Количество зачётных единиц (часов) – 8 (288)

Разработчик: старший преподаватель  /Л.В. Лисицына/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры РИЯ
(протокол № 5а от «03» 02 2021 года).

Зав. кафедрой  /Е.Ю. Лаврик/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 3 от «04» 02 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» 03 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	8
очная форма обучения.....	8
5.2 Содержание занятий лекционного типа.....	10
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа.....	10
5.4 Детализация самостоятельной работы.....	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	16
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

1. Общие положения

Наименование дисциплины – Выставочно-ярмарочная деятельность, относится к блоку Б1 - учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг. Дисциплина «Выставочно-ярмарочная деятельность» является дисциплиной, относящейся к вариативной части блока Б1.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции) выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) присваивается квалификация «бакалавр».

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н; с изменениями от 12 декабря 2016 г. N 727н).

– Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н).

– Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017 г.;

Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» утверждены Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019г.).

Обучение осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность» является освоение компетенций, которыми должен обладать обучающийся в области, связанной с организацией выставочно-ярмарочной деятельности.

Задачами дисциплины является:

- подробное изучение терминологии и классификации выставочно-ярмарочной деятельности;
- изучение методики организации выставок-ярмарок;
- исследование уже накопленного практического опыта проведения выставок-ярмарок;
- определение значения выставочных мероприятий для туристического предприятия;
- создание курсового проекта по данной дисциплине;
- освоение знаний о структуре выставочного бизнеса и распределении доходов;
- о правовых аспектах предпринимательской деятельности в выставочном бизнесе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции:

ПК-1 - Способен осуществлять разработку и проведение экскурсий

ПК-2 - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями туроператорских и турагентских услуг и заинтересованными лицами

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- содержание основных понятий, используемых в процессе изучения дисциплины, возможности их внедрения в условиях профессиональной деятельности;
- классификацию выставочных мероприятий;
- виды, специфику и характеристику основных выставочно-ярмарочных мероприятий в сфере туризма;
- основные этапы организации выставки-ярмарки;
- организационные основы выставочной деятельности, структуру выставок-ярмарок, особенности правовых и хозяйственных отношений между

участниками выставочной деятельности;

- понятие, виды и технологии организации выставочной деятельности, терминологию, применяемую в выставочно-ярмарочной деятельности;
- экономические аспекты выставочной деятельности;
- структуру бизнеса и распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства сервисной деятельности; основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса.

Уметь:

- применять информацию о значении выставок-ярмарок в современном мире; производить экономический анализ рисков выставочного участия;
- применять общие критерии при осуществлении оценки экономической эффективности и целесообразности организации выставки (выставочного стенда);
- осуществлять разработку и проведение экскурсий;
- осуществлять взаимодействие с потребителями туроператорских и турагентских услуг и заинтересованными лицами;
- планировать издержки и финансовые результаты деятельности по организации выставочного стенда.

Владеть:

- методикой организации выставки-ярмарки; приемами и методами приобретения новых знаний по выставочно-ярмарочной деятельности;
- приёмами экономического анализа участия предприятия в выставке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ООП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые Дисциплины
Экскурсоведение Туристское краеведение Технология и организация транспортных услуг -	География туризма Техника и технология экскурсионной деятельности Экологический туризм / Виды туризма Производственная практика (сервисная)	Проектирование экологических троп Туристско-рекреационное проектирование Производственная практика (преддипломная) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми
(последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин)						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Проектирование экологических троп							
2	Туристско-рекреационное проектирование							
3	Производственная практика (преддипломная)							
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	52	8
лекции (Л)	18	4
практические занятия (ПЗ)	34	4
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	200	267
изучение теоретического курса	100	150
подготовка к текущему контролю	100	117
курсовая работа (курсовой проект)		
подготовка к промежуточной аттестации	36	13
Вид промежуточной аттестации:	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен
Общая трудоемкость, з.е./ часы	8/288	8/288

* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность»	2	4		6	28
2	История развития «Выставочно-ярмарочная деятельность»	2	5		7	28
3	Выставочно-ярмарочное мероприятие в системе маркетинговых коммуникаций	2	5		7	28
4	Характеристика выставочных мероприятий	3	5		8	28
5	Процесс участия предприятия (фирмы) в работе выставки	3	5		8	28
6	Экономические аспекты выставочной деятельности	3	5		8	28
7	Анализ развития «Выставочно-ярмарочная деятельность» в России и за рубежом	3	5		8	32
Итого по разделам:		18	34		52	200
Промежуточная аттестация			х	х	Х	36
Всего		288				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность»	0,5	0,5		1	38
2	История развития «Выставочно-ярмарочная деятельность»	0,5	0,5		1	38
3	Выставочно-ярмарочное мероприятие в системе маркетинговых коммуникаций	0,5	0,5		1	38
4	Характеристика выставочных мероприятий	1	0,5		1,5	38
5	Процесс участия предприятия	0,5	1		1,5	38

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	(фирмы) в работе выставки					
6	Экономические аспекты выставочной деятельности	0,5	0,5		1	38
7	Анализ развития «Выставочно-ярмарочная деятельность» в России и за рубежом	0,5	0,5		1	39
Итого по разделам:		4	4		8	267
Промежуточная аттестация			х	х	Х	13
Всего		288				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность» (ВЯД), ее место в процессе профессиональной подготовки студентов.

Терминология и классификация ВЯД. Практическое значение ВЯД в системе подготовки специалистов по туризму. Источники изучения ВЯД (учебные пособия, словари, справочники).

Тема 2. История развития ВЯД.

История появления и становления ярмарок в России. История развития выставочной деятельности в России. Становление и развитие международного рынка выставочно-ярмарочных услуг.

Тема 3. Выставочно-ярмарочное мероприятие в системе маркетинговой коммуникации.

Выставка, ярмарка: понятие, сущность. Выставочно-ярмарочное мероприятие в системе маркетинга предприятия. Определение целей участия в выставке.

Тема 4. Характеристика выставочных мероприятий.

Классификация выставок. Виды и классификация основных в\я мероприятий в сфере туризма. Формы участия в выставке.

Тема 5. Процесс участия предприятия (фирмы) в работе выставки.

Основные этапы участия фирмы в работе выставки. Предвыставочная рекламная кампания. Реклама участия. Основные виды стендов для закрытых помещений. Планирование и оформление выставочной площади. Особенности работы на стенде. Персонал стенда. Психология коммуникации с посетителями, со СМИ. Типы посетителей. Последующая обработка данных, оценка эффективности выставки.

Тема 6. Экономические аспекты выставочной деятельности.

Стоимость участия в выставке. Составления бюджета выставки. Экономический анализ выставочного участия.

Тема 7. Анализ развития ВЯД в России и за рубежом.

Международные туристические выставки в системе туристского маркетинга. Крупнейшие выставочные центры мира. Международные соглашения в области выставочной деятельности. Структуры, способствующие развитию и координации ВЯД на международном уровне.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России 1. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности. 2. Основные понятия сферы выставочной деятельности 3. Выставки в ряду инструментов маркетинга 4. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь 5. Комплексный подход к участию в выставке	семинар-обсуждение	4	0,5
2	Тема 2. Торговые выставки и ярмарки 1. Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам. 2. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке 3. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству. 4. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. 5. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.	семинар-обсуждение	5	0,5
3	Тема 3. Классификация выставок и ярмарок 1. Основные цели достигаемые компанией при участии в выставке; 2. Анализ потенциала выставки и оценка затрат на выставочное участие. Выявление дополнительных целей выставочного участия 3. Выявление дополнительных целей выставочного участия компании 4. Целесообразность проведения тренинга экспозиционной команды 5. Оценка стоимости участия в выставке	семинар-обсуждение	5	0,5
4	Тема 4. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда 1. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке 2. Как выбрать персонал для работы на выставке? 3.	семинар-обсуждение	5	0,5

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
	Выставочная команда 4. Внешний вид выставочного персонала. 5. Роль и функции менеджера по выставочной работе.			
5	Тема 5. Программа выставочного участия и ее выполнение 1. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей. 2. Какие материалы должны быть на руках у стендистов? 3. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде. 4. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы. 5. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.	семинар-обсуждение	5	1
6	Тема 6. Выставочная реклама 1. Предвыставочная рекламная кампания туроператорской фирмы 2. Предвыставочный PR и реклама турпредприятия на рынке 3. Рекламные и информационные материалы распространяемые на выставках 4. Рекламные акции на выставке 5. Как работать с представителями СМИ 6. Как распространять рекламно-информационные материалы на выставке вне стенда?	семинар-обсуждение	5	0,5
Итого часов:			34	4

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность»	подготовка к практическому заданию	28	38
2	История развития «Выставочно-ярмарочная деятельность»	подготовка к практическому заданию	28	38
3	Выставочно-ярмарочное мероприятие в системе маркетинговых коммуникаций	подготовка к практическому заданию	28	38
4	Характеристика выставочных мероприятий	подготовка к практическому заданию	28	38
5	Процесс участия предприятия (фирмы) в работе выставки	подготовка к практическому заданию	28	38
6	Экономические аспекты выставочной деятельности	подготовка к практическому заданию	28	38
7	Анализ развития «Выставочно-	подготовка к практическому заданию	32	39

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
	ярмарочная деятельность» в России и за рубежом	скому заданию		
Итого:			200	267

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Стровский [и др.]. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114544	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В. Г. Петелин. – Москва : Юнити, 2015. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636 (дата обращения: 28.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00935-6.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
1	Светлова И. Г. История конгрессного туризма. – Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2015.	2015	30
2	Гусев Э.Б., Прокудин В.А. Выставочная деятельность в России и за рубежом.	2005	18
3	Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061500, 350700 / под ред. Л. Е. Стровского. - М. : Юнити, 2005. – 288 с.	2005	15

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г.
срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа:
<http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Режим доступа:
<https://www.prlib.ru/>.
2. Исторически пульсирующая библиотека по культурологии
<http://www.countries.ru/library.htm>.
3. Библиотека Гумер. Раздел Выставочно-ярмарочная деятельность:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php.
4. Раздел Выставочно-ярмарочная деятельность на lib.ru:
<http://lib.ru/CULTURE/>
5. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа:
<http://elibrary.ru/>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [Научная деятельность УГЛУТУ \(usfeu.ru\)](http://usfeu.ru)
2. Сайт «Выставки России» <http://www.exponet.ru/>
3. Сайт «ООО «Агентство бизнес контактов» <http://kosk.ru/>
4. Экспоцентр <http://www.expoctr.ru/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 - Способен осуществлять разработку и проведение экскурсий	Промежуточный контроль: контроль-е вопросы к зачету, экзамену Текущий контроль: Выполнение практических заданий, те-

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
	рование, подготовка докладов
ПК-2 - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями туроператорских и турагентских услуг и заинтересованными лицами	Промежуточный контроль: контроль- вопросы к зачету, экзамену Текущий контроль: Выполнение практических заданий, тестирование, подготовка докладов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2)

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные бакалавром с помощью «наводящих» вопросов;

зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания бакалавром их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

не зачтено – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятия.

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-1, ПК-2):

«5» (отлично): студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«4» (хорошо): студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем;

«3» (удовлетворительно): студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем;

«2» (неудовлетворительно): студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка *«отлично»*;

71-85% заданий – оценка *«хорошо»*;

51-70% заданий – оценка *«удовлетворительно»*;

менее 51% - оценка *«неудовлетворительно»*.

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-4):

отлично: выполнены все задания, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: выполнены все задания, бакалавр без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: бакалавр не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенций УК-4):

отлично: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

удовлетворительно: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: бакалавр не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств.

Вопросы к экзамену

1. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.
2. Классификация выставок по отношению к музею.
3. Создание и психология музейной экспозиции.
4. Оборудование музейной выставки.
5. Цели, формы, организационно - предметное обеспечение и методы участия музея в туристско-экскурсионных выставках.
6. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
7. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.
8. От базаров древнего мира к современным выставкам. История возникновения, становления и развития ярмарок и выставок.
9. Характер и роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками.
10. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.
11. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.
12. Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам.
13. Основные характеристики всемирных торговых выставок.
14. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке.
15. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству.
16. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.
17. Методы сбора на выставке необходимой информации о конкурирующей фирме.
18. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
19. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
20. Особенности тур. рекламы в полиграфическом исполнении.
21. Задачи дизайна выставочной экспозиции.
22. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.
23. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.
24. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.
25. Цели использования на выставках пиктографии.
26. Композиция в выставочном дизайне.
27. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.
28. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде.
29. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.
30. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по организации своей выставочной экспозиции.
31. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы.
32. Принципы организации растительной композиции на выставке лекарственных средств, текстильной продукции, парфюмерии.
33. Эффективное использование запаха в качестве рекламного средства в выставочном пространстве.
34. Влияние потока посетителей в выставочном пространстве на восприятие каждым из них выставочных экспозиций.

35. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.
36. Требования к напольному покрытию в выставочном павильоне.
37. Организация конференции в программе выставки и участие в ней.
38. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.
39. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.
40. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.

Примерные темы рефератов, сообщений и докладов на семинарских занятиях

1. Отражение русской ярмарки в произведениях русских писателей, поэтов, художников.
2. Первые крупные ярмарки на Руси.
3. История Ирбитской ярмарки.
4. Анализ развития ВЯД в России и за рубежом.
5. Крупнейшие выставочные центры мира.
6. Крупнейшие выставки мира.
7. Международные выставки, проводимые в России.
8. Структуры, способствующие развитию и координации ВЯД на международном уровне.
9. Международные туристические выставки.
10. Экономические аспекты выставочной деятельности.
11. Основные виды стендов для закрытых помещений.
12. Планирование и оформление выставочной площади.
13. Особенности работы на стенде.
14. Персонал стенда.
15. Психология коммуникации с посетителями.
16. Типы посетителей.
17. Психология коммуникации со СМИ.
18. Мероприятия, сопутствующие выставке.
19. Основные статьи затрат на участие в выставке.
20. Психологические требования, обеспечивающие правильное проектирование стенда.
21. Экспонаты стенда.
22. Основные стендовые услуги.
23. Анализ развития ВЯД в Екатеринбурге.
24. Реклама на выставке.
25. Предвыставочная рекламная кампания.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Отметьте правильное соотношение различий между выставками и ярмарками.
 - А) Продукция, демонстрирующаяся на выставке, имеет форму незавершенного товарного предложения, в то время как на ярмарке представляются только научные разработки, идеи
 - Б) Продукция, демонстрирующаяся на ярмарке, имеет форму завершенного товарного предложения, в то время как на выставке представляются не только товары, но и научные разработки, идеи**
 - В) Продукция, демонстрирующаяся на ярмарке, имеет форму незавершенного товарного предложения, в то время как на выставке представляются только товары

Г) Продукция, демонстрирующая на выставке, имеет форму завершеного товарного предложения, в то время как на ярмарке представляются не только товары, но и научные разработки, идеи

2. По признаку отраслевой принадлежности выставки и ярмарки делятся на:

а) единовременные и сезонные

Б) Сезонные и постоянные

В) специфические и универсальные

Г) универсальные и кратковременные

3. Какие отличия существуют между выставками и ярмарками?

А) Цели ярмарок намного шире и охватывают не только задачи, связанные с продвижением товаров и услуг. Ярмарки могут быть направлены на распространение информации о компании и ее деятельности, формирование благоприятного образа компании, укрепление делового имиджа фирмы. Выставки, напротив, ставят своей целью непосредственную реализацию продукции посетителям, а также заключение контрактов на последующую перспективу

Б) Ярмарки предлагают товары и услуги, которые имеют фиксированный набор потребительских характеристик, которые могут быть проверены и оценены потенциальными покупателями еще до совершения сделки. На выставках чаще всего вниманию посетителей предлагается информация о специфике товарных предложений и значениях их основных показателей

В) Продукция, демонстрирующая на выставке, имеет форму завершеного товарного предложения, в то время как на ярмарке представляются не только товары, но и научные разработки, идеи

Г) Выставки имеют узкую целевую аудиторию, в то время как ярмарки не ограничивают доступ всем желающим

4. С какими проблемами при организации выставок и ярмарок сталкиваются отечественные предприятия

А) Отсутствие опыта участия в подобных мероприятиях

Б) Временные ограничения для тщательной подготовки

В) Недостаточное экономическое обеспечение

Г) Большое количество конкурентов

5. Заключительным этапом организации выставочно-ярмарочных мероприятий является:

А) формирование бюджета мероприятия

Б) сбор данных о рынке и целевой аудитории

В) непосредственное участие в выставке

Г) оценка результатов

6. Эффективность выставочно-ярмарочной деятельности обусловлена тем, что выставочно-ярмарочные мероприятия:

А) требуют небольших финансовых затрат

Б) приводят к положительной динамике покупательского поведения

В) приводят к увеличению прибыли

Г) проводятся часто

7. Выставки и ярмарки — это:

А) комплексные мероприятия, ориентированные на поиск новых идей товарных предложений

Б) комплексные мероприятия, ориентированные на установление и поддержание связей с целевыми аудиториями

В) комплексные мероприятия, ориентированные на разработку эффективных ценовых стратегий

Г) комплексные мероприятия, ориентированные на немедленный сбыт продукции

9. По признаку мирового масштаба выставки и ярмарки делятся на:

А) специфические и международные

Б) специфические и универсальные

В) местные, региональные, международные

Г) региональные, национальные, международные

10. Выставка — это:

А) набор рекламных буклетов компании, ориентированных на привлечение внимания потенциальных потребителей к деятельности предприятия с целью быстрого сбыта продукции

Б) набор рекламных роликов, содержащих подробное описание товарного предложения с целью предоставления потенциальным потребителям наиболее полной информации о фирме и продуктах

В) набор коммуникационных обращений, ориентированных на публичную демонстрацию товарного предложения с целью предоставления потенциальным потребителям наиболее полной информации о фирме и продуктах

Г) набор информационных материалов, содержащих подробное описание товарного предложения с целью предоставления потенциальным потребителям наиболее полной информации о фирме и продуктах

11. Процесс организации выставок и ярмарок включает в себя этапы: определение места

А) выставки или ярмарки в мировом масштабе

Б) прогнозирование количества посетителей выставки и числа предлагаемых номенклатурных позиций, а также пробных образцов

В) определение целей и задач участия

Г) планирование представляемого ассортимента

Перечень практических заданий

1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и в России.
2. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном, социально-культурном аспектах
4. Цели и возможности осуществления туристско-экскурсионных программ в рамках посещения выставок и ярмарок различного характера.
5. Музейная выставка и ее отношение к музею.
6. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.
7. Особенности выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.
8. Основные участники выставочно-ярмарочного процесса и их взаимодействие.
9. Условия высокой эффективности выставки (ярмарки).
10. Классификация выставок и ярмарок.
11. Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор.
12. Подготовка к участию в торговой выставке (ярмарке): основы организации выставочного участия фирмы.
13. Анализ результатов выставочного участия.
14. Информационная база о выставках и ярмарках.
15. Определение основных целей выставочного участия и критерии выбора выставки.

16. Выбор выставки для участия фирмы.
17. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.
18. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда.
19. Технология и психология выставочной работы.
20. Деление выставочного пространства на зоны с различными функциями и планировка экспозиционного пространства.
21. Основы дизайна выставки и экспозиции.
22. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.
23. Программа выставочного участия фирмы и ее выполнение.
24. Формирование программы выставочного участия фирмы-экспонента в основных и дополнительных позициях.
25. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна.
26. Выставочная реклама.
27. Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.
28. Менеджер туристической фирмы по выставочной работе: профессия, функциональные обязанности.
29. Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом.
30. Международные туристические выставки в системе туристского маркетинга.
31. Крупнейшие выставочные центры мира.
32. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
33. Структуры, способствующие развитию и координации выставочно-ярмарочной деятельности на международном уровне.
34. Роль подготовительной работы по заключению договоров с зарубежными партнерами на выставке и повышении их эффективности

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Средний	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной деятельности. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе научно-практических конференций.

В процессе изучения дисциплины «Выставочно-ярмарочная деятельность» обучающимися направления 43.03.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение практических заданий;
- подготовка курсовой работы и презентации для публичной защиты;
- подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточ-

ного контроля на практических занятиях;

– для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить об уровне освоения компетенций.

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы обучающегося и вариантом промежуточного контроля успеваемости, позволяющим оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на выполнение курсовой работы, в котором указывается объект и цель оценки. Выполняя курсовую работу, обучающийся должен придерживаться предлагаемой структуры работы и оформить ее в соответствии с требованиями.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений,

ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель

Помещение для лабораторных занятий	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.