

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Уральский лесотехнический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
специальность  
**25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем**

Составитель(и): д.б.н., доцент

В.В. Фомин

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол № 4 от «20» марта 2024 года)

Председатель методического совета

  
(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы психологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

Учебная дисциплина введена по требованию работодателя за счет времени, отведенного на вариативную часть образовательной программы, для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03.; ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>74</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация – другая форма контроля	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1 Психологические аспекты общения</b>		<b>29</b>	
<b>Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
<b>Тема 1.2 Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
<b>Тема 1.3 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Средства общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: мимика, жесты, пантомимика, прикосновения, зоны эффективного общения.		
<b>Тема 1.4 Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Коммуникативная сторона общения. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
<b>Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.		
<b>Тема 1.6 Интерактивная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	2	ОК 03.; ОК 04.
	Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		

	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
<b>Тема 1.7 Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	2	ОК 03.; ОК 04.
	Виды, правила техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	Виды, правила техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
<b>Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
<b>Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	2	ОК 03.; ОК 04.
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
<b>Тема 2.4 Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	<b>Практические занятия</b>	4	

	Ведение переговоров.		
<b>Тема 2.5 Собеседование. Имидж</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Виды собеседования. Подготовка к прохождению собеседования. Резюме. Создание делового имиджа.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Виды собеседования. Подготовка к прохождению собеседования. Резюме. Создание делового имиджа.		
<b>Раздел 3 Конфликты в деловом общении</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 3.1 Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	1	ОК 03.; ОК 04.
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
<b>Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	2	
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
<b>Тема 3.3 Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	2	ОК 03.; ОК 04.
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
<b>Тема 3.4 Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала Лекции</b>	2	ОК 03.; ОК 04.
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющая следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, экран.

В качестве помещений для самостоятельной работы обучающихся используется читальный зал № 2 (аудитория 1-202) на 20 посадочных мест, автоматизированные рабочие места для читателей с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения. Технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717> (дата обращения: 22.04.2024).

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882> (дата обращения: 22.04.2024).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542428> (дата обращения: 22.04.2024).

3. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540236> (дата обращения: 22.04.2024).

4. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16970-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541420> (дата обращения: 22.04.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.	Оценка решений творческих задач. Наблюдение. Тестирование. Устный опрос. Проведение контрольной работы.
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	Демонстрирует владение видами техники и приемами эффективного общения, саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Разрешает смоделированные конфликтные ситуации.	Анализ ролевых ситуаций. Экспертное наблюдение за ходом выполнения творческого задания.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Уральский лесотехнический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.10 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Составитель(и) д.б.н., доцент

Фомин В.В.

Екатеринбург, 2024

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплине ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;

- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;

- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **Знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **Уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

### **Общие и профессиональные компетенции:**

Таблица 1

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

### **3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Формой промежуточной аттестации обучающихся является сдача устного опроса по билетам, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: итогового опроса.

В ходе проведения устного опроса по билетам у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты заданий в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- справочные материалы (если они необходимы по условиям практического задания);
- листы для черновиков.

#### **Содержание оценочных средств**

##### **Контрольные вопросы к устному опросу по билетам**

1 Предмет психологии. Цель и задачи психологии как науки. Отрасли психологии. Методы психологии. Понятие психики, принципы ее развития. Структура психики.

2 Познавательные процессы: функции, классификация, принципы развития. Специфика общения с пациентами.

3 Эмоционально-волевая сфера. Понятия «эмоции», «чувства», «настроение», «аффект». Функции эмоций и чувств. Понятия «стресс»,

«эустресс», «дисстресс». Профессиональное выгорание». Постстрессовый синдром (ПТСР). Понятие психологической травмы. Горе, работа горя.

4 Фазы развития стресса. Профилактика стресса. Принципы работы с негативными эмоциями и чувствами. Основные принципы реабилитации при ПТСР.

5 Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества». Структура волевого действия. Развитие воли. Патология воли: особенности ухода и реабилитации.

6 Потребностно-мотивационная сфера. Понятия «потребность», «мотив», «мотивация», «ценности», «личностный смысл». Основные потребности личности (пирамида А.Маслоу).

7 Установки личности: понятие, формирование, основы работы с установками. Понятие «ложное убеждение».

8 Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность», «темперамент», «характер». Структура личности (по К.К. Платонову). Понятие акцентуации характера, типология.

9 Понятия «развитие», «возраст» (психологический, биологический, социальный), «возрастные кризисы». Принципы развития человека. Этапы психического развития. Теория развития личности Э. Эриксона.

10 Понятия «группа», «социум», «групповая динамика», «социальные роли». Виды групп. Фазы развития группы.

11 Классификация социальных ролей, причины их выбора. Адаптация в группе.

12 Понятия «семья», «брак», «супружество», «родительство», «семейные паттерны». Семья как система. Классификация семьи.

13 Понятия «профессионализация», «профессиональная адаптация», «профессиональное становление», «профессионально важные качества». Этапы профессионального становления. Организационная культура. Типы организаций.

14 Понятия «менталитет», «национальный характер», «толерантность».

15 Медицинская психология: предмет, задачи, методы.

16 Понятия «психосоматика», «здоровый образ жизни», «здоровье», «вторичная выгода».

17 Понятие психологии здоровья. Факторы, влияющие на психологическое здоровье.

18 Классификация психосоматических расстройств.

19 Психологические аспекты профессиональной деятельности среднего медицинского персонала.

20 Проблема профессиональной деформации.

21 Профессионально-значимые качества медицинского персонала.

22 Классификация типов среднего медицинского персонала по характеристике их деятельности (типология И.Харди).

23 Понятия «внутренняя картина болезни», «внутренняя картина здоровья», «тип

реагирования на болезнь», «личностный смысл болезни».

24 Классификация типов реагирования на болезнь.

25 Кризисные состояния, депрессия. Профилактика суицида.

26 Уровни организации личности: невротический, пограничный, психотический. Особенности взаимодействия с пациентами.

27 Экстренная психологическая помощь при чрезвычайных ситуациях.

28 Психологические аспекты паллиативного ухода. Психология умирания.

### Оценка устного ответа

Оценка «5» - глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» - обучающийся в полной мере освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «3» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.