

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

г. Екатеринбург, 2023

Рабочая программа учебной **ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 156822 примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (организация разработчик: Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ «Уральский лесотехнический колледж»)

Разработчик(и): преподаватель, кандидат культурологии Чапаева М.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №1 от «30» августа 2023 года)

Председатель методического совета



В.О. Манилова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор



О.Е.Соловьёва
(Фамилия И.О.)

«31» августа 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи со следующими *учебными дисциплинами*:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ. 05 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 05.01 Техническая документация.

МДК 05.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК 05.03 Управление коллективом исполнителей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	42
- лекции	30
- практические занятия	10
- самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме* другие (тест)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
	Введение	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
1.	Право и экономика	13	
1.1.	Правовое регулирование экономических отношений.		
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	2	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
1.2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	4	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки.		

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
	<p>Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	<p>№ 1. «Определение правомочий собственника транспортного средства» № 2. Составление передаточного акта или разделительного баланса.</p>		
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц».	1	
1.3.	Экономические споры.		
	<p><i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i></p>	2	
	<p>Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>		
	<p><i>Практические занятия</i> № 3. «Составление искового заявления в арбитражный суд »</p>	1	
	<p><i>Самостоятельная работа</i> Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.</p>	1	
2.	Труд и социальная защита.	26	ОК 01

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
2.1	Трудовое право, как отрасль права.		ОК 02
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	2	ОК 03
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		ОК 05 ОК 06 ОК 09
2.2.	Правовое регулирование занятости и трудоспособности.		
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	2	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	<i>Практические занятия</i>	1	
	№ 4. «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»		
	<i>Самостоятельные работы</i> Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».	1	

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
2.3.	Трудовой договор (контракт).		
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	2	
	<p>Понятие трудового договора, его значение.</p> <p>Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора.</p> <p>Виды трудовых договоров.</p> <p>Порядок заключения трудового договора.</p> <p>Документы, предоставляемые при поступлении на работу.</p> <p>Оформление на работу.</p> <p>Испытания при приеме на работу.</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.</p> <p>Основания прекращения трудового договора.</p> <p>Оформление увольнения работника.</p> <p>Правовые последствия незаконного увольнения.</p>		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	<p>№ 5. «Оформление документов при приеме на работу»,</p> <p>№ 6. «Составление трудового договора».</p>		
2.4.	Рабочее время и время отдыха.		
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	2	
	<p>Понятие рабочего времени, его виды.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления.</p> <p>Учет рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха.</p>		

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
2.5.	Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.		
	<i>Содержание учебного материала Лекции</i>	2	
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	<i>Практические занятия</i>	1	
	№ 7. «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»		
	<i>Самостоятельные работы</i> Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП.	1	
2.6.	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	<i>Содержание учебного материала Лекции</i>	4	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.		

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
	<p>Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>		
	<p><i>Самостоятельные работы</i> Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	1	
2.7.	Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.		
	<p><i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i></p>	2	
	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>		

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	<i>Практические занятия</i>	1	
	№ 8. «Разрешение индивидуального трудового спора»/ «Разрешение коллективного трудового спора».		
2.8.	Социальное обеспечение граждан.		
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	2	
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
3.	Административное право.	4	
3.1.	Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Лекции</i>	2	
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.		

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	№ 9. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» № 10. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»		
	Форма промежуточной аттестации – другое (тест)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (аудитория 1-409).

1-409 – это учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющая следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная, проектор, экран проекционный, кондиционер.

В качестве помещений для самостоятельной работы обучающихся используется:

- кабинет информатики (аудитория 1-131), имеющий следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" - 10 шт., интерактивная доска, проектор, экран проекционный.

- читальный зал № 2 (аудитория 1-202) на 20 посадочных мест, автоматизированные рабочие места для читателей с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения. Технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

Программное обеспечение:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0529/ЗК от 03.10.2023. Срок с 10.10.2023 г. по 10.10.2024 г.;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519968>.

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>.

Дополнительные источники:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов

деятельности	транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и	Демонстрировать знание	- тестирование,

нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Умения		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации
ДИСЦИПЛИНА ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Пояснительная записка

Дисциплина дисциплины *ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* реализуется на третьем курсе в течение пятого семестра. Объем максимальной учебной нагрузки по дисциплине рассчитан на 42 часов, включая 30 часов на аудиторные занятия, практических занятий 10 часов. Внеаудиторная самостоятельная работа 2 часов.

Цель промежуточной аттестации: оценка знаний и умений, практического опыта, уровня сформированности компетенций.

Результаты освоения учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация – другая форма

Форма проведения промежуточной аттестации - тестирование.

Содержание оценочных средств

Практические работы

Практическое занятие № 1- «Определение правомочий собственника транспортного средства»

Практическое занятие № 2- Составление передаточного акта или разделительного баланса.

Практическое занятие № 3 – «Составление искового заявления в арбитражный суд на примере конкретных ситуаций»

Практическое занятие № 4 – «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»

Практическое занятие № 5 - «Оформление документов при приеме на работу»,

Практическое занятие № 6 – «Составление трудового договора, заполнение кадровых документов»

Практическое занятие № 7 – «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»

Практическое занятие №8.- «Разрешение индивидуального трудового спора»/
«Разрешение коллективного трудового спора».

Практическое занятие № 9 - Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»

Практическое занятие № 10 – Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»

Примерное содержание практических работ

Практическое занятие № 3

Составление искового заявления в арбитражный суд на примере конкретных ситуаций.

Цель практического занятия: овладение обучающимися умениями и навыками работы с нормативными источниками.

Подготовка к практическому занятию: в ходе подготовки обучающиеся должны повторить теоретические материалы по данной теме.

Ход практического занятия:

Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

1.1. Обучающимся выдаются практические задания по теме.

1.2. Обучающиеся осуществляют поиск необходимых для решения задания правовых актов в СПС «Гарант».

1.3. Обучающиеся решают практические задачи, дают полный ответ на поставленные вопросы и обосновывают свой ответ. При ответе обучающиеся должны делать ссылки на нормативные акты.

1.4. Обучающиеся должны оформить исковое заявление по условиям задачи.

Ситуация 1:

В результате аварии отопительной системы в квартире Самохина причинён существенный вред имуществу, как самого Самохина, так и проживающих внизу соседей. Как показала экспертиза, причиной аварии послужила некачественная проварка сварных швов труб центрального отопления, проведённая ремонтно-строительной фирмой в ходе «евроремонта» квартиры Самохина три с половиной года назад.

Соседи потребовали от Самохина возместить причинённый им ущерб. Самохин сделать это отказался и предложил соседям вместе с ним предъявить иск о возмещении

причинённого вреда к ремонтно-строительной фирме на основании ст. 1095 ГК. Юрист, к которому они обратились за помощью в составлении искового заявления, выразил сомнение в успехе дела, так как с момента ремонта прошло, по его мнению, уже слишком много времени. Кроме того, в ст. 1097 ГК говорится о возмещении вреда, возникшего в течение срока годности товара (работы, услуги), а на результаты ремонтно-строительных работ сроки годности не устанавливаются.

Задания: 1. Имеются ли основания для подобных сомнений?

2. Какие различия существуют между сроками годности и сроками службы?

Решение:

Закон «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» (ст. 5) исходит из того, что в добровольном порядке может устанавливаться срок службы на товары, на которые установление этого срока не является обязательным, а установление «добровольного» срока годности на соответствующие товары не предусматривает. Между тем п. 1 ст. 1097 ГК РФ в этом отношении не делает различия между сроками службы и годности. Позиция Кодекса является обоснованной, соответствует интересам потребителей, и установленная им норма может применяться изготовителями соответствующих товаров.

Из рассмотренного различия вытекает и несовпадение подходов к определению порядка исчисления десятилетнего срока причинения вреда. Согласно абз. 3 п. 3 ст. 14 этот срок исчисляется со дня передачи товара (работы) потребителю, а если этот день установить невозможно - с даты изготовления товара (окончания выполнения работы). Согласно п. 1 ст. 1097 ГК РФ этот срок является единым для всех товаров и исчисляется со дня производства товара (работы, услуги). При применении упомянутых норм следует исходить из характера соответствующих товаров. Товары, на которые устанавливаются сроки службы, начинают терять свои свойства с момента начала их использования, что возможно только с момента их передачи потребителю. Товары, на которые должны устанавливаться сроки годности, начинают терять свои свойства с момента их изготовления. Соответственно указанным особенностям товаров и должен определяться порядок исчисления 10-летнего срока.

Закон предусматривает право потерпевшего по его выбору обращаться с требованием о возмещении вреда к продавцу или изготовителю товара. Если вред причинен в результате предоставления ненадлежащей информации о товаре (работе, услуге), требование предъявляется лицу, ответственному за это. Аналогичная норма содержится в ст. 1096 ГК. Выбор потерпевшего не связан с виной изготовителя или продавца, которые свои взаимные претензии должны решать в порядке регрессных требований.

Установленный п. 2 ст. 7 Закона десятилетний срок обеспечения безопасности, если срок службы не установлен, является произвольным, объективно не связан со сроком службы и, следовательно, не может влиять на продолжительность последнего.

Гарантийный срок, в отличие от срока службы и срока годности, не является объективным, его продолжительность определяется коммерческими соображениями, но, разумеется, с учетом надежности товара. Основное его назначение - установить период обнаружения недостатков товаров, за которые виновное лицо несет ответственность.

Ситуация 2.

Белкина приобрела в магазине цветной телевизор. Через 10 дней телевизор вышел из строя. Белкина потребовала его замены, ссылаясь на наличие в магазине телевизоров этой марки. Директор магазина отказал ей, указав, что Белкина должна обратиться в

гарантийную мастерскую. Тогда Белкина потребовала расторжения договора и возврата покупной цены.

Задание: Какими правами обладает покупатель в случае приобретения товара ненадлежащего качества?

Решение:

Если потребителю продали товар ненадлежащего качества, и если это качество не было оговорено продавцом, то потребитель имеет право по своему выбору требовать:

- безвозмездно устранить недостатки товара или возместить расходы на их исправление потребителем или третьим лицом;
- соразмерно уменьшить покупную цену;
- заменить товар на товар, аналогичной марки (модели, артикула);
- заменить товар на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- отказа от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврат уплаченной за товар денежной суммы;
- полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества.
- при возврате изготовителю товара ненадлежащего качества, уплаченной суммы.

Что касается технически сложных и дорогостоящих товаров, то потребитель имеет право требовать их замены на товары аналогичной марки (модели, артикула) или замены на такие же товары другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены только тогда, когда будут обнаружены существенные недостатки.

Ситуация 3.

Кузнецов А.Г. приобрел в магазине «Сувениры» настенные часы стоимостью 830 рублей. Дома при осмотре покупки, он заметил, что сломан корпус внутреннего механизма часов, вследствие чего использование их невозможно. Кузнецов обратился с просьбой к своему брату – юрисконсульту завода, разъяснить его права как потребителя в случае продажи товара ненадлежащего качества.

Задание: Какой должен быть ответ? (решение аналогично задаче № 2)

Результатом практического занятия должна стать решенная практическая задача и составленное исковое заявление.

Практическое занятие № 6

Составление трудовых договоров, заполнение кадровых документов

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме.

Цель практического занятия: научиться составлять трудовое соглашение; в процессе занятия развивать коммуникативную компетенцию.

Ход практического занятия:

Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

На первом этапе студенты отвечают на тестовые вопросы по теме, ответы на которые являются основой для заполнения кадровой документации.

На втором этапе студенты определяют состав условий трудового договора.

На третьем этапе студенты составляют трудовой договор.

На четвертом этапе студенты оформляют все необходимые документы, сопровождающие заключение трудового договора.

При выполнении практического занятия студенты должны использовать унифицированные формы кадровой документации. Для этого они должны найти необходимые формы с помощью СПС «Гарант»

Результатом практического занятия должна стать оформленная папка с кадровой документацией.

Итоговые тесты по темам

ВАРИАНТ-1

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Условные обозначения:

- - вопрос с одним правильным ответом
- _ - вопрос с несколькими правильными ответами

№1. Вопрос:

Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане (индивидуальные предприниматели);
- б) Российская Федерация, ее субъекты;
- в) юридические лица;
- г) муниципальные образования

№2. Вопрос:

Объектами вещных прав являются

- а) индивидуально-определенные вещи
- б) действия участников имущественного отношения
- в) имущественные права
- г) индивидуально-определенные вещи и действия
- д) вещи, определяемые родовыми признаками, и действия

№3. Вопрос:

Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:

- а) владеть имуществом
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению
- в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению
- г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

№4. Вопрос:

В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:

- а) лишь в частной собственности физических лиц
- б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов
- в) лишь в государственной и муниципальной собственности
- г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности

№5. Вопрос:

Правомочие пользования представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи

б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств

в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов

г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

• №6. Вопрос:

Лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества

б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества

в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества

г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества

• №7. Вопрос:

Какую правоспособность имеют юридические лица?

а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью

б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью

в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

• №8. Вопрос:

В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности

б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит

в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица

• №9. Вопрос:

В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий

б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций

в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации

• №10. Вопрос:

Унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, согласие собственника имущества необходимо:

- а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом
- б) только для совершения сделок с недвижимым имуществом
- в) решение о совершении сделки предприятие принимает самостоятельно

Правильные ответы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Оценивание:

ВАРИАНТ-2

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Условные обозначения:

- - вопрос с одним правильным ответом
- _ - вопрос с несколькими правильными ответами

№1. Вопрос:

Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) Российская Федерация, ее субъекты
- б) граждане (индивидуальные предприниматели)
- в) юридические лица
- г) муниципальные образования

• №2. Вопрос:

Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом
- б) по владению имуществом
- в) по распоряжению имуществом
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом

• №3. Вопрос:

Правомочие владения представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

• №4. Вопрос:

В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

- а) частная, государственная и муниципальная формы собственности
- б) государственная и муниципальная формы собственности
- в) долевая и совместная формы собственности
- г) частная и коллективная формы собственности.

• №5. Вопрос:

Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия:

- а) с момента принятия решения уполномоченным на то органом
- б) с момента государственной регистрации предприятия
- в) с момента передачи ему имущества собственником
- г) с момента начала перечисления части прибыли собственнику имущества

• №6. Вопрос:

Казенное предприятие создается на основе:

- а) только федеральной государственной собственности
- б) государственной и муниципальной собственности
- в) частной собственности
- г) любой формы собственности

• №7. Вопрос:

Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

- а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

• №8. Вопрос:

Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

- а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица
- б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса
- в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица.

• №9. Вопрос:

Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации
- б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности

в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям

• №10. Вопрос:

Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется

- а) по согласию всех участников общей собственности
- б) с согласия более половины участников общей собственности
- в) с согласия двух третей общего числа участников общей собственности
- г) в соответствии с решением суда

Правильные ответы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Оценивание:

- 11-10 правильных ответов – 5 (отлично)
- 9-8 правильных ответов – 4 (хорошо)
- 7-6 правильных ответов – 3 (удовлетворительно)
- 5 и менее – неудовлетворительно

Время выполнения – 25 минут

ВАРИАНТ-3

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выберите правильные варианты ответов (*см. значения условных обозначений*), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Условные обозначения:

- - вопрос с одним правильным ответом
- _ - вопрос с несколькими правильными ответами

_ №1. Вопрос:

Для реализации права на предпринимательскую деятельность гражданин должен

- а) обладать дееспособностью, т.е. способностью гражданина своими действиями приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности
- б) использовать свои способности и имущество
- в) обладать общей правоспособностью гражданина
- в) занимать должности в органах управления хозяйствующего субъекта

• №2. Вопрос:

Правомочие распоряжения представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
- в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи

г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

• №3. Вопрос:

Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности

а) по долгам казенного предприятия

б) по долгам муниципального унитарного предприятия

в) по долгам учреждения

• №4. Вопрос:

На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется

а) за казенным предприятием

б) за муниципальным учреждением

в) за государственным предприятием

г) за производственным кооперативом

д) за учреждением, созданным общественной организацией

• №5. Вопрос:

На праве оперативного управления имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием

б) за потребительским кооперативом

в) за дочерним предприятием государственного или муниципального предприятия

г) за сельскохозяйственным производственным кооперативом

• №6. Вопрос:

Только на денежные средства и имущество, приобретенное в результате собственной деятельности, может быть обращено взыскание:

а) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения

б) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления

в) по долгам финансируемого собственником учреждения

• №7. Вопрос:

Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:

а) в бюджет государства

б) местный бюджет

в) в самостоятельное распоряжение учреждения

г) в собственность учредителя учреждения

• №8. Вопрос:

Субъектами сервитутных отношений могут быть:

а) Российская Федерация

б) субъекты Российской Федерации

в) муниципальные образования

г) граждане и юридические лица

• №9. Вопрос:

Распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется:

а) по согласию всех собственников

б) с согласия более половины собственников

в) с согласия двух третей общего числа собственников

г) в соответствии с решение суда

• №10. Вопрос:

С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса

в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра

Правильные ответы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Ответы

Вариант 1

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а, в	д	в	г	б	в	б	а	а	б

Вариант 2

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б, в	г	а	а	в	а	б	в	в	а

Вариант 3

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а, в	г	б	б	а	а	в	г	б	в

ВАРИАНТ-4

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ								

Условные обозначения:

• - вопрос с одним правильным ответом

• №1. Вопрос:

Коллективный договор – это...

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;

б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

• №2. Вопрос:

По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- а) четырнадцать лет;
- б) пятнадцать лет;
- в) шестнадцать лет.

• №3. Вопрос:

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

• №4. Вопрос:

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 48 часов в неделю.

• №5. Вопрос:

Влетит ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- а) да;
- б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- в) нет.

• №6. Вопрос:

Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- а) ежедневный (междусменный) отдых;
- б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- в) пропуск по болезни;
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) отпуска

• №7. Вопрос:

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- а) 10 часов;
- б) 24 часов;
- в) 36 часов;
- г) 42 часов

• №8. Вопрос:

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

ВАРИАНТ-5

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---

Ответ								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Условные обозначения:

• - вопрос с одним правильным ответом

• №1. Вопрос:

Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

а) да; б) нет.

• №2. Вопрос:

Могут ли органы местного самоуправления принимать акты, содержащие нормы трудового права?

а) да; б) нет.

• №3. Вопрос:

В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

а) только когда трудовой договор заключается впервые;

б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства; когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;

в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

• №4. Вопрос:

Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

а) государственных служащих;

б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;

в) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

• №5. Вопрос:

По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

а) за две недели;

б) за три недели;

в) за четыре недели.

• №6. Вопрос:

В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

а) один час;

б) два часа;

в) три часа.

• №7. Вопрос:

Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- а) нет;
 - б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
 - в) да.
- №8. Вопрос:

Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?

- а) да;
- б) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) нет

ВАРИАНТ-6

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (*см. значения условных обозначений*), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ								

Условные обозначения:

- - вопрос с одним правильным ответом

• №1. Вопрос:

Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

- а) да; б) нет.

• №2. Вопрос:

Трудовое отношение, урегулированное нормами права – это

- а) трудовое правоотношение;
- б) трудовое законодательство;
- в) трудовое урегулирование;
- г) трудовое соглашение

• №3. Вопрос:

Работники и работодатели являются

- а) объектами трудового права;
- б) субъектами трудового права;
- в) объектами и субъектами трудового права;
- г) нет правильного ответа

• №4. Вопрос:

Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

- а) да;

б) нет.

в) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;

г) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 % от общей суммы заработной платы;

• №5. Вопрос:

Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- а) время с 20 часов до 6 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 24 часов до 5 часов.

• №6. Вопрос:

Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...

- а) правом;
- б) обязанностью;
- в) правом и обязанностью

• №7. Вопрос:

Отношения по обеспечению занятости и трудоустройства регулирует

- а) гражданское право;
- б) административное право;
- в) трудовое право

• №8. Вопрос:

Работник имеет право ...

- а) на соблюдение трудовой дисциплины;
- б) на заключение, изменение, расторжение трудового договора;
- в) на добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей

Правильные ответы:

Вариант 4

№ задания		1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ		б	в	а	б	в	в	г	а

Вариант 5

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	б	а	в	а	а	а	в	б

Вариант 6

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	б	а	б	г	б	а	в	б

ВАРИАНТ-7

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8		
Ответ										

Условные обозначения:

• - вопрос с одним правильным ответом

• №1. Вопрос:

Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а) рабочее время;
- б) время обучения;
- в) время отдыха;
- г) время труда

• №2. Вопрос:

Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

- а) перерыв в течение рабочего дня;
- б) праздничные нерабочие дни;
- в) все варианты верны.

• №3. Вопрос:

Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 36 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 37 часов в неделю;
- г) 40 часов в неделю.

• №4. Вопрос:

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- а) работникам, имеющим особый характер работы;
- б) работникам, работающим при сменной работе;
- в) работникам, работающим на сверхурочных работах.

• №5. Вопрос:

Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:

- а) 7 часов;
- б) 6 часов;
- в) 5 часов.

• №6. Вопрос:

По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?

- а) по истечении 7 месяцев;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) по истечении 8 месяцев.

• №7. Вопрос:

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

- а) без изменений;
- б) пропорционально отработанному им времени;
- в) все ответы неверны.

• №8. Вопрос:

Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?

- а) 8 часов;
- б) 6 часов;
- в) 7 часов;
- г) 5 часов

• №9. Вопрос:

К работе в ночное время не допускаются:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
- в) все варианты верны.

• №1. Вопрос:

Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?

- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- б) дополнительный отпуск;
- в) повышение заработной платы.

Правильные ответы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

ВАРИАНТ-8

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8		
Ответ										

Условные обозначения:

- - вопрос с одним правильным ответом

- №1. Вопрос:

Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:

- а) соглашением сторон трудового договора;
- б) постановлением Министерства культуры;
- в) все ответы верны.

- №2. Вопрос:

Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:

- а) от 14 до 15 лет; б) от 15 до 16 лет;
- в) от 16 до 18 лет.

- №3. Вопрос:

Работа по совместительству не может превышать в день:

- а) 2 часов; б) 3 часов;
- в) 4 часов.

- №4. Вопрос:

Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) профсоюзный орган;
- в) орган СТК.

- №5. Вопрос:

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней; б) 30 дней;
- в) 25 дней. г) 36 дней

- №6. Вопрос:

Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...

- а) 7 дней; б) 2 дня;
- в) 3 дня; г) 5 дней

- №7. Вопрос:

В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- а) по решению работодателя;
- б) по соглашению между работником и работодателем;
- в) по решению профсоюзного органа.

• №8. Вопрос:

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
- б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
- в) все ответы верны.

• №9. Вопрос:

При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа в ночное время;
- в) работа по совместительству;
- г) сезонная работа

• №10. Вопрос:

В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?

- а) в 17 лет;
- б) в 16 лет;
- в) в 14 лет.
- г) в 18 лет

Правильные ответы

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

ВАРИАНТ-9

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (*см. значения условных обозначений*), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8		
Ответ										

Условные обозначения:

• - вопрос с одним правильным ответом

• №1. Вопрос:

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:

- а) 7 часов;
- б) 5 часов;
- в) 4 часа

• №2. Вопрос:

Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:

- а) 16 часов в неделю;
- б) 4 часа в неделю;
- в) 6 часов в неделю;
- г) 5 часов в неделю;

• №3. Вопрос:

Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?

- а) компенсируется, как работа на вредной работе;
- б) компенсируется, как сверхурочная работа;
- в) компенсируется, как работа в ночное время.

• №4. Вопрос:

Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?

- а) соглашением сторон;
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) Уставом организации

• №5. Вопрос:

Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?

- а) график отпусков; б) учетный лист отпусков;
- в) карта учета отпусков; г) заявление на отпуск

• №6. Вопрос:

Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?

- а) фактически отработанное время;
- б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
- в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.

• №7. Вопрос:

Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:

- а) всем работникам;
- б) беременным женщинам;
- в) работникам, имеющим особый характер работы.

• №8. Вопрос:

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:

- а) не более 3-х календарных дней;
- б) не менее 3-х календарных дней;
- в) не менее 7-ми календарных дней.

• №9. Вопрос:

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:

- а) работникам в возрасте до 18 лет;
- б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
- в) все варианты верны.

• №10. Вопрос:

Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:

- а) увольнения работника; б) его письменного согласия;
- в) распоряжением руководителя; г) не выплачивается

Правильные ответы

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

ВАРИАНТ-10

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Условные обозначения:

• - вопрос с одним правильным ответом

• №1. Вопрос:

Режим рабочего времени должен предусматривать:

- а) оплату труда;
- б) предоставление льгот работнику;
- в) продолжительности рабочей недели.

• №2. Вопрос:

Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Министерством труда.

• №3. Вопрос:

Дайте определение ненормированного рабочего дня:

- а) особый режим работы; в) особый вид работы;
- б) особый ритм работы; г) все ответы верны.

• №4. Вопрос:

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- а) коллективным договором; в) руководителем организации;
- б) приказом директора; г) распоряжением Министерства труда

• №5. Вопрос:

Учетный период не может превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 18 месяцев.

• №6. Вопрос:

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:

- а) представительного органа работников;
- б) совета директоров предприятия;
- в) все ответы верны.

• №7. Вопрос:

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:

- а) за 1 месяц до введения их в действие;
- б) за 2 месяца до введения их в действие;
- в) за 3 месяца до введения их в действие.

• №8. Вопрос:

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:

- а) трудового договора;
- б) коллективного договора;
- в) внутреннего трудового распорядка организации.

• №9. Вопрос:

Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:

- а) акционеров организации;
- б) совета директоров организации;

в) выборного профсоюзного органа данной организации.

• №10. Вопрос:

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:

а) не допускается вообще;

б) с письменного согласия лечащего врача;

в) с письменного согласия самого инвалида.

Правильные ответы

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

ВАРИАНТ-11

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (*см. значения условных обозначений*), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Условные обозначения:

• - вопрос с одним правильным ответом

_ - вопрос с несколькими правильными ответами

• №1. Вопрос:

1. Дисциплина труда - это:

а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;

б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;

в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

• №2. Вопрос:

Трудовой распорядок определяется:

а) работодателем;

б) Правительством Российской Федерации ;

в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

• №3. Вопрос:

Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :

а) не позднее 1 года;

б) не позднее 2 лет;

в) не позднее 5 лет;

• №4. Вопрос:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

а) объяснение в письменной форме;

б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок ;

в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;

• №5. Вопрос:

Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

- а) не позднее 3 месяцев;
- б) не позднее 6 месяцев;
- в) не позднее 1 года;
- №6. Вопрос:

Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка :

- а) не позднее 6 месяцев;
- б) не позднее 3 месяцев;
- в) не позднее 1 года;
- №7. Вопрос:

Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;
- д) представление к званию лучшего по профессии;

– №8. Вопрос:

Укажите виды дисциплинированного взыскания, закрепленные в Трудовом кодексе Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) лишение премии;
- г) увольнение

Правильные ответы

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ								

ВАРИАНТ-12

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Условные обозначения:

- - вопрос с одним правильным ответом
- - вопрос с несколькими правильными ответами

• №1. Вопрос:

За 1 дисциплинарный проступок применяется:

- а) 1 дисциплинарное взыскание;
- б) выговор и лишение премии;
- в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;

• №2. Вопрос:

Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?

- а) на основании заявления работника;
- б) на основании заявления представительного органа работников;
- в) на основании заявления заместителя руководителя;

• №3. Вопрос:

С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?

- а) Правительства Российской Федерации;
- б) трехсторонней комиссии;
- в) представительного органа работников;

• №4. Вопрос:

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:

- а) Государственной думой;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Советом Федерации;

• №5. Вопрос:

Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?

- а) автомобилем;
- б) государственной наградой;
- в) похвальной грамотой;

• №6. Вопрос:

В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?

- а) 9 дней;
- б) 6 дней;
- в) 3 дня;

• №7. Вопрос:

Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска;
- г) все варианты верны;

_ №8. Вопрос:

Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня;

Ответы

№ задания	1		2	3	4	5	6	7	8
Ответ									

Правильные ответы

ВАРИАНТ-9

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	в	г	а	в	б	а	б	в	а

ВАРИАНТ-10

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	в	б	а	а	г	б	в	а	г

ВАРИАНТ-11

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	г	б	а	а	б	в	б	в	а

ВАРИАНТ-12

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	а	в	а	б	а	в	б	в	б

Вариант 13

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (*см. значения условных обозначений*), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ								

Условные обозначения:

• - вопрос с одним правильным ответом

• №1. Вопрос:

В чем ведении находится административное право в РФ?

а) в ведении Федерации;

б) в ведении субъекта РФ;

в) в совместном ведении.

• №2. Вопрос:

Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

а) Да; б) Нет.

• №3. Вопрос:

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

а) не подлежат административной ответственности;

б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

в) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

• №4. Вопрос:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

а) 30 декабря 2002 г.;

б) 30 декабря 2001 г.;

в) 30 декабря 1999 г.

• №5. Вопрос:

Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

а) да; б) нет.

• №6. Вопрос:

По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

а) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

• №7. Вопрос:

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

а) четырнадцать лет;

б) шестнадцать лет;

в) восемнадцать лет.

• №8. Вопрос:

Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

а) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

в) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Правильные ответы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ								

Вариант 14

1. Внимательно прочитайте текст.

2. Выберите правильные варианты ответов (см. значения условных обозначений), ответы оформите в виде таблицы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ								

Условные обозначения:

• - вопрос с одним правильным ответом

• №1. Вопрос:

Административным правонарушением признается...

а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

• №2. Вопрос:

Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- а) одной тысячи рублей
- б) трехсот рублей;
- в) пятисот рублей

• №3. Вопрос:

Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

а) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

в) не знаю

• №4. Вопрос:

Срок лишения специального права не может быть более...

а) 2 лет; б) 1 года; в) 6 месяцев.

• №5. Вопрос:

Административный арест назначается...

а) полномочным административным органом;

б) должностным лицом;

в) судом. Ответ: в)

• №6. Вопрос:

Дисквалификация устанавливается на срок...

а) от года до десяти лет;

б) до десяти лет;

в) от шести месяцев до трех лет. Ответ: в)

• №7. Вопрос:

Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

а) Да; б) Нет;

в) Только частные предприниматели. Ответ: а)

• №8. Вопрос:

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Ответы:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ								

Правильные ответы

Вариант 13

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	в	б	б	б	а	а	б	а

Вариант 14

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	б	в	б	а	в	в	а	б

Критерии оценивания

Возможные критерии оценок знаний студентов при тестировании

- оценка «Отлично» ставится при выполнении правильно 100-90% заданий;
- оценка «Хорошо» при выполнении - 89-75% заданий,
- оценка «Удовлетворительно» - при выполнении 74- 60%,
- оценка «Неудовлетворительно» - менее 59%.