

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесоводства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.06 – УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Направление подготовки - 35.04.01 «Лесное дело»

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление
в области лесных отношений»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2024

Разработчик: доктор с.-х. наук, профессор кафедры лесоводства _____ /А.Е. Морозов/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства
(протокол № 11 от « 14 » февраля 2023 года).

Зав. кафедрой _____ /С.В. Залесов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол № 5 от « 28 » февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП _____ /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП _____ /З.Я. Нагимов/

« 01_ » марта 2023 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
очная форма обучения	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа.....	7
5.3. Темы и формы практических (лабораторных) занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	15
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Общие положения

Дисциплина «Управление лесами в зарубежных странах» относится к обязательной части блока Б1 учебного плана, входящего в состав основной образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» являются:

– Федеральный закон 27-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта - Инженер по лесопользованию»;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 21.03.2024).

Обучение по образовательной программе по направлению 35.04.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и / или опыт деятельности, характеризующие этапы / уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование у будущих магистров знаний зарубежного опыта планирования и осуществления рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, государственного и муниципального управления лесами.

Задачи дисциплины:

– изучение опыта зарубежных стран в области планирования и осуществления рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

– изучение опыта зарубежных стран в области государственного и муниципального управления лесами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

– **ОПК-1** - Способен анализировать современные проблемы науки и производства,

решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности на примере опыта зарубежных стран;

уметь:

- анализировать современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности с учетом опыта зарубежных стран по управлению лесами.

владеть:

- навыками решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности в области управления лесами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам обязательной части.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основной образовательной программы высшего образования и выполнения выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
<ul style="list-style-type: none"> - Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе - Профессиональный иностранный язык - Законодательство и государственное управление в области лесных отношений - Основы государственного и муниципального управления 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и управление использованием лесов - Организация и управление охраной лесов - Организация и управление воспроизводством лесов и лесоразведением 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	36,25	12,25
лекции (Л)	18	4
практические занятия (ПЗ)	18	8
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	71,75	95,75

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
изучение теоретического курса	20	20
подготовка к текущему контролю	30	40
подготовка к промежуточной аттестации	21,75	25,75
выполнение контрольной работы	-	10
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость	3/108	3/108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25.02.2020 г.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Международные органы управления лесами	2	2	-	4	4
2	Международные нормативные акты в области управления лесами	4	2	-	6	6
3	Лесная продукция и услуги	1	1	-	2	4
4	Леса и окружающая среда	1	1	-	2	4
5	Лесная политика и институты	1	2	-	3	4
6	Оценка и мониторинг лесов	1	2	-	3	4
7	Управление лесами в странах Европы	2	2	-	4	6
8	Управление лесами в странах бывшего СССР	2	2	-	4	6
9	Управление лесами в странах Америки	2	2	-	4	6
10	Управление лесами в странах Азии, Африки, Австралии и Океании	2	2	-	4	6
Итого по разделам:		18	18	-	36	50
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	21,75
Всего		108				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Международные органы управления лесами	0,5	1	-	1,5	8
2	Международные нормативные акты в области управления лесами	0,5	1	-	1,5	8
3	Лесная продукция и услуги	0,25	0,5	-	0,75	6
4	Леса и окружающая среда	0,25	0,5	-	0,75	6
5	Лесная политика и институты	0,25	0,5	-	0,75	6
6	Оценка и мониторинг лесов	0,25	0,5	-	0,75	6
7	Управление лесами в странах Европы	0,5	1	-	1,5	6
8	Управление лесами в странах бывшего СССР	0,5	1	-	1,5	8
9	Управление лесами в странах Америки	0,5	1	-	1,5	8
10	Управление лесами в странах Азии, Африки, Австралии и Океании	0,5	1	-	1,5	8
Итого по разделам:		4	8	-	12	70
Промежуточная аттестация		-	-	-	0,25	25,75
Всего		108				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Международные органы управления лесами

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Организации объединенных наций FAO. Структура, функции, полномочия FAO в области международного лесопользования. Комитет по лесному хозяйству FAO. Глобальная лесная информационная служба. Международный союз лесных научно-исследовательских организаций IUFRO. Центр международных лесохозяйственных исследований CIFOR. Совместное партнерство по лесам. Форум Организации объединенных наций по лесам.

Тема 2. Международные нормативные акты в области управления лесами

Проблемы лесопользования и международное сотрудничество. История развития международных документов в области управления лесами. Проблемы «Принципов лесоводства». Транснациональное регулирование в области управления лесами. Проблемы ограничения суверенитета различных стран в вопросах лесной политики. Перспективы развития международного сотрудничества в области управления лесами.

Тема 3. Лесная продукция и услуги

Лесозаготовки. Промышленность и леса. Торговля и леса. Недревесные лесные товары.

Тема 4. Леса и окружающая среда

Биоразнообразие. Изменение климата. Окружающая среда и лесопользование. Леса и водные ресурсы.

Тема 5. Лесная политика и институты

Лесное законодательство. Национальные лесные программы. Межотраслевые связи. Финансирование лесного хозяйства.

Тема 6. Оценка и мониторинг лесов

Глобальная оценка лесных ресурсов. Национальный мониторинг и оценка лесов. Перспективные исследования.

Тема 7. Управление лесами в странах Европы

Лесное хозяйство Германии. Лесное хозяйство Австрии. Лесное хозяйство Франции. Лесное хозяйство Финляндии. Лесное хозяйство Швеции. Лесное хозяйство Велико-

британии. Лесное хозяйство Швейцарии. Лесное хозяйство Польши. Лесное хозяйство Чехии. Лесное хозяйство Норвегии. Лесное хозяйство Италии. Лесное хозяйство Испании. Лесное хозяйство Болгарии. Лесное хозяйство Румынии. Лесное хозяйство Черногории. Лесное хозяйство Греции. Лесное хозяйство Израиля. Лесное хозяйство Португалии.

Тема 8. Управление лесами в страна бывшего СССР

Лесное хозяйство Латвии. Лесное хозяйство Литвы. Лесное хозяйство Эстонии. Лесное хозяйство Белоруссии. Лесное хозяйство Украины. Лесное хозяйство Казахстана.

Тема 9. Управление лесами в странах Америки

Лесное хозяйство США. Лесное хозяйство Канады. Лесное хозяйство Бразилии. Лесное хозяйство Мексики. Лесное хозяйство Чили. Лесное хозяйство Аргентины. Лесное хозяйство Перу. Лесное хозяйство Венесуэлы. Лесное хозяйство Колумбии.

10. Управление лесами в странах Азии, Африки, Австралии и Океании

Лесное хозяйство Китая. Лесное хозяйство Индонезии. Лесное хозяйство Конго. Лесное хозяйство Австралии. Лесное хозяйство Индии. Лесное хозяйство ЮАР.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Международные органы управления лесами	Работа в малых группах	2	1
2	Международные нормативные акты в области управления лесами	Индивидуальная работа	2	1
3	Лесная продукция и услуги	Семинар-обсуждение	1	0,5
4	Леса и окружающая среда	Индивидуальная работа	1	0,5
5	Лесная политика и институты	Работа в малых группах	2	0,5
6	Оценка и мониторинг лесов	Работа в малых группах	2	0,5
7	Управление лесами в странах Европы	Семинар-обсуждение	2	1
8	Управление лесами в странах бывшего СССР	Семинар-обсуждение	2	1
9	Управление лесами в странах Америки	Семинар-обсуждение	2	1
10	Управление лесами в странах Азии, Африки, Австралии и Океании	Семинар-обсуждение	2	1
Итого часов:			18	8

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Международные органы управления лесами	Подготовка к опросу по теме	4	8
2	Международные нормативные акты в области управления лесами	Подготовка к опросу по теме	6	8
3	Лесная продукция и услуги	Подготовка к опросу по теме	4	6
4	Леса и окружающая среда	Подготовка к опросу по теме	4	6

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
5	Лесная политика и институты	Подготовка к опросу по теме	4	6
6	Оценка и мониторинг лесов	Подготовка к опросу по теме	4	6
7	Управление лесами в странах Европы	Подготовка реферата и доклада с презентацией	6	6
8	Управление лесами в странах бывшего СССР	Подготовка реферата и доклада с презентацией	6	8
9	Управление лесами в странах Америки	Подготовка реферата и доклада с презентацией	6	8
10	Управление лесами в странах Азии, Африки, Австралии и Океании	Подготовка реферата и доклада с презентацией	6	8
11	Подготовка к промежуточной аттестации	Изучение лекционного материала, литературных источников, материалов, собранных при подготовке рефератов, докладов и презентаций в соответствии с тематикой	21,75	25,75
Итого:			71,75	95,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Европейское законодательство по древесине: Регламент (ЕС) № 995/2010, Имплементационный регламент № 607/2012, Делегированный регламент № 363/2012 Руководство по применению Регламента (ЕС) № 995/2012 и подзаконных актов по древесине (полные тексты и часто задаваемые вопросы с комментариями WWF). - Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2013. - 72 с.	2013	АНЛ – 1 экз.
2	Гаврилюк О.В. и др. Правовой режим лесов по законодательству России и зарубежных стран. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 160 с.	2017	АНЛ – 2 экз. Читальный зал № 1 – 1 экз.
3	Чанг Д., Пирс П. Х. Лесная экономика: учебник. - Изд. испр. и доп. - Москва: Лесное дело, 2019. - 384 с.	2019	АНЛ- 4 экз.
Дополнительная литература			
4	Сенотрусова С.В., Андреева Е.И. Таможенный контроль и классификация лесных товаров: учебное пособие. – М.: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2012. - 112 с.	2012	АНЛ – 1 экз.

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
5	Азаренок В.А., Герц Э.Ф., Безгина Ю.Н. Добровольная лесная сертификация - элемент устойчивого лесоуправления: учебное пособие. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. - 98 с.	2019	АНЛ – 2 экз. АУЛ – 8 экз.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>);
- электронно-библиотечной системе «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023 - 09.04.2024. (<http://e.lanbook.com/>);
- электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн». Договор № 85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023 г. (<http://biblioclub.ru/>);
- электронной образовательной системе «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024 г. (<https://urait.ru/>);
- универсальной базе данных East View (ООО «ИВИС»), контракт № 284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс № 0607/ЗК от 25.01.2023 г. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru>).

Профессиональные базы данных

- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
- «Интерактивная карта мира Wikimapia» - Режим доступа: (<https://wikimapia.org>).
- «Google Планета Земля» - Режим доступа: (<https://earth.google.com/web/>).
- «Навигационная программа «Sas.Планета» - Режим доступа: (<https://sasplanets.ru/>).
- «Продовольственная и сельскохозяйственная организация Организации объединенных наций ФАО» - Режим доступа: (<https://www.fao.org/home/en/>).
- «Глобальная лесная информационная служба» (<https://www.gfis.net/>).
- «Международный союз лесных научно-исследовательских организаций IUFRO» - Режим доступа: (<https://www.iufro.org/>).

- «Центр международных лесохозяйственных исследований CIFOR» - Режим доступа: (<https://www.cifor.org/>).
- «Центр консультативной группы по международным сельскохозяйственным исследованиям CGIAR» - Режим доступа: (<https://www.cgiar.org/>).
- «Международный центр тропического сельского хозяйства CIAT» - Режим доступа: (<https://ciat.cgiar.org/>).
- «Исследования и разработки в области биоразнообразия сельского хозяйства и деревьев Bioversity international» - Режим доступа: (<https://www.bioversityinternational.org/>).
- «Совместное партнерство по лесам» - Режим доступа: (<http://www.cpfweb.org/en/>).
- «Форум Организации объединенных наций по лесам» - Режим доступа: (<https://www.un.org/>).
- «Лесная служба США USDA» - Режим доступа: (<https://www.fs.usda.gov/>).

Нормативно-правовые акты

1. Парижское соглашение об изменении климата — итоговой документ 21-й Конференции сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКООНИК). - Париж, 2015. – 19 с. - Режим доступа: http://unfccc.int/files/meetings/paris_nov_2015/application/pdf/paris_agreement_russian_.pdf.
2. Международное соглашение по тропической древесине 2006 года. – ООН, 2006. – 37 с. Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/wood.pdf.
3. Киотский протокол к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата. – Киото, 1998. – 29 с. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/kyoto.pdf.
4. Конвенция о биологическом разнообразии. - ООН, 1992. – 27 с. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/biodiv.pdf.
5. Принципы лесоводства. Рио-де-Жанейро, 1992. – 6 с. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/forest.shtml.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-1 - способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: Опрос по теме; подготовка рефератов и докладов с презентацией по теме реферата.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль формирования компетенции ОПК-1)

«Зачтено» (*отлично*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Зачтено» (*хорошо*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

«Зачтено» (*удовлетворительно*) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Не зачтено» (*неудовлетворительно*) - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания рефератов и докладов с презентацией по теме реферата (текущий контроль формирования компетенций ОПК-1):

5 баллов (отлично): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

4 балла (хорошо): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

3 балла (удовлетворительно): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

2 балла (неудовлетворительно): обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания опроса по теме (текущий контроль формирования компетенций ОПК-1):

5 баллов (отлично): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

4 балла (хорошо): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

3 балла (удовлетворительно): дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

2 балла (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Международные органы управления лесами. Их цели, задачи, основные функции и полномочия.
2. ФАО. Ее цели, задачи, основные функции и полномочия. Департамент лесного хозяйства ФАО. Его структура, функции и полномочия.
3. Понятие устойчивого управления лесами. Основные принципы устойчивого управления лесами.
4. Модельные леса. Их назначение и функции. Требования к модельным лесам.
5. Мероприятия по охране лесов от пожаров в международном аспекте. Перечень и основные задачи мероприятий.
6. Мероприятия по оздоровлению лесов в международном аспекте. Перечень и основные задачи мероприятий.
7. Мероприятия по содействию естественному возобновлению лесов в международном аспекте. Перечень и основные задачи мероприятий.
8. Лесные генетические ресурсы. Виды ресурсов, их функции. Охрана лесных генетических ресурсов.
9. Принципы управления дикой природой и охраняемыми территориями.
10. Лесозаготовки. Факторы воздействия на леса лесозаготовок в международном аспекте.
11. Использование лесов в промышленной деятельности различных стран. Направления использования лесов.
12. Недревесные лесные товары. Порядок их заготовки и использования в международном аспекте.
13. Биоразнообразие лесов. Факторы, влияющие на биоразнообразие.
14. Причины изменения климата Земли. Связь климата и лесов.
15. Факторы воздействия лесопользования на окружающую среду.
16. Взаимосвязь лесов и водных ресурсов планеты.
17. Понятие «международное лесное законодательство». Международные нормативно-правовые акты по лесному хозяйству.
18. Национальные лесные программы. Примеры национальных лесных программ.
19. Межотраслевые связи в международном лесопользовании? Примеры межотраслевых связей.
20. Источники финансирования лесного хозяйства. Примеры источников финансирования в разных странах.
21. Цели и задачи глобальной оценки лесных ресурсов. Результаты оценки.
22. Национальный мониторинг лесов. Результаты национального мониторинга лесов на примере любой зарубежной страны.
23. Цели и задачи национальной оценки лесов. Результаты национальной оценки лесов на примере любой зарубежной страны.
24. Перспективные исследования в области лесного хозяйства.
25. Общие черты управления лесами стран Европы.
26. Формы управления лесами в странах Европы. Их преимущества и недостатки.

27. Общие черты управления лесами стран бывшего СССР.
28. Формы управления лесами в странах бывшего СССР. Их преимущества и недостатки.
29. Общие черты управления лесами стран Америки.
30. Формы управления лесами в странах Америки. Их преимущества и недостатки.
31. Общие черты управления лесами стран Азии, Африки, Австралии и Океании.
32. Формы управления лесами в странах Азии, Африки, Австралии и Океании. Их преимущества и недостатки.
33. Управление лесами Канады.
34. Управление лесами США.
35. Управление лесами Финляндии.
36. Управление лесами Швеции.
37. Управление лесами Норвегии.
38. Управление лесами Германии.
39. Управление лесами Швейцарии.
40. Управление лесами Польши.
41. Управление лесами Чехии.
42. Управление лесами Великобритании.
43. Управление лесами Австрии.
44. Управление лесами Франции.
45. Управление лесами Болгарии.
46. Управление лесами Беларуси.
46. Управление лесами Украины.
47. Управление лесами Латвии.
48. Управление лесами Эстонии.
49. Управление лесами Литвы.
50. Управление лесами Китая.
51. Управление лесами Бразилии.
52. Управление лесами Чили.
53. Управление лесами Аргентины.
54. Управление лесами Колумбии.
55. Управление лесами Перу.
56. Управление лесами Индии.
57. Управление лесами Австралии.
58. Управление лесами ЮАР.
59. Управление лесами Казахстана.
60. Управление лесами Индонезии.
62. Управление лесами Конго.
63. Управление лесами Венесуэлы.
64. Управление лесами Мексики.

**Примерные темы рефератов, докладов и презентаций по теме реферата
(текущий контроль)**

1. Управление лесами Канады.
2. Управление лесами США.
3. Управление лесами Финляндии.
4. Управление лесами Швеции.
5. Управление лесами Норвегии.
6. Управление лесами Германии.
7. Управление лесами Швейцарии.
8. Управление лесами Польши.
9. Управление лесами Чехии.
10. Управление лесами Великобритании.

11. Управление лесами Австрии.
12. Управление лесами Франции.
13. Управление лесами Болгарии.
14. Управление лесами Беларуси.
15. Управление лесами Украины.
16. Управление лесами Латвии.
17. Управление лесами Эстонии.
18. Управление лесами Литвы.
19. Управление лесами Китая.
20. Управление лесами Бразилии.
21. Управление лесами Чили.
22. Управление лесами Аргентины.
23. Управление лесами Колумбии.
24. Управление лесами Перу.
25. Управление лесами Индии.
26. Управление лесами Австралии.
27. Управление лесами ЮАР.
28. Управление лесами Казахстана.
29. Управление лесами Индонезии.
30. Управление лесами Конго.
31. Управление лесами Венесуэлы.
32. Управление лесами Мексики.
33. Управление лесами Испании.
34. Управление лесами Португалии.
35. Управление лесами Израиля.
36. Управление лесами Черногории.
37. Управление лесами Румынии.
38. Управление лесами Греции.

Примерные темы для подготовки к опросу по теме

1. Международные органы управления лесами. Их цели, задачи, полномочия.
2. Международные нормативные акты в области управления лесами.
3. Виды лесной продукции на международном рынке.
4. Лес и окружающая среда в международном аспекте.
5. Международная лесная политика.
6. Оценка и мониторинг лесов в международном аспекте.
7. Общие черты управления лесами стран Европы.
8. Общие черты управления лесами стран бывшего СССР.
9. Общие черты управления лесами стран Америки.
10. Общие черты управления лесами стран Азии, Австралии и Океании.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
------------------------------------	----------------------------	-----------

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	Зачтено	<p>Обучающийся в полной мере знает современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности на примере опыта зарубежных стран.</p> <p>Кроме того, обучающийся на высоком уровне умеет анализировать современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности с учетом опыта зарубежных стран по управлению лесами.</p> <p>Обучающийся в отлично владеет навыками решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности в области управления лесами.</p>
Базовый	Зачтено	<p>Обучающийся в достаточной степени знает современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности на примере опыта зарубежных стран.</p> <p>Кроме того, обучающийся на хорошем уровне умеет анализировать современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности с учетом опыта зарубежных стран по управлению лесами.</p> <p>Обучающийся хорошо владеет навыками решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности в области управления лесами.</p>
Пороговый	Зачтено	<p>Обучающийся в основном знает современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности на примере опыта зарубежных стран.</p> <p>Кроме того, обучающийся на удовлетворительном уровне умеет анализировать современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности с учетом опыта зарубежных стран по управлению лесами.</p> <p>Обучающийся владеет некоторыми навыками решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности в области управления лесами.</p>
Низкий	Не зачтено	<p>Обучающийся не знает современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности на примере опыта зарубежных стран.</p> <p>Кроме того, обучающийся не умеет анализировать современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности с учетом опыта зарубежных стран по управлению лесами.</p> <p>Обучающийся не владеет навыками решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности в области управления лесами.</p>

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное)

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание презентаций, докладов по выполняемому реферату.

В процессе изучения дисциплины «Управление лесами в зарубежных странах» основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- написание рефератов;
- подготовка докладов с презентацией;
- подготовка к зачету.

Подготовка рефератов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Подготовка доклада с презентацией по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана выступления, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Титульный слайд. Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования. Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать

презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков. Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде. Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон. Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения. Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка - представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул. Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для коммуникации с обучающимися:

- Яндекс Почта (<https://mail.yandex.ru>) – бесплатная служба электронной почты, распространяется по лицензии FreeWare.

- Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

- VK Мессенджер (<https://vk.com>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:

- Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare.

Для совместного использования файлов:

- Яндекс.Диск (<https://360.yandex.ru/disk/>) – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии TrialWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– практические занятия по дисциплине проводятся с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– операционная система Astra Linux Special Edition. Договор № Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор № Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор № 0529/ЗК от 03.10.2023. Срок с 10.10.2023 г. по 10.10.2024 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированном помещении для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное шкафами, стеллажами, сейфами для хранения оборудования, столами для профилактического обслуживания учебного оборудования, стульями, расходными материалами для ремонта и обслуживания техники.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий	Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещения для самостоятельной	<i>Помещение № 1:</i>

<p>работы обучающихся</p>	<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная столами, стульями, проекционным экраном, оборудованием для видеосвязи, принтерами, МФУ, ламинаторами, переплетчиком. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.</p> <p>Переносное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрационное мультимедийное оборудование (проектор), - ПЭВМ (ноутбуки, планшеты). <p><i>Помещение № 2:</i></p> <p>Читальный зал библиотеки оснащен столами и стульями (100 рабочих мест), автоматизированными рабочими местами для обучающихся (6 рабочих мест).</p> <p>Электронные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЭБС «Лань» - ЭБС «Университетская библиотека. Онлайн» - Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» - Электронный каталог научной библиотеки УГЛТУ - Институциональный репозиторий «Электронный архив УГЛТУ» - Библиографическая БД «WoS» - Библиографическая БД «Scopus» - Полнотекстовая БД «SpringerLink» - Полнотекстовая БД «Nature» - Платформа «ScienceDirect»
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Шкафы, стеллажи, сейфы для хранения оборудования, столы для профилактического обслуживания учебного оборудования, стулья, расходные материалы для ремонта и обслуживания техники.</p>