

Министерство науки и высшего образования РФ

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический
университет**

Институт леса и природопользования

Кафедра лесоводства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.02 – ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

г. Екатеринбург, 2024

Разработчик: к.с-х.н., доцент _____ /И.А. Иматова/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства
(протокол № 11 от «14» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой _____ /С.В. Залесов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методиче-
ской комиссией института леса и природопользования
(протокол № 5 от «28» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП _____ /О.В.Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП _____ /З.Я. Нагимов/

«01» марта 2023 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа	7
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	20
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Общие положения

Дисциплина «Лесной контроль и надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Лесной контроль и надзор» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта - Инженер по лесопользованию».

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ УГЛТУ (протокол №3 от 21.03.2024).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – изучение порядка осуществления органами государственной власти в области лесных отношений контроля и надзора за состоянием, использованием, защитой и воспроизводством лесов, в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы государственного лесного контроля и надзора;

- приобретение теоретических знаний по организации и проведении контрольно – надзорных мероприятий в лесном комплексе;

- получение знаний об органах, осуществляющих государственный лесной контроль и надзор;
- получение знаний о юридической, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение лесного законодательства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК-1** Способен осуществлять контроль за использованием лесов и передавать информацию в орган власти, уполномоченный в области лесных отношений
- **ПК-2** Способен осуществлять управление и регулирование в области лесных отношений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные направления государственной политики в области управления и регулирования в области лесных отношений;
- нормативно - правовые акты, регламентирующие осуществление лесного контроля (надзора) за использованием лесов в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения;
- порядок и формы исполнения государственной функции осуществление федерального государственного лесного надзора:
- порядок взаимодействия с контролирующими и правоохранительными органами;

уметь:

- работать с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесных отношений;
- работать с нормативной документацией по осуществлению государственного лесного надзора, муниципального лесного контроля;
- планировать, организовывать и осуществлять деятельность по контролю за использованием лесов;
- осуществлять проведение контрольно-надзорных мероприятий по лесному контролю (надзору) и передавать информацию в орган власти, уполномоченный в области лесных отношений;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и государственного контроля (надзора).

владеть:

- навыками практического применения нормативных правовых актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;
- навыками управления и регулирования в области лесных отношений;
- навыками подготовки отчетов и аналитических справок для органов государственной власти в области лесных отношений по результатам контроля за использованием лесов;
- методиками расчета вреда, причиненного лесным экосистемам;
- навыками подготовки и проведения совместных рейдов с контролирующими и правоохранительными органами по выявлению нарушений лесного законодательства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
----------------	---------------	----------------

- Законодательство и государственное управление в области лесных отношений - Основы государственного и муниципального управления	- Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления - Принятие и исполнение государственных решений	- Нормативно-правовые акты в области охраны, защиты и использования лесов - Организация и управление использованием лесов - Организация и управление воспроизводством лесов и лесоразведением
---	--	---

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	64,35	18,35
лекции (Л)	26	10
практические занятия (ПЗ)	38	8
промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35
контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	115,65	161,65
изучение теоретического курса	50	70
подготовка к текущему контролю	40	40
подготовка к промежуточной аттестации	25,65	33,3
контрольная работа	-	18,35
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	5/180	5/180

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Государственный контроль и надзор в РФ	2	2	-	4	10
2	Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в РФ	4	4	-	8	14
3	Федеральный государственный лесной надзор	6	4	-	10	16
4	Организация мероприятий по контролю в сфере лесопользования	4	12	-	16	20
5	Региональный экологический контроль (надзор)	2	4	-	6	10
6	Муниципальный контроль	2	2	-	4	6
7	Ответственность за нарушение лесного законодательства	6	10	-	16	14
Итого по разделам:		26	38	-	64	90
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,35	25,65
Всего		180				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Государственный контроль и надзор в РФ	1	-	-	1	14
2	Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в РФ	1	1	-	2	16
3	Федеральный государственный лесной надзор	2	1	-	3	20
4	Организация мероприятий по контролю в сфере лесопользования	2	4	-	6	24
5	Региональный экологический контроль (надзор)	1	-	-	1	12
6	Муниципальный контроль	1	-	-	1	8
7	Ответственность за нарушение лесного законодательства	2	2	-	4	16
Итого по разделам:		10	8	-	18,0	110,0
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,35	33,3
Контрольная работа		x	x	x	x	18,35
Всего		180				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Государственный контроль и надзор в РФ

Понятие и содержание законности в сфере публичного управления. Способы обеспечения законности в сфере публичного управления. Государственный контроль и надзор как основные способы обеспечения законности в сфере публичного управле-

ния. Понятие и признаки государственного контроля. Соотношение с государственным надзором. Цели, задачи и принципы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации. Виды контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации. Система и правовой статус государственных контрольно-надзорных органов Российской Федерации и их должностных лиц. Формы и методы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования: понятие, содержание, порядок установления. Реформирование сферы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в РФ

Федеральный Закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»; постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года N 604 «Правила формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий»; постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 2428 «Правила формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», основные требования Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 3. Федеральный государственный лесной надзор

Понятие, цель, задачи, виды и содержание федерального государственного лесного надзора. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора. Основные положения Постановления Правительства РФ от 30.06.2021 N 1098 "О федеральном государственном лесном контроле (надзоре). Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора). Средства осуществления федерального государственного лесного надзора. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор).

Тема 4. Организация мероприятий по контролю в сфере лесопользования

Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор). Должностные лица, осуществляющие государственный лесной госконтроль и надзор, их полномочия, права и обязанности. Организация контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении федерального государственного лесного надзора. Виды и порядок проведения контрольно – надзорных мероприятий. Виды проверок. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по контролю. Формы проведения мероприятий по госконтролю. Организация и проведение плановой проверки. Организация и проведение внеплановой проверки. Порядок организации проверки. Срок проведения проверки. Порядок оформления результатов проверки. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Тема 5. Региональный экологический контроль (надзор)

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды". Предмет регионального государственного экологического контроля (надзора). Понятие, сущность, функции и задачи. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный экологический контроль (надзор). Порядок осуществления производственного и общественного экологического контроля.

Тема 6. Муниципальный контроль

Нормативно-правовое обеспечение муниципального контроля. Виды муниципального контроля. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль. Порядок организации и осуществления муниципального контроля.

Тема 7. Ответственность за нарушение лесного законодательства

Виды ответственности за нарушение лесного законодательства. Административная ответственность за нарушение требований лесного законодательства. Производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Уголовная ответственность за нарушение требований лесного законодательства. Гражданско-правовая ответственность за нарушение требований лесного законодательства. Возмещение вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства. Разрешение споров в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Государственный контроль и надзор в РФ	Семинар-обсуждение	4	1
2	Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в РФ	Семинар-обсуждение	4	1
3	Федеральный государственный лесной надзор	Семинар-обсуждение	6	2
4	Организация мероприятий по контролю в сфере лесопользования	Работа в малых группах	6	2
5	Региональный экологический контроль (надзор)	Семинар-обсуждение	4	-
6	Муниципальный контроль	Семинар-обсуждение	4	-
7	Ответственность за нарушение лесного законодательства	Индивидуальная работа	10	2
Итого часов:			38	8

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Государственный контроль и надзор в РФ	Подготовка к опросу (очная форма обучения), контрольная работа (заочная)	10	14

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
		форма обучения)		
2	Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в РФ	Подготовка доклада с презентацией	14	16
3	Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора	Подготовка к опросу (очная форма обучения), контрольная работа (заочная форма обучения)	16	20
4	Организация мероприятий по контролю в сфере лесопользования	Подготовка к опросу (очная форма обучения), контрольная работа (заочная форма обучения)	20	24
5	Региональный экологический контроль (надзор)	Подготовка к опросу, тестирование	10	12
6	Муниципальный контроль	Подготовка доклада с презентацией, тестирование	6	8
7	Ответственность за нарушение лесного законодательства	Подготовка к опросу (очная форма обучения), контрольная работа (заочная форма обучения)	14	16
11	Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации	25,65	33,3
12	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы	-	18,35
Итого:			115,65	161,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Корепина А.В. Государственный контроль и надзор в Российской Федерации: учебное пособие / А.В. Корепина, Я.В. Васильева, Ю.А. Пеганова; Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – Вологда, 2022. – 320 с. – электронное издание.	2022	Полнотекстовый доступ
2	Чернышов, М. П. Лесное законодательство и лесная политика: учебное пособие / М. П. Чернышов. — Воронеж: ВГЛУ, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-7994-1038-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386888 (дата обращения: 18.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
3	Организация надзора и контроля в области экологической безопасности: учебное пособие / Е. Н. Выскубова, Е. И. Баранова, Т. П. Бажина, М. А. Хамула. — Краснодар : КубГТУ, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-8333-1087-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231590 (дата обращения: 21.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
4	Нагимов, В. З. Федеральный государственный лесной надзор : учебное пособие / В. З. Нагимов ; Минобрнауки России, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург, 2015. – 135 с.: ил. – Текст: электронный. Ссылка: https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/10582	2015	Полнотекстовый доступ по ссылке
5	Чернышов, М. П. Лесное законодательство и лесная политика: практикум : учебное пособие / М. П. Чернышов. — Воронеж : ВГЛУ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7994-1039-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386891 (дата обращения: 18.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей»	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Сериков, М. Т. Основы проведения лесоводственно-экологических экспертиз: учебное пособие / М. Т. Сериков. — Воронеж: ВГЛУ, 2017. — 62 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102259 (дата обращения: 21.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Сультсон, С. М. Система государственного контроля в лесопользовании : учебно-методический комплекс дисциплины для направления 35.03.01 «Лесное дело» / С. М. Сультсон ; Сиб. гос. ун-т науки и технологий. – Красноярск : СибГУ им. М. Ф Решетнева, 2023. – Текст : электронный // Паллада. Подсистема Образование. ЭОР-УМК : электронная образовательная среда СибГУ им. М. Ф. Решетнева.	2023	Полнотекстовый доступ
8	Оль, Е. М. Экологическое право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Публичное и частное право» : учебное пособие / Е. М. Оль. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340097 (дата обращения: 21.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом электронным библиотечным системам, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),
- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024. (<http://e.lanbook.com/>);
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023 г. (<http://biblioclub.ru/>);
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024 (<https://urait.ru/>);
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
- Главбух Студенты: Образование и карьера (<http://student.lgl.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Федеральный государственный лесной контроль (надзор): (<https://mprso.midural.ru/activity/567/>).

- Портал федеральные геоportалы (<https://gisgeo.org/geoportaly/federalnye/>)
-Интерактивная карта «Леса России» (<https://maps.roslesinforg.ru/#/>).
– Публичная кадастровая карта (<https://pkk.rosreestr.ru/#/search/65.64951699999888,122.73014399999792/4/@1b4ulz56qc>).

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 03.07.2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
4. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 196-ФЗ "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
6. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. N 1098 «Положение о федеральном государственном лесном контроле (надзоре)».
7. Постановление Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".
8. Постановление Правительства РФ от 03 февраля 2010 г. N 47 "Об утверждении Правил хранения, ношения и применения специальных средств должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной контроль (надзор), и должностными лицами, осуществляющими лесную охрану".
9. Постановление Правительства РФ от 13 июня 2013 г. N 495 "Об обеспечении служебным оружием, разрешенным в качестве служебного оружия гражданским оружием самообороны и охотничьим огнестрельным оружием должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор), и должностных лиц, осуществляющих лесную охрану".
10. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415".
11. Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2013 г. N 366 "Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор), и должностных лиц, осуществляющих лесную охрану, которым разрешено хранение, ношение и применение специальных средств, служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного оружия гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, и об установлении предельной численности указанных лиц".
12. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2018 г. N 1730 "Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства".
13. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года".
14. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 3 декабря 2021 г. N 905 "Об утверждении индикативных показателей для федерального государственного лесного контроля (надзора)".
15. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 6 декабря 2021 г. N 907 "Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по федеральному государственному лесному контролю (надзору)". (Зареги-

- стрирован в Минюсте РФ 27 января 2022 г. N 67034).
16. Приказ Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом". (Зарегистрирован в Минюсте РФ 31 мая 2021 г. N 63710).
 17. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10 января 2018 г. N 1 "О Перечне должностных лиц Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 12 января 2016 г. N 1" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 31 января 2018 г. N 49848).
 18. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 7 мая 2018 г. N 405 "Об оформлении процессуальных документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях и государственного контроля (надзора)".
 19. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 21 января 2022 г. N 16 "Об утверждении перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается Федеральным агентством лесного хозяйства в рамках осуществления видов государственного контроля (надзора) в области лесных отношений, привлечения к административной ответственности".
 20. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 31 января 2022 г. N 29 "Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральным агентством лесного хозяйства, его территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, федерального государственного лесного контроля (надзора) в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты у органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 февраля 2022 г. N 67503)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 Способен осуществлять контроль за использованием лесов и передавать информацию в орган власти, уполномоченный в области лесных отношений	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос; доклад с презентацией, контрольная работа (для заочной формы обучения)
ПК-2 Способен осуществлять управление и регулирование в области лесных отношений	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос; доклад с презентацией, кон-

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на экзамене (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2)

отлично - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

хорошо - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

удовлетворительно - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

неудовлетворительно - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания контрольной работы для заочной формы (текущий контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2):

По итогам выполнения контрольной работы оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания устного ответа на вопросы при опросе (текущий контроль формирования компетенции ПК-1, ПК-2)

«Зачтено» (отлично) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Зачтено» (хорошо) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

«Зачтено» (удовлетворительно) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Не зачтено» (неудовлетворительно) - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания доклада с презентацией (текущий контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2):

5 баллов (отлично): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы.

4 балла (хорошо): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

3 балла (удовлетворительно): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

2 балла (неудовлетворительно): обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Понятие и содержание законности в сфере публичного управления
2. Государственный контроль и надзор как основные способы обеспечения законности в сфере публичного управления
3. Цели, задачи и принципы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации
4. Виды контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации
5. Система и правовой статус государственных контрольно надзорных органов Российской Федерации и их должностных лиц
6. Формы и методы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации
7. Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в РФ
8. Контроль в системе исполнительной власти
9. Полномочия Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти
10. Контрольные полномочия Аппарата Правительства РФ
11. Контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти
12. Государственный контроль за деятельностью органов, входящих в единую систему публичной власти в субъектах Российской Федерации, и их должностных лиц
13. Реформирование сферы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации
14. Понятие и содержание государственного контроля (надзора)

15. Обязательные требования: понятие, содержание, порядок установления
16. Понятие, цель, задачи, виды и содержание федерального государственного лесного надзора
17. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора
18. Основные положения Постановления Правительства РФ от 30.06.2021 N 1098 "О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)
19. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)
20. Средства осуществления федерального государственного лесного надзора
21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
22. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор)
23. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)
24. Должностные лица, осуществляющие государственный лесной госконтроль и надзор, их полномочия, права и обязанности
25. Организация контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении федерального государственного лесного надзора
26. Виды и порядок проведения контрольно – надзорных мероприятий. Виды проверок
27. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по контролю
28. Формы проведения мероприятий по госконтролю
29. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок. Порядок, срок проведения и порядок оформления результатов проверки
30. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
31. Виды ответственности за нарушение лесного законодательства
32. Административная ответственность за нарушение требований лесного законодательства
33. Производство по делам об административных правонарушениях
34. Возбуждение дела об административном правонарушении
35. Порядок составления протокола об административном правонарушении
36. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
37. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
38. Уголовная ответственность за нарушение требований лесного законодательства
39. Гражданско-правовая ответственность за нарушение требований лесного законодательства
40. Возмещение вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства
41. Разрешение споров в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

Задание для контрольной работы (текущий контроль), фрагмент

Ответьте на следующие вопросы:

1. Раскройте сущность законности в публичном управлении как принципа, метода, режима.
2. Каковы основные способы обеспечения законности в сфере публичного управления?
3. Как соотносятся контроль и надзор в публичном управлении?

4. Какова основная цель контрольно-надзорной деятельности?
5. Раскройте систему государственных контрольно-надзорных органов в Российской Федерации
6. Раскройте содержание полномочий Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти
7. Раскройте содержание полномочий Аппарата Правительства Российской Федерации. Где закрепляются данные полномочия?
8. Раскройте систему федеральных органов исполнительной власти
9. Какие контрольные полномочия принадлежат федеральным органам исполнительной власти?
10. Каким образом осуществляется государственный контроль за деятельностью органов, входящих в единую систему публичной власти в субъектах Российской Федерации?
11. Назовите основные этапы совершенствования законодательства о контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации
12. Дайте понятие и раскройте признаки государственного контроля (надзора)
13. Проведите классификацию субъектов контрольно-надзорных отношений
14. Что такое риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности? Раскройте его содержание
15. Дайте понятие обязательных требований, раскройте принципы их установления и применения
16. Назовите основные стадии производства по делам об административных правонарушениях
17. Назовите поводы к возбуждению дела об административном правонарушении
18. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?
19. Назовите, что должно указываться в протоколе об административном правонарушении
20. Назовите сроки составления протокола об административном правонарушении.
21. Найдите статьи КоАП РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил использования лесов, за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан
22. Назовите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
23. Назовите виды Постановлений, которые могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении
24. Назовите состав административного правонарушения

Контрольные вопросы к опросу (текущий контроль) (фрагмент)

1. Органы исполнительной власти, осуществляющие федеральный государственный лесной контроль в Свердловской области
2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
3. Виды проверок в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 N 248-ФЗ
4. Какой документ является основанием для проведения проверки
5. Основания для основания проведения плановой и внеплановой проверки
6. Срок уведомления юридического лица или индивидуального предпринимателя о начале проведения плановой проверки
7. Меры, которые должен принять государственный лесной инспектор при выявлении фактов нарушений требований лесного законодательства
8. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях

9. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?
10. Сроки составления протокола об административном правонарушении. 26. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении
11. Виды Постановлений, которые могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Состав административного правонарушения
12. Виды Определений, которые могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении
13. Срок обжалования Постановления по делу об административном правонарушении
14. Срок оплаты административного штрафа
15. Назовите статью УК РФ, предусматривающую ответственность за незаконную рубку деревьев
16. Меры уголовного наказания
17. Назовите значительный ущерб за незаконную рубку деревьев
18. Назовите виды гражданско - правовой ответственности за имущественный вред, причиненный лесам
19. Каким Постановлением утверждены таксы и методика исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства
20. Во сколько раз увеличивается ущерб за незаконную рубку деревьев на особо охраняемых природных территориях

Доклад с презентацией (текущий контроль)

Темы докладов

1. Органы, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор
2. Организация и осуществление муниципального лесного контроля
3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)
4. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)
5. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль (надзор)
6. Административная ответственность за нарушение лесного законодательства
7. Гражданско-правовая ответственность за нарушение лесного законодательства
8. Принципы защиты прав юридических лиц при осуществлении контроля и надзора в сфере лесного хозяйства
9. Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними
10. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
11. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
12. Правила хранения, ношения и применения специальных средств должностными лицами, осуществляющими государственный надзор
13. Особенности возмещение вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства
14. Административный регламент по исполнению государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства

15. Требования к Порядку исполнения государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	отлично	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся способен самостоятельно осуществлять контроль за использованием лесов, управление и регулирование в области лесных отношений и передавать информацию в орган власти, уполномоченный в области лесных отношений.</p>
Базовый	хорошо	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся способен самостоятельно осуществлять контроль за использованием лесов, управление и регулирование в области лесных отношений и передавать информацию в орган власти, уполномоченный в области лесных отношений.</p>
Пороговый	удовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен при стороннем руководстве осуществлять контроль за использованием лесов, управление и регулирование в области лесных отношений и передавать информацию в орган власти, уполномоченный в области лесных отношений.</p>
Низкий	неудовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен самостоятельно осуществлять контроль за использованием лесов, управление и регулирование в области лесных отношений и передавать информацию в орган власти, уполномоченный в области лесных отношений.</p>

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание презентаций, докладов по выполняемому проекту.

В процессе изучения дисциплины «Лесной контроль и надзор» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- написание рефератов;
- подготовка докладов с презентацией;
- подготовка к опросу;
- выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения);
- подготовка к зачету.

Подготовка к экзамену и опросу. Готовиться к зачету (опросу) необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу. Важно делать краткие заметки по каждому вопросу. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом (опросом) за счет обращения не к литературе, а к своим записям. Работу над темой можно считать завершенной, если студент может ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала.

Выполнение контрольной работы. Задания контрольных работ рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения заданий контрольных работ, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение контрольной работы отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня студентов, сложности и объема.

Подготовка доклада с презентацией по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана выступления, таким образом, чтобы тема была полностью

раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Титульный слайд. Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования. Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков. Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде. Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс быстрого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон. Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения. Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка - представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе

своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул. Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися - VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий - Яндекс. Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
- для совместного использования файлов - Яндекс. Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware; Яндекс Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
- для организации удаленной связи и видеоконференций - Mirapolis

- система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов картографического материала.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий	Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.