

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра экономики и экономической безопасности

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

ФТД.01 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

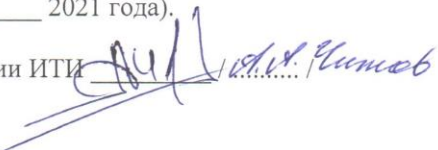
г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: канд. экон. наук, доцент  / Н.К. Прядилина /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 1 от «11» января 2021 года).

Зав. кафедрой  / С.И. Колесников /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «04» 02 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  / А.И. Чумов /

Рабочая программа утверждена директором химико-технологического института

Директор ИТИ  / Е.Е. Шишкина /

« 04 » 03 2021 года

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов | 6 |
| 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины | 6 |
| 5.2. Темы и формы практических занятий | 9 |
| 5.3. Детализация самостоятельной работы | 10 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ... | 13 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций | 26 |
| 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся | 27 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 28 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 28 |

1. Общие положения

Дисциплина «**Бизнес - планирование**» относится к факультативным дисциплинам, входящим в состав образовательной программы высшего образования 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль) «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «**Бизнес - планирование**» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 906 от 07.08.2020 г.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 187н об утверждении профессионального стандарта «33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 13.03.2017 г. № 275н об утверждении профессионального стандарта 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля».
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.04.03 — «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (направленность (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса»), подготовки специалистов по очной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от) 27.08.2020 и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 23.04.03 — «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (направленность (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков бизнес – планирования, перспективного моделирования бизнеса на ближайшую и долгосрочную перспективы с учетом многочисленных и постоянно меняющихся условий внешней и внутренней среды для принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями теории и практики планирования бизнеса, изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику;
- получение умений и навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов;

- умение анализировать, делать самостоятельные выводы по планированию, решать сложные и проблемные вопросы, готовить предложения, прогнозы и планы;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-2 - способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность бизнес - планирования, его роль на предприятии;
- области применения бизнес - планирования;
- структуру и функции бизнес - плана;
- этапы бизнес - планирования;
- требования к разработке бизнес - плана;
- содержание разделов бизнес - плана.

уметь:

- использовать полученные теоретические знания по бизнес - планированию в практической разработке бизнес-планов;
- анализировать, детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес - планировании;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес - планирования в деятельности предприятий;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес – плана;
- принимать обоснованные решения в области своей профессиональной деятельности

владеть навыками:

- самостоятельного овладения методами бизнес - планирования и применению этих знаний в практической разработке бизнес - планов;
- в поиске информации для составления бизнес – плана;
- принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у магистранта основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

| Обеспечивающие | Сопутствующие | Обеспечиваемые |
|----------------|----------------------|---|
| - | Проектный менеджмент | Специальная техника |
| - | - | Учебная практика (эксплуатационная практика) |
| - | - | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего академических часов | |
|---|---------------------------|---------------|
| | очная форма | заочная форма |
| Контактная работа с преподавателем*: | 18,25 | 6,25 |
| лекции (Л) | - | - |
| практические занятия (ПЗ) | 18 | 6 |
| лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| иные виды контактной работы | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 53,75 | 61,75 |
| изучение теоретического курса | 50 | 50 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 3,75 | 11,75 |
| Подготовка к текущему контролю | - | 4 |
| Вид промежуточной аттестации: | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость, з.е./ часы | 2/72 | 2/72 |

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Очная форма обучения | | | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|--|----------------------|----|----|-------------------------|------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования | - | 1 | - | 1 | 5 |
| 2 | Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта. | - | 1 | - | 1 | 5 |
| 3 | Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской | - | 2 | - | 2 | 5 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|--|---|-----------|-----------|----|-------------------------|------------------------|
| | деятельности) | | | | | |
| 4 | Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов) | - | 2 | - | 2 | 5 |
| 5 | Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга) | - | 2 | - | 2 | 5 |
| 6 | Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса) | - | 2 | - | 2 | 5 |
| 7 | Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава) | - | 2 | - | 2 | 5 |
| 8 | Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования - источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование. | - | 2 | - | 2 | 10 |
| 9 | Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана | - | 4 | - | 4 | 5 |
| Итого по разделам: | | - | 18 | - | 18 | 50 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачет) | | - | - | - | 0,25 | 3,75 |
| Итого | | 72 | | | | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|---|---|------|----|-------------------------|------------------------|
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования | - | 0,25 | - | 0,25 | 5 |
| 2 | Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта | - | 0,25 | - | 0,25 | 5 |
| 3 | Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности) | - | 0,25 | - | 0,25 | 5 |
| 4 | Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов) | - | 0,25 | - | 0,25 | 5 |
| 5 | Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга) | - | 0,25 | - | 0,25 | 5 |
| 6 | Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса) | - | 0,25 | - | 0,25 | 5 |
| 7 | Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава) | - | 0,25 | - | 0,25 | 5 |
| 8 | Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график | - | 0,25 | - | 0,25 | 5 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|---------------------------------------|--|---|----------|----|-------------------------|------------------------|
| | достижения безубыточности; стратегия финансирования источники поступления средств и их использование; оценка риска и 10страхование | | | | | |
| 9 | Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана | - | 4 | - | 4 | 5 |
| Итого по разделам: | | - | 6 | - | 6 | 50 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | - | - | - | 0,25 | 11,75 |
| Промежуточный контроль | | | | | | 4 |
| Итого | | | | | 72 | |

5.2 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Форма проведения занятия | Трудоемкость, час | |
|---|--|--|-------------------|---------|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования | семинарское занятие | 1 | 0,25 |
| 2 | Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта | семинарское занятие | 1 | 0,25 |
| 3 | Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности) | семинарское занятие | 2 | 0,25 |
| 4 | Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов) | семинарское занятие, практическая работа | 2 | 0,25 |
| 5 | Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга) | семинарское занятие, практическая работа | 2 | 0,25 |
| 6 | Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса) | семинарское занятие, практическая работа | 2 | 0,25 |
| | Тема 7. Организационный план | | 2 | 0,25 |

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Форма проведения занятия | Трудоемкость, час | |
|---------------------|---|--|-------------------|----------|
| | | | очная | заочная |
| | (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава) | семинарское занятие, практическая работа | | |
| | Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования - источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование) | семинарское занятие, практическая работа | 2 | 0,25 |
| | Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана | практическая работа | 4 | 4 |
| Итого часов: | | | 18 | 6 |

5.3 Детализация самостоятельной работы

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, час | |
|---|--|---|-------------------|---------|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования | изучение литературных источников в соответствии с тематикой | 5 | 5 |
| 2 | Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта | изучение литературных источников в соответствии с тематикой | 5 | 5 |
| 3 | Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности) | подготовка к текущему контролю в форме тестирования | 5 | 5 |
| 4 | Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов) | подготовка к текущему контролю в форме тестирования | 5 | 5 |
| 5 | Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; | подготовка к текущему контролю | 5 | 5 |

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, час | |
|---------------------------------------|--|--|----------------------|--------------|
| | | | очная | заочная |
| | стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга) | в форме тестирования | | |
| 6 | Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса) | подготовка к текущему контролю в форме тестирования | 5 | 5 |
| 7 | Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава) | подготовка к текущему контролю в форме тестирования | 5 | 5 |
| 8 | Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования - источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование | подготовка к текущему контролю в форме тестирования | 10 | 10 |
| 9 | Тема 9. Экономическое обоснование бизнес- плана | подготовка к опросу по теме практической работы, изучение литературных источников в соответствии с тематикой | 5 | 6 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | | 3,75 | 11,75 |
| Итого | | | 53,75 | 61,75 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная литература**

| № | Автор, наименование | Год издания | Примечание |
|---|--|-------------|---|
| <i>Основная литература</i> | | | |
| 1 | Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный. | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2 | Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование : [16+] / В.Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043 – Библиогр.: с. 421 - 422. – Текст : электронный. | 2016 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| <i>Дополнительная литература</i> | | | |
| 3 | Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. – Минск : Белорусская наука, 2015. – 436 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-1813-3. – Текст : электронный. | 2015 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 4 | Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный. | 2015 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 5 | Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575 – Библиогр.: с. 102-103. – ISBN 978-5-4332-0241-2. – Текст : электронный. | 2015 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Информационная база данных химических формул <https://pubchem.ncbi.nlm.nih.gov/>;
6. База данных химических соединений и смесей <https://ru.wikipedia.org/wiki/PubChem>

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции | Вид и форма контроля |
|---|---|
| ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Промежуточный контроль: вопросы к зачету Текущий контроль: практической работы; тестирование |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль, формирование компетенции ОК-1)

Зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

Зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

Зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых

понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

Не зачтено - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ОК-1)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции ОК-1):

Отлично: выполнены все задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Хорошо: выполнены все задания, магистрант с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

Удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Неудовлетворительно: магистрант не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Необходимость бизнес-планирования: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования
2. Принципы бизнес-планирования
3. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом
4. Цели и задачи бизнес-проекта. Процесс определения целей. Описание целей
5. Рекомендации по написанию бизнес-плана
6. Основные участники бизнес-проекта, их функции и цели
7. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании
8. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура
9. Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте
10. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании
11. Общая структура бизнес-плана
12. Резюме бизнес-плана
13. Идея (сущность) предлагаемого проекта
14. Оценка рынка сбыта
15. План маркетинга
16. Раздел бизнес-плана «План производства»

17. Раздел бизнес-плана «Организационный план»
18. Раздел бизнес-плана «Финансовый план»
19. Расчет точки безубыточности и построение графика
20. Риски и неопределенность в структуре бизнес - плана

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

1. Да;

2. Нет;

3. Только организационный;

4. Только финансовый;

5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;

2. Управленческих команд;

3. Связей между управленческими группами и командами;

4. Верно 1 и 2;

5. Все ответы верны

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;

- Г. Занимаемая должность;
Д. Уровень и условия вознаграждения;
1. А, В, Д;
2. Б, Г, Д;
3. А, Б, В, Г, Д;
4. А, Г, Д;
5. А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;
 2. Основные обязанности и полномочия
 3. Требуемая квалификация и опыт
 4. Процесс найма персонала
 5. Сроки занятости
 6. Ожидаемый вклад в успех компании
 7. Уровень и условия вознаграждения
- А. 1,3,5,7
Б. 2,4,6,8
В. 1,2,5,7
Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
Д. 3,4,7,8

- 7) Кадровая политика -
- А. Система правил и норм работы с персоналом;
 - Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
 - В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
 2. Верно только Б
 3. Верно только В
 4. Нет правильного ответа
- 5. Все ответы верны**

- 8) При разработке календарного плана учитываются:
1. Затраты времени на выполнение работ;
 2. Сроки выполнения;
 3. Последовательность проведения работ;
 4. Учитываются только 1 и 2
- 5. Учитывается все 1,2,3**

- 9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :
- А. Государственную регистрацию;
 - Б. Оформление лицензий;
 - В. Заключение договоров аренды помещений;
 - Г. Разработка рабочего проекта;
1. А,В,Г
 2. А,Б,Г
 3. Б,В,Г
- 4. А,Б,В, Г**

5. А,Г

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
- Б. Цены на продукцию;
- В. Денежный поток;

- 1. Верно только А
- 2. Верно только Б
- 3. Верно только В
- 4. Верно А и Б

5. Верно А и В

6. Верно Б и В

11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

- 1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
- 2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
- 3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
- 4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

5 Все ответы верны;

12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

- 1. Верно А и Б;
- 2. Верно А и В;
- 3. Верно Б и В
- 4. Верно А

5. Верно А, Б, В;

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

- А. План прибылей и убытков;
- Б. Реестр цен;
- В. План денежных потоков;
- Г. Баланс;

1. А,Б, В;

2. А,В,Г;

3. Б,В,Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны;

14) Активы складываются из:

- А. Текущие активы;
- Б. Побочные активы;
- В. Основные активы;
- Г. Прочие активы;

1. А,Б,В;

- 2. Б,В,Г;
- 3. А,В,Г;**
- 4. А,Б;
- 5. А,Б,В,Г;

15) Чистая прибыль равна:

- 1. Выручка + Затраты;
- 2. Выручка - Затраты;**
- 3. Выручка × Затраты;
- 4. Выручка / Затраты;
- 5. Выручка = Чистая прибыль;

16) План денежных потоков включает :

- А. Инвестиционная деятельность;
 - Б. Операционная деятельность;
 - В. Хозяйственная деятельность;
 - Г. Финансовая деятельность;
- 1. А,В,Г;
 - 2. Б,В,Г;
 - 3. В,Г;
 - 4. А,Б,В,Г;
 - 5. А,Б,Г;**

17) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

- 1. План денежных потоков;
- 2. План прибылей и убытков;**
- 3. Реестр цен;
- 4. Баланс;
- 5. Нет правильного ответа;

18) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

- 1. План денежных потоков;**
- 2. План прибылей и убытков;
- 3. Реестр цен;
- 4. Баланс;
- 5. Нет правильного ответа;

19) Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

- 1. План денежных потоков;
- 2. План прибылей и убытков;
- 3. Реестр цен;
- 4. Баланс;**
- 5. Нет правильного ответа;

20) Все виды издержек делят на две основные категории :

- А. Относящиеся к переменным затратам;

- Б. Относящиеся к постоянным затратам;
- В. Относящиеся к переменным расходам;
- Г. Относящиеся к постоянным расходам;

1. А,Б;

2. Б,В;

3. А,Г;

4. Б,Г;

5. А,Б,В,Г;

21) Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

22) Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

23) Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

24) Построение денежного потока проекта может быть осуществлено:

1. Прямым и обратным методами;

2. Прямым и косвенным методами;

3. Обратным и косвенным методами;

4. Все ответы верны;

5. Нет правильного ответа;

25) Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

А. Активы и пассивы фирмы;

Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;

В. Нераспределенную прибыль;

1. Только А;

2. Только Б;

3. Только В;

4. А и В;

5. А,Б,В;

26) Выделяют три основных варианта финансирования:

А. Финансирование из собственных средств;

Б. Финансирование из заемных средств;

В. Частное финансирование;

Г. Государственное финансирование;

Д. Смешанное финансирование;

1. А,Б,В;

2. А,Б,Г;

3. А,Б,Д;

4. В,Г,Д;

5. Б,В,Г;

27) Риск - это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";

2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;

3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;

4. Верно 2 и 3;

5. Все варианты ответа верны;

28) Виды рисков:

А. Производственный риск;

Б. Коммерческий риск;

В. Рыночный риск;

Г. Инфляционный риск;

Д. Финансовый риск;

Е. Научно-технический риск;

Ж. Политический риск;

З. Внешнеэкономический риск;

И. Чистый риск;

1. А,В,Д,Ж,И;

2. Б,Г,Е,З;

3. А,Б,В,Ж,Е,З;

4. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;

5. Б,В,Д,Е,З;

29) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

1. Производственный риск;

2. Комерческий риск;

3. Рыночный риск;

4. Инфляционный риск;

5. Финансовый риск;

30) Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:

1. Финансовый риск;
2. Научно-технический риск;
3. Политический риск;
4. Внешнеэкономический риск;
- 5. Чистый риск.**

Практические задания (текущий контроль)

Практическая работа «Экономическое обоснование бизнес-плана» (пример)

Цель – отработать методику экономического обоснования проектных решений, в основе которой учет непрерывного потока денежной наличности предприятия.

Исходная информация, характеризующая предпринимательский проект, приведена в табл. 3. В соответствии с проектом новый цех по производству изделий возводится за 4 года. Так как у предприятия недостаточно собственных финансовых ресурсов, оно прибегает к кредиту коммерческого банка, выплачивая проценты за кредит. Срок кредитования не задан. В ходе расчетов, необходимо определить за какой период предприятие сможет расплатиться по кредитным обязательствам. Чем быстрее будет погашен кредит, тем лучше.

Как известно, «денежный поток» для каждого года рассчитывается по формуле:

$$CF_t = D_t - I_t; \quad (1)$$

Где D – приток денежных средств в t -том году,

I – отток денежных средств (инвестиции) в t -том году,

$$D_t = P_t - C_t - N_t + Am_t - M_t - B_t; \quad (2)$$

где P_t - стоимость продукции в t -том году, тыс.руб.;

C_t - издержки, связанные с производством и реализацией продукции в t -том году, тыс.руб.;

M_t - штрафы, пени в t -том году, тыс.руб.

N_t – налог на прибыль в t -том году, тыс.руб.

Am_t – амортизация в t -том году, тыс.руб..

B_t - выплаты по банковскому проценту в t -том году, тыс.руб. (только суммы набравших процентов в денежном выражении).

Налог на прибыль рассчитывается по формуле:

$$N_t = (P_t - C_t) \cdot \frac{\text{ставка_налога}}{100\%}; \quad (3)$$

Величина чистой прибыли по годам:

$$RN_t = P_t - C_t - N_t; \quad (4)$$

Установив величину чистой прибыли по годам проекта (4), необходимо сделать выбор по сроку кредитования и заполнить табл. 3.

За основные показатели для оценки предпринимательского проекта приняты «чистая приведенная стоимость» за весь инвестиционный период и срок возврата («срок окупаемости») средств в инвестиционный проект.

Величину «чистой приведенной стоимости» находят по формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{t_H}^{t_k} CF_t \times \left(1 + i \right)^{-t} \quad (5)$$

нарастающим итогом за весь инвестиционный период с учетом знака.

Условные обозначения:

i - норматив приведения разновременных затрат (процентная ставка, ставка дисконта) – 0,08 (8 % годовых).

t_p - момент приведения разновременных затрат;

t - год осуществляется затрат по рассматриваемому проекту.

Так как проект осуществляется в длительный период – 10 лет, все расчеты выполняются с учетом фактора времени. За момент приведения принято окончание 4 года – начало 5 года инвестиционного периода. С учетом изложенного для каждого года устанавливается – дисконтированный денежный поток (CF_t). Результаты расчетов сводят в табл. 2.

После исчисления величины чистой приведенной стоимости (эффекта) за весь период в 10 лет с момента осуществления проекта, установить срок возврата затрат в инвестиционный проект.

Для этого построить график изменения величины дисконтированного денежного потока по годам рассматриваемого периода.

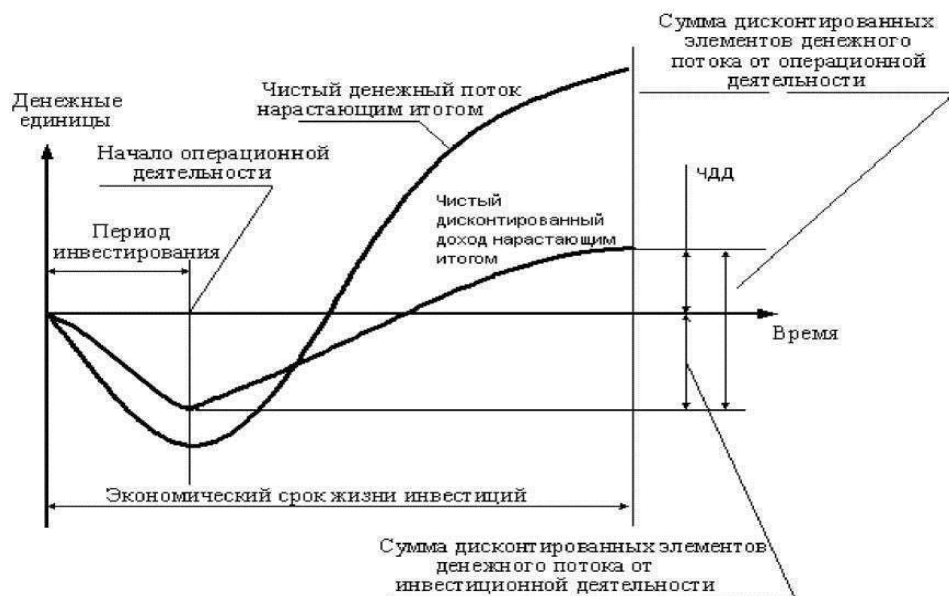


Таблица 1

Коэффициенты приведения затрат

| Число лет приведения | Значения коэффициентов | |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | $(1+0,08)^t$ | $\frac{1}{(1+0,08)^t}$ |
| 1 | 1,08 | 0,926 |
| 2 | 1,166 | 0,857 |
| 3 | 1,260 | 0,794 |
| 4 | 1,360 | 0,735 |
| 5 | 1,469 | 0,681 |
| 6 | 1,587 | 0,630 |
| 7 | 1,714 | 0,584 |
| 8 | 1,851 | 0,540 |
| 9 | 1,999 | 0,500 |
| 10 | 2,159 | 0,468 |

Расчет графика погашения кредита, тыс.руб.

| Годы | Средства в распоряжении предприятия | Остаток кредита на начало года | Накопление процентов | Годовой платеж | Остаток на конец года |
|------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| | | | | | |

Таблица 3

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

| Показатели | ВАРИАНТ | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Капитальные вложения, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | |
| а) 1 год | 200 | 300 | 400 | 150 | 200 | 80 | 120 | 90 | 140 | 240 | 180 | 140 |
| б) 2 год | 200 | 250 | 200 | 150 | 100 | 120 | 180 | 100 | 160 | 160 | 120 | 160 |
| в) 3 год | 200 | 250 | 250 | 150 | 100 | 200 | 100 | 60 | 200 | 200 | 200 | 150 |
| г) 4 год | 300 | 200 | 250 | 250 | 150 | 100 | 200 | 110 | 200 | 200 | 200 | 250 |
| ВСЕГО | 900 | 1000 | 1100 | 700 | 550 | 500 | 600 | 360 | 700 | 800 | 700 | 700 |
| 2. Объем продукции, тыс. изд. | | | | | | | | | | | | |
| а) 5 год | 20 | 35 | 25 | 40 | 50 | 30 | 25 | 20 | 45 | 60 | 42 | 38 |
| б) 6 год | 24 | 35 | 27 | 40 | 52 | 30 | 28 | 22 | 45 | 60 | 45 | 40 |
| в) 7 год | 26 | 38 | 27 | 42 | 52 | 32 | 30 | 22 | 47 | 65 | 47 | 41 |
| г) 8 год | 28 | 40 | 30 | 45 | 55 | 32 | 30 | 23 | 48 | 68 | 48 | 45 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| д) 9 год | 30 | 42 | 30 | 45 | 55 | 35 | 30 | 25 | 50 | 70 | 50 | 45 |
| е) 10 год | 30 | 42 | 30 | 45 | 55 | 35 | 30 | 25 | 50 | 70 | 50 | 45 |
| 3. Цена реализация, руб. | | | | | | | | | | | | |
| а) 5 год | 80 | 70 | 75 | 32 | 40 | 50 | 42 | 60 | 38 | 45 | 65 | 35 |
| б) 6 год | 80 | 70 | 75 | 32 | 40 | 50 | 42 | 60 | 38 | 44 | 65 | 35 |
| в) 7 год | 80 | 70 | 75 | 32 | 40 | 48 | 41 | 60 | 38 | 44 | 64 | 35 |
| г) 8 год | 78 | 70 | 73 | 30 | 39 | 48 | 41 | 60 | 37 | 43 | 63 | 34 |
| д) 9 год | 76 | 68 | 73 | 28 | 39 | 47 | 40 | 58 | 36 | 42 | 62 | 32 |
| е) 10 год | 76 | 68 | 72 | 27 | 38 | 47 | 40 | 56 | 36 | 42 | 62 | 32 |
| 4. Себестоимость 1 изделия, руб. | | | | | | | | | | | | |
| а) 5 год | 60 | 50 | 52 | 23 | 28 | 35 | 29 | 42 | 25 | 35 | 45 | 23 |
| б) 6 год | 57 | 49 | 52 | 22 | 28 | 34 | 28 | 41 | 25 | 31 | 44 | 22 |
| в) 7 год | 55 | 49 | 50 | 22 | 27 | 33 | 28 | 41 | 24 | 29 | 43 | 22 |
| г) 8 год | 54 | 48 | 49 | 21 | 26 | 32 | 27 | 40 | 23 | 29 | 42 | 21 |
| д) 9 год | 53 | 46 | 48 | 21 | 25 | 30 | 27 | 40 | 22 | 28 | 42 | 20 |
| е) 10 год | 53 | 45 | 48 | 20 | 25 | 30 | 26 | 40 | 21 | 28 | 42 | 20 |
| 5. Амортизационные годовые отчисления, тыс. руб. | 40 | 48 | 46 | 25 | 22 | 34 | 26 | 20 | 23 | 28 | 27 | 29 |
| 6. Налог на прибыль, % | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 7. Прочие выплаты (пени, штрафы) ежегодно с момента выпуска продукции, тыс. руб. | 40 | 30 | 50 | 40 | 30 | 40 | 20 | 30 | 40 | 40 | 50 | 30 |
| 8. Доступный размер кредита банка, тыс. руб. | 600 | 800 | 900 | 500 | 350 | 300 | 400 | 260 | 500 | 600 | 600 | 550 |
| 9. Годовая ставка по кредиту | 25 | 20 | 25 | 20 | 21 | 22 | 22 | 23 | 20 | 22 | 21 | 23 |

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

| Уровень сформированных компетенций | Оценка | Пояснения |
|------------------------------------|------------|--|
| Высокий | Зачтено | Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся самостоятельно способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| Базовый | Зачтено | Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| Пороговый | Зачтено | Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся может под руководством к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| Низкий | Не зачтено | Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен с посторонней помощью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

В процессе изучения дисциплины «**Бизнес-планирование**» направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных обучающих. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении семинарских занятий используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства MicrosoftWindows;
- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

– двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. |
| Помещения для самостоятельной работы | Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места студентов, оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду Университета. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. |