

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Социально-экономический институт**

*Кафедра экономики и экономической безопасности*

**Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**Б1.В.02 Правовое регулирование в информационной сфере**

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) – "Прикладная информатика в управлении  
организационными системами"

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.п.н., доцент



И.В.Щепеткина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 2 от «02» февраля 2023 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «02» марта 2023 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

« 2 » 03 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов .....	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	7
очная форма обучения.....	7
5.2 Содержание занятий лекционного типа .....	8
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	22
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

## 1. Общие положения

Дисциплина «Правовое регулирование в информационной сфере» относится к блоку Б1 части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование в информационной сфере» являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 03 от 16.03.2023) и утвержденного ректором УГЛТУ (16.03.2023).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н, об утверждении профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н об утверждении профессионального стандарта 06.016 «Руководитель проектов в области информационных систем».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 916.

Обучение по образовательной программе 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в современном мире, выработать основные навыки правильного толкования и применения правовых норм в информационной сфере.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в современном мире;
- выработать основные навыки правильного толкования и применения норм информационного права;
- овладение умениями и навыками практического решения правовых кейсов в информационной сфере;

- овладение навыками принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами в условиях неопределенности и риска;
- сформировать способности использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:**

- **ПК-5** Способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ;
- **ПК-6** Управление знаниями с помощью ИТ.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- важнейшие положения и предписания нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере;
- содержание, специфику основных понятий и институтов информационного права;
- состав участников информационных правоотношений и особенности их правового положения;
- правовые основы деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений;
- виды и особенности юридической ответственности, признаки составов правонарушений в информационной сфере;
- систему мер по защите прав участников информационных правоотношений;
- передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;

**уметь:**

- осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики;
- осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм;
- вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере;
- использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.
- принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегиями ИТ в условиях неопределенности и риска.

**владеть:**

- навыками по защите прав участников информационных правоотношений;
- навыками осуществлять правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере
- навыками давать правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере
- навыками системного толкования различных источников права и вырабатывать корректные правоприменительные решения применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере;
- навыками использования передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Информационная безопасность. Устойчивость и безопасность функционирования информационных систем.	Информационная структура цифровой экономики. Методы получения и обработки измерительной информации.	Системы искусственного интеллекта.
		Выпускная квалификационная работа

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

*Общая трудоемкость дисциплины*

Вид учебной работы	Всего академических часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>18,25</b>	<b>14,25</b>	<b>24,25</b>
лекции (Л)	8	6	16
практические занятия (ПЗ)			
лабораторные работы (ЛР)	10	8	8
иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>89,75</b>	<b>93,75</b>	<b>83,75</b>
изучение теоретического курса	73	82	70
подготовка к текущему контролю	8	8	10
курсовая работа (курсовой проект)	-		
подготовка к промежуточной аттестации	8,75	3,75	3,75
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е./ часы</b>	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	1		1	2	10
2	Информационные правоотношения.	1		1	2	10
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	1		1	2	11
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных	1		2	3	10
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	1		1,5	2,5	10
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	1		1,5	2,5	15
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение.	2		2	4	15
<b>Итого по разделам:</b>		<b>8</b>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>81</b>
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	8,75
Курсовая работа (курсовой проект)		х	х	х	х	х
<b>Всего</b>		<b>108</b>				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	0,5		0,5	1	12
2	Информационные правоотношения.	0,5		1	1,5	12
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	1		1	2	15
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.	1		1	2	11
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	1		2	3	10
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	1		1	2	15
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение	1		1,5	2,5	15
<b>Итого по разделам:</b>		<b>6</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>90</b>
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	3,75
Курсовая работа (курсовой проект)		х	х	х	х	х
<b>Всего</b>		<b>108</b>				

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	2		-	2	10
2	Информационные правоотношения.	2		2	4	15
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	4		2	6	10
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных	2		-	2	10
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	2		-	2	10
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	2		2	4	10
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение.	2		2	4	15
<b>Итого по разделам:</b>		<b>16</b>		<b>8</b>	<b>24</b>	<b>80</b>
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	3,75
Курсовая работа (курсовой проект)		х	х	х	х	х
<b>Всего</b>		<b>108</b>				

## 5.2 Содержание занятий лекционного типа

### ***Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.***

1. Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество и основные стадии его становления. Понятие информационного общества, его основные характеристики. Глобализация как фактор развития информационного общества. Информационная бедность. Основные направления государственной политики в области формирования информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Концепция формирования информационного пространства СНГ. Концепция государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности РФ. 2. Информация как философская категория, социальное явление. Информация как философская категория. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации. Свойства и признаки информации. Оперативная социальная информация как объект правовых отношений. Легальное определение информации. 3. Виды информации как социального и правового явления. Классификация информации как социального и правового явления по различным основаниям. Универсальная и направленная, массовая и специальная, общедоступная информация и информация с ограниченным доступом. 4. Информационная сфера и информационные процессы. Понятие информационной сферы и информационных процессов. Структура информационной сферы. Виды информационных процессов.

### ***Тема 2. Информационные правоотношения.***

1. Понятие, структура и виды информационных правоотношений. Специфика информационных правоотношений как общественных отношений, складывающихся в информационной сфере. Структура информационных правоотношений. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений. 2. Субъекты



информационного права и информационных правоотношений. Понятие субъекта информации и информационных правоотношений. Классификация субъектов информационных правоотношений. Распорядители, владельцы и пользователи (потребители) информации. 3. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений. Понятие и система признаков объекта правоотношения. Классификация объектов правоотношений. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений. Место информации в системе объектов правоотношений. 4. Классификация информации как объекта правоотношений. Основания классификации информации как объекта правоотношений. Юридическое значение классификации информации.

### ***Тема 3. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.***

1. Понятие и общая характеристика электронного документооборота. Понятие и признаки электронного документа. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота. Субъектный состав электронного документооборота. 2. Основы правового регулирования электронного документооборота. Законодательство об электронно-цифровой подписи. Становление законодательства об электронном документообороте. Юридическое определение электронного документа и документооборота. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи. 3. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. Интернет как вид информационных сетей. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет.

### ***Тема 4 Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.***

1. Права и обязанности субъектов правоотношений, возникающих по поводу персональных данных, по законодательству России. 2. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России. 3. Актуальные проблемы правовой защиты тайны личной жизни публичных деятелей. 4. Опыт зарубежных стран в правовой охране персональных данных.

### ***Тема 5. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.***

1. Понятие, признаки и правовой режим государственной тайны. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны. Общая характеристика Федерального закона "О государственной тайне". Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу государственной тайны. Государство как субъект, владелец и распорядитель государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны. Возникновение и прекращение правового режима государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны. 2. Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Международные договоры о межгосударственных секретах. Законодательство России о межгосударственных секретах. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу межгосударственных секретов. Сведения, составляющие межгосударственные секреты. Возникновение и прекращение правового режима межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.

### ***Тема 6. Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.***

1. Особенности правового режима коммерческой тайны и ноу-хау по законодательству России. 2. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в трудовых отношениях по

законодательству России. 3. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в зарубежных странах.

### **Тема 7. Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение.**

1. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере. Понятие правонарушений в информационной сфере. Виды правонарушений в информационной сфере. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере. 2. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 3. Проблемы доказывания по делам о правонарушениях в информационной сфере. Общие подходы к доказыванию по делам о правонарушениях в информационной сфере. Особенности доказывания по делам о правонарушениях в сети Интернет. Особенности доказывания по делам о разглашении информации ограниченного доступа. Особенности доказывания по делам о правонарушениях с участием средств массовой информации.

### **5.3 Темы и формы занятий семинарского типа**

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лабораторные работы.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-Заочная форма обучения
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	Лабораторная работа	1	0,5	-
2	Информационные правоотношения.	Лабораторная работа	1	1	2
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	Лабораторная работа	1	1	2
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.	Лабораторная работа	2	1	-
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	Лабораторная работа	1,5	2	-
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	Лабораторная работа	1,5	1	2
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение	Лабораторная работа	2	1,5	2
<b>Итого часов:</b>			10	8	8

### **5.4 Детализация самостоятельной работы**

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-Заочная форма обучения
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	12	10
2	Информационные правоотношения.	Подготовка презентации, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	12	15
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	Подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	15	10
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.	Подготовка презентации, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	11	10
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	Подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	10	10
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	Подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	15	15	10
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение	Подготовка презентации, подготовка к текущему контролю (тесту)	15	15	15
8	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	8,75	3,75	3,75
<b>Итого часов:</b>			89,75	93,75	83,75

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i><b>Основная литература</b></i>			
1	Прохорова, О.В. Информационная безопасность и защита информации / О.В. Прохорова. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-507-46010-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293009">https://e.lanbook.com/book/293009</a> - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i><b>Дополнительная литература</b></i>			
2	Леонтьев, А. С. Защита информации: учебное пособие / А. С. Леонтьев. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - 79 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL:	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<a href="https://e.lanbook.com/book/182491">https://e.lanbook.com/book/182491</a> - Режим доступа: для авториз. пользователей.		
3	Груздева, Л. М. Защита информации: учебное пособие / Л. М. Груздева. - М.: РУТ (МИИТ), 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-7876-0326-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/188703">https://e.lanbook.com/book/188703</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Информационное право: учебно-методическое пособие / составители О.А. Воробьева, Ю.А. Полякова. - Тольятти: ТГУ, 2021. - 93 с. - ISBN 978-5-8259-1594-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/243215">https://e.lanbook.com/book/243215</a> - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Леонтьев, А. Н. Информационное право: учебное пособие / А. Н. Леонтьев. - Волгоград: ВолгГТУ, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-9948-3293-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157203">https://e.lanbook.com/book/157203</a> - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Милкина, Е. В. Информационное право: учебно-методическое пособие / Е. В. Милкина. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - 99 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171458">https://e.lanbook.com/book/171458</a> - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. - Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

### Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Экономический портал. - Режим доступа: <https://instituciones.com/>
4. Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
5. Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
6. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. - Режим доступа: <https://cbr.ru>

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
4. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ
5. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
8. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
9. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности»
10. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»
11. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации»
12. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
13. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.)
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 689 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»
17. Постановление Правительства РФ от 6 ноября 2007 года № 758 «О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям»
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 947 «Об утверждении Правил разработки, апробации, доработки и реализации типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации»
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме»
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. № 215 «О Правительственной комиссии по федеральной связи и информационным технологиям»
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой

системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

24. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. N 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»

25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 632-р (Концепция Формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года)

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1243-р Перечень технологий, имеющих важное социально-экономическое значение или важное значение для обороны страны и безопасности государства (критические технологии)

27. Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 9 января 2008 г. № 3

28. Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 11 марта 2008 г. № 32

29. Письмо Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 12 июля 2007 г. № ВАС-С01/УИС-984

30. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 12 сентября 2007 года № 03-07-08/255

31. «О взимании НДС с работ по разработке компьютерных программ» Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 03-07-11/648

32. Письмо Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 7 марта 2008 г. № 2857-АП/Д05

33. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Министерства финансов Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 03-07-14/63

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>ПК-5</b> Способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме, защита отчетов по лабораторным работам, презентаций докладов
<b>ПК-6</b> Способен к управлению знаниями с помощью ИТ	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме, защита отчетов по лабораторным работам, презентаций докладов

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-5, ПК-6)**

*Показатель:* совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание важнейших положений и предписаний нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере;
- знание содержания, специфики основных понятий и институтов информационного права;
- знание состава участников информационных правоотношений и особенностей их правового положения;

- знание правовых основ деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений;
- знание видов и особенностей юридической ответственности, признаков составов правонарушений в информационной сфере;
- знание системы мер по защите прав участников информационных правоотношений;
- знание передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;
- умение осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики;
- умение осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм;
- умение вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере;
- умение использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.
- умение принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегиями ИТ в условиях неопределенности и риска.
- навыки по защите прав участников информационных правоотношений;
- навыки осуществлять правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере
- навыки давать правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере
- навыки системного толкования различных источников права и вырабатывать корректные правоприменительные решения применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере;
- навыки использования передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

**Зачтено** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

на *высоком* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *высоком* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**Зачтено** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов.

на *базовом* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *базовом* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**Зачтено** - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

на *пороговом* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *пороговом* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**Не зачтено** - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

на низком уровне способен или не способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на низком уровне способен или не способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

### **Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций ПК-5, ПК-6)**

*Показатель:* количество правильных ответов. *Критерии* оценивания:

- знание важнейших положений и предписаний нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере;
- знание содержания, специфики основных понятий и институтов информационного права;
- знание состава участников информационных правоотношений и особенностей их правового положения;

- знание правовых основ деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений;

- знание видов и особенностей юридической ответственности, признаков составов правонарушений в информационной сфере;

- знание системы мер по защите прав участников информационных правоотношений;

- знание передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;

- умение осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики;

- умение осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм;

- умение вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере;

- умение использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

- умение принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегиями ИТ в условиях неопределенности и риска.

- навыки по защите прав участников информационных правоотношений;

- навыки осуществлять правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере

- навыки давать правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере

- навыки системного толкования различных источников права и вырабатывать корректные правоприменительные решения применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере;

- навыки использования передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале.

При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».



## **Критерии оценивания отчетов по лабораторным работам (текущий контроль формирования компетенций ПК-5, ПК-6):**

*Показатели:* выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий. *Критерии оценивания:*

- знание важнейших положений и предписаний нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере;
- знание содержания, специфики основных понятий и институтов информационного права;
- знание состава участников информационных правоотношений и особенностей их правового положения;
- знание правовых основ деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений;
- знание видов и особенностей юридической ответственности, признаков составов правонарушений в информационной сфере;
- знание системы мер по защите прав участников информационных правоотношений;
- знание передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;
- умение осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики;
- умение осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм;
- умение вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере;
- умение использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.
- умение принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегиями ИТ в условиях неопределенности и риска.
- навыки по защите прав участников информационных правоотношений;
- навыки осуществлять правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере
- навыки давать правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере
- навыки системного толкования различных источников права и вырабатывать корректные правоприменительные решения применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере;
- навыки использования передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

**«5» (отлично):** выполнены все задания без ошибок, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы при защите работы. Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания; уверенно показывает умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать положения информационного права.

на *высоком* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *высоком* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать положения информационного права.

на *базовом* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *базовом* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания с замечаниями, обучаю-

щийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет слабые теоретические знания; демонстрирует слабо сформированные умения: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать положения информационного права.

на *пороговом* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *пороговом* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий дисциплины; не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать положения информационного права.

на *низком уровне* способен или не способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *низком уровне* способен или не способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**Критерии оценивания презентаций, докладов (текущий контроль формирования компетенций ПК-5, ПК-6):**

*Показатель:* совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии оценивания:*

– знание важнейших положений и предписаний нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере;

– знание содержания, специфики основных понятий и институтов информационного права;

– знание состава участников информационных правоотношений и особенностей их правового положения;

– знание правовых основ деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений;

– знание видов и особенностей юридической ответственности, признаков составов правонарушений в информационной сфере;

– знание системы мер по защите прав участников информационных правоотношений;

– знание передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;

– умение осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики;

– умение осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм;

– умение вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере;

– умение использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

– умение принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегиями ИТ в условиях неопределенности и риска.

– навыки по защите прав участников информационных правоотношений;

– навыки осуществлять правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере

– навыки давать правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере

– навыки системного толкования различных источников права и вырабатывать корректные правоприменительные решения применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере;

– навыки использования передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

**«5» (отлично):** работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

на *высоком* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *высоком* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**«4» (хорошо):** работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

на *базовом* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *базовом* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**«3» (удовлетворительно):** работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

на *пороговом* уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *пороговом* уровне способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

на *низком* уровне способен или не способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ (ПК-5);

на *низком* уровне способен или не способен к управлению знаниями с помощью ИТ (ПК-6);

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)**

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Предпосылки формирования информационного права.
3. Понятие и предмет информационного права.
4. Структура информационного права.
5. Источники информационного права и его место в системе российского права.
6. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
7. Документированная информация: признаки.
8. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
9. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
10. Основные виды информационных систем и их характеристики.
11. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
12. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
13. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
14. Виды информации по степени её доступности.
15. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
16. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
17. Основные виды информации с ограниченным доступом.
18. Информация без права ограничения доступа.
19. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
20. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.

21. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
22. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
23. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
24. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.
25. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.
26. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
27. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
28. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
29. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
30. Защита права на банковскую тайну.
31. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
32. Защита права на профессиональную тайну.
33. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
34. Защита права на служебную тайну.
35. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
36. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.
37. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.

### **Задания к лабораторным работам (фрагмент)**

#### ***Задание 1***

Назовите юридические свойства информации. Проиллюстрируйте примерами такие из них, как: распространяемость (тиражируемость); экзemplярность.

#### ***Задание 2***

Дайте определение и выделите признаки документированной информации. В каких нормативных актах Российской Федерации дано понятие документированной информации?

#### ***Задание 3***

Приведите примеры (не менее 10) информации, предоставление которой является обязанностью органов государственной власти. Ответ проиллюстрируйте ссылками на конкретные правовые нормы.

#### ***Задание 4***

В информационном праве используется вся совокупность способов регулирующего воздействия на информационные правоотношения. Со ссылками на конкретные информационно-правовые нормы приведите примеры диспозитивного регулирования (свобода выбора, равенство сторон, децентрализация, координация) и императивного регулирования (централизация, строгая субординация).

#### ***Задание 5***

Как соотносятся нормы конституционного и информационного права в информационной сфере?

#### ***Задание 6***

Основываясь на нормах информационного права, смоделируйте информационные правоотношения: возникающие:

- по поводу доступа к информации;
- по поводу создания информации;
- по поводу обеспечения информационной безопасности;

- по поводу оказания информационных услуг.

Назовите все элементы структуры смоделированного информационно-правового отношения (субъектов, объект, содержание, юридический факт, способ правовой защиты).

### **Задание 7**

Журналисты газеты «Звезда» решили посетить судебное заседание районного суда, по делу гражданина Порохова, обвиняемого в хищении предметов, имеющих особую историческую и художественную ценность. Судебный пристав-исполнитель ничем не мотивируя свои действия, не пустил журналистов в здание суда. *Какие принципы правового регулирования в сфере информации в данном случае были нарушены?*

### **Задание 8**

Гражданин РФ Петров, поступая на муниципальную службу в администрацию муниципального образования, подготовил требуемые законом документы. Однако документы у него не приняли, указывая на их недостаточность. К собранным документам глава администрации потребовал приложить справки (информацию), из находящихся в муниципальном образовании психиатрической больницы, венерического диспансера, туберкулезного диспансера, а также потребовал предоставить аналогичные справки (информацию) на членов своей семьи.

*Имеет ли право глава администрации муниципального образования требовать данного рода информацию? Какие принципы правового регулирования информационных правоотношений на ваш взгляд нарушены? Какая информация в соответствии с законом должна быть предоставлена гражданином при поступлении на: муниципальную службу, государственную гражданскую службу?*

### **Задание 9**

На основе действующего законодательства проведите соотношение между такими субъектами информационных отношений как «оператор информационной системы» и «обладатель информации». Может ли оператор информационной системы одновременно быть обладателем информации и наоборот? Заполните следующую таблицу.

	<b>Права</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Ответственность</b>
<b>Обладатель информации</b>			
<b>Оператор информационной системы</b>			

### **Задание 10**

Со ссылками на действующие нормативные акты заполните следующую таблицу.

<b>Наименование органа государственного управления</b>	<b>Полномочия в области обеспечения доступа к информации</b>		<b>Полномочия в области обеспечения охраны государственной тайны</b>	
	<b>права</b>	<b>обязанности</b>	<b>права</b>	<b>обязанности</b>

--	--	--	--	--

### ***Задание 11***

Какие полномочия в области обеспечения защиты государственной тайны, а также в области обеспечения режима конфиденциальной информации имеют органы законодательной и судебной власти? Свой ответ обоснуйте ссылками на нормы действующего законодательства.

### ***Задание 12***

Решением Городской Думы г. Пензы было установлено, что информация о деятельности муниципальных служащих данного муниципального образования имеет статус служебных сведений (служебной тайны) и является конфиденциальной информацией порядок доступа, к которой определяется непосредственно руководителями органов местного самоуправления, в которых осуществляют свою деятельность муниципальные служащие.

*Оцените законность решения представительного органа местного самоуправления г. Пензы с точки зрения действующего законодательства. Какими полномочиями наделены органы местного самоуправления в области обеспечения режима конфиденциальной информации?*

### ***Задание 13***

На примере свердловской области постройте систему органов государственной власти субъекта РФ, имеющих полномочия в области обеспечения права граждан на доступ к информации. И укажите со ссылками на нормативно-правовые акты субъектов РФ данные полномочия.

### ***Задание 14***

Проанализировав Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» разделите указанный в нем перечень информации на 4 однородных группы, самостоятельно определяя критерии деления.

### ***Задание 15***

Назовите признаки, присущие информации, находящейся в режиме тайны и раскройте их содержание.

### ***Задание 16***

Перечислите категории сведений, доступ к которым не подлежит какому-либо ограничению.

### ***Задание 17***

В каких случаях не требуется согласие субъекта персональных данных на их обработку.

### ***Задание 18***

Могут ли получить доступ к сведениям, составляющим государственную тайну несовершеннолетние? В каких случаях студенты высших и средних специальных учебных заведений могут быть допущены к сведениям, составляющим государственную тайну?

### ***Задание 19***

Могут ли быть допущены к сведениям, составляющим государственную тайну лица, имеющие двойное гражданство, лица без гражданства, иностранные граждане? Свой ответ обоснуйте ссылками на нормы действующего законодательства.

### ***Задание 20***

Руководитель фирмы «Градиент» составил для персонала фирмы инструкцию по работе с документами, составляющими коммерческую тайну.

Инструкция содержала следующие положения:

- работники фирмы должны были давать соответствующую подписку о неразглашении коммерческой тайны либо это обязательство должно было включаться в качестве отдельного пункта в трудовое соглашение того или иного сотрудника.

- если в сведения, составляющие коммерческую тайну, приходилось посвящать деловых партнеров или клиентов фирмы, то положения о неразглашении тайны обязательно должны были включаться в соответствующие договоры с участниками правоотношений.

- в целях предотвращения утечки коммерческой информации сотрудникам фирмы запрещалось передавать любую информацию правоохранительным органам; информацию мог передавать лишь руководитель фирмы.

- фото- и киносъемка служебных и иных помещений фирмы могут осуществляться только с письменного разрешения директора фирмы.

*Дайте правовую оценку каждого положения этой инструкции с точки зрения норм информационного права.*

### **Задание 21**

На основании действующего законодательства выстройте систему федеральных органов исполнительной власти обладающих полномочиями в области обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства.

### **Задание 22**

Со ссылками на федеральное законодательство впишите в нижеприведенную таблицу по три примера полномочий указанных органов в области обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства.

	<i>Личность</i>	<i>Общество</i>	<i>Государство</i>
<i>Правительство РФ</i>			
<i>МИД РФ</i>			
<i>ФСБ РФ</i>			
<i>МВД РФ</i>			
<i>Минобороны РФ</i>			

### **Задание 23**

Двое бывших сотрудников компании «ПРЕМИУМ», воспользовавшись паролем администратора, удалили с сервера компании файлы, составлявшие крупный (на несколько миллионов долларов) проект иностранного заказчика. К счастью, имелась резервная копия проекта, так что реальные потери были незначительны.

*Разберите приведенную ситуацию и определите:*

- что является источником угрозы информационной безопасности;

- какой в данном случае вид угрозы информационной безопасности (например, внутренняя или внешняя);

- чьи интересы в информационной сфере в данной ситуации страдают?

*Подлежат ли действия бывших сотрудников компании «ПРЕМИУМ» ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации?*

### **Задание 24**

Определите значение лицензированию и сертификации в области обеспечения информационной безопасности.

*Какие виды деятельности в Российской Федерации подлежат лицензированию в целях обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства?*

*Сертификация каких товаров обязательна в Российской Федерации в целях обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства?*

### **Задание 25**

В соответствии с Доктриной информационной безопасности Российской Федерации дайте характеристику методам обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.

### **Задание 26**

На конференции студент Сидоров заявил, что общедоступная информация не охраняется законом, т. к. ограничений доступа к ней законом не установлено. Представитель прокуратуры А. не согласился с Сидоровым и пояснил, что неохрanchаемой информации практически нет: если она не охраняется одним нормативным актом, то обязательно охраняется другим. Выскажите ваше собственное мнение. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

### **Задание 27**

У. подал через портал госуслуг и сайт Росреестра оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из росреестра о переходе прав собственности. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения. Какие правоотношения возникли в данной ситуации: административные, гражданские, информационные или другие? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

### **Задание 28**

Ознакомьтесь с Официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации проведении торгов, в том числе со страницей «Законодательство»: <http://www.torgi.gov.ru/lawInfo.html> и размещенными на ней материалами. Можно ли утверждать, что все правоотношения, в которых используются возможности этого сайта, являются информационными и регулируются нормами информационного права?

### **Задание 29**

Ознакомьтесь с материалами страницы «Законодательство по ГИС ЖКХ» сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/#/legislation>). Являются ли нормативные акты в списке источниками информационного права?

### **Задание 30**

На официальном сайте Администрации МО «N-ский район» отсутствовала актуальная информация о деятельности администрации. Жители района обратились в прокуратуру с жалобой, в которой указали, что хотели бы видеть на сайте следующие сведения:

- 1) личный телефон главы администрации;
- 2) размеры денежного содержания всех сотрудников администрации;
- 3) сведения о привлечении в прошлом сотрудников администрации к уголовной ответственности;
- 4) сведения об имуществе сотрудников администрации;
- 5) сведения о местах работы ближайших родственников сотрудников администрации.

В жалобе подчеркивалось, что каждый житель района имеет право на получение этих сведений в соответствии с законодательством. Какие сведения должны размещаться на сайтах органов местного самоуправления (если должны)? Прокомментируйте жалобу жителей района.



### **Задание 31**

Прокурор на встрече с главой администрации городского поселения отметил, что на сайте администрации в сети Интернет вопреки требованиям действующего законодательства отсутствует информация о розыске лиц, пропавших без вести. Глава администрации ответил, что этим должны заниматься органы внутренних дел, а не органы местного самоуправления.

Кто из них прав?

### **Задание 32**

Пресс-служба Тюменского областного суда опубликовала на сайте суда материал о реализации Закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации». Как показал проведенный анализ, — написано в статье, — всего востребовано не более 20% публикуемых судебных решений. В связи с этим возникает вопрос, может ставить на сайты информацию по запросам заинтересованных лиц и таким образом разгрузить серверы интернет-порталов и людей, задействованных в работе сайтов? Ведь только по Свердловской области мировые судьи ежегодно выносят 450 тысяч судебных решений. (По Тюмени — более 120 тысяч). Такого объема информации не выдержать ни технике, ни людям. Может все-таки оптимизировать эту работу, что даст возможность сосредоточить внимание, к примеру, журналистов на реально необходимой информации? Однако, в законе предусмотрено то, что все судебные решения, за исключением специально оговоренных, должны быть открытыми и публиковаться на сайтах». Посмотрите, есть ли в Законе какие-либо изменения по затронутому вопросу, выскажите собственную точку зрения.

### **Задание 33**

Гильдия судебных репортеров обратилась в Верховный суд РФ и Совет судей России с заявлением о недостатках Закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации». Вот некоторые фрагменты заявления: «Имеются... случаи, когда суды выборочно публикуют свои решения, причем... некоторые «громкие» дела и вынесенные по ним решения остаются за семью печатями», «вызывает недоумение практика так называемого обезличивания публикуемых решений. Например, Невский районный суд Санкт-Петербурга признал персональными данными название салата («Цезарь»); из всех решений Зеленогорского районного суда Северной столицы по вопросу нарушения водного законодательства исключаются названия компаний-нарушителей, населенных пунктов и водных объектов (ручьев), в которые осуществлялся несанкционированный сброс отходов.

Очень часто из решений (в том числе Санкт-Петербургского городского суда) удаляются названия организаций, которые признаются нарушителями прав потребителей, даты, адреса государственных органов и т. д. Есть случаи, когда фамилия Президента Российской Федерации заменялась буквой М, а премьер-министра - П.» Ознакомьтесь с полным текстом заявления (<http://www.guild.ru/info/show/54>) и подготовьте свой вариант ответа от имени Верховного Суда РФ.

### **Задание 34**

В судебном заседании о компенсации жителю горного поселка ущерба, причиненного землетрясением представитель ответчика (государственного органа) заявил, что истец (собственник разрушенного дома) не предоставил суду доказательств того, что в указанный день произошло землетрясение. Истец заявил, что землетрясение по законодательству является общеизвестным фактом и в доказывании не нуждается. Помогите истцу обосновать свою позицию.

### **Задание 35**

Журналист Сенкевич обратился в органы внутренних дел с заявлением о предоставлении ему возможности ознакомиться с материалами доследственных проверок, по которым было принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела. В доступе к сведениям журналисту отказали. Правоммерно ли решение органа внутренних дел?

### **Задание 36**

Гражданин Д. написал письмо в Администрацию Президента РФ с требованием предоставить ему подробную выписку из медицинской карты действующего Президента. В письме он сослался на Постановление Государственной Думы от 02.12.1998 № 3291-II ГД «О медицинском заключении о состоянии здоровья Президента Российской Федерации». Имеются ли у Д. правовые основания требовать предоставления запрошенных сведений?

Являются ли запрошенные сведения государственной тайной?

### **Задание 37**

Известно, что в девяностые журналист Е. Масюк встретила с Шамилем Басаевым в засекреченном месте после событий в Буденновске. Она взяла интервью у Басаева, разговор транслировали по телевидению. Прокуратура обвинила журналиста в сокрытии местонахождения преступника, т. к. Масюк, ссылаясь на законодательство, отказалась раскрыть это место правоохранительным органам. Оцените правомерность ее действий, руководствуясь действующим законодательством.

### **Задание 38**

Районный суд признал запрещенной «Инструкцию по даче взятки гаишнику», размещенную в сети Интернет. Аргументы суда: 1) дача взятки является уголовно наказуемым деянием; 2) п. 6 ст. 10 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) распространение таких сведений «подорывает конституционный строй и авторитет Российской Федерации, а также основы нравственности граждан России, способствует развитию коррупции, чем нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц, получающих доступ к незаконной информации, в связи с чем, подлежит ограничению». Можно ли согласиться с таким решением и такой аргументацией? Ознакомьтесь с мнением юриста об этой ситуации: <https://goo.gl/wjh5px>.

### **Задание 39**

В соответствии с абз. 3 пункта 82 Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 укреплению национальной безопасности в области культуры способствуют принятие мер по защите российского общества от внешней идейно-ценностной экспансии и деструктивного информационно-психологического воздействия. С учетом этого проанализируйте федеральные законы «О рекламе», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О СМИ» и выпишите нормы, которые способствуют выполнению данного положения

Стратегии. Если такие нормы вам обнаружить не удалось, предложите собственные варианты юридического закрепления соответствующих защитных мер.

### **Задание 40**

Какие действия входят в понятие «защита информации»? Дайте ответ с учетом положений статьи 23 Федерального закона «Об организованных торгах», статьи 101 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации», статьи 27 Федерального закона «О национальной платежной системе».

### **Задание 41**

Кинофильмы, документальные фильмы, учебные фильмы, мультфильмы, книги, интерактивные книги, электронные книги, компьютерные программы, компьютерные игры, андроид-приложения, реклама, объявления, смс-рассылки, цирковые представления, аттракционы в парках развлечений, газеты, журналы, листовки, квитанции, протоколы, видео на Ютуб, сайты, публикации В Контакте.

Какие из перечисленных объектов подлежат возрастной маркировке в соответствии с законодательством о защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию?

### **Задание 42**

Осужденному П., переведенному в одиночную камеру, было отказано в получении от родственников смартфона, с пояснением, что ограничение необходимо в целях обеспечения информационной безопасности в процессе отбывания наказания. П. не согласился с таким решением и пояснил, что в соответствии со статьей 94 УИК РФ даже в одиночной камере он имеет право смотреть кинофильмы и видеофильмы не реже одного раза в неделю. На смартфоне хранятся его любимые фильмы, и он хотел бы, чтобы устройство выдавалось ему не реже одного раза в неделю на 2 часа. Сим-карты в смартфоне нет, поэтому для звонков и выхода в Интернет использовать устройство невозможно. Дайте юридическую оценку действий администрации исправительного учреждения. Можно ли признать состоятельными доводы П.?

#### **Задание 43**

Сравните все редакции статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии экстремистской деятельности».

Что изменилось? Можно ли утверждать, что статья была со временем усовершенствована?

#### **Задание 44**

Составьте перечень из не менее, чем трех опубликованных ведомственных Правил делопроизводства, предусматривающих работу, в том числе, с электронными документами. Изучите тексты данных нормативных актов. Какие Правила из получившегося перечня наиболее подробно регулируют работу с электронными документами и почему?

#### **Задание 45**

Изучите ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013

№ 1185-ст и ответьте на следующие вопросы:

- 1) с чем связывается необходимость хранения архивных документов?
- 2) признается ли подлинником документа документ, имеющий исправления?
- 3) можно ли признать скриншот фотодокументом?
- 4) для чего проводится экспертиза ценности документов?
- 5) первичная обработка документов предполагает написание черновика?
- 6) может ли единственный документ признаваться делом?
- 7) номенклатура дел — это место для хранения документов?
- 8) старение документа — это потеря им актуальности?
- 9) чем отличаются архивная выписка, архивная копия и архивная справка?

#### **Задание 46**

Изучите Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и ответьте на следующие вопросы:

1) совпадает ли определение понятия «документ», закрепленное в данном законе, с определениями документа, которые даны в других нормативных правовых актах?

2) можно ли утверждать, что цели формирования системы обязательного экземпляра в настоящее время уже не актуальны?

#### **Задание 47**

Изучите Основные Правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 г. (URL: <http://goo.gl/pqsMI5>). Ответьте на следующие вопросы:

1) Распространяются ли данные Правила на банки, страховые организации, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, государственные внебюджетные фонды, министерства Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей?

2 Правомерно ли создание в организации для проведения экспертизы ценности документов экспертной комиссии, состоящей из заместителя директора по безопасности, главного бухгалтера и юриста-консультанта?

3 Соответствует ли Правилам утверждение, что номенклатура дел — это перечень дел, передаваемых в архив?

#### **Задание 48**

Исковое заявление, приговор, постановление по делу об административном правонарушении, трудовой договор, договор гражданско-правового характера, заявление о выдаче загранпаспорта, заявление о регистрации брака, налоговая декларация, протокол об административном правонарушении, завещание.

В каких из перечисленных документов законодательство разрешает использование электронной подписи? Укажите также допустимый вид электронной подписи.

#### **Задание 49**

Чем объясняется то обстоятельство, что в Федеральном законе от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» много внимания и соответственно статей уделено регулированию вопросов документационного обеспечения стратегического планирования?

#### **Задание 50**

П. обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о необходимости признания недействующими и не подлежащими применению в России любых нормативных правовых актов, устанавливающих основания для какой бы то ни было деятельности Роскомнадзора, в результате которой данный орган государственной власти мог бы влиять на распространение информации сети «Интернет». По мнению П. Интернет является свободной площадкой, на которой не должно быть ограничений, кроме тех, которые установлены администрациями сайтов и пользователями социальных сетей.

В связи с этим П. считает, что встреча представителей Роскомнадзора с авторами статей на сайте Википедия, в ходе которой чиновники говорили о том, чего не должно быть на Википедии, есть самая настоящая цензура. Дайте юридическую оценку высказываниям П. Ознакомьтесь с этим материалом: <https://goo.gl/1Y4v4y>.

### **Задания в тестовой форме (текущий контроль) (фрагмент)**

#### **1. Главный признак информационного общества?**

- 1) наличие в продаже мобильных телефонов
- 2) наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам
- 3) наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина

#### **2. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан?**

- 1) к информации о частной жизни высших должностных лиц
- 2) к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение
- 3) к информации о состоянии окружающей среды

#### **3. Что значит «конфиденциальность» информации?**

- 1) ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации
- 2) строгая селекция при определении адресата определенной информации
- 3) возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих

#### **4. СМИ это –**

- 1) результат интеллектуальной деятельности

- 2) работа или услуги
- 3) разновидность информации
- 4) разновидность вещи
- 5) денежные средства

**5. Кто вправе быть учредителем СМИ:**

- 1) лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ
- 2) гражданин РФ, не достигший восемнадцатилетнего возраста
- 3) гражданин другого государства

**6. Какие данные обязательно должны быть указаны в заявлении о регистрации СМИ:**

- 1) адрес редакции
- 2) данные о главном редакторе и собственнике издания
- 3) информация о наличии неснятых или непогашенных судимостей у учредителя СМИ

**7. Какие сведения не должны быть в выходных данных:**

- 1) фамилия, инициалы собственника (сособственников) издания
- 2) тираж
- 3) учредитель (соучредители)

**8. Что означает понятие «журналистский пул»?**

- 1) группа аккредитованных журналистов
- 2) специальный материал, подготовленный журналистами, участвовавшими в пресс-конференции
- 3) образное выражение (в англоязычной среде) означающее журналистскую оплошность – аналогичное «сесть в лужу»

**9. Что означает понятие «аккредитация»?**

- 1) Специальный статус средства массовой информации, получившего разрешение на освещение визитов в Российскую Федерацию глав зарубежных государств
- 2) процедура изучения финансового состояния средства массовой информации управлением по печати и массовым коммуникациям
- 3) предоставленное организацией (государственным органом) разрешение журналисту на участие в специальных информационных мероприятиях данной организации – брифингах, пресс-конференциях и пр.

**10. Что относится к условиям правомерности осуществления журналистом скрытой видео- аудиозаписи?**

- 1) отсутствие технических и иных условий для осуществления открытой записи
- 2) получение санкции прокурора
- 3) получение санкции ФСБ
- 4) соответствие цели скрытой записи общественным интересам

**11. Какова может быть предельная сумма компенсации морального вреда, нанесенного средством массовой информации (с точки зрения постановления пленума Верховного Суда)?**

- 1) Не свыше 10 000 минимальных размеров оплаты труда
- 2) не свыше 50 000 минимальных размеров оплаты труда
- 3) компенсация не должна приводить к банкротству СМИ

**12. Законодательством РФ предусмотрены ограничения на фото- и видеосъемку:**

- 1) объектов животного мира в естественной среде обитания
- 2) физических лиц в общественных местах

3) спортивных соревнований на территории спортивных сооружений

**13. Законодательством РФ предусмотрено обязательное размещение в сети общего пользования (Интернете):**

- 1) информации о регистрационных документах СМИ его учредителями
- 2) информации о родословной собак их хозяевами
- 3) программ и программных документов политическими партиями

**14. Законодательством о выборах РФ предусмотрена обязанность государственных СМИ**

- 1) предоставлять бесплатное эфирное время участникам избирательной кампании
- 2) освещать предвыборную кампанию только тех политических партий, которые представлены в Государственной Думе
- 3) освещать предвыборную кампанию только партий, представленных в Государственной Думе, и выдвинутых ими кандидатов в Президенты РФ

**15. Что означает понятие product placement?**

- 1) упоминание о товаре или услуге, либо о средстве индивидуализации, включенное в литературное произведение, кино- или телефильм, в иное произведение
- 2) продажа печатным изданием части печатной площади для размещения рекламы
- 3) реклама объектов недвижимой собственности, размещаемая в СМИ

**16. Где запрещено размещать наружную рекламу?**

- 1) на стенах жилых зданий
- 2) на опорах дорожных знаков
- 3) на транспортных средствах, основной целью которых является перевозка грузов

**17. Рекламу алкогольной продукции и табачных изделий запрещено размещать**

- 1) в печатных изданиях
- 2) в телевизионных программах
- 3) на транспортных средствах

**18. Демонстрацию художественных фильмов по телевидению можно прерывать рекламой**

- 1) не чаще, чем через каждые 15 минут
- 2) не чаще, чем через каждые 10 минут
- 3) хоть каждые пять минут

**19. Государственным организациям телерадиовещания в ходе избирательной кампании запрещено**

- 1) выделять для публикации предвыборных материалов менее 120 минут эфирного времени в сутки
- 2) использовать более половины всего бесплатного эфирного времени на совместные предвыборные мероприятия
- 3) оказывать предпочтения кому-либо из кандидатов либо какой-либо политической партии в рамках информационных блоков

**20. Рекламу пива запрещено размещать в телевизионных программах**

- 1) с 17.00 до 21.00
- 2) 19.00 до 23.00
- 3) с 7.00 до 22.00

**21. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных**

- 1) информация о состоянии здоровья лица
- 2) информация об имени и фамилии лица
- 3) информация о религиозных взглядах лица

**22. Какая информация относится к специальным категориям персональных данных**

- 1) информация о философских взглядах лица
- 2) информация об образовании лица
- 3) информация о семейном положении лица

**23. Какая информация не может быть отнесена к коммерческой тайне?**

- 1) информация о прибыли предприятия
- 2) информация о заключенных предприятием декларациях о намерениях
- 3) информация о юридическом адресе предприятия

**24. Какая информация не составляет служебную тайну?**

- 1) тайна совещательной комнаты судей
- 2) информация о ходе предварительного следствия
- 3) тайна о золотовалютных запасах государства

**Темы докладов (текущий контроль) (фрагмент)**

1. Понятия информации и информационных ресурсов в законодательстве
2. Доктрина информационной безопасности
3. Содержание правового режима информации
4. Понятие правового режима информации
5. Соотношение государственной и служебной тайн
6. Правовое регулирование международного информационного обмена
7. Преступления в информационной сфере
8. Соотношение служебной и коммерческой тайн
9. Личная и семейная тайны
10. Правовое регулирование использования аналогов собственноручной подписи
11. Информационная безопасность общества
12. Информационная безопасность личности
13. Информационная безопасность государства
14. Электронная коммерция
15. Правовой режим персональных данных
16. Административно-правовая ответственность в информационной сфере
17. Правовая защита информации
18. Право граждан на доступ к информации
19. Право юридических лиц на получение информации
20. Информационная открытость органов государственной власти
21. Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти
22. Действие права при использовании компьютерных сетей общего пользования
23. Правовой режим коммерческой тайны
24. Правовой режим информации, составляющей государственную тайну

**7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне. Обучающийся на высоком уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ; способен к управлению знаниями с помощью ИТ
Базовый	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено практически полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на хорошем уровне. Обучающийся на базовом уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ; способен к управлению знаниями с помощью ИТ
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, с пробелами; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на посредственном уровне. Обучающийся на пороговом уровне способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ; способен к управлению знаниями с помощью ИТ
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено; предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены. Обучающийся на низком уровне способен или не способен к управлению изменениями информационной среды, информационной безопасностью ресурсов ИТ; способен к управлению знаниями с помощью ИТ

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;</li> <li>- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</li> </ul> <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во</p>



Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (лабораторные занятия)	<p>Семинарские (лабораторные занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.</p> <p>Основной формой проведения лабораторных занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор кейсов по теме занятия; работа с правовыми информационно-справочными системами. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.</p> <p>Лабораторные занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины предполагает выполнение заданий и анализ правовых ситуаций.</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к лабораторным занятиям)	<p>Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа, связанная с текущей проработкой курса, включает чтение и обобщение лекционного материала, а также учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. После проработки теоретического материала по изучаемой теме обучающийся должен ответить на вопросы для самоконтроля.</p> <p>При подготовке к семинару целесообразно оформить тезисный конспект выступления, представляющий собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося по заданной теме. Материал по теме дискуссии следует излагать, выделяя ключевые положения. При этом требуется приводить соответствующую аргументацию, увязывать предыдущий материал с последующим. Раскрывая тему, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу.</p> <p>Подготовка к лабораторным занятиям предполагает изучение лекционного материала и литературных источников по заданной тематике. Закреплению умений и навыков, формированию профессиональных компетенций по дисциплине способствует выполнение домашних заданий по указанию преподавателя, а также практических заданий для самостоятельной работы, аналогичных предлагаемым на занятиях.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает информирование о цели и содержании задания, сроках его выполнения, ориентировочном объеме работы, основных требованиях к результатам работы и критериях оценки, возможных типичных ошибках при выполнении.</p> <p>Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает: - изучение рекомендуемой литературы; - изучение и анализ нормативных документов; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам; - выполнение заданий; - выполнение заданий по анализу практических ситуаций. Зачет выставляется в соответствии с критериями, представленными в пункте 7.2.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

для совместного использования файлов: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare; Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare; YouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware; YouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware; Yandex Tracker (<https://cloud.yandex.ru/services/tracker>) – сервис для совместной работы и организации процессов в компании, распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы информационных ресурсов общества, как экономической категории; знать основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; о современном состоянии уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение лабораторных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;

– операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;

– система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;

– система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

### ***Цифровые инструменты и сервисы***

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы.

#### ***Инструменты для коммуникации***

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер ([https://vk.me/app?mt\\_click\\_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140](https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140)) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

#### ***Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций***

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

#### ***Планирование времени и встреч***

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware

*Инструменты для управления удаленной работой, командой*

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

*Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)*

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

*Конструкторы онлайн-курсов*

CoreApp (<https://coreapp.ai/>) — это онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии

Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;

iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;

We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Оснащенность аудиторий и помещений**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.