

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.42 Организация и методика налоговых проверок

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов»

Квалификация – экономист

Количество зачетных единиц (*часов*) 3 (108)

Екатеринбург 2023

Разработчик: к.э.н., доцент

В.А. Корецкая-Гармаш

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 4 от «03» апреля 2023 года)

Заведующий кафедрой

С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 3 от «05» апреля 2023 года).

Председатель методической комиссии СЭИ

А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ

Ю.А. Капустина

«06» апреля 2023 года

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1	Трудоемкость разделов дисциплины	6
	Очная форма	6
	Заочная форма	7
	Очно-заочная форма	7
5.2	Содержание занятий лекционного типа	8
5.3	Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)	9
5.4	Детализация самостоятельной работы	10
6.	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	13
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания	14
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
7.4	Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций	23
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	24
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Общие положения

Дисциплина «Организация и методика налоговых проверок» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2021 г. № 293;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023).
- Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данной специальности.

Целью данной дисциплины является изучение теоретических основ и методологии проведения налоговых проверок результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, приобретение практических навыков по организации и проведению проверок соблюдения налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.

Задачами дисциплины является обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВО изучения обучающимися:

- 1) понятия и экономической сущности налогового контроля для выполнения обязанностей должностных лиц налоговых органов при проведении налоговых проверок соблюдения налогового законодательства налогоплательщиками и плательщиками сборов;
- 2) прав и обязанностей налогоплательщиков и плательщиков сборов, и должностных лиц налоговых органов, осуществляющих администрирование налогов, сборов и социальных взносов;
- 3) порядок постановки на налоговый учет налогоплательщиков налоговыми органами;
- 4) порядок и требования к проведению камеральных налоговых проверок должностными лицами налоговых органов;
- 5) порядок и требования к проведению выездных налоговых проверок должностными лицами налоговых органов;
- 6) требования к оформлению результатов налоговой проверки;
- 7) проверка правильности исчисления сумм налогов и сборов должностными лицами налоговых органов;
- 8) профилактика экономических преступлений и правонарушений, связанных с исчислением и уплатой налогов, сборов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: организационно-правовые основы построения налоговой системы; законодательство о налогах и сборах; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства; основные направления координации деятельности налоговых органов по выявлению и пресечению нарушений налогового законодательства о налогах и сборах; принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности; порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок;

уметь: анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств; оформлять результаты налоговых проверок;

владеть: навыками координации работы налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах; методикой организации и осуществления налогового контроля, налоговых проверок; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;

иметь представление: о нормативно-справочных материалах, необходимых для проведения налоговых проверок; видах наказаний за выявленные налоговые правонарушения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранной специальности. Освоение дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Мировая экономика и международные экономические отношения	Судебная экономическая экспертиза	Производственная практика (преддипломная практика)
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Аудит	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Бухгалтерский финансовый учет	Криминалистика	
Финансы	Информационная безопасность	
Налоги и налогообложение	Учет и анализ банкротств	
Контроль и ревизия	Криминалистика	
Экономика организации (предприятия)	Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере /	
Планирование деятельности субъектов хозяйствования	Правовые основы обеспечения экономической безопасности	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	52,25	12,0	22,25
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	18	4	8
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	34	8	14
- промежуточная аттестация (ПА)	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа студентов (СР)	55,75	96,0	85,75
в том числе:			
- изучение теоретического курса (ТО)	36	84,25	66,0
- подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8	8
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75	3,75	11,75
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины
Очная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Методологические основы налогового контроля	8	18	26	22
1	Тема 1. Налоговый контроль: понятие, задачи, участники налоговых отношений	2	2	4	4
2	Тема 2. Порядок постановки на учет налогоплательщиков налоговыми органами	2	4	6	6
3	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	2	6	8	6
4	Тема 4. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	2	6	8	6
	Раздел 2. Результаты налоговых проверок	8	12	20	18
5	Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки	2	4	6	6
6	Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	2	2	4	6
7	Тема 7. Проверка правильности исчисления отдельных налогов и сборов	4	6	8	6
	Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений	2	4	6	4

	налогоплательщиками				
8	Тема 8. Основные направления профилактики экономических преступлений	2	4	6	4
Итого по разделам		18	34	52	44
Промежуточная аттестация		12	x	0,25	11,75
Всего часов 108					

Заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Методологические основы налогового контроля	3	3	6	36
1	Тема 1. Налоговый контроль: понятие, задачи, участники налоговых отношений	1	-	1	8
2	Тема 2. Порядок постановки на учет налогоплательщиков налоговыми органами	-	-	-	8
3	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	1	1	2	10
4	Тема 4. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	1	2	3	10
	Раздел 2. Результаты налоговых проверок	1	5	6	46
5	Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки	-	2	2	14
6	Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	-	1	1	12
7	Тема 7. Проверка правильности исчисления отдельных налогов и сборов	1	2	3	20
	Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками	-	-	-	10
8	Тема 8. Основные направления профилактики экономических преступлений	-	-	-	10
Итого по разделам		4	8	12	92
Промежуточная аттестация		4	x	-	4
Всего часов 108					

Очно-заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Методологические основы налогового контроля	6	8	14	34
1	Тема 1. Налоговый контроль: понятие, задачи, участники налоговых отношений	2	2	4	6
2	Тема 2. Порядок постановки на учет налогоплательщиков налоговыми органами	-	2	2	8
3	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	2	2	4	10
4	Тема 4. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	2	2	4	10

	Раздел 2. Результаты налоговых проверок	2	6	8	30
5	Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки	2	2	4	8
6	Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	-	2	2	10
7	Тема 7. Проверка правильности исчисления отдельных налогов и сборов	-	2	2	12
	Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками	-	-	-	10
8	Тема 8. Основные направления профилактики экономических преступлений	-	-	-	10
Итого по разделам		8	14	22	74
Промежуточная аттестация		12	x	0,25	11,75
Всего часов		108			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Методологические основы налогового контроля

Тема 1. Налоговый контроль: понятие, задачи, участники налоговых отношений

Понятие налогового контроля, его виды, принципы и формы. Особенности проведения налогового контроля. Налоговая тайна. Участники налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.

Тема 2. Порядок постановки на учет налогоплательщиков налоговыми органами

Особенности постановки на учет и снятия с учета юридических лиц. Особенности постановки на учет и снятия с учета физических лиц. Присвоение идентификационных номеров налогоплательщикам. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.

Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения

Понятие камеральных налоговых проверок, особенности осуществления относительно налоговых деклараций и расчетов. Сроки проведения камеральных налоговых проверок. Случаи, при которых осуществляется продление проведения камеральной проверки. Оформление результатов проведения камеральной налоговой проверки. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение условий проведения камеральной налоговой проверки.

Тема 4. Выездные налоговые проверки: порядок проведения

Принципы отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Составление плана-графика проведения выездных налоговых проверок. Внешние и внутренние источники информации для проведения выездных налоговых проверок. Предпроверочный анализ. Сроки проведения выездных налоговых проверок. Продление сроков проведения выездных налоговых проверок. Взаимодействие налоговых органов с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, банковских учреждений в ходе проведения выездных налоговых проверок.

Раздел 2. Результаты налоговых проверок

Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки

Порядок составления акта налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки

Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Процедура обжалования решений налоговых органов. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом.

Тема 7. Проверка правильности исчисления отдельных налогов и сборов

Проверка правильности исчисления НДС, акциза, НДФЛ, налога на прибыль организаций.

Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками

Тема 8. Основные направления профилактики экономических преступлений

Предупреждение и профилактика экономических преступлений

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Рабочим учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			0	3	0-3	0	3	0-3
Раздел 1. Методологические основы налогового контроля			18	3	8	6	1	2
1	Методы налогового контроля. Участники налоговых правоотношений	Семинар	2	-	2	-	-	-
2	Присвоение идентификационных номеров налогоплательщикам. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков	Семинар	4	-	2	-	-	-
3	Оформление результатов проведения камеральной налоговой проверки. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение условий проведения камеральной налоговой проверки	Расчетная работа. Заполнение документов	6	1	2	6	1	2
4	Взаимодействие налоговых органов с федеральными, региональными и муниципальными органами власти. Взаимодействие налоговых органов с банковскими учреждениями в ходе проведения выездных налоговых проверок	Семинар	6	2	2	-	-	-
Раздел 2. Результаты налоговых проверок			12	5	6	10	4	4
5	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	Расчетная работа	4	2	2	4	2	2

6	Процедура обжалования решений налоговых органов. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом	Семинар	2	1	2	-	-	
7	Проверка правильности исчисления суммы НДС. Проверка правильности исчисления суммы налога на прибыль организаций	Расчетная работа	6	2	2	6	2	2
Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками			4	-	-	0	0	-
8	Теоретические и правовые основы профилактики экономических преступлений налоговыми органами	Семинар	4	-	-	-	-	-
Итого			34	8	14	16	5	6

где О- очная форма обучения, З – заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Методологические основы налогового контроля			22	36	34
1	Тема 1. Налоговые органы РФ, их состав, структура и характеристика.	Изучение теоретического курса	2	6	4
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	2	2	2
2	Тема 2. Постановка на учет крупных налогоплательщиков. Постановка на учет договоров о разделе продукции	Изучение теоретического курса	5	6	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	1	2	2
3	Тема 3. Сохранение	Изучение	5	9	8

	налоговой тайны работниками налоговых органов. Случаи, когда работники налоговых органов имеют право раскрывать налоговую тайну.	теоретического курса			
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	1	1	2
4	Тема 4. Случаи, когда налогоплательщики могут отказать проверяющим органам в допуске к объекту проверки.	Изучение теоретического курса	5	9	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	1	1	2
Раздел 2. Результаты налоговых проверок			18	46	30
5	Тема 5. Хранение актов проверки, сроки. Ответственность за неверное заполнение акта проверки работником налогового органа	Изучение теоретического курса	5	10	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	1	4	2
6	Тема 6. Процедура судебного обжалования акта проверки налоговыми органами	Изучение теоретического курса	5	10	8
		Подготовка к текущему контролю (тест)	1	2	2
7	Тема 7. Налогообложение доходов нерезидентов России.	Изучение теоретического курса	5	10	10
		Подготовка к текущему контролю (тест)	1	10	2
Раздел 3. Мероприятия по выявлению и предупреждению налоговых правонарушений и преступлений налогоплательщиками			4	10	10
8	Тема 8. Материально-правовое и процессуальное направление регулирования предупреждения экономических преступлений.	Изучение теоретического курса	2	9	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос)	2	1	2
Итого по разделам			44	92	74
Промежуточная аттестация		Подготовка к зачету	11,75	4	11,75
Всего часов			55,75	96	85,75

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная учебная литература**

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Копеина, Е. П. Организация и методика проведения налоговых проверок / Е. П. Копеина. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-93002-374-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154080	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Организация и методика проведения налоговых проверок : методические указания / составитель И. А. Селезнева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178030	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Мейтова, А. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / А. Н. Мейтова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-88814-888-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177146	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Мищенко, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 217 с. — ISBN 978-5-906969-66-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115142	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Эриашвили, Н.Д. Таможенные и налоговые схемы: практика раскрытия и предупреждения таможенными и налоговыми органами / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. – Москва : Юнити, 2018. – 111 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473284 . – ISBN 978-5-238-03035-7. – Текст : электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
6	Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие : / И.Р. Пайзулаев. – Москва : Юнити, 2015. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633 – ISBN 978-5-238-02699-2. – Текст : электронный.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности: практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов и экспресс-опросов) / С.С. Быков, Е.В. Грошева, И.В. Гущина и др. ; под ред. И.В. Гущиной ; отв. ред. Л.В. Санина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565087 – ISBN 978-5-4499-0042-5. – DOI 10.23681/565087. – Текст : электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Тарасова, О. В. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле : учебно-методическое пособие / О. В. Тарасова, Т. М. Тарасова. — Самара : СамГУПС, 2016. — 252 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130415 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др. ; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 344 с.– Режим доступа: по подписке.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836 . — ISBN 978-5-4499-0053-1. – DOI 10.23681/500836. – Текст : электронный.		
10	Шестакова, Е.В. Налоговые проверки от «А» до «Я» : практическое пособие / Е.В. Шестакова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256455 . – ISBN 978-5-222-21973-7. – Текст : электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. - Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Экономический портал. - Режим доступа: <https://instituciones.com/>
4. Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
5. Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ. Утв. 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020)
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Налоговый кодекс РФ.
5. Постановление Правительства РФ. О Министерстве финансов Российской Федерации: утв. 30 июня 2004 г. № 329 (в ред.).
6. Постановление Правительства РФ. О Федеральной налоговой службе: утв. 30 сентября 2004 г. № 506 (в ред.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная, очно-заочная)
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и	Текущий контроль: выполнение практических расчетов, заполнение форм налоговой отчетности, тестирование Промежуточный контроль:	9 (6/6)

<p>статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>контрольные вопросы к зачету</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--

Этап формирования компетенции:

ОПК-2 – второй (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-2)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

менее 50% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-2)

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ без замечаний. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ с несущественными замечаниями.

Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Критерии оценки устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточная аттестация - зачет), формирование компетенции ОПК-2

«Зачет» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

«Зачет» (хорошо): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

«Зачет» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

«Незачет» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточная аттестация) очная форма обучения

1. Перечислите лица, признаваемые налогоплательщиками и плательщиками сборов.
2. Какими правами обладают налогоплательщики?
3. Какие лица признаются налоговыми агентами и взаимозависимости?
4. Перечислите обязанности налоговых органов.
5. По решению какого органа взыскивается налог?
6. Что такое налоговый контроль и как он осуществляется?

7. Дайте оценку системе штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.
8. Охарактеризуйте налоговую декларацию.
9. Объясните роль и место налоговых органов в системе исполнительных органов власти.
10. Ранжируйте и обоснуйте задачи, стоящие перед налоговой системой РФ.
11. В чем сущность налога на добавленную стоимость и влияет ли он на экономику предприятия?
12. Перечислите объекты налогообложения по НДС.
13. От чего зависит определение налоговой базы по НДС?
14. В чем состоит отличие нулевой ставки НДС, применяемой к товарам и услугам, от освобождаемых от НДС товаров и услуг?
15. Назовите действующие налоговые ставки НДС.
16. Что является моментом определения налоговой базы по НДС?
17. Как исчисляется сумма НДС при реализации товаров (работ, услуг)?
18. Как учитываются суммы НДС, предъявленные покупателю, в стоимости приобретаемых товаров (работ, услуг)?
19. Когда суммы НДС, предъявленные налогоплательщику, подлежат вычету?
20. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
21. Назовите порядок и сроки уплаты НДС.
22. Как исчисляется сумма НДС, подлежащая уплате при ввозе товаров на таможенную территорию РФ?
23. Охарактеризуйте порядок возмещения НДС при экспорте товаров и услуг.
24. Чем сходны и чем отличаются акцизы и НДС?
25. От чего зависит определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров?
26. Охарактеризуйте налоговые ставки, установленные по акцизам.
27. Что является основанием для предоставления налоговых вычетов по акцизам?
28. Приведите примеры расчета акцизов при использовании твердых и адвалорных ставок.
29. Назовите порядок и сроки уплаты акцизов, в том числе при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.
30. Назовите плательщиков налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
31. Как определяется налоговая база по НДФЛ?
32. Назовите действующие налоговые ставки по НДФЛ.
33. Как при расчете НДФЛ определяется доход по операциям купли-продажи ценных бумаг?
34. Приведите примеры доходов, не подлежащих обложению НДФЛ.
35. Классифицируйте перечень стандартных вычетов при определении совокупного годового дохода, облагаемого НДФЛ.
36. Перечислите виды социального налогового вычета по НДФЛ.
37. Каковы особенности и порядок предоставления имущественного налогового вычета по НДФЛ?
38. Кто имеет право на получение профессионального налогового вычета по НДФЛ?
39. Назовите порядок исчисления и уплаты НДФЛ налоговым агентом.
40. Каков порядок исчисления и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями?
41. Назовите плательщиков налога на прибыль организации.
42. Охарактеризуйте объект налогообложения и налоговую базу по налогу на прибыль организаций.
43. Перечислите доходы, учитываемые при налогообложении прибыли.
44. Классифицируйте расходы, учитываемые при налогообложении прибыли.
45. Охарактеризуйте особенности расчета сумм амортизации для целей налогообложения прибыли.
46. Каков порядок применения линейного и нелинейного способа начисления амортизации при налогообложении прибыли?
47. Что такое амортизационная премия и как она применяется при расчете налога на прибыль?
48. Как определяются доходы от операций по реализации ценных бумаг при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль?

49. Назовите действующие ставки по налогу на прибыль и порядок их применения в зависимости от вида дохода.
50. Что относится к доходам банков для целей налогообложения прибыли?
51. Что относится к доходам для целей налогообложения прибыли иностранных организаций?
52. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты налога на прибыль российскими и иностранными организациями.
53. Что такое налоговый учет и для чего он нужен?
54. В чем суть метода начисления и кассового метода при налогообложении прибыли?
55. Как формируются прямые и косвенные расходы для целей налогообложения прибыли?
56. Документальное оформление акта налоговой проверки
57. Камеральная проверка. Сроки проведения.
58. Выездная налоговая проверка. Сроки проведения

**Контрольные вопросы к зачету (промежуточная аттестация)
заочная, очно-заочная форма обучения**

1. Перечислите лиц, признаваемых налогоплательщиками и плательщиками сборов.
 2. Какими правами обладают налогоплательщики?
 3. Перечислите обязанности налоговых органов.
4. Что такое налоговый контроль и как он осуществляется?
5. Охарактеризуйте налоговую декларацию, ее обязательные реквизиты
6. Объясните роль и место налоговых органов в системе исполнительных органов власти.
7. Особенности постановки на учет и снятия с учета юридических лиц.
8. Особенности постановки на учет и снятия с учета физических лиц.
9. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
10. Особенности и сроки осуществления камеральных проверок налоговых деклараций и расчетов.
11. Оформление результатов проведения камеральной налоговой проверки.
12. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение условий проведения камеральной налоговой проверки.
13. Составление плана-графика проведения выездных налоговых проверок.
14. Внешние и внутренние источники информации для проведения выездных налоговых проверок.
15. Сроки проведения выездных налоговых проверок. Продление сроков проведения выездных налоговых проверок.
16. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.
17. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
18. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
19. Процедура обжалования решений налоговых органов.
20. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.
21. Теоретические и правовые основы профилактики экономических преступлений налоговыми органами
22. Процедура допроса свидетелей в рамках проведения выездной налоговой проверки
23. Процедура выемки документов налогоплательщика в рамках проведения выездной налоговой проверки
24. Процедура осмотра помещения налогоплательщика в рамках проведения выездной налоговой проверки
25. Виды обеспечительных мер. Основания для их применения налоговыми органами

**Задания в тестовой форме (промежуточная аттестация)
Понятийный диктант. Определить право или обязанность**

1. Налоговые органы требуют от налогоплательщика документы, сведения, служащие основанием для начисления налогов, сборов

2. Налоговые органы проводят налоговые проверки
3. Налогоплательщики получают письменные разъяснения по вопросам применения налогового законодательства
4. Налогоплательщик уплачивает законно установленные налоги и сборы
5. Налогоплательщики используют налоговые льготы при уплате налогов
6. Налоговые органы осуществляют выемку документов у налогоплательщиков, если есть основания полагать, что эти документы будут уничтожены
7. Налоговые органы определяют сумму налогов, сборов к уплате
8. Налоговые органы бесплатно разъясняют налоговое законодательство
9. Налогоплательщик ведет учет своих доходов, расходов
10. Налогоплательщик получит компенсацию убытков, причиненных незаконными действиями налоговых органов
11. Налоговые агенты сообщают в налоговые органы о сумме задолженности налогоплательщика
12. Налогоплательщики представляют свои интересы через уполномоченного представителя
13. Налоговые органы осуществляют контроль за соблюдением налогового законодательства
14. Налогоплательщики обжалуют решение налогового органа
15. Налогоплательщик сообщает в налоговый орган об открытии (закрытии) счетов в коммерческих банках
16. Налоговые агенты осуществляют учет начисленных и выплаченных налогоплательщику доходов
17. Налогоплательщик сохраняет документы бухгалтерского и налогового учета в течение четырех лет
18. Налоговые органы обеспечивают соблюдение налоговой тайны
19. Налогоплательщики требуют присутствия при проведении выездной налоговой проверки
20. Налоговые органы принимают решение о возврате налогоплательщику излишне взысканных сумм налогов

Практические занятия (текущий контроль)

1. Индивидуальный предприниматель Иванов И.И., использует труд наёмных работников, своевременно не представил в налоговые органы налоговую декларацию по ф. 6-НДФЛ о начисленной и выплаченной сумме НДФЛ за 1 кв. 2020 (граничный срок предоставления 04.05.20), но уплатил НДФЛ. Налоговая декларация была представлена в налоговые органы 03.08.2020. Какие будут действия со стороны работников налоговых органов по отношению к данному налогоплательщику?

Решение

Срок сдачи 6-НДФЛ за 1 квартал 2020 года – не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным периодом. То есть не позднее 30 апреля. Но из-за выходных и праздников в 2020 году (1-3 мая – праздничные дни) срок сдачи отчетности переносится. Перенос сдачи отчетности предусмотрен пунктом 7 ст. 6.1 НК РФ. Крайний срок сдачи 6-НДФЛ за 1 квартал 2020 года – 04.05.2020. Сдать расчет за 1 квартал 2020 года надо в первый после праздников рабочий день, то есть 4 мая.

Ст. 126 НК РФ 1.2. Непредставление налоговым агентом в установленный срок расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в налоговый орган по месту учета влечет взыскание штрафа с налогового агента в размере 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для его представления, т.е. 4 месяца x 1 тыс. руб.=4 тыс. руб.

Ст. 76 НК РФ п.3.2. **Решение налогового органа о приостановлении операций налогового агента (плательщика страховых взносов) по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств** также принимается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа в случае непредставления указанным налоговым агентом (плательщиком страховых взносов) расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (расчета по страховым взносам), **в налоговый орган в течение 10 дней по истечении установленного срока представления такого расчета.**

Административный штраф – от 300 до 500 руб. с ФЛ-ИП ст. 15.6 КоАП РФ

2. Акционерное общество «Зоря» подало налоговую декларацию, но не уплатило налог на прибыль организаций за 2019 год (граничный срок уплаты и подачи декларации не позднее 30.03.20, *срок уплаты за год не позднее 28.03.2020, но 28 – выходной день, а для квартальных периодов не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом* (п. 1 ст. 287, п. 3 ст. 289 НК РФ). Налоговыми органами в октябре 2020 года была проведена камеральная налоговая проверка и выявлена задолженность в сумме 1 млн. руб. и направлено требование об уплате налога на прибыль, пени и штрафов 20.10.20. Граничный срок уплаты недоимки и штрафных санкций - 02.11.2020, но налогоплательщик оплату не осуществил. Какие меры воздействия могут использовать налоговые органы в отношении данного налогоплательщика?

Решение

Ст. 122 НК РФ Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора, страховых взносов) в результате занижения налоговой базы (базы для исчисления страховых взносов), иного неправильного исчисления налога (сбора, страховых взносов) или других неправомерных действий (бездействия), если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 129.3 и 129.5 настоящего Кодекса,

влечет взыскание штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов): 1 млн. х 20%=200 тыс. руб.

Если вы проигнорировали требование ФНС оплатить платёж, то к налогу будет прибавлена пеня. **Начисляется она следующим образом: сумма к оплате*число дней неуплаты*1/300 от ставки рефинансирования РФ, если просрочка платежа составляет 30 и менее календарных дней и 1/150 от ставки рефинансирования, начиная с 31 дня задолженности по налогу. Если неуплата продолжается более 6 месяцев, то налоговая может составить заявление в суд и взыскать не только сумму налога, но и пеню.**

Пеня=1 млн. х 1/300 х 4,25% х 30=4250 руб.

Сумма штрафных санкций = 204 250 руб.

В соответствии с п. 3 ст. 32 НК РФ налоговые органы имеют право в случае, если **в течение двух месяцев (до 01.01.2021)** со дня истечения срока исполнения требования об уплате налога (сбора) (Требование об уплате налога должно быть исполнено **в течение восьми рабочих дней** с даты получения указанного требования, если более продолжительный период времени для уплаты налога не указан в этом требовании), **налоговые органы обязаны в течение 10 дней** со дня выявления указанных обстоятельств **направить материалы в следственные органы, уполномоченные производить предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях** для решения вопроса о **возбуждении уголовного дела**.

В соответствии со ст. 199 УК РФ, привлечь к уголовной ответственности за неуплату налогов можно следующих лиц:

руководителей организации-налогоплательщика (например, директора ООО); главного бухгалтера (или обычного бухгалтера, если штат организации не предусматривает должности главбуха); других лиц, которые фактически выполняют роль руководителя или бухгалтера, обязаны подписывать документацию, направляемую в адрес ИФНС.

Если субъект преступления, предусмотренного ст.199 УК РФ, признан виновным, ему может быть назначено наказание в виде:

штрафа в размере 100 000-300 000 рублей, а также лишения свободы на срок до 2-х лет (по части первой, при неуплате суммы в крупном размере 5 млн. руб. и особо крупном 15 млн. руб.)

3. Магазин работает на продовольственном рынке г. Екатеринбурга более 10 лет. В результате проведения выездной налоговой проверки результатов его деятельности за 2019 год, налоговые органы потребовали предоставить документы, подтверждающие получение доходов и осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов в 2017 году. Директор магазина отказал работнику налогового органа по причине отсутствия документов, сказав, что они были утеряны. Какие будут приняты действия со стороны контролирующих органов к данному субъекту?

Решение

В соответствии с пп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ налогоплательщики обязаны **в течение четырёх лет обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учёта** и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов.

Поэтому, в отношении директора магазина будут применены штрафные санкции.

Ст. 126 НК РФ п.2. Непредставление в установленный срок налоговому органу сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), отказ лица представить имеющиеся у него документы, предусмотренные настоящим Кодексом, со сведениями о налогоплательщике (плательщике страховых взносов) по запросу налогового органа либо представление документов с заведомо недостоверными сведениями, если такое деяние не содержит признаков нарушений законодательства о налогах и сборах, предусмотренных [статьями 126.1](#) и [135.1](#) настоящего Кодекса, - влечет взыскание штрафа с организации или индивидуального предпринимателя в размере десяти тысяч рублей, с физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - в размере одной тысячи рублей.

КоАП РФ Статья 15.6. п. 1. Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок либо отказ от представления в налоговые органы, таможенные органы оформленных в установленном порядке документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления налогового контроля, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей.

4. Индивидуальный предприниматель Петров А.А. принял решение о временном прекращении своей предпринимательской деятельности. Будет ли в данном случае ИП освобождаться от обязательства подавать налоговые декларации в налоговый орган?

Решение

НК РФ не предусмотрено освобождение от обязательства подавать налоговую отчетность плательщика налогов в случае временного прекращения предпринимательской деятельности. Отчетность подаётся в налоговую инспекцию **до момента ликвидации плательщика налогов.**

5. Может ли Волкова Н.П., которая достигла 16 летнего возраста заниматься предпринимательской деятельностью, быть зарегистрированной как индивидуальный предприниматель?

Решение

Гражданин с момента рождения и до своей смерти обладает правоспособностью, в содержание которой включается и право заниматься предпринимательской деятельностью (в соответствии со ст. 18 Гражданского Кодекса РФ).

Заниматься предпринимательской деятельностью гражданин может с момента приобретения полной дееспособности, то есть с 18 лет. Исключение — несовершеннолетние в возрасте 16 лет, которые приобретают полную дееспособность с момента вступления в брак (ст. 13 Семейного кодекса РФ), работают по трудовому договору, в том числе по контракту. Объявление 16-летнего подростка полностью дееспособным производится: по решению органов опеки и попечительства при наличии согласия обоих родителей (усыновителей, попечителя); по решению суда, если родители не дают своего согласия на признание подростка полностью дееспособным.

Подросток может заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью с 14 лет на основании письменного согласия родителей, заверенного нотариально (пп. 3, п. 1, ст. 22.1 ФЗ от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ).

6. Интересы юридического лица в налоговых органах представляет уполномоченный представитель – физическое лицо гражданин Кузнецов И.И., который обратился в налоговый орган, осуществлявший камеральную налоговую проверку с целью ознакомиться с ее результатами, изложенными в акте проверки, но налоговые органы отказали ему по причине отсутствия документа, подтверждающего его полномочия. Какой это документ, назовите его?

Решение

В соответствии со п. 3 ст. 29 НК РФ Уполномоченный представитель налогоплательщика-организации осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Тестовая проверка усвоения текущего материала на занятиях семинарского типа

1. Налогоплательщики имеют право:
 - а) присутствовать при проведении налоговой проверки;
 - б) присутствовать при проведении камеральной проверки;
 - в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;
 - г) получать копию акта проведения камеральной проверки.
2. Налогоплательщики имеют право:
 - а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;
 - б) требовать соблюдения налоговой тайны;
 - в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;
 - г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.
3. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:
 - а) в административном порядке;
 - б) в судебном порядке;
 - в) в административном и в судебном порядке.
4. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:
 - а) в 5-дневный срок;
 - б) в течение 1 мес;
 - в) в 10-дневный срок;
 - г) в любое удобное для них время.
5. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:
 - а) 3 лет;
 - б) 4 лет;
 - в) 5 лет;
 - г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.
6. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по:
 - а) исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
 - б) перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;
 - в) удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.
7. Организации могут являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) да, в зависимости от формы собственности.
8. Налоговые агенты обязаны:
 - а) вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов;
 - б) вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности;
 - в) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог;
 - г) поручать налогоплательщику заплатить налог самостоятельно.
9. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:
 - а) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;
 - б) Налоговым и Таможенным кодексами РФ;
 - в) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ;

г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.

10. Органы местного самоуправления могут осуществлять прием от налогоплательщиков средств в уплату налогов:

а) да;

б) нет;

в) да, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;

г) да, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами исполнительных органов местного самоуправления.

11. Обязанность по уплате налога прекращается:

а) в момент уплаты налога или сбора;

б) в момент подачи декларации;

в) после ликвидации налогоплательщика.

12. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:

а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;

б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;

в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

13. Налоговый контроль не включает в себя:

а) формы и организации контроля;

б) учет налогоплательщиков;

в) камеральные и выездные налоговые проверки;

г) учет за крупными покупками налогоплательщиков.

14. Налоговые органы, органы внутренних дел, таможенные органы своими неправомерными действиями нанесли ущерб налогоплательщику. Ущерб налогоплательщику возмещается за счет средств:

а) федерального бюджета;

б) внебюджетных фондов;

в) заработной платы виновных сотрудников;

г) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия;

д) из средств специально созданного для этого фонда.

15. Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним обязаны сообщить необходимую информацию в налоговые органы в течение:

а) 30 дней со дня соответствующей регистрации;

б) 15 дней со дня соответствующей регистрации;

в) 10 дней со дня соответствующей регистрации.

16. Банки обязаны выдавать справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа в срок:

а) не позднее 10 дней;

б) в течение 5 дней;

в) в течение 3 дней.

17. Налогоплательщик может досрочно исполнить свою обязанность по уплате налога:

а) да;

б) да, только в определенный день;

в) да, в удобное для него время.

18. Налог взыскивается с организаций принудительно:

а) только в судебном порядке;

б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке;

в) в порядке, согласованном с руководителями организации.

19. Решение о взыскании налога, сбора за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика, принимается после истечения срока исполнения обязанности по уплате налога:
- да, сразу;
 - да, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
 - да, но не позднее 30 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.
20. Взыскание налога не может производиться со счетов:
- валютных;
 - ссудных и бюджетных;
 - деPOSITНЫХ — после истечения срока действия депозитного договора.
21. При недостаточности денежных средств на расчетном счете налогоплательщика налоговые органы вправе взыскать налог:
- в момент появления денежных средств на этом счете;
 - за счет иного имущества налогоплательщика;
 - иницируя процедуру банкротства.
22. Недоимка — это:
- сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
 - сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
 - сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.
23. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:
- исключительно налоги;
 - налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
 - налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.
24. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
- с подачей заявления о ликвидации организации;
 - с уплатой налога и сбора;
 - со смертью учредителя организации.
25. Налог не взыскивается с организации в бесспорном порядке, если обязанность по его уплате основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделок:
- заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;
 - заключенных налогоплательщиками с третьими лицами;
 - внешнеторговых бартерных сделок.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие отметки: «зачет», «незачет». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по компетенции, основываясь на правилах математического округления.

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции	Отметка	Пояснения
Высокий	«Зачет»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	«Зачет»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«Зачет»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки

Низкий	«Незачет»	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий
--------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p>
Подготовка к зачету	<p>Подготовка к зачету предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - тестирование по темам <p>Отметка за зачет выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows/>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;
- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;
- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (<httpd.apache.org>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;
- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) - программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);

- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- Watir – библиотека для интерпретатора Ruby (<http://watir.com/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом для автоматизации тестов, распространяется по лицензии MIT;
- программное обеспечение для автоматизации тестирования настольных, мобильных и веб-приложений Sahi – программное обеспечение с открытым исходным кодом Open source, выпущен под лицензией Apache License 2.0;
- интерпретатор языка программирования Python (www.python.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется в соответствии с Лицензионным соглашением PSF и лицензией BSD;
- программная среда для построения экспертных систем Clips (<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;
- агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;
- программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL);
- редактор изображений GIMP (<http://www.progimp.ru/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии General Public License GNU;
- пакет прикладных математических программ Scilab 6.1.0 (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GNU General Public License (GPL) v2.0;
- программа для эмуляции работы сети NetEmul (<http://netemul.sourceforge.net/ruindex.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GPL.

Цифровые инструменты и сервисы

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы.

Инструменты для коммуникации

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

Планирование времени и встреч

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware

Инструменты для управления удаленной работой, командой

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

Конструкторы онлайн-курсов

CoreApp (<https://coreapp.ai/>) — это онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии

Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;

iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;

We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.