

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.26 Бухгалтерский учёт

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов»

Квалификация – экономист

Количество зачетных единиц (*часов*) 5 (180)

Екатеринбург 2023

Разработчик: к.э.н., доцент



Ю.А. Капустина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 4 от «03» апреля 2023 года)

Заведующий кафедрой




С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 3 от «05» апреля 2023 года).

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

« 05 » апреля 2023 года

Оглавление

1.	Общие положения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины.....	7
	Очная форма.....	7
	Заочная форма.....	7
	Очно-заочная форма.....	8
5.2.	Содержание занятий лекционного типа.....	8
5.3.	Темы и формы занятий семинарского типа.....	10
5.4.	Детализация самостоятельной работы.....	10
6.	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания.....	16
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.4.	Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	45
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	46
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	47
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	50

1. Общие положения

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2021 г. № 293;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данной специальности.

Изучение дисциплины нацелено на познание теоретических и организационно-правовых основ бухгалтерского учёта; приобретение и закрепление практических навыков ведения бухгалтерского учёта, формирование умения интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических основ бухгалтерского учета как науки;
- овладение теоретическими и организационно-правовыми основами учётного процесса;
- усвоение обучающимися логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методики формирования учетных записей и форм документирования свершившихся фактов, технологии обработки бухгалтерской информации;
- формирование у обучающихся научного представления об учетной политике организации, регламенте документооборота, рабочем плане счетов; о системе забалансовых счетов; об организации инвентаризации имущества и обязательств; о составе бухгалтерской отчетности; о взаимосвязи бухгалтерского учета с налогообложением;
- формирование у обучающимися умения оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, умения интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов;

- ознакомление с моделями и различиями в правилах ведения учета в некоторых странах, международными стандартами учета и отчетности, направлениями реформирования учёта в РФ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции:

ПК-4 - способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные положения теории бухгалтерского учёта (сущность и виды хозяйственного учёта, их отличительные особенности; теоретические и организационно-правовые основы, принципы, цели, задачи бухгалтерского учёта, его место и роль в системе хозяйственного учёта; исторические аспекты возникновения и этапы становления бухгалтерского учёта; основы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации; предмет и объекты бухгалтерского учёта, метод и приёмы его ведения в организациях, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, методы и способы обработки бухгалтерской информации);

уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;

владеть: правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи, навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных экономико-правовых знаний и компетенции в рамках выбранной специальности. Освоение дисциплины «Бухгалтерский учёт» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
1. Экономическая теория 2. Экономика организации (предприятия) 3. Основы делопроизводства	1. Мировая экономика и международные экономические отношения 2. Финансы 3. Экономическая безопасность 4. Защита интеллектуальной собственности 5. Уголовное право 6. Рынок ценных бумаг / Операции с ценными бумагами	1. Экономический анализ 2. Контроль и ревизия 3. Бухгалтерский финансовый учёт 4. Бухгалтерский управленческий учёт 5. Бухгалтерская финансовая отчетность 6. Аудит

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый

теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	68,35	20,5	38,35
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	34	8	26
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	34	12	12
- рецензирование и защита контрольной работы (К)	-	0,15	-
- промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа студентов (СР)	111,65	159,5	141,65
в том числе:			
- изучение теоретического курса (ТО)	50	89	89
- подготовка к текущему контролю (ТК)	26	44	44
- выполнение контрольной работы (К)		17,85	-
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	35,65	8,65	8,65
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	2	2	4	4
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	4	2	6	8
3	Бухгалтерский баланс	2	4	6	6
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	6	6	12	14
5	Документирование	4	4	8	8
6	Инвентаризация	2	2	4	4
7	Оценка и калькуляция	4	4	8	10
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	2	2	4	6
9	Основы бухгалтерской отчётности	2	2	4	4
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	2	2	4	4
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	2	2	4	4
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)	2	2	4	4
Итого по разделам		34	34	68	76
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	35,65
Всего часов					180

Заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	0,5	1	1,5	8
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	0,5	1	1,5	10
3	Бухгалтерский баланс	1	1,5	2,5	16
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	1,5	2,5	4	26
5	Документирование	1	1	2	14
6	Инвентаризация	0,5	1	1,5	10
7	Оценка и калькуляция	0,5	0,5	1	9
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	0,5	1	1,5	10
9	Основы бухгалтерской отчётности	0,5	1	1,5	10
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	0,5	0,5	1	8
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	0,5	0,5	1	6
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)	0,5	0,5	1	6
Итого по разделам		8	12	20	133
Контрольная работа		x	x	0,15	17,85
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	8,65
Всего часов					180

Очно-заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	2	1	3	8
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	2	1	3	10
3	Бухгалтерский баланс	2	1,5	3,5	16
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	4	2,5	6,5	26
5	Документирование	2	1	3	14
6	Инвентаризация	2	1	3	10
7	Оценка и калькуляция	2	0,5	2,5	9
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	2	1	3	10
9	Основы бухгалтерской отчётности	2	1	3	10
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	2	0,5	2,5	8
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	2	0,5	2,5	6
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)	2	0,5	2,5	6
Итого по разделам		26	12	38	133
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	8,65
Всего часов					180

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта

Понятие о хозяйственном учёте. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учёта. Измерители, применяемые в учёте. Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации. Пользователи бухгалтерской информации. Виды бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учёта. Принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта. Этапы учётного процесса. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по составу и размещению. Классификация имущества организации по источникам формирования. Возникновение фактов хозяйственной жизни в процессе деятельности экономического субъекта. Хозяйственные операции и их результаты. Понятие и общая характеристика метода бухгалтерского учёта.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учёта. Содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Сущность балансового обобщения. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Практика составления баланса.

Тема 4. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни

Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Взаимосвязь счетов и баланса. Сущность и значение двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Сверка данных синтетического и аналитического учёта. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учёта

финансово-хозяйственной деятельности организаций. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре показателей.

Тема 5. Документирование

Понятие документирования. Реквизиты документов. Классификация документов. Право подписи документов. Порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок. Бухгалтерская обработка документов. Унификация и стандартизация документов. Порядок хранения документов. Порядок изъятия документов. Ответственность за нарушение правил оформления документов. Организация системы управления документооборотом.

Тема 6. Инвентаризация

Понятие инвентаризации. Цели и задачи инвентаризации. Требования к проведению инвентаризации. Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационной описи. Составление сличительных ведомостей. Порядок урегулирования инвентаризационных разниц.

Тема 7. Оценка и калькуляция

Понятие оценки. Оценка материалов. Оценка основных средств. Оценка нематериальных активов. Оценка готовой продукции. Оценка товаров. Оценка финансовых вложений.

Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учёта. Объекты учета затрат, статьи и объекты калькуляции. Калькуляционные единицы. Методы калькуляции. Виды калькуляций. Значение калькуляции.

Тема 8. Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта

Понятие регистров бухгалтерского учёта. Виды учётных регистров. Способы исправления записей в регистрах. Понятие форм бухгалтерского учёта. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта. Упрощенная форма бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства. Автоматизированная форма учёта.

Тема 9. Основы бухгалтерской отчётности

Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществление контроля за правильным составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Значение бухгалтерской отчетности как основной аналитической базы оценки финансового положения.

Тема 10. Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика

Значение и основы рациональной организации бухгалтерского учёта. Учётная политика организации. Централизация и децентрализация бухгалтерского учёта в организациях. Организация учётного аппарата на предприятиях. Система внутреннего контроля. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Передача дел от одного бухгалтера другому.

Тема 11. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта

Общие сведения об историческом развитии бухгалтерского учета. Учёт в древнем мире. Учёт в средневековье. Развитие научной мысли. Итальянская школа бухгалтерского учёта. Французская и немецкая школы бухгалтерского учёта. Англо-американская школа бухгалтерского учёта. Развитие учётной мысли в России. Бухгалтерский учёт XXI века.

Тема 12. Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие международных стандартов. Российские стандарты (положения) по бухгалтерскому учёту. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ по п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	Семинар	2	1	1	-	-	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Практикум	2	1	1	1,5	1	1
3	Бухгалтерский баланс	Практикум	4	1,5	1,5	3,5	1,5	1,5
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	Практикум	6	2,5	2,5	5,5	2,5	2,5
5	Документирование	Практикум	4	1	1	3,5	1	1
6	Инвентаризация	Практикум	2	1	1	1,5	1	1
7	Оценка и калькуляция	Практикум	4	0,5	0,5	3,5	0,5	0,5
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	Практикум	2	1	1	1,5	1	1
9	Основы бухгалтерской отчётности	Практикум	2	1	1	1,5	1	1
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	Практикум	2	0,5	0,5	1,5	0,5	0,5
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	Семинар	2	0,5	0,5	-	-	-
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчётности)	Семинар	2	0,5	0,5	-	-	-
Всего часов			34	12	12	23,5	10	10

*Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	Изучение теоретического курса	2	5	5
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	3	3
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Изучение теоретического курса	6	6	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	4	4
3	Бухгалтерский баланс	Изучение теоретического курса	10	12	12
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	4	4

4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	Изучение теоретического курса	2	18	18
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	4	8	8
5	Документирование Инвентаризация	Изучение теоретического курса	4	10	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	4	4
6	Оценка и калькуляция Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	Изучение теоретического курса	6	7	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	3	3
7	Основы бухгалтерской отчётности	Изучение теоретического курса	2	6	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	3	3
8	Документирование Инвентаризация	Изучение теоретического курса	8	7	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	3	3
9	Оценка и калькуляция Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	Изучение теоретического курса	4	7	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	3	3
10	Основы бухгалтерской отчётности	Изучение теоретического курса	2	5	5
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	3	3
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	Изучение теоретического курса	2	3	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	3	3
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчётности)	Изучение теоретического курса	2	3	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	3	3
Итого по разделам			76	133	133
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	-	17,85	-
Промежуточная аттестация		Подготовка к экзамену	35,65	8,65	8,65
Всего часов			111,65	159,5	141,65

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная учебная литература**

№ по п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Бухгалтерский учет : учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 612 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03034-0. – Текст : электронный. ЭБС	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный. ЭБС	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222146 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный. ЭБС	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Решетникова, О. Е. Бухгалтерский учет : задачник / О. Е. Решетникова ; науч. ред. Н. Н. Ильшева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 155 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697527 . – ISBN 978-5-7996-2545-0. – Текст : электронный. ЭБС	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803 . – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный. ЭБС	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
7	Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 399 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142013 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 799 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142014 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269459 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
10	Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907494-19-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319274 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

11	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РГУ МИРЭА, 2020. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163902 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
12	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 402 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024 . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05014-5. — Текст : электронный. ЭБС	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
13	Токарева, Е. В. Бухгалтерский учет: теория бухгалтерского учета: практикум: учебное пособие / Е. В. Токарева, Е. С. Шемет, Е. В. Ягупова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247556 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
14	Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РГУ МИРЭА, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311393 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
15	Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — 2-е изд., доп. и перераб. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. — 418 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840 . — ISBN 978-5-7972-3008-3. — Текст : электронный. ЭБС	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://urait.ru/?=>)», универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<http://www.ivis.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>). Доступ свободный.
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Доступ свободный

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>). Доступ свободный

2. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Доступ свободный.
3. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Доступ свободный.
4. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.lgl.ru/>). Доступ свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
8. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/
9. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/
10. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386440/
11. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/
12. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/

13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/
14. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/
16. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/
20. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/
21. Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/
22. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/
23. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38102/
24. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» [Электронный ресурс]

- // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/
25. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/
 26. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/
 27. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/
 28. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/
 29. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/
 30. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
ПК-4 - способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);	<p style="text-align: center;">Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение заданий, выполнение контрольной работы и ее защита</p> <p style="text-align: center;">Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену</p>	5 (3 / 3)

Этап формирования компетенции ПК-4 – первый (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ПК-4)

Показатель: количество правильных ответов. *Критерии* оценивания:

- знание основных положений теории бухгалтерского учёта;
- умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни;
- умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- владение правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале при правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «5» (отлично);
- 71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);
- 51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 50% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Показатели и критерии оценивания ответа при проведении устного опроса (текущий контроль, формирование компетенции ПК-4)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание основных положений теории бухгалтерского учёта;
- умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни;
- умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- владение правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи.

«5» (отлично): обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных положений теории бухгалтерского учёта; уверенно демонстрирует умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; уверенно определяет в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; уверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«4» (хорошо): обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«3» (удовлетворительно): обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; неуверенно формулирует основные положения теории бухгалтерского учёта; затрудняется правильно

идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; неуверенно определяет в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; неуверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; демонстрирует фрагментарные знания либо незнание основных положений теории бухгалтерского учёта; демонстрирует неумение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; не владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи, Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на низком уровне* способен или не способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции ПК-4)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий. *Критерии* оценивания:

- знание основных положений теории бухгалтерского учёта;
- умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни;
- умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- владение правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи.
- владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов.

«5» (отлично): выполнены все практические задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся уверенно демонстрирует умение провести логически правильные, безошибочные действия по выполнению практического задания; проявляет твёрдые знания основных положений теории бухгалтерского учёта; уверенно демонстрирует умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; уверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; показывает уверенное владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания основных положений теории бухгалтерского учёта, демонстрирует умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; владеет навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания основных положений теории бухгалтерского учёта; неуверенно демонстрирует умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, затрудняется определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; неуверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; неуверенно владеет навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания основных положений теории бухгалтерского учёта; демонстрирует неумение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также неумение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; не владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; не владеет навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

на низком уровне способен или не способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

Показатели и критерии оценивания контрольной работы (текущий контроль, формирование компетенции ПК-4)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- правильность формулирования цели и определения задач исследования;
- степень достижения поставленных цели и задач;
- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- логичность и последовательность изложения материала;
- использование литературных источников, нормативных документов, необходимых для осмысления вопроса;
- умение анализировать и обобщать изученную информацию, формулировать выводы по теме исследования;
- культура изложения и оформления материалов контрольной работы;
- знание основных положений теории бухгалтерского учёта;
- умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни;
- умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- владение правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи.
- владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов.

«Зачтено» («отлично») – тема контрольной работы раскрыта полностью; все задания выполнены верно; контрольная работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль изложения контрольной работы образцовые; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на все вопросы при защите контрольной работы; обучающийся продемонстрировал твёрдые знания основных положений теории бухгалтерского учёта; уверенное умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; показал уверенное владение правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; продемонстрировал уверенное владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- на высоком уровне способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«Зачтено» («хорошо») – тема контрольной работы раскрыта, практические задания выполнены с незначительными замечаниями; контрольная работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле изложения контрольной работы нет грубых ошибок; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите контрольной работы; обучающийся продемонстрировал хорошие знания основных положений теории бухгалтерского учёта; умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; показал владение правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; продемонстрировал владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- на базовом уровне способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«Зачтено» («удовлетворительно») – тема контрольной работы раскрыта со значительными замечаниями; практические задания выполнены со значительными замечаниями; контрольная работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле изложения контрольной работы есть недостатки; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; даны ответы не на все вопросы при защите контрольной работы; обучающийся проявил нетвёрдые знания основных положений теории бухгалтерского учёта; продемонстрировал неуверенное умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; показал неуверенное владение правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; продемонстрировал неуверенное владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- на пороговом уровне способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – тема контрольной работы не раскрыта; практические задания выполнены неверно или не выполнены; контрольная работа выполнена с нарушением графика, оформление и структура изложения контрольной работы не соответствуют требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; нет ответов на вопросы при защите контрольной работы; обучающийся продемонстрировал слабые, фрагментарные, разрозненные знания основных положений теории бухгалтерского учёта; показал неумение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также неумение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; обучающийся не владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; не владеет навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- на низком уровне способен или неспособен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы экзамена (промежуточная аттестация – экзамен, формирование компетенции ПК-4)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии оценивания:*

- знание основных положений теории бухгалтерского учёта;
- умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни;
- умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- владение правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи.

- владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов.

«5» (отлично) - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает основные положения теории бухгалтерского учёта; приводит примеры, уверенно показывает умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; уверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; показывает уверенное владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«4» (хорошо) - обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает основные положения теории бухгалтерского учёта; приводит примеры, демонстрирует умение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, а также умение определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; показывает владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов; обучающийся свободно владеет монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«3» (удовлетворительно) - обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания основных положений теории бухгалтерского учёта; проявляет слабо сформированные умения правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; неуверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; показывает неуверенное владение навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся демонстрирует незнание основных

положений теории бухгалтерского учёта; не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, демонстрирует неумение правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; не владеет правилами ведения бухгалтерского учёта, навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счётах бухгалтерского учёта способом двойной записи; не владеет навыками обобщения информации синтетических и аналитических счетов; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на экзамене. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины.

на низком уровне способен или не способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-4).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Понятие о хозяйственном учёте. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учёта.
2. Измерители, применяемые в учёте.
3. Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Виды бухгалтерского учета и их сравнительная характеристика.
6. Цель и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учёта. Этапы учётного процесса.
7. Принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
9. Понятие предмета бухгалтерского учета.
10. Классификация имущества организации по составу и размещению.
11. Классификация имущества организации по источникам формирования.
12. Возникновение фактов хозяйственной жизни в процессе деятельности экономического субъекта. Хозяйственные операции и их результаты.
13. Понятие и общая характеристика метода бухгалтерского учёта.
14. Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса.
15. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учёта. Содержание бухгалтерского баланса.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Сущность балансового обобщения. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
18. Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение. Субсчета. Взаимосвязь счетов и баланса.
19. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь.
20. Сущность и значение двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.

21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Сверка данных синтетического и аналитического учёта.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.
24. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре показателей.
25. Понятие документирования. Реквизиты документов. Классификация документов. Право подписи документов.
26. Порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок.
27. Бухгалтерская обработка документов.
28. Унификация и стандартизация документов.
29. Ответственность за нарушение правил оформления документов.
30. Порядок хранения документов. Порядок изъятия документов. Организация системы управления документооборотом.
31. Понятие инвентаризации. Цели и задачи инвентаризации.
32. Требования к проведению инвентаризации. Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации.
33. Этапы и порядок проведения инвентаризации.
34. Оформление инвентаризационной описи. Составление сличительных ведомостей. Порядок урегулирования инвентаризационных разниц.
35. Понятие оценки. Оценка материалов и товаров.
36. Оценка основных средств и нематериальных активов.
37. Оценка готовой продукции.
38. Оценка финансовых вложений.
39. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учёта. Объекты учета затрат, статьи и объекты калькуляции. Калькуляционные единицы.
40. Методы калькуляции. Виды калькуляций. Значение калькуляции.
41. Понятие регистров бухгалтерского учёта. Виды учётных регистров.
42. Способы исправления записей в регистрах.
43. Понятие форм бухгалтерского учёта. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
44. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
45. Упрощенная форма бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства.
46. Автоматизированная форма учёта.
47. Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
48. Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
49. Состав бухгалтерской отчетности.
50. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществление контроля за правильным составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
51. Значение бухгалтерской отчетности как основной аналитической базы оценки финансового положения.
52. Значение и основы рациональной организации бухгалтерского учёта. Учётная политика организации.
53. Централизация и децентрализация бухгалтерского учёта в организациях. Организация учётного аппарата на предприятиях.
54. Система внутреннего контроля.
55. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
56. Передача дел от одного бухгалтера другому.

57. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта.
58. Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)
59. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль)

Тема 1. Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта

1. Понятие о хозяйственном учёте.
2. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учёта.
3. Измерители, применяемые в учёте.
4. Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Виды бухгалтерского учета, их характеристика.
7. Цель и задачи бухгалтерского учета.
8. Функции бухгалтерского учёта.
9. Принципы бухгалтерского учета.
10. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.
11. Этапы учётного процесса.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

1. Понятие предмета бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Классификация имущества организации по составу и размещению.
4. Классификация имущества организации по источникам формирования.
5. Возникновение фактов хозяйственной жизни в процессе деятельности экономического субъекта. Хозяйственные операции и их результаты.
6. Понятие и общая характеристика метода бухгалтерского учёта.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса.
2. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учёта.
3. Содержание бухгалтерского баланса.
4. Виды бухгалтерских балансов.
5. Сущность балансового обобщения. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
6. Практика составления баланса.

Тема 4. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни

1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение.
2. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
3. Взаимосвязь счетов и баланса.
4. Сущность и значение двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.

5. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Сверка данных синтетического и аналитического учёта.
6. Классификация счетов по экономическому содержанию.
7. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.
8. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре показателей.

Тема 5. Документирование

1. Понятие документирования. Реквизиты документов.
2. Классификация документов.
3. Право подписи документов.
4. Порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок. Бухгалтерская обработка документов.
5. Унификация и стандартизация документов.
6. Порядок хранения документов. Порядок изъятия документов. Ответственность за нарушение правил оформления документов. Организация системы управления документооборотом.

Тема 6. Инвентаризация

1. Понятие инвентаризации. Цели и задачи инвентаризации.
2. Требования к проведению инвентаризации.
3. Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации.
4. Этапы и порядок проведения инвентаризации.
5. Оформление инвентаризационной описи. Составление сличительных ведомостей.
6. Порядок урегулирования инвентаризационных разниц.

Тема 7. Оценка и калькуляция

1. Понятие оценки. Оценка материалов и товаров.
2. Оценка основных средств и нематериальных активов.
3. Оценка готовой продукции.
4. Оценка финансовых вложений.
5. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учёта. Значение калькуляции.
6. Объекты учета затрат, статьи и объекты калькуляции. Калькуляционные единицы.
7. Методы калькуляции.
8. Виды калькуляций.

Тема 8. Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта

1. Понятие регистров бухгалтерского учёта. Виды учётных регистров.
2. Способы исправления записей в регистрах.
3. Понятие форм бухгалтерского учёта. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
4. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства.
6. Автоматизированная форма учёта.

Тема 9. Основы бухгалтерской отчётности

1. Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Требования к бухгалтерской отчётности.
4. Состав бухгалтерской отчётности.
5. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществление контроля за правильным составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Значение бухгалтерской отчетности как основной аналитической базы оценки финансового положения.

Тема 10. Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика

1. Значение и основы рациональной организации бухгалтерского учёта.
2. Учётная политика организации.
3. Централизация и децентрализация бухгалтерского учёта в организациях. Организация учётного аппарата на предприятиях.
4. Система внутреннего контроля.
5. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Передача дел от одного бухгалтера другому.

Тема 11. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта

1. Общие сведения об историческом развитии бухгалтерского учета.
2. Учёт в древнем мире.
3. Учёт в средневековье.
4. Развитие научной мысли. Итальянская школа бухгалтерского учёта.
5. Французская и немецкая школы бухгалтерского учёта.
6. Англо-американская школа бухгалтерского учёта.
7. Развитие учётной мысли в России.
8. Бухгалтерский учёт XXI века.

Тема 12. Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)

1. Понятие международных стандартов.
2. Российские стандарты (положения) по бухгалтерскому учёту.
3. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические задания (текущий контроль)

Тема 1. Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта

Задание 1

Охарактеризуйте отличительные признаки оперативного, статистического, бухгалтерского учёта. Выполните задание в таблице следующей формы.

Вид хозяйственного учёта	Отличительные признаки
Оперативный	
Статистический	
Бухгалтерский	

Приведите примеры, иллюстрирующие виды хозяйственного учёта. Охарактеризуйте

их роль в обеспечении национальной безопасности.

Задание 2

Составьте кроссворд, содержащий 10-12 терминов по теме занятия.

Задание 3

Охарактеризуйте уровни нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Выполните задание в таблице следующей формы.

Уровень нормативного регулирования	Документы, относящиеся к уровню
Первый уровень (законодательный)	
Второй уровень (нормативный)	
Третий уровень (методический)	
Четвертый уровень	

Задание 4

Раскройте сущность и содержание бухгалтерского учёта как вида управленческой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Задание 5

Раскройте формы реализации обязанности экономического субъекта по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 6

Определите, что из перечисленного ниже относится к хозяйственным средствам предприятия, а что к источникам хозяйственных средств:

- денежные средства;
- величина уставного капитала;
- готовая продукция;
- полученные кредиты и займы;
- выданные кредиты и займы;
- задолженность покупателей за отгруженную им продукцию;
- нераспределенная прибыль;
- задолженность предприятия перед персоналом;
- затраты в незавершенном производстве;
- задолженность предприятия перед бюджетом по налогам и сборам;
- задолженность предприятия перед поставщиками за материалы.

Задание 7

Произведите группировку имущества по видам (внеоборотные активы; оборотные активы):

- оборудование;
- здание цеха;
- автомобиль ВАЗ-2110;
- затраты в незавершенном производстве;
- готовая продукция на складе;
- запасные части для ремонта оборудования;
- дебиторская задолженность покупателей;
- денежные средства на расчетном счете;
- товары для перепродажи;
- станок, требующий монтажа;

- расходы будущих периодов;
- наличные денежные средства в кассе;
- здание склада готовой продукции;
- товарный знак;
- сырье на складе.

Задание 8

Произведите группировку имущества по источникам образования (собственные средства; заемные средства):

- уставный капитал;
- добавочный капитал;
- краткосрочные кредиты банка;
- кредиторская задолженность перед поставщиками;
- нераспределенная прибыль;
- долгосрочные кредиты банка;
- резервный капитал;
- кредиторская задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
- целевое финансирование.

Задание 9

Осуществите группировку имущества по составу и источникам образования.

Исходные данные: имущество организации по составу и источники его образования представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Имущество организации и источники его образования

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1	Нематериальные активы	3 000
2	Задолженность разным кредиторам	165
3	Долгосрочные займы	9 000
4	Тара под сырьем	1 800
5	Здания и оборудование складов отдела маркетинга	12 600
6	Краткосрочные кредиты банка	9 900
7	Прибыль отчетного года	6 000
8	Запасные части	660
9	Наличные деньги в кассе	150
10	Краска масляная	600
11	Резервы предстоящих расходов	1 200
12	Незавершенное производство	3 600
13	Основные средства	6 900
14	Топливо	222
15	Задолженность работникам по оплате труда	10 500
16	Покупные полуфабрикаты	45
17	Расходы будущих периодов	30
18	Задолженность подотчетных лиц	33
19	Уставный капитал	15 000
20	Прочая дебиторская задолженность	300
21	Денежные средства на расчетном счете	6 000
22	Готовая продукция	6 735
23	Авансы, полученные от покупателей	4 500
24	Задолженность поставщикам за полученные материалы	1 200
25	Резервный капитал	1 500
26	Долгосрочные ценные бумаги	600
27	Сырье и основные материалы	2 700
28	Валютный счет	9 000

29	Задолженность по налогам в бюджет	1 800
30	Нераспределенная прибыль прошлых лет	8 000
31	Транспортные средства	6 350
32	Подъездные пути	7 000
33	Краткосрочные займы	900
34	Прочие кредиторы	240
35	Долгосрочные кредиты	3 000
36	Добавочный капитал	2 220
37	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	3 600
38	Оборудование в цехах основного производства	1 800
39	Амортизация основных средств	1 800
40	Резервы по сомнительным долгам	660
41	Товары отгруженные	1 560
42	Здание заводоуправления	6 000
43	Конвейеры сборочные	3 500

Группировку имущества организации выполните в таблице следующей формы (таблица 2.2)

Таблица 2.2

Имущество организации и его источники образования

Имущество по составу и размещению	Сумма, ден.ед.	Источники образования имущества	Сумма, ден.ед.
I. Внеоборотные активы <i>Основные средства</i> - здание и оборудование складов, отдела маркетинга и т.д. Итого по 1 группе <i>Нематериальные активы</i> и т.д. Итого по 2 группе <i>Долгосрочные финансовые вложения</i> и т.д. Итого по 3 группе Всего по I разделу II. Оборотные активы <i>Запасы</i> и т.д. Итого по 1 группе <i>Дебиторская задолженность</i> и т.д. Итого по 2 группе <i>Краткосрочные финансовые вложения</i> и т.д. Итого по 3 группе <i>Денежные средства</i> и т.д. Итого по 4 группе Всего по II разделу Всего по составу (I и II разделы)	12 600	III. Собственные источники Прибыль отчетного года и т.д. Всего по III разделу IV. Заёмные источники Долгосрочные и т.д. Итого по 1 группе Краткосрочные и т.д. Итого по 2 группе Всего по IV разделу Всего по источникам (III и IV разделы)	6 000

Задание 10

Определите, что из перечисленного ниже относится к хозяйственным средствам предприятия, а что к источникам хозяйственных средств:

- топливо на складе;
- резерв на ремонт основных средств;

- ленточный конвейер;
- запасные части;
- задолженность подотчетного лица;
- задолженность покупателя за отгруженную продукцию;
- недостроенный склад готовой продукции;
- аванс, перечисленный поставщику;
- нераспределенная прибыль;
- задолженность учредителей по взносам в уставный капитал;
- офисная мебель;
- уставный капитал;
- денежные средства на расчетном счете;
- задолженность персоналу по заработной плате.

Задание 11

Осуществите группировку имущества по составу и источникам образования.

Исходные данные: имущество организации по составу и источники его образования представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Имущество организации и источники его образования

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность секретаря по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на 4 года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефон	5 500
30	Краска	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Уставный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

Группировку имущества организации выполните по форме, представленной в таблице 2.2.

Задание 12

Осуществите группировку имущества по составу и источникам образования.

Исходные данные: имущество организации по составу и источники его образования представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4

Имущество организации и источники его образования

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1	Здание офиса	180 000
2	Добавочный капитал	216 000
3	Материалы на складе	63 000
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	84 000
5	Легковой автомобиль	87 000
6	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	13 000
7	Авансы, полученные от покупателей	17 000
8	Уставный капитал	700 000
9	Патент на изобретение	22 000
10	Краткосрочная задолженность прочих дебиторов	8 000
11	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	70 000
12	Топливо	4 000
13	Акции другого предприятия	16 000
14	Компьютеры	45 000
15	Резервный капитал	60 000
16	Авансы выданные	13 500
17	Готовая продукция на складе	42 500
18	Задолженность перед бюджетом	40 000
19	Денежные средства на расчетном счете	93 000
20	Продукция, незаконченная обработкой	6 000
21	Запасные части для ремонта оборудования	10 000
22	Задолженность по оплате труда	55 000
23	Авторское право на программу для ЭВМ	32 000
24	Задолженность поставщикам за материалы	45 000
25	Задолженность работников организации по суммам, полученным в кассе на хозяйственные нужды	2 000
26	Хозяйственный инвентарь	5 400
27	Земельный участок, находящийся в собственности организации	111 000
28	Здание производственного цеха	305 000
29	Нераспределенная прибыль прошлых лет	30 000
30	Денежные средства в кассе	4 600
31	Задолженность прочим кредиторам	70 000
32	Грузовой автомобиль	120 000
33	Денежные средства на валютном счете	25 000
34	Здание общехозяйственного назначения	59 000
35	Машины и оборудование	146 000

Группировку имущества организации выполните по форме, представленной в таблице 2.2.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Тема 1. Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта

Выберите правильный ответ:

1. Система количественного отражения и качественной характеристики хозяйственной деятельности в целях эффективного управления ею - ...
 - а) налоговая система;
 - б) хозяйственный учёт;
 - в) государственный план;
 - г) факторный анализ.
2. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными явлениями и процессами с целью руководства ими в момент их совершения -
 - а) бухгалтерский учёт;
 - б) статистический учёт;
 - в) оперативный учёт;
 - г) налоговый учёт.
3. Измерители, которые используются для обобщения информации о разнородных объектах учёта:
 - а) стоимостные (денежные);
 - б) трудовые,
 - в) натуральные;
 - г) весовые.

Выберите правильные ответы:

4. Виды хозяйственного учёта:
 - а) кадастровый;
 - б) оперативный;
 - в) статистический;
 - г) бухгалтерский.

Выберите правильный ответ:

5. Учет в натуральных измерителях называют:
 - а) качественным;
 - б) количественным;
 - в) синтетическим;
 - г) обобщающим.

Выберите правильные ответы:

6. Виды бухгалтерского учёта:
 - а) финансовый;
 - б) оперативный;
 - в) управленческий;
 - г) налоговый;
 - д) статистический.

Выберите правильный ответ:

7. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление финансовой отчетности - :

- а) управленческий учёт;
 - б) налоговый учёт;
 - в) статистический учёт;
 - г) финансовый учёт;
 - д) оперативный учёт.
8. Формирование документированной систематизированной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах и расходах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности - :
- а) оперативный учёт;
 - б) бухгалтерский учёт;
 - в) статистический учёт;
 - г) обобщающий.

Выберите правильные ответы:

9. Функции бухгалтерского учёта:
- а) инновационная;
 - б) информационная;
 - в) контрольная;
 - г) аналитическая.
10. Допущения в бухгалтерском учёте:
- а) полнота;
 - б) имущественная обособленность;
 - в) непрерывность деятельности;
 - г) непротиворечивость.

Задание для контрольной работы (текущий контроль)

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно и должна быть представлена к проверке на кафедру до начала экзаменационной сессии.

Структура контрольной работы:

- титульный лист
- содержание
- теоретическая часть
- практическая часть (задача)
- библиографический список

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки. Обучающиеся должны быть внимательны при определении варианта. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета.

Объем контрольной работы должен быть 15-25 страниц текста. Работа должна быть выполнена на компьютере. Произвольные сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются.

Перечень тем теоретической части контрольной работы

1. Задачи и основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Бухгалтерский учет и его виды. Сходства и различия между различными видами бухгалтерского учета.
3. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в современных условиях.

4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и ее функциональное назначение.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями.
6. Учетная политика организации и ее основные аспекты.
7. Ответственность за нарушения правил ведения бухгалтерского учета.
8. План счетов бухгалтерского учета и его содержание. Рабочий план счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. Документооборот и порядок его организации. Порядок хранения бухгалтерских документов и их изъятия.
10. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта.

Практические задания для контрольной работы

Вариант 1

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.
4. Произвести разноску бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.
6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 октября 20__ г.

- Основные средства – 900 000 ден.ед.
- Уставный капитал – 986 000 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 70 900 ден.ед.
- Материалы – 118 000 ден.ед.
- Касса – 10 ден.ед.
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 22 000 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 1 100 ден.ед.
- Расчетный счет – 61 990 ден.ед.

Хозяйственные операции за октябрь

1. Получен счет от подрядчиков за услуги, потребленные в основном производстве – 23 000 ден.ед.
2. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 22 000 ден.ед.
3. Перечислено с расчетного счета в уплату задолженности органам социального страхования – 1 100 ден.ед.
4. Выдана заработная плата рабочим и служащим за сентябрь – 22 000 ден.ед.
5. Зачислен на расчетный счет кредит банка – 2 000 ден.ед.
6. Поступили на склад материалы от поставщиков. Срок оплаты счетов не наступил – 6 000 ден.ед.
7. С расчетного счета оплачен счет подрядчиков – 17 000 ден.ед.
8. Начислена заработная плата:
 - а) рабочим основного производства – 15 000 ден.ед.
 - б) рабочим вспомогательного производства – 5 000 ден.ед.
9. Начислены страховые взносы на социальные нужды (30%) от заработной платы:

- а) рабочих основного производства – ?
- б) рабочих вспомогательного производства – ?
- 10. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц – 2 200 ден.ед.
- 11. Частично погашен краткосрочный кредит банка – 1 200 ден.ед.
- 12. Отпущены материалы в основное производство – 3 500 ден.ед.

Вариант 2

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.
4. Произвести разноску бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.
6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 сентября 20__ г.

- Основные средства – 710 000 ден.ед.
- Краткосрочный кредит банка – 9 400 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 1 040 ден.ед.
- Материалы – 82 150 ден.ед.
- Уставный капитал – 747 760 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 68 000 ден.ед.
- Касса – 50 ден.ед.
- Расчетный счет – 54 500 ден.ед.
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 20 800 ден.ед.
- Расчеты с подотчетными лицами – 300 ден.ед.

Хозяйственные операции за сентябрь

1. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту – 7 000 ден.ед.
2. Предъявлен счет поставщиками за электроэнергию, потребленную на технологические цели – 18 000 ден.ед.
3. С расчетного счета оплачены счета поставщиков – 14 000 ден.ед.
4. Внесены в кассу подотчетным лицом неизрасходованные денежные средства – 300 ден.ед.
5. Поступили на склад материалы от поставщиков. Срок оплаты счетов не наступил – 12 000 ден.ед.
6. Переданы материалы в основное производство – 21 000 ден.ед.
7. Начислена заработная плата рабочим основного производства – 12 000 ден.ед.
8. Начислены страховые взносы на социальные нужды (30%) от заработной платы рабочих основного производства - ?
9. Возвращены на склад неиспользованные в основном производстве материалы – 3 200 ден.ед.
10. Из основного производства на склад сдана готовая продукция – 28 000 ден.ед.
11. Поступили в кассу денежные средства для выдачи заработной платы рабочим и служащим – 33 000 ден.ед.
12. Выдана заработная плата – 32 800 ден.ед.

Вариант 3

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.
4. Произвести разnosку бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.
6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 октября 20__ г.

- Материалы – 55 000 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 1 110 ден.ед.
- Основные средства – 840 000 ден.ед.
- Расчетный счет – 69 000 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 64 000 ден.ед.
- Расчеты с разными дебиторами и кредиторами – 500 ден.ед.
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 22 200 ден.ед.
- Уставный капитал – 871 890 ден.ед.
- Краткосрочные кредиты банка – 5 300 ден.ед.

Хозяйственные операции за октябрь

1. Зачислен на расчетный счет долг дебиторов – 500 ден.ед.
2. Поступили в кассу денежные средства для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 22 500 ден.ед.
3. Выдана из кассы заработная плата за сентябрь – 22 200 ден.ед.
4. Выдано из кассы Петрову В.И. под отчет на командировочные расходы – 250 ден.ед.
5. Поступили материалы от поставщиков, денежные средства за которые не оплачены – 9 600 ден.ед.
6. Перечислено частично денежные средства с расчетного счета в оплату за материалы – 8 000 ден.ед.
7. Переданы материалы для нужд вспомогательного (ремонтного) производства – 6 800 ден.ед.
8. Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха – 5 500 ден.ед.
9. Начислены страховые взносы на социальные нужды (30%) от заработной платы рабочих ремонтного цеха – 5 500 ден.ед.
10. Возвращены на склад неиспользованные материалы из ремонтного цеха – 600 ден.ед.
11. Начислена амортизация оборудования ремонтного цеха – 2 800 ден.ед.
12. Списаны расходы ремонтного цеха на затраты основного производства - ?

Вариант 4

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.

4. Произвести разnosку бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.
6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 августа 20__ г.

- Материалы – 43 200 ден.ед.
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 23 900 ден.ед.
- Основные средства – 420 000 ден.ед.
- Уставный капитал – 777 800 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 5 400 ден.ед.
- Нематериальные активы – 70 000 ден.ед.
- Незавершенное производство – 220 000 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 1 200 ден.ед.
- Расчетный счет – 69 800 ден.ед.
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 14 920 ден.ед.
- Касса – 220 ден.ед.

Хозяйственные операции за август

1. Отгружено со склада и израсходовано на нужды основного производства топливо – 20 000 ден.ед.
2. Поступили на склад от поставщиков материалы. Срок оплаты счетов не наступил – 20 000 ден.ед.
3. С расчетного счета оплачено
 - а) органам социального страхования – 1 200 ден.ед.
 - б) поставщикам – 14 920 ден.ед.
4. Поступили в кассу денежные средства на выплату заработной платы рабочим и служащим – 23 900 ден.ед.
5. Выплачена заработная плата – 23 900 ден.ед.
6. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства на хозяйственные расходы – 500 ден.ед.
7. Выдано завхозу под отчет на хозяйственные расходы – 500 ден.ед.
8. Сданы на склад материалы, приобретенные подотчетным лицом – 350 ден.ед.
9. Внесен в кассу остаток неизрасходованных денежных сумм от подотчетного лица – 150 ден.ед.
10. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка – 60 000 ден.ед.
11. Отпущены со склада на нужды основного производства материалы – 12 000 ден.ед.
12. Из основного производства сдана на склад готовая продукция – 120 000 ден.ед.

Вариант 5

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.
4. Произвести разnosку бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.

- б. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 января 20__ г.

- Основные средства – 650 000 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 1 350 ден.ед.
- Материалы – 38 000 ден.ед.
- Касса – 100 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 49 000 ден.ед.
- Расчетный счет – 62 000 ден.ед.
- Расчеты с дебиторами – 900 ден.ед.
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 21 000 ден.ед.
- Краткосрочные кредиты банка – 3 000 ден.ед.
- Уставный капитал – 676 650 ден.ед.

Хозяйственные операции за январь

1. Перечислено с расчетного счета:
 - а) банку в погашение задолженности по кредиту – 1 800 ден.ед.
 - б) органам социального страхования – 1 350 ден.ед.
2. Списаны материалы:
 - а) на основное производство – 6 800 ден.ед.
 - б) на вспомогательное производство – 2 500 ден.ед.
3. Начислена заработная плата:
 - а) рабочим основного производства – 8 600 ден.ед.
 - б) рабочим вспомогательного производства – 5 300 ден.ед.
 - в) персоналу заводоуправления – 3 100 ден.ед.
4. Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы (30%):
 - а) рабочих основного производства – ?
 - б) рабочих вспомогательного производства – ?
 - в) персонала заводоуправления – ?
5. Удержан налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы – 1 850 ден.ед.
6. С расчетного счета перечислен налог бюджету – 1 850 ден.ед.
7. В конце месяца списаны на расходы основного производства стоимость услуг, оказанных:
 - а) вспомогательным производством – ?
 - б) персоналом заводоуправления – ?
8. Выпущена из основного производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное производство на конец месяца составило 3 200 ден.ед.) – ?

Вариант б

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.
4. Произвести разноску бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.
6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.

- Основные средства – 250 000 ден.ед.
- Уставный капитал – 293 400 ден.ед.
- Готовая продукция – 29 800 ден.ед.
- Материалы – 80 000 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 26 500 ден.ед.
- Краткосрочный кредит банка – 57 100 ден.ед.
- Незавершенное производство (основное) – 36 000 ден.ед.
- Расчеты с персоналом – 3 800 ден.ед.
- Расчеты по налогам и сборам – 7 900 ден.ед.
- Незавершенное производство (вспомогательное) – 2 500 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 9 600 ден.ед.

Хозяйственные операции за март

1. Начислена заработная плата:
 - а) рабочим основного производства – 28 200 ден.ед.
 - б) рабочим вспомогательного производства – 12 000 ден.ед.
 - в) персоналу заводоуправления – 8 500 ден.ед.
2. Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы (30%):
 - а) рабочих основного производства – ?
 - б) рабочих вспомогательного производства – ?
 - в) персонала заводоуправления – ?
3. Удержан налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы – 6 300 ден.ед.
4. Отпущены со склада материалы:
 - а) в основное производство – 25 600 ден.ед.
 - б) во вспомогательное производство – 3 400 ден.ед.
 - в) на нужды заводоуправления – 1 200 ден.ед.
5. Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы – 42 000 ден.ед.
6. Выдана заработная плата из кассы – 40 500 ден.ед.
7. Остаток денежных средств возвращен на расчетный счет – 1 500 ден.ед.
8. Списаны на расходы основного производства:
 - а) затраты вспомогательного производства (с учетом остатка на начало месяца) – ?
 - б) общехозяйственные расходы - ?
9. Выпущена из производства готовая продукция (незавершенное производство на конец месяца составило 24 000 ден.ед.) – ?

Вариант 7

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.
4. Произвести разnosку бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.
6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 мая 20__ г.

- Основные средства – 320 000 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 136 800 ден.ед.
- Расчетный счет – 126 600 ден.ед.
- Материалы – 129 200 ден.ед.
- Основное производство – 14 400 ден.ед.
- Уставный капитал – 503 400 ден.ед.
- Расчеты по налогам и сборам – 2 400 ден.ед.
- Готовая продукция – 84 300 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 5 600 ден.ед.
- Расчеты по оплате труда – 26 300 ден.ед.

Хозяйственные операции за май

1. Отпущены материалы со склада:
 - а) в основное производство – 74 300 ден.ед.
 - б) на цеховые нужды – 22 100 ден.ед.
 - в) на общехозяйственные нужды – 12 200 ден.ед.
2. Начислена заработная плата:
 - а) рабочим основного производства – 43 500 ден.ед.
 - б) обслуживающему персоналу цехов – 24 200 ден.ед.
 - в) персоналу заводоуправления – 22 800 ден.ед.
3. Начислены страховые взносы на социальные нужды (30% от заработной платы):
 - а) рабочих основного производства – ?
 - б) обслуживающего персонала цехов – ?
 - в) персонала заводоуправления – ?
4. Начислена амортизация оборудования:
 - а) общепроизводственного назначения – ?
 - б) общехозяйственного назначения – ?
5. Списаны на затраты основного производства:
 - а) общепроизводственные расходы – ?
 - б) общехозяйственные расходы – ?
6. Выпущена из производства готовая продукция (незавершенное производство на конец месяца составило 25 200 ден.ед.) – ?
7. Отражена выручка от продажи продукции покупателю – 177 000 ден.ед.
8. Списана фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции – 96 800 ден.ед.
9. Начислен НДС на проданную продукцию – 27 000 ден.ед.
10. Отражен финансовый результат от продажи продукции - ?
11. Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет – 28 200 ден.ед.
12. Получены от покупателя платежи за проданную продукцию – 177 000 ден.ед.

Вариант 8

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.
4. Произвести разноску бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.

6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.

- Основные средства – 108 200 ден.ед.
- Материалы – 86 400 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 15 600 ден.ед.
- Уставный капитал – 204 900 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 54 300 ден.ед.
- Расчеты с поставщиками – 33 400 ден.ед.
- Расчеты с покупателями – 23 600 ден.ед.
- Расчетный счет – 39 600 ден.ед.
- Расчеты по налогам – 10 200 ден.ед.
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 41 200 ден.ед.
- Незавершенное производство – 26 500 ден.ед.
- Готовая продукция – 75 200 ден.ед.
- Касса – 100 ден.ед.

Хозяйственные операции за март

1. Получены материалы от поставщиков – 72 300 ден.ед.
2. Оплачена электроэнергия, израсходованная на нужды:
 - а) основного производства – 4 800 ден.ед.
 - б) вспомогательного производства – 2 600 ден.ед.
 - в) заводоуправления – 1 200 ден.ед.
3. Отпущены материалы:
 - а) в основное производство – 42 300 ден.ед.
 - б) на нужды вспомогательного производства – 24 200 ден.ед.
4. Начислена заработная плата:
 - а) рабочим основного производства – 36 800 ден.ед.
 - б) рабочим вспомогательного производства – 22 100 ден.ед.
 - в) персоналу заводоуправления – 20 800 ден.ед.
5. Начислены страховые взносы на социальные нужды (30% от заработной платы):
 - а) рабочих основного производства – ?
 - б) рабочих вспомогательного производства – ?
 - в) персонала заводоуправления – ?
6. Списаны на расходы основного производства:
 - а) затраты вспомогательного производства – ?
 - б) общехозяйственные расходы – ?
7. Выпущена из производства готовая продукция (незавершенное производство на конец месяца составило 12 700 ден.ед.) – ?
8. Отражена выручка от продажи продукции покупателю – 94 400 ден.ед.
9. Списана фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции – 65 200 ден.ед.
10. Начислен НДС на проданную продукцию – 14 400 ден.ед.
11. Отражен финансовый результат от продажи продукции – ?

Вариант 9

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.

4. Произвести разnosку бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.
6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 ноября 20__ г.

- Основные средства – 98 200 ден.ед.
- Расчеты с поставщиками – 76 500 ден.ед.
- Готовая продукция – 189 600 ден.ед.
- Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 13 500 ден.ед.
- Материалы – 20 200 ден.ед.
- Уставный капитал – 468 100 ден.ед.
- Расчеты по краткосрочным кредитам – 39 500 ден.ед.
- Основное производство – 35 600 ден.ед.
- Расчеты с покупателями – 54 300 ден.ед.
- Прибыль – 21 300 ден.ед.
- Расчеты по налогам – 12 200 ден.ед.
- Расчетный счет – 281 600 ден.ед.
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 48 400 ден.ед.

Хозяйственные операции за ноябрь

1. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы и командировочных и хозяйственных расходов – 58 000 ден.ед.
2. Выдано из кассы:
 - а) заработная плата – 45 000 ден.ед.
 - б) под отчет на командировочные и хозяйственные расходы – 10 000 ден.ед.
3. Депонирована не выданная заработная плата – 3 000 ден.ед.
4. Отражены израсходованные подотчетные суммы:
 - а) на приобретение материалов – 3 500 ден.ед.
 - б) на командировочные расходы (статья «расходы на продажу») – 5 800 ден.ед.
5. Возвращены подотчетным лицом в кассу неизрасходованные денежные средства - ?
6. Списаны материалы (упаковка) на коммерческие расходы (расходы на продажу) – 12 600 ден.ед.
7. Отражена выручка от продажи продукции покупателю – 141 600 ден.ед.
8. Списана фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции – 100 200 ден.ед.
9. Начислен НДС на проданную продукцию – 21 600 ден.ед.
10. Списаны на себестоимость проданной продукции расходы на продажу - ?
11. Отражен финансовый результат от продажи продукции – ?
12. Поступили платежи от покупателя за проданную ранее продукцию – 180 000 ден.ед.
13. Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет – 26 300 ден.ед.

Вариант 10

1. На основе остатков по счетам составить баланс на начало отчетного месяца.
2. По данным бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки.
3. Составить бухгалтерские записи по всем операциям, записать их в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитать итог по журналу.

4. Произвести разnosку бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам.
5. Составить шахматную и оборотно - сальдовую ведомость по счетам за текущий период.
6. Заполнить баланс на первое число следующего месяца.

Исходные данные

Остатки по счетам на 1 декабря 20__ г.

- Готовая продукция – 184 300 ден.ед.
- Материалы – 63 300 ден.ед.
- Основное производство – 17 600 ден.ед.
- Основные средства – 121 200 ден.ед.
- Нераспределенная прибыль – 174 800 ден.ед.
- Расчетный счет – 297 500 ден.ед.
- Расчеты по краткосрочным кредитам – 36 400 ден.ед.
- Расчеты по налогам и сборам – 12 800 ден.ед.
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 138 300 ден.ед.
- Расчеты с поставщиками – 105 800 ден.ед.
- Касса – 3 000 ден.ед.
- Уставный капитал – 218 800 ден.ед.

Хозяйственные операции за декабрь

1. Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков – 28 600 ден.ед.
2. Отпущены материалы:
 - а) в основное производство – 33 400 ден.ед.
 - б) на нужды цехов общепроизводственного назначения – 12 100 ден.ед.
 - в) на ремонт здания заводоуправления – 13 800 ден.ед.
3. Начислена заработная плата:
 - а) рабочим основного производства – 45 200 ден.ед.
 - б) рабочим цехов общепроизводственного назначения – 15 000 ден.ед.
 - в) персоналу заводоуправления – 10 000 ден.ед.
4. Начислены страховые взносы на социальные нужды (30% от заработной платы):
 - а) рабочих основного производства – ?
 - б) рабочих цехов общепроизводственного назначения – ?
 - в) персонала заводоуправления – ?
5. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств Фонда социального страхования – 8 400 ден.ед.
6. Удержан налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы – 9 100 ден.ед.
7. Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы – 150 000 ден.ед.
8. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим – 120 000 ден.ед.
9. Депонирована не выданная заработная плата – 30 000 ден.ед.
10. Депонированная заработная плата возвращена на расчетный счет – 30 000 ден.ед.
11. Списаны на расходы основного производства:
 - а) общепроизводственные расходы – ?
 - б) общехозяйственные расходы – ?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:
 - а) поставщику за материалы – 40 200 ден.ед.
 - б) банку по краткосрочному кредиту – 12 600 ден.ед.
13. Выпущена из производства готовая продукция (незавершенное производство на конец месяца составило 12 300 ден.ед.) – ?

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляет следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Отлично	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	Хорошо	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	Удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	Неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и анализ практических ситуаций</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p>
Самостоятельная работа (контрольная работа)	<p>Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа по определенной теме и практической работы обучающегося. Контрольная работа оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>
Подготовка к экзамену	<p>Подготовка к экзамену предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - выполнение заданий - тестирование по темам <p>Оценка за экзамен выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;

- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;

- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;

- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (<http://httpd.apache.org>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;
- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) - программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);
- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- Watir – библиотека для интерпретатора Ruby (<http://watir.com/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом для автоматизации тестов, распространяется по лицензии MIT;
- программное обеспечение для автоматизации тестирования настольных, мобильных и веб-приложений Sahi – программное обеспечение с открытым исходным кодом Open source, выпущен под лицензией Apache License 2.0;
- интерпретатор языка программирования Python (www.python.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется в соответствии с Лицензионным соглашением PSF и лицензией BSD;
- программная среда для построения экспертных систем Clips (<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;
- агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;
- программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL);
- редактор изображений GIMP (<http://www.progimp.ru/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии General Public License GNU;

- пакет прикладных математических программ Scilab 6.1.0 (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GNU General Public License (GPL) v2.0;
- программа для эмуляции работы сети NetEmul (<http://netemul.sourceforge.net/ruindex.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GPL.

Цифровые инструменты и сервисы

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы.

Инструменты для коммуникации

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

Планирование времени и встреч

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware

Инструменты для управления удаленной работой, командой

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

Конструкторы онлайн-курсов

CoreApp (<https://coreapp.ai/>) — это онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии

Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;

iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;

We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.