

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Инженерно-технический институт**

*Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры*

## **Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б1.О.38 – ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Направленность (профиль) – «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Квалификация – инженер

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: ст. преподаватель \_\_\_\_\_ /О.В. Алексеева/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры (протокол № 8 от «01» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой АТиТИ \_\_\_\_\_ /Б.А. Сидоров/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «02» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИТИ \_\_\_\_\_ /А.А. Чижев/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ \_\_\_\_\_ /Е.Е. Шишкина/  
«03» февраля 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов .....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
очная форма обучения.....	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа .....	6
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий .....	8
5.4 Детализация самостоятельной работы.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	13
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

## 1. Общие положения

Дисциплина «Организация складской деятельности» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (профиль – Автомобильная техника в транспортных технологиях).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Организация складской деятельности» являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (уровень специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 № 935;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях), подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 24.03.2022 № 3);

Обучение по образовательной программе 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы профессиональных знаний в области складской деятельности как одного из основных элементов в процессе перевозки грузов, месте упаковки и тары в транспортном процессе.

**Задачи дисциплины** – подготовка бакалавров, способных к активному освоению и утверждению на практике всего передового и нового в производстве, науке и технике, ориентирующихся в растущем потоке научно-технической информации.

В процессе изучения дисциплины обучающийся знакомится с классификацией и характеристикой складов и терминалов, их устройством и оборудованием, структурой и персоналом, требованиями, предъявляемыми законодательством к складам и терминалам.

Дисциплина раскрывает роль и тенденции развития упаковочной индустрии в рыночных условиях, классификацию тары; подробно рассматривается транспортная тара, средства пакетирования.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции:**

- **ОПК-2** – Способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные методы, способы и средства получения необходимой информации; основы по хранению и переработке нужной информации для решения задач профессиональной дея-

тельности; информационные и цифровые технологии, используемые в профессиональной деятельности;

**уметь:** использовать полученные теоретические знания для решения профессиональных задач;

**владеть:** навыками применения эффективных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; навыками использования современных информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у инженера основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

#### *Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Основы информационной культуры		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Информатика		

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>84,25</b>	<b>18,25</b>
лекции (Л)	34	6
практические занятия (ПЗ)	16	8
лабораторные работы (ЛР)	34	4
иные виды контактной работы	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>95,75</b>	<b>161,75</b>
изучение теоретического курса	54	100
подготовка к текущему контролю	30	58
подготовка к промежуточной аттестации	11,75	3,75
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
Общая трудоемкость	<b>5/180</b>	<b>5/180</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об органи-

зации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Понятие склада.	2	-	2	4	2
2	Требования, предъявляемые законодательством к складам.	4	-	4	8	10
3	Оборудование (оснащение) склада.	6	4	6	16	14
4	Автоматизация управления складом.	4	2	4	10	10
5	Структура склада и складские операции.	6	4	6	16	14
6	Складской учет. Документооборот склада.	4	4	4	12	14
7	Персонал склада.	4	2	4	10	10
8	Договорные обязательства в складской деятельности.	4	-	4	8	10
<b>Итого по разделам:</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	11,75
<b>Всего</b>		<b>180</b>				

#### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Понятие склада.	0,5	-	-	0,5	6
2	Требования, предъявляемые законодательством к складам.	0,5	-	-	0,5	20
3	Оборудование (оснащение) склада.	1	1	1	3	22
4	Автоматизация управления складом.	1	1	0,5	2,5	22
5	Структура склада и складские операции.	1	2	1	4	22
6	Складской учет. Документооборот склада.	1	2	1	4	22
7	Персонал склада.	0,5	-	0,5	1	22
8	Договорные обязательства в складской деятельности.	0,5	2	-	2,5	22
<b>Итого по разделам:</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>158</b>
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	3,75
<b>Всего</b>		<b>180</b>				

### 5.2 Содержание занятий лекционного типа

#### Тема 1. Понятие склада

Общее понятие склада. Виды складов.

Склад как звено логистической цепи.

## **Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к складам**

Строительные нормы и правила.

Правила пожарной безопасности. Общие требования правил пожарной безопасности. Склады для хранения легковоспламеняющихся, горючих и других пожароопасных жидкостей. Склады для хранения газов. Склады для хранения сельскохозяйственной продукции. Склады для хранения угля и торфа.

Санитарные правила и нормы.

Разрешительные документы на деятельность склада. Лицензии. Иные разрешительные документы.

## **Тема 3. Оборудование (оснащение) склада**

Контейнеры. Стеллажи. Средства пакетирования. Поддоны. Ящики. Холодильное оборудование. Производственная тара. Средства механизации и автоматизации (подъемно-транспортное оборудование). Виды подъемно-транспортного оборудования. Основные требования к подъемно-транспортному оборудованию.

## **Тема 4. Автоматизация управления складом**

Задачи автоматизации складской деятельности. Штриховое кодирование. Понятие и виды штрихового кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения системы штрихового кодирования на складе. Программное обеспечение.

## **Тема 5. Структура склада и складские операции**

Структура склада. Участок погрузки-разгрузки. Участок приемки. Участок хранения. Участок сортировки и комплектации грузов. Участок экспедиции. Административные и бытовые помещения

Погрузочно-разгрузочные и складские операции. Погрузочно-разгрузочные работы. Приемка. Хранение материальных ценностей. Формирование отправок. Выдача грузов. Упаковка и маркировка.

## **Тема 6. Складской учет. Документооборот склада.**

Складской учет. Формы первичной учетной документации. Перевозочные документы. Инвентаризация и оформление ее результатов. Инвентаризация. Оформление результатов инвентаризации.

## **Тема 7. Персонал склада**

Правовая регламентация трудовых отношений. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Расторжение трудового договора. Оформление увольнения.

Требования к персоналу склада. Аппарат управления складом. Участок погрузки-разгрузки. Участок приемки, комплектации, упаковки и маркировки. Участок хранения.

Материальная ответственность

## **Тема 8. Договорные обязательства в складской деятельности**

Договор хранения. Договор хранения с товарным складом. Договор аренды зданий (помещений) под склады.

Формы знаков безопасности. Виды знаков безопасности. Указатель стандартов на отдельные виды продукции. Требования к упаковке продукции, оправляемой в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (в соответствии с ГОСТ 15846-2002).

Требования пожарной безопасности по совместному хранению веществ и материалов.

### 5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лабораторные и практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Понятие склада.	Лабораторное занятие Практическое занятие	2	-
2	Требования, предъявляемые законодательством к складам.	Лабораторное занятие Практическое занятие	4	-
3	Оборудование (оснащение) склада.	Лабораторное занятие Практическое занятие	10	2
4	Автоматизация управления складом.	Лабораторное занятие Практическое занятие	6	1,5
5	Структура склада и складские операции.	Лабораторное занятие Практическое занятие	10	3
6	Складской учет. Документооборот склада.	Лабораторное занятие Практическое занятие	8	3
7	Персонал склада.	Лабораторное занятие Практическое занятие	6	0,5
8	Договорные обязательства в складской деятельности.	Лабораторное занятие Практическое занятие	4	2
<b>Итого часов:</b>			<b>50</b>	<b>12</b>

### 5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Понятие склада.	Подготовка к опросу	2	6
2	Требования, предъявляемые законодательством к складам.	Подготовка к опросу	10	20
3	Оборудование (оснащение) склада.	Подготовка к опросу	14	22
4	Автоматизация управления складом.	Подготовка к опросу	10	22
5	Структура склада и складские операции.	Подготовка к опросу	14	22
6	Складской учет. Документооборот склада.	Подготовка к опросу	14	22
7	Персонал склада.	Подготовка к опросу	10	22
8	Договорные обязательства в складской деятельности.	Подготовка к опросу	10	22
9	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	11,75	3,75
<b>Итого:</b>			<b>95,75</b>	<b>161,75</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в



			научной библиотеке
<b>Основная литература</b>			
1			
2			
3			
<b>Дополнительная литература</b>			
4			
5			

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Учебно-методическая литература**

Гасилова, О. С. Самостоятельная работа для обучающихся по направлениям подготовки «Технология транспортных процессов», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», специальности «Наземные транспортно-технологические средства» : учебно-методическое пособие / О. С. Гасилова ; Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург, 2023. – 58 с. URL: <https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/12054>

### **Электронные библиотечные системы**

- электронно-библиотечная система «Лань»;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»).

### **Справочные и информационные системы**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>);
- Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

### **Профессиональные базы данных**

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный

### **Нормативно-правовые акты**

- СНиП 31-04-2001 «Складские здания».
- ГОСТ 22853-86. Здания мобильные (инвентарные).
- СНиП 31-03-2001. Производственные здания.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>ОПК-2</b> - Способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности.	<b>Промежуточный контроль:</b> тестовые вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> опрос

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме к зачету (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-2):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51 % заданий – оценка «неудовлетворительно».

#### Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (текущий контроль формирования компетенции ОПК-2):

«зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

«не зачтено» – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Задания к зачету (промежуточный контроль)

#### 1. Как в законодательстве расшифровывается понятие «склад»:

- здание, сооружение, устройство, предназначенное для хранения товаров
- здание, сооружение, устройство, предназначенное для приемки, размещения и хранения поступивших товаров, подготовки их к потреблению и отпуску потребителю
- здание, сооружение, устройство, предназначенное для приемки, хранения, учета и утилизации товаров

#### 2. О каком понятии идет речь: «Площадь складских помещений, занимаемая оборудованием, предназначенным для хранения материальных ценностей»:

- складская площадь склада
- подсобная площадь склада

- в) грузовая площадь склада
- г) емкость склада

**3. О каком понятии идет речь: «Площадь складских помещений основного производственного назначения»:**

- а) складская площадь склада
- б) подсобная площадь склада
- в) грузовая площадь склада
- г) емкость склада

**4. Высотное стеллажное хранение – хранение на стеллажах с высотой складирования выше:**

- а) 2,5 м
- б) 3 м
- в) 4 м
- г) 5,5 м

**5. Сооружение, предназначенное для погрузочно-разгрузочных работ, которое одной стороной примыкает к стене склада, а другой располагается вдоль автоподъезда, называется ...:**

- а) платформа
- б) рампа
- в) пандус

**6. Какого участка не существует на складах:**

- а) погрузки-разгрузки
- б) приемки
- в) хранения
- г) сортировки и комплектации
- д) переработки

**7. Какие существуют способы хранения товаров на складе:**

- а) сортовой
- б) партионный
- в) партионно-сортовой
- г) по принципу однородности
- д) по степени опасности
- е) по наименованиям

**8. По числу заходов (числу сторон, с которых можно захватить поддон) поддоны классифицируют на:**

- а) однозаходные
- б) двухзаходные
- в) трехзаходные
- г) четырехзаходные

**9. Какое оборудование не относится к технологическому оборудованию:**

- а) контейнеры
- б) стеллажи
- в) подъемники
- г) средства пакетирования
- д) резервуары

**10. Какое оборудование не относится к подъемно-транспортному оборудованию:**

- а) краны

- б) штабелеры
- в) резервуары
- г) транспортеры
- д) электропогрузчики

**11. Какие размеры имеет базовый модуль:**

- а) 800 х 600 мм
- б) 500 х 300 мм
- в) 1000 х 1200 мм
- г) 400 х 600 мм

**12. О каком виде потребительской тары говорится «Емкость с плоским или вогнутым дном, корпусом разнообразной формы, резко переходящим в горловину. Диаметр горловины намного меньше диаметра дна»:**

- а) бутылка
- б) флакон
- в) банка

**13. К какой группе требований, предъявляемых к упаковке, относятся антропометрические требования:**

- а) социального назначения
- б) функциональные
- в) надежности
- г) эргономические
- д) эстетические
- е) экологические

**14. Из каких площадей складывается общая площадь склада?:**

- а) полезной
- б) приемочно-отпускных площадей
- в) служебной и вспомогательной площади
- г) все ответы правильные

**15. Средство или комплекс средств, обеспечивающие защиту продукции от повреждений и потерь, окружающую среду от загрязнений, а также обеспечивающие процесс обращения продукции, называется ...:**

- а) обвязочное средство
- б) тара
- в) упаковка

**16. Приемка товаров по количеству регламентируется Инструкцией ...:**

- а) П-6
- б) П-7

**17. Какие виды грузовых единиц существуют:**

- а) единичная
- б) первичная
- в) вторичная
- г) укрупненная

**18. На каком участке склада ведется учет отправляемых грузов и временное складирование уже подготовленного груза:**

- а) участок хранения
- б) участок экспедиции

- в) участок сортировки и комплектации
- г) участок приемки

**19. По взрывопожарной и пожарной опасности здания и помещения складов подразделяются на категории:**

- а) А, В, С, Д
- б) А, Б, Д, Е
- в) А, Б, В, Д

**20. Известны: величина установленного запаса хранения 240 т, нагрузка на 1 кв. м площади равна 0,6 т/кв. м. В каком ответе правильно определена полезная площадь склада?:**

- а) 390 кв. м
- б) 410 кв. м
- в) 400 кв. м
- г) 420 кв. м
- д) 450 кв. м

**21. Известно, что длина стеллажа 2 м, ширина – 3 м, а количество стеллажей 4 ед. В каком ответе правильно отражена полезная площадь склада?**

- а) 20 кв. м
- б) 21 кв. м
- в) 24 кв. м
- г) 26 кв. м

#### **Контрольные вопросы для текущего опроса (текущий контроль)**

1. Функции складов в логистике.
2. Классификация складов в логистике.
3. Учет товарно-материальных ценностей, хранящихся на складе.
4. Методы выбора места расположения складов.
5. Принятие решения об организации собственного склада или выбора аренды склада.
6. Технология разгрузки и приемки товара на складе.
7. Технология складирования грузов на хранение.
8. Технология комплектации заказов.
9. Отгрузка товаров со склада.
10. Состав площадей складского комплекса. Основные рабочие зоны.
11. Формирование оптимальной складской грузовой единицы.
12. Выбор подъемно-транспортного оборудования.
13. Оборудование и устройства для хранения грузов.
14. Тара и упаковка грузов.
15. Маркировка грузов.
16. ABC-анализ в управлении запасами: алгоритм и пример проведения анализа.
17. XYZ-анализ в управлении запасами: алгоритм и пример проведения анализа.
18. Нормирование запасов.

#### **ЛАБОРАТОРНЫЕ**

##### *7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций*

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Отлично	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся умеет анализировать и отмечать невыполнение нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки; знает основы логистики; методологию организации перевозок грузов; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; владеет навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.</p>
Базовый	Хорошо	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся умеет анализировать и отмечать невыполнение большинства нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки; знает основы логистики; методологию организации перевозок грузов; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; владеет основными навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.</p>
Пороговый	Удовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся не умеет самостоятельно анализировать и отмечать невыполнение большинства нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки; частично знает основы логистики; методологию организации перевозок грузов; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; частично владеет навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.</p>
Низкий	Неудовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учеб-</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>ных заданий.</p> <p>Обучающийся не умеет анализировать и отмечать невыполнение большинства нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки; не знает основы логистики; методологию организации перевозок грузов; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; не владеет навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.</p>

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

*Формы самостоятельной работы* обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях;
- написание научных статей.

В процессе изучения дисциплины «Организация складской деятельности» обучающимися по направлению подготовки 23.05.01 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и лабораторным занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к тесту.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС). Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к тесту в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на

практических занятиях;

- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос. Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер ([https://vk.me/app?mt\\_click\\_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140](https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140)) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare; Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

- для организации удаленной связи и видеоконференций: Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware; Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Видеозвонок ВКонтакте (<https://vk.com/calls>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:



– при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7;
  - пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010;
  - пакет прикладных программ Р7-Офис;
  - антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition;
  - операционная система Windows Server;
  - система видеоконференцсвязи Mirapolis;
  - система видеоконференцсвязи Пруффми;
  - система управления обучением LMS Moodle;
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Требования к аудиториям**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических	Переносная мультимедийная установка

занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	(проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал. Переносная мультимедийная установка (проектор, экран).