

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация – бакалавр
Количество зачетных единиц (*часов*) – 4 (144)

Екатеринбург 2023

Разработчик: к.э.н., доцент



Е.Р. Синянская

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 2 от «01» февраля 2023 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «02» марта 2023 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«02» марта 2023 года

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины | 7 |
| Очная форма обучения | 7 |
| Заочная форма обучения | 7 |
| Очно-заочная форма обучения | 8 |
| 5.2. Содержание занятий лекционного типа | 9 |
| 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий) | 10 |
| 5.4. Детализация самостоятельной работы | 11 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине..... | 13 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 17 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 17 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 18 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 20 |
| 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций..... | 31 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 31 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 32 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 34 |

1. Общие положения

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;

– Учебные планы ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 16.03.2023 № 3) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол от 20.04.2023 №4), введенными приказом УГЛТУ от 28.04.2023 №302-А.

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данному направлению подготовки.

Целью данной дисциплины является углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности, приобретение умения ее прочтения, оценки информативности отчетности, формирование у обучающихся ясного представления о сути, значении, принципах и методах составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с содержанием понятия бухгалтерской отчетности, ее ролью в управлении организацией в условиях меняющейся внутренней и внешней экономической среды;

- обеспечить усвоение обучающимися теоретических основ и практических навыков отражения хозяйственных операций и учетных объектов в отчетности;

- уделить особое внимание изучению содержания и порядка составления форм бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций в рамках подготовки к решению задач:

- *расчетно-экономического типа:*

ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их;

- *организационно-управленческого типа:*

ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия и категории, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, Международные стандарты финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, основы учетной политики; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав ее показателей;

уметь: применять положения нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать учетную политику экономического субъекта; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе бюджетной отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки и отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственных операций;

владеть навыками: использования счетов бухгалтерского учета, оценки объектов бухгалтерского учета, счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; формирования информации в системе бухгалтерского учета, организации документооборота.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам, включенным в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, обеспечивает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления подготовки. Освоение дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

| Обеспечивающие | Сопутствующие | Обеспечиваемые |
|--|--|---|
| 1. Экономика организации (предприятия) | 1. Бухгалтерский управленческий учет | 1. Информационная безопасность |
| 2. Бухгалтерский учет | 2. Аудит | 2. Организация, планирование и методика проведения налоговых проверок |
| 3. Бухгалтерский финансовый учет | 3. Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету | 3. Международные стандарты финансовой отчетности |
| 4. Прикладные программные продукты для экономистов | 4. Анализ финансовой | 4. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности |
| | | 5. Производственная практика |

| Обеспечивающие | Сопутствующие | Обеспечиваемые |
|---|--|--|
| 5. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | отчетности 5. Трудовое право 6. Страхование / Рынок ценных бумаг | (преддипломная) 6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

| Виды учебной работы | Академические часы | | |
|---|--------------------|---------------|--------------------|
| | Очная форма | Заочная форма | Очно-заочная форма |
| Контактная работа с преподавателем* | 60,25 | 12,25 | 24,25 |
| в том числе: | | | |
| - занятия лекционного типа (ЛЗ) | 24 | 4 | 12 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ) | 36 | 8 | 12 |
| - промежуточная аттестация (ПА) | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа студентов (СР) | 83,75 | 131,75 | 119,75 |
| в том числе: | | | |
| - изучение теоретического курса (ТО) | 63 | 122 | 107 |
| - подготовка к текущему контролю (ТК) | 9 | 6 | 9 |
| - подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 11,75 | 3,75 | 3,75 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 144 | 144 |

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | ЛЗ | ПЗ | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|--------------------------|--|-----|----|-------------------------|------------------------|
| 1 | Теоретические аспекты бухгалтерской отчетности в России. Требования к бухгалтерской отчетности | 4 | 4 | 8 | 8 |
| 1.1 | Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 1.2 | Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования к ней | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 2 | Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности | 16 | 24 | 40 | 48 |
| 2.1 | Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности | 4 | 8 | 12 | 16 |
| 2.2 | Порядок формирования Отчета о финансовых результатах | 4 | 6 | 10 | 12 |
| 2.3 | Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 4 | 6 | 10 | 12 |
| 2.4 | Особенности формирования отчетности организаций бюджетной сферы | 4 | 4 | 8 | 8 |
| 3 | Назначение и правила формирования консолидированной и сегментарной отчетности | 4 | 8 | 12 | 16 |
| 3.1 | Консолидированная финансовая отчетность | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2 | Сегментарная отчетность | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.3 | Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам | 2 | 4 | 6 | 8 |
| Итого по разделам | | 24 | 36 | 60 | 72 |
| Промежуточная аттестация | | х | х | 0,25 | 11,75 |
| Всего часов | | 144 | | | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | ЛЗ | ПЗ | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|--|----|----|-------------------------|------------------------|
| 1 | Теоретические аспекты бухгалтерской отчетности в России. Требования к бухгалтерской отчетности | 1 | 1 | 2 | 22 |
| 1.1 | Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике | - | - | - | 10 |
| 1.2 | Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования к ней | 1 | 1 | 2 | 12 |
| 2 | Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности | 2 | 6 | 8 | 76 |
| 2.1 | Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности | 1 | 2 | 3 | 20 |
| 2.2 | Порядок формирования Отчета о финансовых результатах | 1 | 1 | 2 | 18 |

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | ЛЗ | ПЗ | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|--------------------------|--|-----|----|-------------------------|------------------------|
| 2.3 | Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | - | 2 | 2 | 20 |
| 2.4 | Особенности формирования отчетности организаций бюджетной сферы | - | 1 | 1 | 18 |
| 3 | Назначение и правила формирования консолидированной и сегментарной отчетности | 1 | 1 | 2 | 30 |
| 3.1 | Консолидированная финансовая отчетность | 1 | 1 | 2 | 10 |
| 3.2 | Сегментарная отчетность | - | - | - | 8 |
| 3.3 | Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам | - | - | - | 12 |
| Итого по разделам | | 4 | 8 | 12 | 128 |
| Промежуточная аттестация | | x | x | 0,25 | 3,75 |
| Всего часов | | 144 | | | |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | ЛЗ | ПЗ | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|--------------------------|--|-----|----|-------------------------|------------------------|
| 1 | Теоретические аспекты бухгалтерской отчетности в России. Требования к бухгалтерской отчетности | 2 | 2 | 4 | 18 |
| 1.1 | Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике | 1 | 1 | 2 | 8 |
| 1.2 | Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования к ней | 1 | 1 | 2 | 10 |
| 2 | Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности | 6 | 6 | 12 | 72 |
| 2.1 | Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности | 2 | 2 | 4 | 20 |
| 2.2 | Порядок формирования Отчета о финансовых результатах | 2 | 2 | 4 | 18 |
| 2.3 | Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 1 | 1 | 2 | 18 |
| 2.4 | Особенности формирования отчетности организаций бюджетной сферы | 1 | 1 | 2 | 16 |
| 3 | Назначение и правила формирования консолидированной и сегментарной отчетности | 4 | 4 | 8 | 26 |
| 3.1 | Консолидированная финансовая отчетность | 1 | 1 | 2 | 8 |
| 3.2 | Сегментарная отчетность | 1 | 1 | 2 | 8 |
| 3.3 | Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам | 2 | 2 | 4 | 10 |
| Итого по разделам | | 12 | 12 | 24 | 116 |
| Промежуточная аттестация | | x | x | 0,25 | 3,75 |
| Всего часов | | 144 | | | |

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерской отчетности в России. Требования к бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике

Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта. Задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации.

Классификация отчетности организации. Виды отчетности: бухгалтерская, статистическая; внешняя, внутренняя и т.д.

Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС).

Тема 1.2. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования к ней

Требования к бухгалтерской финансовой отчетности.

Состав бухгалтерской финансовой отчетности в российской и международной практике.

Отчетная дата и отчетный период. Понятие отчетного периода.

Правила составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Порядок подписания и представления бухгалтерской финансовой отчетности Сроки представления бухгалтерской отчетности. Адреса представления отчетности.

Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности

Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.

Строение бухгалтерского баланса: определение актива и пассива баланса; состав, классификация и характеристика статей актива; состав, классификация и характеристика статей пассива.

Формирование статей бухгалтерского баланса по разделам. Методы оценки отдельных статей баланса; нормативное регулирование порядка формирования статей баланса в РФ.

Тема 2.2. Порядок формирования Отчета о финансовых результатах

Значение и функции отчета о финансовых результатах. Структура отчета о финансовых результатах. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Порядок отражения отложенного налога на прибыль в Отчете о финансовых результатах. Схемы построения Отчета о финансовых результатах в России и международной практике

Тема 2.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Состав Приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Отчет об изменениях капитала: значение и содержание, порядок формирования показателей отчета. Значение, структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала. Понятия «уставный капитал», «добавочный капитал», «резервный капитал», «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», «резервы».

Отчет о движении денежных средств: значение и содержание отчета, порядок формирования показателей. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Движение денежных средств по финансовой деятельности. Понятие «чистые денежные средства».

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение,

содержание, порядок формирования показателей.

Отчет о целевом использовании средств: назначение и содержание отчета. Источник информации для заполнения отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств.

Упрощенные формы бухгалтерской отчетности.

Тема 2.4. Особенности формирования отчетности организаций бюджетной сферы

Понятие, виды и формы отчетности организаций бюджетной сферы.

Порядок составления бухгалтерской отчетности учреждением. Баланс государственного (муниципального) учреждения. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах. Справка по консолидируемым расчетам учреждения. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года. Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности. Отчет об обязательствах учреждения. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения. Отчет о движении денежных средств учреждения. Пояснительная записка к Балансу учреждения.

Особенности формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел 3. Назначение и правила формирования консолидированной и сегментарной отчетности

Тема 3.1. Консолидированная финансовая отчетность

Сущность и назначение консолидированной отчетности. Понятие консолидированной финансовой отчетности. Порядок составления и представления консолидированной финансовой отчетности в РФ. Методы составления консолидированной финансовой отчетности. Принципы и процедуры консолидации. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике.

Тема 3.2. Сегментарная отчетность

Сущность и значение сегментарной отчетности. Основные принципы определения отчетного сегмента. Оценка показателей отчетных сегментов.

Тема 3.3. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам

Различия между форматами и содержанием отечественной отчетности и системы МСФО. Основные подходы к организации и проведению трансформации российской бухгалтерской отчетности в формат МСФО. Корректировки, необходимые для трансформации и основные этапы трансформации российской отчетности в соответствии с международными стандартами.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

| № п/п | Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия | Форма проведения занятия | Трудоемкость, час. | | | | | |
|-------|--|--------------------------|--------------------|---|-----|---|---|-----|
| | | | Всего* | | | в том числе в форме практической подготовки | | |
| | | | О | З | О-З | О | З | О-З |
| | Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерской отчетности в России. Требования к бухгалтерской отчетности | | 4 | 1 | 2 | - | - | - |
| 1.1 | Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике | Семинар | 2 | - | 1 | - | - | - |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия | Форма проведения занятия | Трудоемкость, час. | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------|----------|-----------|---|----------|-----------|
| | | | Всего* | | | в том числе в форме практической подготовки | | |
| | | | О | З | О-З | О | З | О-З |
| 1.2 | Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования к ней | Семинар | 2 | 1 | 1 | - | - | - |
| Раздел 2. Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности | | | 24 | 6 | 6 | 24 | 6 | 6 |
| 2.1 | Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности | Расчетная работа | 8 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 |
| 2.2 | Порядок формирования Отчета о финансовых результатах | Расчетная работа | 6 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2 |
| 2.3 | Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Расчетная работа | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 |
| 2.4 | Особенности формирования отчетности организаций бюджетной сферы | Расчетная работа | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Раздел 3. Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности | | | 8 | 1 | 4 | 8 | 1 | 4 |
| 3.1 | Консолидированная финансовая отчетность | Расчетная работа | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 3.2 | Сегментарная отчетность | Расчетная работа | 2 | - | 1 | 2 | - | 1 |
| 3.3 | Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам | Расчетная работа | 4 | - | 2 | 4 | - | 2 |
| Всего часов | | | 36 | 8 | 12 | 32 | 7 | 10 |

*Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, часов | | |
|-------|--|--|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
| 1 | Теоретические аспекты бухгалтерской отчетности в России. Требования к бухгалтерской отчетности | - | 8 | 14 | 18 |
| 1.1 | Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике | Изучение теоретического курса | 3 | 6 | 7 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | - | 1 |
| 1.2 | Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования к ней | Изучение теоретического курса | 3 | 7 | 9 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | 1 | 1 |

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, часов | | |
|--------------------------|--|--|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
| 2 | Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности | - | 48 | 60 | 72 |
| 2.1 | Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности | Изучение теоретического курса | 15 | 15 | 19 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | 1 | 1 |
| 2.2 | Порядок формирования отчета о финансовых результатах | Изучение теоретического курса | 11 | 13 | 17 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Изучение теоретического курса | 11 | 15 | 17 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | 1 | 1 |
| 2.4 | Особенности формирования отчетности организаций бюджетной сферы | Изучение теоретического курса | 7 | 13 | 15 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности | - | 16 | 18 | 26 |
| 3.1 | Консолидированная финансовая отчетность | Изучение теоретического курса | 3 | 5 | 7 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | 1 | 1 |
| 3.2 | Сегментарная отчетность | Изучение теоретического курса | 3 | 4 | 7 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | - | 1 |
| 3.3 | Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам | Изучение теоретического курса | 7 | 8 | 9 |
| | | Подготовка к текущему контролю (опрос, тест) | 1 | - | 1 |
| Итого по разделам | | - | 72 | 128 | 116 |
| Промежуточная аттестация | | Подготовка к зачету | 11,75 | 3,75 | 3,75 |
| Всего часов | | | 83,75 | 131,75 | 119,75 |

Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной, научной и нормативной литературой.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная учебная литература

| № п/п | Реквизиты источника | Год издания | Примечание |
|--|---|-------------|---|
| <i>Основная учебная литература</i> | | | |
| 1 | Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 352 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500628 . – ISBN 978-5-4499-0018-0. – Текст: электронный. | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| <i>Дополнительная учебная литература</i> | | | |
| 2 | Алексеева, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебно-методическое пособие / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 196 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685517 – Библиогр.: с. 134-138. – ISBN 978-5-7972-2880-6. – Текст: электронный. | 2021 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 3 | Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 556 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699 . Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст: электронный. | 2018 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 4 | Бюджетный учет: учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. – Кемерово: КемГУ, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-2358-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134302 . | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 5 | Бюджетный учет: практикум / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-2358-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452 . – Текст: электронный. | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 6 | Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст: электронный. | 2020 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>, электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/?=>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<http://www.ivis.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
7. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
6. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
8. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. (ред. от 08.11.2010). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 01.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 г. № 116 (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 09.11.2017). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). URL. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденный приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н (ред. от 06.04.2015 (ред. от 06.04.2015)). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н (ред. от 04.12.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов от 2 июля 2002 г. № 66н (ед. от 05.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ред. от 20.11.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283 (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 г. № 11н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 г. № 125н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
34. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
35. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
37. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
39. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенции | Вид и форма контроля | Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная) |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их | Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету | 6 (4/4) |
| ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету | 6 (4/4) |

Этап формирования компетенций:

ПК-1, ПК-6 – второй (проведение занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача зачета).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

50% и менее - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценивания устного ответа при проведении опроса (текущий контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

«5» (отлично): обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«4» (хорошо): обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«3» (удовлетворительно): обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ без замечаний. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

и представлять их (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ с несущественными замечаниями. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории, понятия, принципы, источники нормативно-правового регулирования бухгалтерской финансовой отчетности; демонстрирует системные теоретические знания основных качественных характеристик информации, отражаемой в бухгалтерской финансовой отчетности; показывает глубокое знание концепций бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике, видов бухгалтерской отчетности; состава форм и показателей, адресов и сроков представления бухгалтерской отчетности; приводит примеры, уверенно показывает умения: применять нормы правовых актов, регламентирующих бухгалтерскую финансовую отчетность, определять источники информации для формирования показателей бухгалтерской отчетности; анализировать и интерпретировать учетную информацию экономических субъектов; классифицировать, оценивать и систематизировать информацию об объектах учета с целью ее отражения в бухгалтерской финансовой отчетности; уверенно демонстрирует навыки правильной интерпретации в процессе учетной работы действующих нормативных актов по бухгалтерской финансовой отчетности; навыки группировки объектов учета в соответствии с основными статьями бухгалтерской финансовой отчетности; уверенно демонстрирует свободное владение методикой отражения информации об учетных объектах в бухгалтерской отчетности; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории, понятия, принципы, источники нормативно-правового регулирования бухгалтерской финансовой отчетности; демонстрирует прочные теоретические знания основных качественных характеристик информации, отражаемой в бухгалтерской финансовой

отчетности; показывает прочные знания концепций бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике, видов бухгалтерской отчетности; состава форм и показателей, адресов и сроков представления бухгалтерской отчетности; приводит примеры, показывает умения: применять нормы правовых актов, регламентирующих бухгалтерскую финансовую отчетность, определять источники информации для формирования показателей бухгалтерской отчетности; анализировать и интерпретировать учетную информацию экономических субъектов; классифицировать, оценивать и систематизировать информацию об объектах учета с целью ее отражения в бухгалтерской финансовой отчетности; демонстрирует навыки правильной интерпретации в процессе учетной работы действующих нормативных актов по бухгалтерской финансовой отчетности; навыки группировки объектов учета в соответствии с основными статьями бухгалтерской финансовой отчетности; уверенно демонстрирует свободное владение методикой отражения информации об учетных объектах в бухгалтерской отчетности; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- на базовом уровне способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- на базовом уровне способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«зачтено»: обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные умения применять нормы правовых актов, регламентирующих бухгалтерскую финансовую отчетность, определять источники информации для формирования показателей бухгалтерской отчетности; показывает недостаточное умение анализировать и интерпретировать учетную информацию экономических субъектов; классифицировать, оценивать и систематизировать информацию об объектах учета с целью ее отражения в бухгалтерской финансовой отчетности; показывает недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- на пороговом уровне способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание категорий, понятий, принципов, источников нормативно-правового регулирования бухгалтерской финансовой отчетности, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность применять нормы правовых актов, анализировать и интерпретировать отчетную информацию; не умеет определять источники информации для формирования показателей бухгалтерской отчетности; не умеет классифицировать, оценивать и систематизировать информацию об объектах учета с целью ее отражения в бухгалтерской финансовой отчетности; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- на низком уровне способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- на низком уровне способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточная аттестация)

1. Понятие, значение, функции бухгалтерской отчетности.
2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности: пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности, международные требования к качеству учетной информации.
3. Элементы финансовой отчетности: правила признания, подходы к оценке.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.
5. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая; внешняя, внутренняя.
6. Проблема взаимной увязки показателей различных форм отчетности.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.
8. Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС).
9. Переход России на международные стандарты учета - сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности на российских предприятиях.
11. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
12. Виды и формы бухгалтерских балансов.
13. Бухгалтерский баланс: назначение, порядок составления, состав статей.
14. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
15. Проблема достоверности баланса (полная инвентаризация, уточнение количественного состава и оценки отдельных статей).
16. Значение и функции Отчета о финансовых результатах.
17. Структура и модели группировки данных в Отчете о финансовых результатах.
18. Порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
19. Схемы построения Отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
20. Состав Приложений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах
21. Отчет об изменениях капитала: значение и содержание, порядок формирования показателей отчета.
22. Отчет о движении денежных средств: значение и содержание отчета, порядок формирования показателей.
23. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение, содержание, порядок формирования показателей.
24. Отчет о целевом использовании средств: назначение, содержание, порядок формирования показателей отчета.
25. Упрощенные формы бухгалтерской отчетности.
26. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности.
27. Порядок составления бухгалтерской отчетности учреждением.
28. Особенности формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения.
29. Отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
30. Сущность и назначение консолидированной отчетности.
31. Порядок составления и представления консолидированной финансовой отчетности в РФ.
32. Методы составления консолидированной финансовой отчетности.
33. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике.
34. Сущность и значение сегментарной отчетности.
35. Основные принципы определения отчетного сегмента.
36. Оценка показателей отчетных сегментов.

37. Современные тенденции развития сегментарной отчетности
38. Основные подходы к организации и проведению трансформации российской бухгалтерской отчетности в формат МСФО.
39. Корректировки, необходимые для трансформации и основные этапы трансформации российской отчетности в соответствии с международными стандартами.

Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль)

Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерской отчетности в России. Требования к бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике

1. Поясните понятие бухгалтерской отчетности, ее значение.
2. Для оценки каких экономических показателей бухгалтерская (финансовая) отчетность является источником информации?
3. Что является для пользователей основным источником информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта?
4. Назовите функции бухгалтерской отчетности.
5. Что включает в себя система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России?
6. Как построена система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России?
7. Какие международные нормативные акты вам известны?
8. Чем отличается годовой отчет от периодической отчетности?
9. Для чего Россия переходит на международные стандарты?
10. Чем объяснить равенство активов итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
11. Выборочно перечислите статьи актива и пассива?

Тема 1.2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней

1. Что входит в состав годового и периодического бухгалтерских отчетов?
2. Как регулируется представление и публикация бухгалтерских (финансовых) отчетов?
3. Что понимается под качественными характеристикам отчетности?
4. Что представляет собой отчетный период?
5. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
6. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
7. Назовите сроки представления квартальной и годовой отчетности.
8. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
9. В чем сущность соответствия бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности?

Раздел 2. Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности

1. Как называется баланс, определяющий величину имущества вновь созданного предприятия?
2. Как принято называть баланс, составляемый по окончании отчетного периода?
3. Где показывают нематериальные фиксированные активы в балансе?
4. Как в балансе приводят текущие активы?
5. Какую форму имеет баланс?
6. Как в Российских организациях построен баланс?
7. Какой из методов корректировки статей бухгалтерской отчетности применяется на практике, если при этом первоначальную стоимость пересчитывают в текущие цены?
8. Чем определяется экономическая стоимость имущества?

9. Какая внутренняя взаимосвязь не свойственна бухгалтерскому балансу?
10. В какой оценке отражается в балансе готовая продукция?
11. Какая форма является основным источником информации, на базе которой раскрывается финансово-хозяйственная деятельность предприятия?
12. Как определяются хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем?
13. Что представляют собой вложения собственников и прибыль, накопленная за все время деятельности организации?
14. Должны ли активы принадлежать предприятию на правах собственности?
15. Как представлены активы в балансе?
16. Как расположены активы в балансе?
17. Как могут быть дифференцированы в учете обязательства?
18. В чем выражается сохранение капитала с позиций учета?
19. Кто должен подписать бухгалтерский баланс?
20. Где в балансе отражаются нематериальные активы?
21. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
22. Принципы построения бухгалтерского баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
23. Структура и содержание баланса: определение актива и пассива баланса.
24. Состав, классификация и характеристика статей актива баланса.
25. Состав, классификация и характеристика статей пассива баланса.
26. Порядок определения по балансу собственного капитала и его наращивания (финансового результата). Взаимосвязь бухгалтерского баланса с Отчетом о прибылях и убытках.
27. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике.
28. Рекомендации международных стандартов по оценке статей баланса в условиях инфляции.
29. Пути достижения достоверности баланса.
30. Преемственность бухгалтерского баланса и условия ее обеспечивающие.
31. Техника составления промежуточного и годового бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.
32. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
33. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.

Тема 2.2. Порядок формирования Отчета о финансовых результатах

1. В чем значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в современных экономических условиях?
2. Какие методологические допущения применяются при составлении отчета о прибылях и убытках?
3. Каковы функции отчета о прибылях и убытках?
4. Как составляется отчет о прибылях и убытках в России и в международной практике?
5. Какими нормативными актами регламентируется порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках в российской и международной практике?
6. Каков порядок исчисления промежуточных показателей финансового результата при составлении отчета о прибылях и убытках в отечественной учетной практике?
7. В чем заключается содержание понятий выручки, доходов и расходов, затрат и финансовых результатов?

8. В чем заключается многоступенчатый способ формирования финансового результата в отчете о прибылях и убытках?
9. Каковы приемы формирования показателей раздела «Доходы и расходы по обычным видам деятельности»?
10. Каковы приемы формирования показателей раздела «Прочие доходы и расходы»?
11. Каковы состав и порядок формирования итоговых показателей отчета о прибылях и убытках?

Тема 2.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. В чем заключается взаимосвязь отчета об изменении капитала с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках?
2. Какова информационная ценность отчета об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей отчетности?
3. Каковы формы и содержание отчета об изменениях капитала в соответствии с МСФО?
4. Как группируются показатели отчета об изменениях капитала?
5. Какова структура отчета об изменениях капитала в соответствии с российскими нормами?
6. Как раскрываются показатели отчета об изменениях капитала?
7. Что понимается под чистыми активами организации?
8. Каков порядок расчета чистых активов организации в целях оценки степени ее ликвидности?
9. Перечислите за счет каких источников возможно увеличение и уменьшение уставного капитала организации.
10. Перечислите за счет каких источников возможно увеличение и уменьшение добавочного капитала организации.
11. Назовите направления использования резервного капитала организации.
12. Относительно каких видов деятельности организации составляется отчет о движении денежных средств?
13. Какие составляющие денежных потоков по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации вы знаете?
14. Какова сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике?
15. В чем проявляется взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках?
16. Что служит информационным источником при формировании показателей раздела «Движение денежных средств по финансовой деятельности»?
17. Покажите целевое назначение отчета о движении денежных средств.
18. В чем заключается целевое назначение приложения к бухгалтерскому балансу?
19. Какие показатели подлежат раскрытию в приложении к бухгалтерскому балансу?
20. Каковы цели составления пояснительной записки к бухгалтерской отчетности?
21. Какая обязательная информация и информация рекомендательного характера, представляется в составе пояснительной записки?
22. По каким основаниям определяется содержание разделов пояснительной записки?
23. Какие виды событий после отчетной даты вы знаете?
24. Как оценивается существенность событий после отчетной даты?
25. Сформулируйте требования к представлению информации в аналитической части пояснительной записки?
26. По каким признакам выделяются операции с аффилированными лицами, требующие раскрытия в отчетности?
27. Какие виды условных фактов хозяйственной деятельности организаций вы знаете?

28. В чем заключается порядок отражения информации об условных фактах хозяйственной деятельности в отчетности?
29. По каким основаниям определяется содержание разделов пояснительной записки?
30. Какие сведения об учетной политике организации должны раскрываться в пояснительной записке?

Тема 2.4. Особенности формирования отчетности организаций бюджетной сферы

1. Какие нормативно-правовые акты определяют состав и порядок составления отчетности бюджетных учреждений?
2. Какие формы бюджетной отчетности составляют главные распорядители
3. (распорядители) и получатели средств бюджета?
4. Кем подписывается бюджетная отчетность учреждения?
5. Кем подписываются формы бюджетной отчетности, содержащие плановые и экономические показатели?
6. Какая отчетность считается промежуточной и с какой периодичностью предусмотрено ее составление и представление?
7. Какой период для бюджетных учреждений, в том числе для вновь созданных является отчетным?
8. Какую информацию представляет заинтересованным пользователям Баланс бюджетного учреждения?
9. В каком разделе Баланса и каким образом отражается кредитовый остаток по счету 0 205 00 000 «Расчеты с дебиторами по доходам»?
10. В каком разделе Баланса и каким образом отражаются дебетовые остатки по аналитическим счетам к счету 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»?
11. Какую информацию представляет заинтересованным пользователям Отчет о финансовых результатах деятельности?
12. В каких целях составляется Пояснительная записка?
13. Каковы требования к составлению и представлению статистической (финансовой) отчетности бюджетных учреждений?

Раздел 3. Назначение и правила формирования консолидированной и сегментарной отчетности

Тема 3.1. Консолидированная финансовая отчетность

1. Каково содержание понятия и назначение консолидированной отчетности?
2. Какими нормативными актами регулируется консолидированная отчетность?
3. В чем заключаются особенности составления сводной и консолидированной отчетности в России?
4. Каковы формы и методы консолидации акционерных и других хозяйственных обществ?
5. Каковы признаки контроля материнского общества?
6. Какие правила составления консолидированной отчетности вы знаете?
7. Какая дополнительная информация прилагается к формам консолидированных отчетного баланса и отчета о прибылях и убытках?
8. Что такое слияние и присоединение хозяйственных обществ? Как осуществляется отражение этих процедур в учете и отчетности?
9. В чем сущность объединения (слияния) по методу объединения имущества?
10. Как учитывается присоединение (поглощение) общества?
11. Дайте определение группы взаимосвязанных организаций.
12. Какое хозяйственное товарищество или общество можно считать дочерним?
13. Какие подготовительные работы необходимо провести перед составлением сводной отчетности группы взаимосвязанных организаций?
14. Перечислите статьи актива и пассива, которые следует исключать при составлении сводной отчетности.

15. Как рассчитывается и отражается в сводном балансе деловая репутация организации?

Тема 3.2. Сегментарная отчетность

1. Что представляет собой сегментарная отчетность? Каковы цели ее составления?
2. Какие вы знаете методы составления сегментарной отчетности?
3. Какие виды сегментов деятельности организации вам известны?
4. Каковы условия выделения отчетных сегментов организации?
5. Чем характеризуются операционные сегменты? Каковы факторы, определяющие их выделение?
6. В чем состоят отличия географических сегментов? Какие факторы позволяют их выделить?
7. Каковы правила формирования показателей отчетности по сегментам?
8. Каков порядок определения первичной и вторичной информации по сегментам?
9. Как раскрываются первичная и вторичная информация по сегментам?
10. Как описывается деятельность каждого сегмента?
11. Что такое используемые активы сегмента?
12. В чем особенности сегментарной отчетности в соответствии с МСФО?
13. Как регулируется зависимость формата сегмента от источников и характера рисков в соответствии с МСФО?
14. Что представляют собой элементы сегментов в соответствии с МСФО 14?

Тема 3.3. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам

1. Что затрагивается при трансформации российской отчетности в соответствии с международными стандартами?
2. По состоянию на какую дату Трансформация предусматривает преобразование российской отчетности в отчетность по МСФО?
3. Что необходимо для проведения трансформации российской бухгалтерской отчетности в формат МСФО?
4. Какая из форм отчетности не предусмотрена МСФО?
5. Как раскрываются показатели отчета о прибылях и убытках в соответствии с МСФО?
6. Каким методом составляется отчет о движении денежных средств в соответствии с МСФО?
7. Предусмотрено ли включение в отчет о прибылях и убытках показателя «амортизация» в соответствии с МСФО?
8. К какому уровню документов по системе GAAP относятся отраслевые руководства по бухгалтерскому учету и аудиту?
9. Документы какого уровня составляют основу GAAP?
10. Какая из проблем составления отчетности является в настоящее время наиболее актуальной?
11. Какую основную цель преследует ООН проводя работу по регулированию бухгалтерской отчетности?

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Способы итогового обобщения данных бухгалтерского учета включают в себя:
 - а) систему счетов и двойной записи;
 - б) бухгалтерский баланс и отчетность;
 - в) оценку и калькуляцию;
 - г) документацию и инвентаризацию.
2. Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности включает в себя:

- а) методические указания по ведению бухгалтерского учета;
 - б) План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н;
 - в) МСФО;
 - г) законы и указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета.
3. Отчетность представляет собой систему:
- а) показателей бухгалтерского и налогового учета за отчетный период;
 - б) взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации за отчетный период;
 - в) взаимосвязанных показателей бухгалтерского, налогового и статистического учета;
 - г) взаимосвязанных показателей бухгалтерского, налогового и оперативного учета.
4. На достоверность бухгалтерской финансовой отчетности оказывают влияние факторы:
- а) соответствие МСФО;
 - б) полнота, или целостность;
 - в) субъективность;
 - г) нейтральность, или непредвзятость.
5. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по признакам:
- а) периодичности составления;
 - б) месту составления;
 - в) объему информации;
 - г) степени обобщения информации;
 - д) пользователя отчетности.
6. Сведения, позволяющие определить прибыль организации в целях налогообложения, статистики и пр., необходимы:
- а) инвесторам;
 - б) правительству и государственным учреждениям;
 - в) кредиторам;
 - г) клиентам.
7. Информация, полученная в системе финансового учета и отчетности, позволяет руководству:
- а) работать безубыточно;
 - б) выявлять неиспользованные резервы;
 - в) контролировать финансовые потоки;
 - г) принимать обоснованные управленческие решения, связанные с успешным функционированием хозяйствующего субъекта.
8. Пользователями финансовой отчетности с прямым финансовым интересом являются:
- а) настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки;
 - б) налоговые органы и страховые организации;
 - в) органы статистики и арбитраж;
 - г) профсоюзы и обслуживающие банки.
9. Цель бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО – представление пользователям информации о (об):
- а) финансовом положении организации;
 - б) изменении финансового положения руководства;
 - в) прибылях и убытках организации;
 - г) изменении финансового положения организации.
10. Цель бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО – представление пользователям информации о (об):

- а) изменении финансового положения организации;
 - б) изменении финансового положения руководства;
 - в) обязательствах и капитале организации;
 - г) результатах деятельности организации.
11. Фирменное наименование хозяйственного общества обязательно должно содержать:
- а) вид организационно-правовой формы;
 - б) наименование организации как таковое;
 - в) указание учредителей;
 - г) отрасль деятельности.
12. Формы бухгалтерской отчетности, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
- а) Министерством финансов РФ;
 - б) Министерством экономики РФ;
 - в) Министерством экономического развития и торговли РФ;
 - г) Центральным банком РФ.
13. Юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации – это:
- а) пользователь бухгалтерской отчетности;
 - б) налоговые органы;
 - в) работники организации;
 - г) высшее руководство организации.
14. Аудиторские службы являются:
- а) внешними пользователями, непосредственно заинтересованными в деятельности организации;
 - б) внешними пользователями, опосредованно заинтересованными в деятельности организации;
 - в) внутренними пользователями;
 - г) не являются пользователями отчетности.
15. Информация о работе какого-либо подразделения организации содержится:
- а) во внешней отчетности;
 - б) во внутренней отчетности;
 - в) в первичной отчетности;
 - г) консолидированной отчетности.
16. Сколько знаков должны иметь показатели бухгалтерских отчетов, приведенные в тысячах и миллионах рублей:
- а) 0;
 - б) 1;
 - в) 2;
 - г) 3.
17. Действие Закона о бухгалтерском учете распространяется на:
- а) индивидуальных предпринимателей;
 - б) все организации, находящиеся на территории России;
 - в) представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами России;
 - г) филиалы иностранных организаций.
18. Периодическая или годовая отчетность направляются:
- а) Минфину РФ;
 - б) собственникам;
 - в) в государственную налоговую инспекцию;
 - г) аудиторской организации;
 - д) территориальным органам государственной статистики.
19. Требования, реализуемые в бухгалтерской финансовой отчетности, - это:

- а) отдельный учет имущества собственного и других организаций;
 - б) непрерывность учета во времени;
 - в) ведение учета двойной записью в системе счетов;
 - г) обеспечение финансовой устойчивости организации;
 - д) отдельное отражение затрат на производство и капитальное вложение.
20. Систему МСФО образуют взаимосвязанные документы:
- а) учетная политика;
 - б) принципы подготовки и представления финансовой отчетности;
 - в) предисловие к МСФО;
 - г) пояснительная записка;
 - д) стандарты;
 - е) план счетов;
 - ж) разъяснения к стандартам.

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1

На основе данных о наличии и стоимости хозяйственных средств предприятия определите порядок отражения каждого объекта в учете и отчетности, составьте бухгалтерский баланс, используя типовую форму отчетности, установленную Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н:

| Наименование хозяйственных средств | Счет | Раздел, статья баланса | Сумма, тыс. руб. |
|--|------|---------------------------|---------------------|
| НДС по приобретенным ценностям | | | 168,7 |
| Уставный капитал | | | 9200 |
| Денежные средства на расчетном счете | | | 421 |
| Задолженность по краткосрочным кредитам | | | 120 |
| Задолженность по долгосрочным займам | | | 320 |
| Авансы выданные поставщикам | | | 591,7 |
| Товары отгруженные | | | 280 |
| Грузовые автомобили | | | 845 |
| Здания производственные | | | 1860 |
| Резервный капитал | | | 5151 |
| Программное обеспечение для ЭВМ (авторское право) | | | 11,3 |
| Стройлес на складе | | | 218 |
| Задолженность бюджету | | | 35,2 |
| Задолженность работникам по заработной плате | | | 182,9 |
| Авторское право на базы данных | | | 1012,8 |
| Производственные здания и сооружения | | | 5880 |
| Задолженность Фонду социального страхования | | | 36 |
| Дизельное топливо | | | 21,8 |
| Тепловозы | | | 880 |
| Платформы узкоколейные | | | 2150 |
| Имущественное право патентообладателя на товарный знак | | | 90,9 |
| Краны башенные | | | 988 |
| Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков | | | 578 |
| Задолженность прочих дебиторов | | | 373 |
| Задолженность поставщикам | | | 312 |
| Доска на складе готовой продукции | | | 421 |

| Наименование хозяйственных средств | Счет | Раздел, статья баланса | Сумма, тыс. руб. |
|---|------|---------------------------|---------------------|
| Амортизация основных средств | | | 4746,9 |
| Автомобили легковые | | | 2120,8 |
| Нераспределенная прибыль | | | 748,5 |
| Строительные материалы | | | 46,8 |
| Задолженность подотчетных лиц | | | 45,2 |
| Денежные средства в кассе | | | 3,3 |
| Инвентарь и хозяйственные принадлежности | | | 76,4 |
| Предоставленные займы (на срок более 12 мес.) | | | 265,8 |
| Автопогрузчики | | | 1348,4 |
| Патенты | | | 57,4 |
| Задолженность прочим кредиторам | | | 206 |
| Резерв на оплату отпусков | | | 210 |
| Запасные части для ремонта | | | 513,2 |

Задание 2

Составьте вступительный баланс на основе следующих данных.

Согласно решению собрания участников, образовано ООО «ХХХ» по производству детских игрушек. По данным учредительных документов вклад каждого учредителя составляет:

Первый учредитель – здание цеха, согласованная стоимость 750 000 руб.;

Второй учредитель – инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь на сумму 50 000 руб.;

Третий учредитель – автомобиль ГАЗ, согласованная стоимость 350 000 руб.;

Четвертый учредитель – пиломатериалы, ГСМ, фурнитура и прочие материалы 140 000 руб.;

Пятый учредитель – денежные средства в размере 150 000 руб.

Задание 3

Определите тип изменения баланса, укажите наименование статьи баланса, в которой произошли изменения, и характер влияния. Решение оформить в таблице следующей формы.

| Содержание операции | Сумма, тыс. руб. | Влияние на статью | | | | Тип операции |
|---|---------------------|-------------------|------------------------------|---------|------------------------------|-----------------|
| | | актива | | пассива | | |
| | | статья | характер влияния (+/-) | статья | характер влияния (+/-) | |
| 1. Выдано подотчетному лицу из кассы | 5 | | | | | |
| 2. Акцептован счет поставщика за материалы | 120 | | | | | |
| 3. Снято в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты | 177 | | | | | |
| 4. Выдана зарплата из кассы | 168 | | | | | |
| 5. Депонированная зарплата сдана на расчетный счет | 9 | | | | | |
| 6. Отпущены материалы в основное производство | 115 | | | | | |
| 7. Оприходованы материалы от | 4,7 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|
| подотчетного лица | | | | | | |
| 8. Начислена зарплата рабочим основного производства | 180 | | | | | |
| 9. Начислены страховые взносы | 54 | | | | | |
| 10. Удержан из зарплаты НДФЛ | 23,4 | | | | | |
| 11. Перечислены налоги в бюджет | 27 | | | | | |
| 12. Выпущена из производства готовая продукция | 270 | | | | | |
| 13. Погашена задолженность покупателем через расчетный счет | 125 | | | | | |
| 14. Перечислено с расчетного счета поставщику | 132 | | | | | |
| 15. Произведены отчисления из нераспределенной прибыли в резервный капитал | 10 | | | | | |
| 16. Задолженность по краткосрочному кредиту погашена в результате привлечения долгосрочного кредита | 100 | | | | | |
| 17. Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита | 100 | | | | | |

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций | Оценка | Пояснения |
|--------------------------------------|--------------|--|
| Высокий | «зачтено» | Содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены |
| Базовый | «зачтено» | Содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями |
| Пороговый | «зачтено» | Содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки |
| Низкий | «не зачтено» | Содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|--------------------------|---|
| Занятия лекционного типа | В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|--|---|
| | <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p> |
| Занятия семинарского типа (практические занятия) | <p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических</p> |
| Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям) | <p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p> |
| Подготовка к зачету | <p>Подготовка к зачету предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам. <p>Отметка за зачет выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p> |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- 1) для коммуникации с обучающимися:
 - Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware;
 - Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
 - VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
- 2) для организации удаленной связи и видеоконференций:

- Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
 - Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
 - Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
- 3) для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:
- Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
 - Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare
 - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
 - VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;
 - Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware.
- 4) для совместного использования файлов:
- Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
 - Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;
 - @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;
 - Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
- 5) для создания онлайн-курсов:
- CoreApp (<https://coreapp.ai/>) – онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии;
 - Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;
 - iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;
 - We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;
 - УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели и задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense. Договор заключается университетом ежегодно;

- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

| Наименование аудиторий и специальных помещений | Оснащенность аудиторий и специальных помещений |
|--|---|
| Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал. |