

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.04 Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация – бакалавр
Количество зачетных единиц (*часов*) – 8 (288)

Разработчик: к.э.н., доцент



Ю.А. Капустина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 2 от «01» февраля 2023 года)

Заведующий кафедрой




С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «02» марта 2023 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«02» марта 2023 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	7
Очная форма обучения	7
Заочная форма обучения	8
Очно-заочная форма обучения	9
5.2. Содержание занятий лекционного типа	11
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)	15
5.4. Детализация самостоятельной работы.....	17
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	25
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	26
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	30
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	40
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	41
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	44

1. Общие положения

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;

– Учебные планы ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 16.03.2023 № 3) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол от 20.04.2023 №4), введенными приказом УГЛТУ от 28.04.2023 №302-А.

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данному направлению подготовки.

Целью данной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского финансового учета организаций различных форм собственности, использованию учетной информации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, как одной из функций управления, о его задачах, принципах и требованиях;

- усвоение теоретических основ и практических навыков отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности;

- формирование представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях меняющейся внутренней и внешней экономической среды, нормативно-правовой базы и системы налогообложения;

- использование информации бухгалтерского финансового учета для формирования соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности, предоставления информации для принятия экономически обоснованных решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций в рамках подготовки к решению задач:

- расчетно-экономического типа:

ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их;

- организационно-управленческого типа:

ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, основы учетной политики; основные понятия и категории бухгалтерского финансового учета; критерии признания, виды оценок объектов бухгалтерского учета; планы счетов бухгалтерского учета и бюджетного учета; корреспонденцию счетов по основным финансово-хозяйственным операциям;

уметь: применять положения нормативно-правовых актов по бухгалтерскому финансовому учету; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, разрабатывать формы внутренних организационно-распорядительных документов, формировать учетную политику экономического субъекта;

владеть навыками: использования счетов бухгалтерского учета, оценки объектов бухгалтерского учета, составления корреспонденции счетов, обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля (государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок); формирования информации в системе бухгалтерского финансового учета, организации документооборота, составления рабочего плана счетов экономического субъекта.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части, обеспечивает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках направления подготовки. Освоение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1. Статистика 2. Экономическая теория 3. Мировая экономика и международные экономические отношения	1. Информационные системы в экономике 2. Деньги, кредит, банки 3. Методы принятия управленческих решений 4. Основы цифровой	1. Контроль и ревизия 2. Бухгалтерская финансовая отчетность 3. Бухгалтерский управленческий учет 4. Управление рисками 5. Аудит 6. Основы стандартизации в аудите 7. Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
4. Экономика организации (предприятия) 5. Финансы 6. Финансовый менеджмент 7. Бухгалтерский учет	экономики 5. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности 6. Налоги и налогообложение 7. Административное право	8. Организация и методика проведения налоговых проверок 9. Информационная безопасность 10. Учет и анализ банкротств 11. Международные стандарты финансовой отчетности 12. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности 13. Производственная практика (преддипломная) 14. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа).

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	150,2	30,35	60,2
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	60	10	26
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	88	18	32
- рецензирование контрольной работы (РКР)	-	0,15	-
- защита курсовой работы (КР)	1,5	1,5	1,5
- промежуточная аттестация (ПА)	0,7	0,7	0,7
Самостоятельная работа студентов (СР)	137,8	257,65	227,8
в том числе:			
- изучение теоретического курса (ТО)	16	174	160
- подготовка к текущему контролю (ТК)	16	14	16
- выполнение контрольной работы (к/р)	-	17,85	-
- выполнение курсовой работы (КР)	34,5	34,5	34,5
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	71,3	17,3	17,3
Вид промежуточной аттестации	Экзамен Экзамен	Экзамен Экзамен	Экзамен Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	288	288	288

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета	4	4	8	2
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	2	2	4	1
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	2	2	4	1
2	Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	4	10	14	3
2.1	Учет денежных средств организации	2	4	6	1
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	2	6	8	2
3	Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности	6	8	14	4
3.1	Учет запасов	4	4	8	2
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	2	4	6	2
4	Содержание и порядок учета внеоборотных активов	10	12	22	6
4.1	Учет основных средств	4	6	10	2
4.2	Учет аренды	2	2	4	1
4.3	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	2	2	4	2
4.4	Учет финансовых вложений	2	2	4	1
5	Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда	6	12	18	3
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	8	12	2
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	2	4	6	1
6	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	6	14	20	3
6.1	Учет доходов и расходов организации	4	8	12	2
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	6	8	1
7	Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации	10	14	24	5
7.1	Учет собственного капитала	4	6	10	2
7.2	Учет кредитов и займов	2	4	6	1
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	2	2	4	1
7.4	Прочие объекты финансового учета	2	2	4	1
8	Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии	4	4	8	2
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	2	2	4	1
8.2	Особенности учета на малом предприятии	2	2	4	1

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
9	Учет и отчетность организаций государственного сектора	10	10	20	4
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	2	2	4	2
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	4	4	8	1
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	4	4	8	1
Итого по разделам		60	88	148	32
Курсовая работа		x	x	1,5	34,5
Промежуточная аттестация		x	x	0,7	71,3
Всего часов		288			

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета	1	1	2	8
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	-	-	-	4
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	1	1	2	4
2	Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	1	1	2	27
2.1	Учет денежных средств организации	1	1	2	12
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	-	-	-	15
3	Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности	2	2	4	20
3.1	Учет запасов	1	1	2	10
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	1	1	2	10
4	Содержание и порядок учета внеоборотных активов	2	2	4	38
4.1	Учет основных средств	1	1	2	14
4.2	Учет аренды	-	-	-	8
4.3	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	1	1	2	8
4.4	Учет финансовых вложений	-	-	-	8
5	Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда	1	4	5	22
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	3	4	14
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	-	1	1	8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
6	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	1	3	4	22
6.1	Учет доходов и расходов организации	1	2	3	12
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	-	1	1	10
7	Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации	1	3	4	27
7.1	Учет собственного капитала	1	2	3	9
7.2	Учет кредитов и займов	-	1	1	7
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	-	-	-	6
7.4	Прочие объекты финансового учета	-	-	-	5
8	Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии	1	2	3	8
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	1	1	2	4
8.2	Особенности учета на малом предприятии	-	1	1	4
9	Учет и отчетность организаций государственного сектора	-	-	-	16
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	-	-	-	4
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	-	-	-	8
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	-	-	-	4
Итого по разделам		10	18	28	188
Контрольная работа		x	x	0,15	17,85
Курсовая работа		x	x	1,5	34,5
Промежуточная аттестация		x	x	0,7	17,3
Всего часов		288			

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета	2	2	4	8
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	1	1	2	4
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	1	1	2	4
2	Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	2	4	6	25
2.1	Учет денежных средств организации	1	2	3	12

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	1	2	3	13
3	Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности	2	4	6	20
3.1	Учет запасов	1	2	3	10
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	1	2	3	10
4	Содержание и порядок учета внеоборотных активов	5	6	11	36
4.1	Учет основных средств	2	2	4	12
4.2	Учет аренды	1	1	2	8
4.3	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	1	2	3	8
4.4	Учет финансовых вложений	1	1	2	8
5	Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда	3	6	9	20
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	4	6	14
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	1	2	3	6
6	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	3	4	7	20
6.1	Учет доходов и расходов организации	2	2	4	10
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	1	2	3	10
7	Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации	4	4	8	25
7.1	Учет собственного капитала	1	2	3	8
7.2	Учет кредитов и займов	1	2	3	6
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	1	-	1	6
7.4	Прочие объекты финансового учета	1	-	1	5
8	Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии	2	2	4	8
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	1	1	2	4
8.2	Особенности учета на малом предприятии	1	1	2	4
9	Учет и отчетность организаций государственного сектора	3	-	3	14
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	1	-	1	4
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	1	-	1	6
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	1	-	1	4
Итого по разделам		26	32	58	176
Контрольная работа		x	x	x	x
Курсовая работа		x	x	1,5	34,5
Промежуточная аттестация		x	x	0,7	17,3
Всего часов		288			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета

Тема 1.1. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами

Бухгалтерский финансовый учет: возникновение понятия, развитие, роль бухгалтерского финансового учета в управлении организацией. Понятие, цель и задачи бухгалтерского финансового учета. Предмет бухгалтерского финансового учета, его объекты.

Основополагающие принципы бухгалтерского финансового учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского финансового учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.

Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Реформирование бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации. Вопросы адаптации бухгалтерского финансового учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. МСФО в российской системе нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета: статус МСФО, структура МСФО.

Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов

Тема 2.1. Учет денежных средств организации

Учет кассовых операций. Лимиты по хранению и расчетам наличностью. Хозяйственные операции по движению наличных средств. Документальное оформление кассовых операций. Ведение кассовой книги. Контроль движения принятых и выданных кассиром денежных средств. Организация хранения денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Синтетический учет операций по движению денег в кассе.

Учет денежных средств на счетах в банке. Учет операций по расчетному счету. Документальное оформление операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций по движению денежных средств по расчетному счету.

Учет операций по специальным счетам в банках. Аккредитивы. Чековые книжки.

Учет переводов в пути.

Организация учета на валютном счете. Назначение валютных счетов. Аналитический и синтетический учет операций по валютному счету.

Инвентаризация денежных средств.

Тема 2.2. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и их виды. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Материалы в пути. Неотфактурованные поставки. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам. Учет расчетов по депонированным суммам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетных операций, основанных на уступке требований. Бухгалтерский учет авансов выданных и полученных. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, начислению и получению доходов. Учет расчетов с бюджетом по налогам, штрафным санкциям. Инвентаризация расчетов.

Раздел 3. Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Учет запасов

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Методы оценки запасов при отпуске в производство, отгрузке, списании.

Документальное оформление операций по учету поступления и выбытия запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Учет материалов, переданных в переработку. Аналитический учет материалов в бухгалтерии. Варианты учета заготовления запасов.

Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Порядок изменения балансовой стоимости запасов. Инвентаризация запасов.

Тема 3.2. Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)

Учет прямых производственных затрат. Учет материальных затрат, учет затрат на оплату труда, учет затрат на подготовку и освоение производства.

Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управления. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.

Учет потерь от брака. Виды брака и особенности их учета. Учет потерь от брака.

Готовая продукция (работы, услуги): понятие и оценка. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Раздел 4. Содержание и порядок учета внеоборотных активов

Тема 4.1. Учет основных средств

Понятие и оценка основных средств. Объекты имущества, относящиеся к основным средствам. ПБУ 6/2001 «Учет основных средств». ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Единица учета основных средств. Категории оценки основных средств. Переоценка основных средств.

Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Учет поступления основных средств (строительство, покупка, товарообменная операция, безвозмездное поступление и др.). Учет выбытия основных средств (списание, продажа, обмен и т.п.). Финансовый результат от выбытия основных средств.

Учет амортизации основных средств. Срок полезного использования основных средств. Способы начисления амортизации.

Учет затрат на восстановление основных средств. Отражение в учете операций по ремонту основных средств. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Тема 4.2. Учет аренды

Учет аренды. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Классификация объектов учета аренды Состав арендных платежей. Учет аренды у арендатора и арендодателя. Документальное оформление передачи объектов в аренду.

Тема 4.3. Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Условия признания нематериальных активов в бухгалтерском учете. Деловая репутация. Документальное оформление операций с нематериальными активами.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности учета операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

Особенности учета расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Тема 4.4. Учет финансовых вложений

Понятие, классификация, оценка финансовых вложений.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в

ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы и приобретения дебиторской задолженности. Учет доходов от финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Раздел 5. Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда

Тема 5.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Организация учета труда и заработной платы. Трудовой кодекс РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет среднего заработка для оплаты отпусков.

Документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Виды удержаний и порядок их расчета. Обязательные и инициативные удержания. Налог на доходы физических лиц, стандартные налоговые вычеты. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.

Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности.

Тема 5.2. Учет расчетов по страховым взносам

Нормативное регулирование, порядок исчисления, уплаты и отражения в учете операций по социальному страхованию и обеспечению.

Раздел 6. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов

Тема 6.1. Учет доходов и расходов организации

Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Выручка от продажи. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Признание доходов в бухгалтерском учете. Структура счета 90 «Продажи». Аналитический учет операций продажи. Порядок закрытия сальдо по счету 90 «Продажи».

Учет товаров отгруженных (учет реализации при особом переходе права собственности на продукцию и товары).

Учет прочих доходов и расходов. Состав прочих доходов и расходов. Структура счета 91 «Прочие доходы и расходы» Аналитический учет прочих доходов и расходов. Порядок закрытия сальдо по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

Учет расходов на продажу.

Тема 6.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Порядок формирования финансового результата. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Порядок формирования нераспределенной прибыли. Аналитический и синтетический учет финансовых результатов. Порядок формирования, использования и отражения в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Понятия, применяемые для расчета налога на прибыль. Учет постоянных разниц. Отражение в учете постоянных налоговых обязательств и активов. Учет временных разниц. Отражение в учете отложенных налоговых обязательств и активов.

Раздел 7. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации

Тема 7.1. Учет собственного капитала

Учет уставного капитала. Понятие учетной категории «уставный капитал» и его вариации (складочный капитал, уставный фонд). Уставный капитал и учет его формирования. Учет уставного капитала акционерных обществ, учет формирования эмиссионного дохода. Учет собственных акций (долей уставного капитала), выкупленных обществом.

Учет резервного капитала. Образование, использование и учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала. Особенности учета сумм прироста стоимости внеоборотных активов или снижения их стоимости при переоценке.

Учет целевого финансирования. Государственная помощь.

Тема 7.2. Учет кредитов и займов

Состав расходов по займам и кредитам. Краткосрочные и долгосрочные обязательства по займам и кредитам. Особенности учета расходов по займам и кредитам по различным формам заимствования ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Аналитический учет кредитов и займов.

Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.

Учет займов в неденежной форме. Учет возврата займа путем соглашения об отступном.

Тема 7.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации

Учет арендованных основных средств у арендатора. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение, учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет бланков строгой отчетности. Учет износа основных средств.

Тема 7.4. Прочие объекты финансового учета

События после отчетной даты. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Дата подписания бухгалтерской отчетности. Виды событий после отчетной даты. Признание событий после отчетной даты, порядок отражения их в учете.

Учет операций по прекращаемой деятельности. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности». Понятие, признание, оценка прекращаемой деятельности. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности.

Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы. Учет и отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности. Условные обязательства и условные активы. Информация об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах.

Учет операций со связанными сторонами. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Понятие связанных сторон.

Раздел 8. Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии

Тема 8.1. Формирование учетной политики и ее аспекты

Понятие, учетной политики организации. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций». Формирование, содержание, структура, формы учетной политики. Внесение изменений в учетную политику. Раскрытие информации об учетной политике.

Тема 8.2. Особенности учета на малом предприятии

Критерии отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Упрощенная система налогообложения.

Раздел 9. Учет и отчетность организаций государственного сектора

Тема 9.1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора

Система нормативного регулирования учета и отчетности в государственном секторе. Бюджетная классификация Российской Федерации как аналитическая основа бюджетного учета. Нормативная правовая база бюджетной классификации Российской Федерации. Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения.

Тема 9.2. Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений

Учет нефинансовых активов. Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Понятие вложений в нефинансовые активы, их виды.

Учет финансовых активов. Понятие денежных средств бюджетного учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах учреждения, в случае их отражения не

через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учет расчетов по принятым обязательствам.

Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета. Состав доходов учреждения. Отражение доходов и расходов от предпринимательской деятельности бюджетных учреждений при исполнении бюджетов.

Понятие санкционирования. Счета санкционирования расходов. Порядок отражения в учете операций санкционирования расходов бюджетов. Порядок утверждения, доведения, документального оформления, отражения в учете ассигнований, лимитов бюджетных обязательств у главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета в условиях трехлетнего планирования.

Тема 9.3. Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере

Состав, порядок и сроки представления форм отчетности организациями бюджетной сферы (органы государственной власти, учреждения).

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета			4	1	2	-	-	-
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	Семинар	2	-	1	-	-	-
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	Семинар	2	1	1	-	-	-
Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов			10	1	4	10	1	4
2.1	Учет денежных средств организации	Расчетная работа	4	1	2	4	1	2
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	Расчетная работа	6	-	2	6	-	2
Раздел 3. Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности			8	2	4	8	2	4
3.1	Учет запасов	Расчетная работа	4	1	2	4	1	2
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	Расчетная работа	4	1	2	4	1	2
Раздел 4. Содержание и порядок учета внеоборотных активов			12	2	6	12	2	6
4.1	Учет основных средств	Расчетная работа	6	1	2	6	1	2
4.2	Учет аренды	Расчетная работа	2	-	1	2	-	1
4.3	Учет нематериальных активов,	Расчетная	2	1	2	2	1	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
	расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	работа						
4.4	Учет финансовых вложений	Расчетная работа	2	-	1	2	-	1
Раздел 5. Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда			12	4	6	12	4	6
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Расчетная работа	8	3	4	8	3	4
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	Расчетная работа	4	1	2	4	1	2
Раздел 6. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов			14	3	4	14	3	4
6.1	Учет доходов и расходов организации	Расчетная работа	8	2	2	8	2	2
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Расчетная работа	6	1	2	6	1	2
Раздел 7. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации			14	3	4	14	3	4
7.1	Учет собственного капитала	Расчетная работа	6	2	2	6	2	2
7.2	Учет кредитов и займов	Расчетная работа	4	1	2	4	1	2
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	Расчетная работа	2	-	-	2	-	-
7.4	Прочие объекты финансового учета	Расчетная работа	2	-	-	2	-	-
Раздел 8. Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии			4	2	2	2	1	1
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	Семинар	2	1	1	-	-	-
8.2	Особенности учета на малом предприятии	Расчетная работа	2	1	1	2	1	1
Раздел 9. Учет и отчетность организаций государственного сектора			10	-	-	8	-	-
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	Семинар	2	-	-	-	-	-
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	Расчетная работа	4	-	-	4	-	-
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	Расчетная работа	4	-	-	4	-	-
Всего часов			88	18	32	80	16	29

*Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета	-	2	8	8
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	Изучение теоретического курса	1	4	4
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-	-
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	Изучение теоретического курса	1	3	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1	1
2	Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	-	3	27	25
2.1	Учет денежных средств организации	Изучение теоретического курса	1	11	11
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1	1
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	Изучение теоретического курса	1	15	12
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-	1
3	Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности	-	4	20	20
3.1	Учет запасов	Изучение теоретического курса	1	9	9
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1	1
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	Изучение теоретического курса	1	9	9
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1	1
4	Содержание и порядок учета внеоборотных активов	-	6	38	36
4.1	Учет основных средств	Изучение теоретического курса	1	13	11
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1	1
4.2	Учет аренды	Изучение теоретического курса	1	8	8
		Подготовка к	-	-	-

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		текущему контролю (опрос, тест)			
4.3	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Изучение теоретического курса	1	7	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1	1
4.4	Учет финансовых вложений	Изучение теоретического курса	1	8	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-	-
5	Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда	-	3	22	20
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Изучение теоретического курса	1	13	13
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1	1
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	Изучение теоретического курса	1	7	5
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1	1
6	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	-	3	22	20
6.1	Учет доходов и расходов организации	Изучение теоретического курса	1	11	9
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1	1
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Изучение теоретического курса	1	9	9
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1	1
7	Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации	-	5	27	25
7.1	Учет собственного капитала	Изучение теоретического курса	1	8	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1	1
7.2	Учет кредитов и займов	Изучение теоретического курса	1	6	5
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1	1

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	Изучение теоретического курса	1	6	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-	-
7.4	Прочие объекты финансового учета	Изучение теоретического курса	1	5	5
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-	-
8	Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии	-	2	8	8
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	Изучение теоретического курса	1	3	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1	1
8.2	Особенности учета на малом предприятии	Изучение теоретического курса	1	3	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1	1
9	Учет и отчетность организаций государственного сектора	-	4	16	14
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	Изучение теоретического курса	1	4	4
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-	-
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	Изучение теоретического курса	1	8	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-	-
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	Изучение теоретического курса	1	4	4
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-	1
Итого по разделам		-	32	188	176
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	-	17,85	-
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	34,5	34,5	34,5
Промежуточная аттестация		Подготовка к экзаменам	71,3	17,3	17,3
Всего часов			137,8	257,65	227,8

Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной, научной и нормативной литературой. Формами самостоятельной работы обучающегося являются выполнение курсовой работы и выполнение контрольной работы (для заочной

формы обучения). Задания и требования для выполнения контрольной работы приведены в методических указаниях: Капустина Ю.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Екатеринбург, УГЛТУ, 2021. Электрон. ресурс.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 558 с. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750 . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2020. – 464 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 556 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699 . Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Бюджетный учет: практикум / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-2358-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452 . – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебное пособие / А. С. Аветисян; под ред. Е. В. Чипуренко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2021. – 347 с.: ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-290-3. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Денисова, А.Л. Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии: учебное пособие / А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 117 с. – ISBN 978-5-8265-1766-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499150 . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с. – ISBN 978-985-503-783-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481 . –	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	Текст: электронный		пароллю*
9	Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / З. С. Туякова. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 292 с. – ISBN 978-5-7410-2281-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/159914 . – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
10	Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 350 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806 . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>, электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/?=>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<https://www.ivis.ru>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>). Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
7. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/?ysclid=lmogkyfxe6543072450
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
7. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
8. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
9. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: Справочно-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. (ред. от 08.11.2010). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 01.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 г. № 116 (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 09.11.2017). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). URL. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденный приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н (ред. от 06.04.2015 (ред. от 06.04.2015)). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации

- от 16 октября 2000 г. № 92н (ред. от 04.12.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
30. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов от 2 июля 2002 г. № 66н (ед. от 05.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ред. от 20.11.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283 (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 г. № 11н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 г. № 125н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
39. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

40. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
41. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
42. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
43. Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
44. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

Методическая литература

1. Капустина Ю.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Екатеринбург, УГЛУТУ, 2021. Электрон. ресурс. – Режим доступа: <https://elar.usfeu.ru/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их	<p>Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий, анализ практических ситуаций, выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ), выполнение контрольной работы, выполнение курсовой работы</p> <p>Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзаменам, защита курсовой работы</p>	5, 6 (4/3)

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий, анализ практических ситуаций, выполнение ИДЗ, выполнение контрольной работы, выполнение курсовой работы</p> <p>Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзаменам, защита курсовой работы</p>	5, 6 (4/3)

Этап формирования компетенций:

ПК-1, ПК-6 – второй (проведение занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзаменов).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

50% и менее - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценивания устного ответа при проведении опроса (текущий контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

«5» (отлично): обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся:

- на высоком уровне способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- на высоком уровне способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«4» (хорошо): обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся:

- на базовом уровне способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- на базовом уровне способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«3» (удовлетворительно): обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен составлять формы бухгалтерской (финансовой)

отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

Критерии оценивания выполнения практических заданий и заданий по анализу практических ситуаций (текущий контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ без замечаний. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ с несущественными замечаниями. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

Критерии оценивания индивидуального домашнего задания (ИДЗ) для очной формы, контрольной работы для заочной формы (текущий контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

«Зачтено» (отлично): в контрольной работе (ИДЗ) присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; оформление и структура работы образцовые; работа выполнена самостоятельно; вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература и нормативные правовые акты. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«Зачтено» (хорошо): в контрольной работе (ИДЗ) присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; в оформлении и структуре работы нет грубых

ошибок; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения и выводы, использована актуальная литература и нормативные правовые акты; в работе имеются 2-3 незначительные ошибки и (или) неточности. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«Зачтено» (удовлетворительно): контрольная работа (ИДЗ) выполнена самостоятельно, но с нарушением графика; в оформлении и структуре контрольной работы есть недостатки; один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников и нормативных правовых актов. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«Не зачтено» (неудовлетворительно): в контрольной работе (ИДЗ) отсутствуют необходимые структурные элементы, количество ошибок превышает допустимую норму, в списке литературы недостаточно источников; оформление работы не соответствует требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

Критерии оценивания курсовой работы (промежуточный контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

«5» (отлично): содержание полностью раскрывает тему курсовой работы; работа выполнена в срок; оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Обучающийся правильно ответил на все вопросы при защите курсовой работы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«4» (хорошо): содержание в основном раскрывает тему курсовой работы; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Обучающийся при защите работы правильно ответил на все вопросы с помощью преподавателя. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«3» (удовлетворительно): содержание соответствует теме курсовой работы; работа выполнена с нарушением графика; в оформлении, структуре и стиле курсовой работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения. Обучающийся при защите работы ответил не на все вопросы. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«2» (неудовлетворительно): содержание не соответствует теме курсовой работы; оформление работы не соответствует требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения. Обучающийся не ответил на вопросы при защите работы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы экзаменов (промежуточная аттестация - экзамен, формирование компетенций ПК-1, ПК-6)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация)

Вопросы к экзамену 1

1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации: понятие, задачи, требования к ведению, нормативное регулирование, виды учета.
2. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, их реализация на практике.
3. Учетная политика: понятие, содержание, принципы разработки на предприятии, структура, внесение изменений, раскрытие.
4. Учет кассовых операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов, кассовый лимит, предельный размер расчетов наличными деньгами.
5. Учет операций по расчетному счету: нормативное регулирование, формы безналичных расчетов, документация, корреспонденция счетов.
6. Учет операций по специальным счетам в банках: виды специальных счетов, документация, порядок расчетов, корреспонденция счетов.
7. Учет переводов в пути: документация, корреспонденция счетов.
8. Понятие и оценка МПЗ, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
9. Документация по учету движения материалов.
10. Синтетический учет движения материалов (корреспонденция счетов по отражению операций поступления и выбытия).
11. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
12. Варианты учета заготовления материалов.
13. Инвентаризация МПЗ: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
14. Понятие и оценка основных средств, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
15. Учет поступления основных средств: документация, корреспонденция счетов.
16. Учет выбытия основных средств: документация, корреспонденция счетов.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Учет затрат на восстановление основных средств: документация, корреспонденция счетов.
19. Переоценка основных средств: нормативное регулирование, корреспонденция счетов.
20. Инвентаризация основных средств: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
21. Понятие и оценка нематериальных активов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
22. Учет движения нематериальных активов: документация, корреспонденция счетов.
23. Учет амортизации нематериальных активов.
24. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
25. Учет прямых производственных затрат: виды, документация, корреспонденция счетов.
26. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
27. Учет потерь от брака: виды брака, документация, корреспонденция счетов.
28. Варианты учета выпуска готовой продукции, работ, услуг.
29. Понятие и состав НИОКР для целей бухгалтерского учета.
30. Признание и списание НИОКР в бухгалтерском учете.

31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: документация, корреспонденция счетов.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документация, корреспонденция счетов.
33. Учет взаимозачетных операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: документация, корреспонденция счетов.
35. Учет расчетов по посредническим операциям: документация, корреспонденция счетов.
36. Учет расчетных операций, основанных на уступке требований (договор цессии): нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
38. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: документация, корреспонденция счетов.

Вопросы к экзамену 2

1. Порядок расчета среднего заработка
2. Документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: нормативное регулирование, корреспонденция счетов
4. Удержания из заработной платы: виды удержаний, нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
6. Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
7. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности
8. Понятие и классификация доходов организации
9. Учет доходов от обычных видов деятельности
10. Признание доходов
11. Понятие и классификация расходов организации
12. Учет расходов по обычным видам деятельности
13. Признание расходов
14. Учет расходов на продажу
15. Учет товаров отгруженных (учет реализации при особом переходе права собственности на продукцию и товары)
16. Учет реализации с использованием счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»
17. Учет прочих доходов и расходов
18. Порядок формирования финансового результата
19. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
20. Учет доходов будущих периодов
21. Учет расходов будущих периодов
22. События после отчетной даты
23. Условные факты хозяйственной деятельности
24. Прекращаемая деятельность
25. Понятие кредита, займа, ссуды
26. Аналитический учет задолженности по полученным кредитам и займам
27. Состав затрат, связанных с получением кредитов и займов

28. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива
29. Учет облигационных займов
30. Учет займов в неденежной форме
31. Учет кредитов банка для работников
32. Учет налогового кредита
33. Прекращение обязательств путем отступного и новации. Учет возврата займа путем соглашения об отступном
34. Учет уставного капитала акционерных обществ
35. Учет уставного капитала ООО и уставного фонда унитарных предприятий
36. Учет резервного капитала
37. Учет добавочного капитала
38. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
39. Учет целевого финансирования
40. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации
41. Состав и порядок формирования форм бухгалтерской отчетности
42. Система нормативного регулирования учета и отчетности в государственном секторе
43. Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения. Взаимосвязь плана счетов с бюджетной классификацией РФ
44. Учет нефинансовых активов
45. Учет финансовых активов
46. Учет расчетов по принятым обязательствам
47. Учет расходов учреждений
48. Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета финансового результата
49. Учет санкционирования расходов бюджетов
50. Состав бюджетной отчетности, порядок и сроки ее представления

Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль)

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
2. Чем отличается бухгалтерский финансовый учет от других видов учета?
3. Сформулируйте понятие бухгалтерского финансового учета.
4. Перечислите требования к ведению бухгалтерского финансового учета в РФ.
5. Какие задачи стоят перед бухгалтерским финансовым учетом?
6. Что понимается под методом бухгалтерского финансового учета?
7. Как группируются активы организации по видам?
8. Как группируется имущество организации по источникам образования?
9. Что понимается под системой счетов?
10. Перечислите принципы-допущения бухгалтерского финансового учета.
11. Перечислите принципы-требования бухгалтерского финансового учета.
12. Охарактеризуйте принцип «имущественная обособленность». Приведите примеры его практической реализации.
13. Охарактеризуйте принцип «непрерывность деятельности организации». Приведите примеры его практической реализации.
14. Охарактеризуйте принцип «последовательность применения учетной политики». Приведите примеры его практической реализации.
15. Охарактеризуйте принцип «временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления)». Приведите примеры его практической реализации.
16. Интерпретация обособленного имущества в российском законодательстве.
17. Охарактеризуйте принцип полноты. Приведите примеры его практической реализации.

18. Охарактеризуйте принцип осмотрительности. Приведите примеры его практической реализации.
19. Охарактеризуйте принцип «приоритет содержания над формой». Приведите примеры его практической реализации.
20. Охарактеризуйте принцип сопоставимости. Приведите примеры его практической реализации.
21. Охарактеризуйте принцип рациональности. Приведите примеры его практической реализации.
22. Что такое отчетный период?
23. Уместность и достоверность отчетной информации.
24. Сформулируйте определение актива.
25. Сформулируйте определение обязательства.
26. Сформулируйте определение капитала.
27. Сформулируйте определение доходов.
28. Сформулируйте определение расходов.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)
Образец тестовых заданий для текущего контроля
к Разделу 1 «Теоретико-методические и нормативно-правовые основы
бухгалтерского финансового учета»

1. Задачами бухгалтерского учета являются:
 - а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
 - б) отражение операций на счетах без всяких изъятий;
 - в) *формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;*
 - г) *обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;*
 - д) раздельное отражение затрат на производство и капитальных вложений;
 - е) *предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;*
 - ж) обеспечение сохранности имущества организации.
2. К способам ведения бухгалтерского учета относятся:
 - а) *методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;*
 - б) стоимостное измерение;
 - в) *методы погашения стоимости активов;*
 - г) *приемы организации документооборота;*
 - д) порядок организации работы аппарата бухгалтерии;
 - е) *способы применения счетов;*
 - ж) *совокупность применяемых регистров;*
 - з) *способы обработки информации.*
3. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета:
 - а) *первичное наблюдение;*
 - б) документирование;
 - в) *стоимостное измерение объектов учета;*
 - г) *текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;*
 - д) двойную запись;
 - е) *итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.*

4. Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличает:
 - а) *обязательное регулирование;*
 - б) относительная свобода;
 - в) *высокая степень надежности информации;*
 - г) *обязательное использование двойной записи;*
 - д) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
 - е) *группировка затрат на производство по элементам;*
 - ж) *обязательность ведения всеми организациями.*
5. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а) *стандарты (положения по бухгалтерскому учету);*
 - б) инструкции, методические указания;
 - в) законодательные акты;
 - г) совокупность документов организации.
6. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
 - б) инструкции, методические указания;
 - в) законодательные акты;
 - г) *совокупность документов организации.*
7. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:
 - а) *собственники организации;*
 - б) *учредители;*
 - в) государственные органы;
 - г) *руководители внутренних подразделений;*
 - д) поставщики;
 - е) *административный персонал.*
8. Главный бухгалтер организации несет ответственность за:
 - а) правильность разработки норм и нормативов;
 - б) *формирование учетной политики;*
 - в) подбор и расстановку кадров организации;
 - г) *ведение бухгалтерского учета;*
 - д) сохранность материальных ценностей;
 - е) составление сметных и плановых расчетов;
 - ж) *своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.*
9. Учетная политика организации утверждается:
 - а) *руководителем организации;*
 - б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
 - в) главным бухгалтером;
 - г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.
10. Учетная политика включает аспекты:
 - а) *методологический;*
 - б) информационный;
 - в) *организационно-технический;*
 - г) аналитический.

Практические задания и ситуации (текущий контроль)

Задание 1

На основании исходных данных укажите корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций, заполните приходный кассовый ордер, расходный

кассовый ордер, лист кассовой книги, журнал-ордер № 1 и ведомость № 1, лист Главной книги.

Остатки по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 01.02.20XX г.

Наименование счета	Сумма, руб.	
	Д	К
1. Касса (50)	6500	-
2. Расчетный счет (51)	900000	-
3. Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	-	600000
4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)	-	80000
5. Расчеты с подотчетными лицами (71)	-	200
6. Расчеты с персоналом по прочим операциям (73)	2600	-
7. Расчеты с учредителями (75)	180000	-
8. Уставный капитал (80)	-	408900

Выписка из журнала хозяйственных операций за февраль 20XX г.

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
2.02	Из банка по чеку 010201 получено в кассу на выплату заработной платы	ПКО 35	350 000		
2.02	Выдано Иванову в подотчет	РКО 40	3 000		
2.02	Возмещен Петрову перерасход по авансовому отчету № 35	РКО 41	2 00		
4.02	Выдана заработная плата за январь 2002 г. по расчетно-платежной ведомости № 1	РКО 42	342 000		
4.02	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	РКО 43, реестр депонир. ЗП	8 000		
10.02	Возврат Ивановым неиспользованного остатка подотчетной суммы по авансовому отчету 34	ПКО 36	500		
17.02	Из банка по чеку 010202 получено в кассу на выдачу аванса по заработной плате за февраль	ПКО 37	250 000		
17.02	Выдан аванс за февраль по платежной ведомости № 2	РКО 44	250 000		
22.02	Выдано Кузнецову на хозяйственные расходы	РКО 45	1 500		
24.02	Вклад в уставный капитал внесен учредителем в кассу (погашена задолженность учредителя)	ПКО 38	100 000		
24.02	Наличными погашена задолженность по краткосрочному кредиту (договор кредитования)	РКО 46	80 000		
24.02	Работнику выдан заем (договор)	РКО 47	18 000		
25.02	Виновным в недостатке внесены наличные в кассу в погашение материального ущерба (акт ревизии, приказ руководителя)	ПКО 39	1 600		

Задание 2

На основании исходных данных проставьте корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций, заполните авансовый отчет, журнал-ордер № 7, лист Главной книги.

Остатки по счетам на 01.02.20XX г., руб.

Наименование счета	Д	К
50 «Касса»	12 000	-
51 «Расчетный счет»	850 000	-
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	17 390	-
в т.ч. Сергеев (авансовый отчет № 31 от 26.01)	-	220
Носов	17 500	-
Петров (авансовый отчет № 29 от 25.01)	110	-

Выписка из журнала хозяйственных операций за февраль 20XX г.

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01.02	Сергееву С.С. возмещен из кассы перерасход	АО № 31, РКО № 47	220		
01.02	Принят авансовый отчет № 35 Носова И. (командировка с 27.01 по 31.01):				
	- суточные				
	- проезд: 1354 руб. (в т.ч. НДС 114 руб.) * 2 бил.	2 билета			
	- проживание: 3 суток * 1460 руб.	Счет гостиницы			
	- запчасти на сумму 13560 руб. в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 178, накладная			
01.02	Возврат остатка аванса в кассу Носовым	АО № 35, ПКО № 28			
02.02	Удержан из зарплаты Петрова остаток подотчетной суммы	АО № 29			
05.02	Выдано Сергееву из кассы в подотчет	РКО № 49	6 000		
06.02	Принят авансовый отчет № 36 Сергеева: приобретено программное обеспечение на сумму 5910 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фак. № 201, лиценз. договор			
08.02	Выдано Ивановой на административно-хозяйственные расходы	РКО № 50	1 500		
08.02	Принят авансовый отчет № 37 Ивановой:	Кассовый и товарный чеки			
	- бухгалтерские бланки		1 000		
	- ведра, швабры		380		
08.02	Возврат Ивановой в кассу остатка аванса	ПКО № 29			
10.02	Сняли в кассу с расчетного счета	Чек, ПКО № 30	20 000		
10.02	Выдано Петрову в подотчет из кассы	РКО № 51	20 000		
15.02	Принят авансовый отчет № 38 Петрова (командировка с 11.02 по 14.02):				
	- суточные				
	- проезд: 1500 руб. * 2 бил. в т.ч. НДС 200 руб.	2 билета			
	- проживание: 2 суток * 500 руб.	Счет гостиницы			
	- двигатель на сумму 16225 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 17, накладная			
	- доставка двигателя – 1475 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 78			
28.02	Выдано Ивановой на хозяйственные нужды из кассы	РКО № 52	800		

Задание 3

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 45 660 руб., в том числе НДС 20%. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Задание 4

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 21 240 руб., в том числе НДС 20%. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 60 % от их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Задание 5

За месяц совершены следующие операции:

1. Объект основных средств продан покупателю: цена реализации (в т.ч. НДС) 153 400 руб., первоначальная стоимость – 200 000 руб., амортизация – 95 000 руб.; акцептован счет за демонтаж объекта на сумму 7080 руб. (в т.ч. НДС). Общий срок полезного использования объекта – 5 лет, реализация осуществлена через 15 мес. после ввода в эксплуатацию.
2. Основное средство передано в качестве вклада в уставный капитал ООО «Сигма»: первоначальная стоимость – 100 000 руб., амортизация – 25 000 руб.; согласованная стоимость – 90 000 руб.
3. Основное средство передано безвозмездно другой организации: первоначальная стоимость – 40 000 руб., амортизация – 5 000 руб.; расходы на демонтаж: материалы – 1 000 руб., зарплата – 3 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов (в т.ч. необходимые дополнительные и сопутствующие проводки).

Задание 6

За месяц совершены хозяйственные операции:

1. Затраты основного производства за месяц составили: материалы – 100 000 руб., зарплата – 120 000 руб., амортизация основных средств – 20 000 руб.
2. Общехозяйственные расходы за месяц составили: материалы – 10 000 руб., зарплата – 45 000 руб., амортизация основных средств – 15 000 руб.
3. Реализованы заказчику услуги основного производства: отпускная цена (в т.ч. НДС) 365 800 руб., их фактическая себестоимость – 215 000 руб.
4. Реализован товар покупателю: отпускная цена (в т.ч. НДС) 369 900 руб., его покупная стоимость – 187 000 руб.
5. Принят к оплате счет за доставку товара до покупателя на сумму 12 990 руб., в т.ч. НДС.
6. Расходы на упаковку товара составили: материалы – 5 500 руб., зарплата – 12 000 руб.

Составить проводки по хозяйственным операциям. Отобразить закрытие субсчетов счета 90 по окончании отчетного года. Указать первичные документы.

Задание 7

01.07.XX заключен кредитный договор с коммерческим банком на предоставление кредита на 2 месяца в сумме 200 000 руб. под 22 % годовых на пополнение оборотных средств. Кредит направлен: 120 000 – на погашение задолженности поставщикам; 80 000 – на погашение задолженности по налогам;

Представить корреспонденцию счетов при условии, что согласно кредитному договору %% начисляются ежемесячно.

Задание 8

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

1. Отгружена продукция покупателям: цена (в т.ч. НДС) – 414 000 руб., себестоимость – 290 000 руб.
 2. Акцептован счет за доставку готовой продукции до покупателя на сумму 6 490 руб. (в т.ч. НДС).
 3. Передан безвозмездно другому предприятию станок, первоначальная стоимость которого составляла 60 тыс. руб., амортизация – 20 тыс. руб.
 4. Начислена плата за сдачу основного средства в текущую аренду на сумму 24 780 руб. в т.ч. НДС.
 5. Начислена амортизация по основному средству, сданному в текущую аренду 3400 руб.
 6. Объект основных средств передан как вклад в уставный капитал организации А:
 - согласованная стоимость – 150 тыс. руб.;
 - первоначальная стоимость – 180 тыс. руб.;
 - сумма начисленной амортизации – 20 тыс. руб.;
- Составить проводки по хозяйственным операциям. Отобразить закрытие субсчетов счета 91 по окончании отчетного года.

Задание 9

Организация получила в феврале 20X1 г. (01.02) заем на строительство здания гаража в размере 20 млн. руб. под 14 % годовых со сроком погашения – 31.03.20X2 г. Согласно договору %% начисляются и уплачиваются в последний день каждого месяца. Стройматериалы приобретены в феврале 20X1 г. на сумму 13,57 млн. руб., в т.ч. НДС. 6,43 млн. руб. – оплата подрядчику, осуществляющему строительство (оплата при сдаче работ). Работы завершены в марте 20X2 г.

Выполнение контрольной работы (текущий контроль)

Задание для выполнения контрольной работы

Вариант 1

1. Раскройте роль учетной политики организации в системе нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.
Нормативная база:
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н;
 - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»;
 - Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 г. №34н.
2. Раскройте порядок пересчета стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, и учета курсовых разниц. Приведите типовую корреспонденцию счетов по отражению в бухгалтерском учете указанных операций.
Нормативная база:
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н;
 - Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.
3. На основе исходных данных проведите переоценку объекта. Укажите корреспонденцию счетов при разных вариантах учета переоценки.
Исходные данные. На начало года организация имеет основное средство, его первоначальная стоимость 80 000 руб., срок полезного использования 5 лет, накопленная на начало года амортизация – 16 000 руб. (согласно учетной политике применяется линейный способ амортизации). Определена справедливая стоимость объекта – 96 000 руб. Объект ранее не дооценивался.
Нормативная база:

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
 - Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н).
4. На основе исходных данных составьте корреспонденцию счетов по отражению в бухгалтерском учете хозяйственных операций при условии, что организация согласно учетной политике при учете заготовления материалов применяет счета 15 и 16 (при выполнении задания необходимо составить сопутствующие и дополнительные проводки по отражению налогов, закрытию счетов в конце месяца).
- Исходные данные. На начало периода сальдо по дебету счета 10 составляло 20 000 руб., по дебету счета 16 - 500 руб. За месяц совершены следующие операции:
- 1) Затраты по приобретению и заготовлению материалов составили:
 - акцептованы счета поставщиков на сумму 45 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
 - акцептован счет транспортной организации за доставку материалов на сумму 1200 руб. (в т.ч. НДС 20%);
 - акцептован счет сторонней организации за консультационные услуги по приобретению материалов – 1 800 руб. (в т.ч. НДС 20%);
 - 2) Материалы оприходованы на склад (по учетной оценке) – 45 000 руб.;
 - 3) Списаны материалы (по учетной оценке): на производство продукции (основное производство) – 36 000 руб.; на нужды вспомогательных цехов – 16 000 руб.

Выполнение курсовой работы (промежуточный контроль)

Темы курсовых работ

1. Финансовый учет: сущность, значение, перспективы развития.
2. Финансовая бухгалтерия и ее роль в управлении предприятием.
3. Методы оценки имущества и обязательств в российском бухгалтерском учете.
4. Разработать положение об учетной политике предприятия Вид деятельности предприятия – производственная (торгово-закупочная).
5. Учет движения основных средств.
6. Классификация и учет долгосрочных инвестиций.
7. Особенности учета финансовых вложений и ценных бумаг.
8. Учет реализации по договорам купли-продажи, мены, поручения.
9. Учет покупной стоимости проданных товаров.
10. Учет фактической себестоимости проданных товаров.
11. Учет доходов организации.
12. Учет расходов организации.
13. Учет движения денежных средств.
14. Учет движения капитала (уставного, резервного, добавочного).
15. Учет уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм (акционерных обществ, хозяйственных товариществ, муниципальных организаций).
16. Учет прибылей и убытков.
17. Финансовый учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
18. Учет собственного капитала организации.
19. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте.
20. Учет расчетов и операций по договору простого товарищества (совместной деятельности).
21. Порядок учета курсовых разниц.
22. Учет экспортно-импортных операций.
23. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
24. Учет нематериальных активов.
25. Финансовый учет кредитов и займов.
26. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Учет движения материально-производственных запасов.

28. Учет затрат на производство.
29. Учет готовой продукции.
30. Учет продажи продукции (работ, услуг).
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
33. Инвентаризация имущества и расчетов организации.
34. Реформация баланса, порядок учета покрытия убытков коммерческих организаций.
35. Учет долгосрочных инвестиций.
36. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
37. Учет целевого финансирования.
38. Учет расчетов по договору простого товарищества.
39. Учет восстановления основных средств.
40. Учет операций по аренде имущества.
41. Учет расчетов по договорам цессии и перевода долга.
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Учет дебиторской задолженности.
44. Учет расчетов, предусматривающих исполнение обязательств неденежными средствами.
45. Учет прочих доходов и расходов.
46. Учет доходов от обычных видов деятельности.
47. Учет формирования финансового результата коммерческой организации.
48. Учет доходов и расходов некоммерческой организации.
49. Учет операций с векселями.
50. Учет кредиторской задолженности.
51. Учет лизинговых операций.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций.</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p>
Самостоятельная работа (ИДЗ, контрольная работа)	<p>Контрольная работа (ИДЗ) представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа, выполнения практических заданий и заданий по анализу практических ситуаций. Контрольная работа (ИДЗ) оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>
Самостоятельная работа (курсовая работа)	<p>Курсовая работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Курсовая работа оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>
Подготовка к экзаменам	<p>Подготовка к экзаменам предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам. <p>Оценка за экзамены выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях

цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- 1) для коммуникации с обучающимися:
 - Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware;
 - Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
 - VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
- 2) для организации удаленной связи и видеоконференций:
 - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
 - Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
 - Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
- 3) для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:
 - Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
 - Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare
 - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
 - VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;
 - Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware.
- 4) для совместного использования файлов:
 - Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
 - Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;
 - @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;
 - Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
- 5) для создания онлайн-курсов:
 - CoreApp (<https://coreapp.ai/>) – онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии;
 - Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;
 - iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;
 - We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

- УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели и задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense. Договор заключается университетом ежегодно;

- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.