

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ  
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**


специальность

**21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

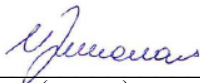
г. Екатеринбург, 2023

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик(и):

Преподаватель  В.А. Мошкина  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК 21.02.04 «Землеустройство» (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

Председатель  И.О. Николаева  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

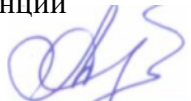
Зам. председателя методического совета  М.В. Зырянова  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор  М.А. Пономарева  
(подпись) (Фамилия И.О.)

«01» марта 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центра профессиональных компетенций АО «Роскартография», филиал «Уралгеоинформ»  / Д.М. Хайдукова  
(подпись) (ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности:

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

#### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты
------------------	--

	<p>недвижимости;</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>
Уметь	<p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,</p> <p>градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>

особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

этика делового общения и правила ведения переговоров.

основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

правила ведения документооборота;

правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

порядок и правила использования электронной подписи;

порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

законодательство Российской Федерации о персональных данных.

## 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 570

Из них на освоение МДК – 346 часов

в том числе самостоятельная работа – 22 часа

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 144 часа

Консультации – 4 часа.

Промежуточная аттестация – 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Код формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Обучение по МДК, часов							Практики, часов	
			Всего	Лекции, уроки	Лабораторных и практических занятий	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	Раздел 1. МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	162	150	72	78	-	6	2	4	-	-
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3	Раздел 2. МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	90	86	28	18	40	4	-	-	-	-
ОК 04, ОК 05 ПК 3.4	Раздел 3. МДК.03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	90	72	26	46	-	12	2	4	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	72	-
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4	Экзамен квалификационный	12	-	-	-	-	-	-	12	-	-
<b>Всего:</b>		<b>570</b>	<b>308</b>	<b>126</b>	<b>142</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>144</b>



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, час.	
1	2	3	
<b>МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>162</b>	
3 семестр			
<b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России» Практическое занятие: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Подготовка реферата на тему «Становление кадастровой системы в России»			
<b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>26</b>
	Практическое занятие: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений» Практическое занятие: «Юридические системы кадастров» Практическое занятие: Фискальные системы кадастров		

	Практическое занятие: «Многофункциональные системы кадастров» Практическое занятие : «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	
Форма промежуточной аттестации – другая.		<b>2</b>
4 семестр		
<b>Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>
	Практическое занятие: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения» Практическое занятие: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий» Практическое занятие: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда» Практическое занятие: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка» Практическое занятие: «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел» Практическое занятие: «Объекты капитального строительства» Практическое занятие: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	
<b>Самостоятельная работа</b>		
	Проект на тему «Развитие земельно-имущественных отношений в мире»	<b>4</b>
	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Публичное управление земельными ресурсами РФ. 2. Правовая охрана земель и контроль за соблюдением земельного законодательства. 3. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель 4. Правовой режим земельных участков. 5. Землеустройство, государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных	

	пунктов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач» Практическое занятие «Работа с нормативной документацией» Практическое занятие «Применение положений законодательства в практической деятельности»	<b>24</b>
Консультации перед экзаменом		<b>2</b>
Форма промежуточной аттестации – экзамен.		<b>4</b>
<b>МДК.03.02. Основы едения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>90</b>
5 семестр		
<b>Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1.Объекты недвижимого имущества, их виды. 2.Государственная система учета недвижимого имущества. 3.Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Россреестр). 4.Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. 5.Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие «Работа с сайтом Росреестра.» Практическое занятие «Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН». Практическое занятие «Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН»	<b>12</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
	Подготовка доклада на тему «Виды объектов недвижимости»	
Форма промежуточной аттестации – другая.		<b>2</b>
6 семестр		
<b>Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. 2. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах	<b>6</b>

	<p>РФ».</p> <p>Практическое занятие: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»</p> <p>Практическое занятие: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»</p>	
	<p><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение рыночной стоимости земельного участка</li> <li>2. Определение рыночной стоимости дома</li> <li>3. Оценка земельной собственности муниципального образования</li> <li>4. Определение кадастровой стоимости земельного участка</li> <li>5. Определение кадастровой стоимости дома</li> <li>6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.</li> <li>7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения</li> <li>8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.</li> <li>9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации</li> <li>10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ol>	<b>40</b>
<b>МДК 03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>90</b>
5 семестр		
<b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторический опыт оценки земли в России</li> <li>2. Мировая практика оценки земель</li> <li>3. Особенности земельного участка как объекта оценки</li> <li>4. Понятие земель населенных пунктов</li> <li>5. Органы, регулирующие проведение ГКО</li> <li>6. Назначение и особенности кадастровой оценки земель</li> <li>7. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности</li> </ol>	<b>14</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>

	Практическое занятие: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель» Практическое занятие: «Особенности использования земель населенных пунктов» Практическое занятие: «Расчет кадастровой оценки земель» Практическое занятие: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель» Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы ГКУ РФ и Зарубежья»	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Анализ развития кадастровой оценки России и составление плана-графика	
Форма промежуточной аттестации – другая.		<b>2</b>
6 семестр		
<b>Тема 3.2 Определение кадастровой стоимости земельных участков</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости 5. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 6. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом» Практическое занятие: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом» Практическое занятие: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС» Практическое занятие: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	<b>20</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Решение практических задач из сборника дополнительных заданий «Кадастровая стоимость земельных участков»	<b>10</b>
Консультации перед экзаменом		<b>2</b>
Форма промежуточной аттестации – экзамен.		<b>4</b>
<b>Всего</b>		<b>346</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет** Правового регулирования землеустройства.

Оснащен столами и стульями. Комплектом учебно-наглядных материалов.

Переносные:

- демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор);
- комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

- Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309
- Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 по 09.10.2022г.
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ;
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 27/12-6-бн/0373/19-223-03 от 16.12.2019 года. Срок с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г.;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Договор № 2277/0091/20-223-06 от 17.03.2020 года. Срок с 17.03.2020 г по 17.03.2021 г.3.2.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.2. Печатные источники**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>Электронная научная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>;
4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>
6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03  Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников,	



интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК,
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	