

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Социально – экономический институт**

*Кафедра русского и иностранных языков*

**Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**Б1.О.24 –ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГЛАВЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
(английский язык)**

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология

Направленность (профиль) – «Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья»

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

г. Екатеринбург, 2022

Разработчики: ст. преподаватель Кириллович Н.Н. Кириллович Н.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
(протокол № 6 от «04» февраля 2022 года).

Зав. кафедрой Лаврик Е.Ю. / Лаврик Е.Ю./

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссии химико-технологического института

(протокол № 6 от «24» февраля 2022 года).

Председатель методической комиссии ХТИ И.Г. Первова / И.Г. Первова /

Рабочая программа утверждена директором химико-технологического института \*

Директор ХТИ И.Г. Первова / И.Г. Первова /

«25» февраля 2022 года

## Оглавление

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Общие положения   | 4  |
| 2.   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 4  |
| 3.   | Место дисциплины в структуре образовательной программы  | 5  |
| 4.   | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся        | 5  |
| 5.   | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов  | 6  |
| 5.1. | Трудоемкость разделов дисциплины  | 6  |
| 5.2. | Перечень и содержание лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий  | 7  |
| 5.3. | Детализация самостоятельной работы  | 7  |
| 6    | Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине<br>Основная и дополнительная литература   | 7  |
| 7    | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  | 8  |
| 7.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы   | 8  |
| 7.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания   | 8  |
| 7.3. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 11 |
| 7.4. | Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций   | 14 |
| 8.   | Методические указания для самостоятельной работы обучающихся  | 15 |
| 9.   | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  | 16 |
| 10.  | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  | 17 |



## 1. Общие положения

Дисциплина «Дополнительные главы Иностранный язык» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования ....

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Дополнительные главы Иностранный язык» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) подготовки бакалавров по направлению 19.03.01 Биотехнология, утверждённый приказом Министерством образования и науки РФ от 10.08.2021 г. № 736;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 430н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46966);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 505н Об утверждении профессионального стандарта «Винодел» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43831)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 сентября 2019 г. № 633н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области биотехнологий продуктов питания» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2019 г., регистрационный № 56285)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2019 г. № 694н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 г., регистрационный № 58531)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 441н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2020 г., регистрационный № 59324)
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет».
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 19.03.01 – Биотехнология (профиль – Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 24.03.2022 г.) и утвержденный ректором УГЛТУ 24.03.2022 г.

Обучение по образовательной 19.03.01 – Биотехнология (профиль – Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** – развитие межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции.

**Задачи дисциплины:**

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- изучение принципов построения устного и письменного высказывания для иноязычного общения;
- развитие коммуникативных и стратегических умений и навыков иноязычной коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) иностранного языка, необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной иноязычной коммуникации;

**уметь:**

- представлять результаты своей деятельности в различных сферах на иностранном языке и поддержать разговор в ходе их обсуждения;
- применять на практике иноязычную коммуникацию в устной и письменной формах;

**владеть:**

- навыками коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в различных коммуникативных ситуациях на иностранном языке.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дополнительные главы Иностранный язык», относится к Блоку 1, обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины «Дополнительные главы Иностранный язык» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Дополнительные главы Иностранный язык» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

| Обеспечивающие   | Сопутствующие                        | Обеспечиваемые                    |
|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Иностранный язык | Культура речи и деловые коммуникации | Выпускная квалификационная работа |

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе

изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы                          | Всего академических часов |               |
|---|---------------------------|---------------|
|   | очная форма               | заочная форма |
| <b>Контактная работа с преподавателем*:</b> | <b>34,25</b>              | <b>6,25</b>   |
| лекции (Л)                                  | -                         | -             |
| практические занятия (ПЗ)                   | 34                        | 6             |
| лабораторные работы (ЛР)                    | -                         | -             |
| промежуточная аттестация (ПА)               | 0,25                      | 0,25          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>37,75</b>              | <b>65,75</b>  |
| изучение теоретического курса               | 34                        | 62            |
| подготовка к текущему контролю              | -                         | -             |
| подготовка к промежуточной аттестации       | 3,75                      | 3,75          |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b>        | <b>зачет</b>              | <b>зачет</b>  |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>2/72</b>               | <b>2/72</b>   |

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

**очная форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины    | ПЗ        | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|------------------------------------|-----------|----|-------------------------|------------------------|
| 1     | Социально-культурная сфера общения | 18        | -  | 18                      | 18                     |
| 2     | Учебно-деловая сфера общения       | 16        | -  | 16                      | 16                     |
|       | <b>Итого по разделам</b>           | <b>34</b> |    | <b>34</b>               | <b>34</b>              |
|       | Промежуточная аттестация           | х         | х  | 0,25                    | 3,75                   |
|       | <b>ВСЕГО</b>                       |           |    |                         | <b>72</b>              |

**заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины    | ПЗ       | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|------------------------------------|----------|----|-------------------------|------------------------|
| 1     | Социально-культурная сфера общения | 3        | -  | 3                       | 37                     |
| 2     | Учебно-деловая сфера общения       | 3        | -  | 3                       | 25                     |
|       | <b>Итого по разделам</b>           | <b>6</b> |    | <b>6</b>                | <b>62</b>              |
|       | Промежуточная аттестация           | х        | х  | 0,25                    | 3,75                   |
|       | <b>ВСЕГО</b>                       |          |    |                         | <b>72</b>              |

## 5.2. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

| №            | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Форма проведения занятия | Трудоемкость, час |          |
|--------------|--|--------------------------|-------------------|----------|
|              |  |                          | очная             | заочная  |
| 1            | <b>Социально-культурная сфера общения</b><br>1. Язык как средство межкультурного общения.<br>2. Приветствие; прощание; выражение благодарности; формы обращения, должности.  | практическая работа      | 18                | 3        |
| 2            | <b>Учебно-деловая сфера общения</b><br>1. Телефонный разговор: заказ номера в гостинице; покупка билета на самолет.<br>2. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство).<br>3. Деловая и личная переписка; современные средства связи; время. | практическая работа      | 16                | 3        |
| <b>Итого</b> |  |                          | <b>34</b>         | <b>6</b> |

## 5.3. Детализация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Дополнительные главы Иностраный язык» направлена на развитие межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции. Виды и содержание самостоятельной работы представлены в таблице, из которой видно, что самостоятельная работа рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

| №            | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Вид самостоятельной работы   | Трудоемкость, час |              |
|--------------|--|--|-------------------|--------------|
|              |  |  | очная             | заочная      |
| 1            | Социально-культурная сфера общения       | Подготовка к практическим занятиям:<br>-выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий;<br>-- работа с текстами, диалогами;<br>- подготовка устных сообщений.                          | 18                | 37           |
| 2            | Учебно-деловая сфера общения             | Подготовка к практическим занятиям:<br>-выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий;<br>-составление тематического и терминологического словарей.<br>- подготовка устных сообщений. | 16                | 25           |
| 3            | Подготовка к промежуточной аттестации    | Подготовка к зачету.   | 3,75              | 3,75         |
| <b>Итого</b> |  |  | <b>37,75</b>      | <b>65,75</b> |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература



\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

| № п/п                            | Автор, наименование   | Год издания | Примечание  |
|----------------------------------|---|-------------|---|
| <b>Основная литература</b>       |   |             |   |
| 1                                | Степанова, Ю. Ф. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов технических специальностей и направлений подготовки : учебно-методическое пособие / Ю. Ф. Степанова, Е. В. Демишкевич. — Омск : ОмГУПС, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165702">https://e.lanbook.com/book/165702</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей | 2019        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2                                | Рожнева, Е. М. ENGLISH FOR STUDENTS OF TECHNICAL UNIVERSITIES : учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-00137-027-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115157">https://e.lanbook.com/book/115157</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.  | 2018        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |             |   |
| 3                                | Филатова, М. В. Грамматика английского языка для бакалавров технических направлений. Часть 1 : учебное пособие / М. В. Филатова, Т. Н. Шмелёва, С. А. Ежова. — Иваново : ИГЭУ, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154539">https://e.lanbook.com/book/154539</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                      | 2018        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 4                                | Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. — 3-е изд. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-00032-355-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117804">https://e.lanbook.com/book/117804</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | 2018        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции  | Вид и форма контроля   |
|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>Промежуточный контроль:</b> зачет в форме тестирования и собеседования.<br><b>Текущий контроль:</b> тестирование, собеседование |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания на зачете складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говорения) суммарно по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции УК - 4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

- Более 51% заданий – оценка «зачтено»;
- менее 51% - оценка «не зачтено».

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)
- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

#### Критерии оценивания собеседования на зачете

| Оценка  | Решение коммуникативной задачи  | Взаимодействие с собеседником  | Лексическое оформление речи                                   | Грамматическое оформление речи  | Произношение   |
|---------|---|--|---|---|--|
| зачтено | Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя | Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно |

|                   |   |  |  |  |   |
|-------------------|---|--|--|--|---|
| <b>зачтено</b>    | Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения                           | В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника | Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении | Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно                          |
| <b>зачтено</b>    | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника              | Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи   | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание                                      | В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный |
| <b>не зачтено</b> | Задание не выполнено: цель общения не достигнута  | Не может поддерживать беседу   | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи  | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи           | Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков   |

#### **Критерии оценивания выполнения заданий в форме тестирования (текущий контроль формирования компетенции УК - 4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

Более 51% заданий – оценка «зачтено»;

менее 51% - оценка «не зачтено».

#### **Критерии оценивания собеседования (говорения) (текущий контроль формирования компетенции УК - 4)**

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)

- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

Критерии оценивания собеседования для текущего контроля

| Оценка         | Решение коммуникативной задачи  | Взаимодействие с собеседником  | Лексическое оформление речи  | Грамматическое оформление речи   | Произношение  |
|----------------|---|--|--|--|---|
| <b>зачтено</b> | Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания   | Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением  | Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче  | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, -                     | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки   |
|                | использованы в соответствии с ситуацией общения   | очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоев  |  | практически не делает ошибок   | в потоке речи произносит правильно  |
| <b>зачтено</b> | Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения                           | В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника | Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении | Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно                          |
| <b>зачтено</b> | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника              | Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи   | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание                                      | В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный |

|                   |  |                              |   |  |   |
|-------------------|--|------------------------------|---|--|---|
| <b>не зачтено</b> | Задание не выполнено: цель общения не достигнута | Не может поддерживать беседу | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи | Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков |
|-------------------|--|------------------------------|---|--|---|

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в форме тестирования и собеседования для промежуточного контроля (зачет) и текущего контроля имеют одинаковую структуру, но разное содержание в зависимости от изученных тем и ситуаций общения.

#### *Образец тестовых заданий (промежуточный контроль)*

#### 1. Vocabulary

1. Прочитайте текст и заполните пропуски **A–F** частями предложений, обозначенными цифрами 1–7. Одна из частей в списке 1–7 — лишняя. Занесите цифры, обозначающие соответствующие части предложений, в таблицу.

#### **Promoting language learning**

The European Union (EU) is committed to supporting the rights of its citizens to personal and professional mobility, and their ability to communicate with each other. It does so by **A**\_\_\_\_\_ to promote the teaching and learning of European languages. These programmes have at least one thing in common: they cover cross-border projects involving partners from two, and often three or more, EU countries.

The EU programmes are designed to complement the national education policies of member countries. Each government is responsible for its own national education policy, **B**\_\_\_\_\_. What the EU programmes do is to create links between countries and regions via joint projects, **C**\_\_\_\_\_.

Since 2007 the main programmes have been put under the overall umbrella of the EU's lifelong learning programme. All languages are eligible for support under this programme: official languages, regional, minority and migrant languages, **D**\_\_\_\_\_. There are national information centres in each country, **E**\_\_\_\_\_.

The cultural programmes of the EU also promote linguistic and cultural diversity in a number of ways. The "Media" programme funds the dubbing and subtitling of European films for **F**\_\_\_\_\_. The "Culture" programme builds cross-cultural bridges by supporting the translation of modern authors into other EU languages.

1. and the languages of the EU's major trading partners
2. which includes language teaching and learning
3. cinemas and television in other EU countries
4. which enhance the impact of language teaching and learning
5. funding a number of educational programmes
6. and encouraging people to learn new languages
7. where details about the application procedures are given

|                   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Пропуск           | A | B | C | D | E | F | G |
| Часть предложения |   |   |   |   |   |   |   |

## 2. Grammar

Read and circle the right answer to fill in the gaps.

1. Go on, finish the dessert. It needs.....up because it won't stay fresh until tomorrow.

A eat                      B eating                      C to eat                      D eaten

2. I'd rather we meet this evening, because I'm very tired.

A wouldn't    B shouldn't                      C hadn't                      D didn't

3. We're not used to ..... invited to very formal occasions.

A be                      B have                      C being                      D having

4. Anyone after the start of the play is not allowed .....in until the interval.

A arrives    B has arrived                      C arriving                      D arrived

5. The teacher encouraged her students .....to an English pen-friend.

A should write    B write                      C wrote                      D to write

## 3. Reading

*Culture Quiz. Test your knowledge.*

1. When presenting your Chinese friends with flowers, avoid using “\_\_\_\_\_”, which they associate with ghosts and death.

a). Red    b). Yellow    c). White

2. When planning to make a gift to a Chinese friend or colleague it is best to avoid gifts that come in sets of “\_\_\_” which is associated with death

a). Two    b). Four    c). Five

3. If you are having dinner with friends and colleagues in “\_\_\_\_\_” bear in mind that you should avoid asking for salt, because it is considered an insult to your host.

a) Venezuela    b) Egypt    c) Germany

## 4. Writing

Match the expressions (A-D) and the numbers (1-4) in the letter below.

... More and more young people get involved in environmental protection.

1 \_\_\_\_\_ what measures young people in your country take to save the environment? 2 \_\_\_\_\_ support do you get from your local community and family? Is there any Green Party/Movement where you live? 3 \_\_\_\_\_ to start one, if there isn't? I am very happy now because I have just passed my last exams.

4 \_\_\_\_\_ soon, Ann...

- Wouldn't you like
- Could you tell me
- Write back
- What kind of

**Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)**

## Speaking

You are going to give a talk about letter writing. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes. You have to talk continuously.

Remember to say: why letter writing became less popular, why emails are the best form of communication, what form of communication you prefer.

### Образец тестовых заданий (текущий контроль)

#### 1. Vocabulary

Match the words to make phrases.

- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| 1. take.     | a) licence        |
| 2. cycle.    | b) sb a lift      |
| 3. fasten.   | c) a flat tyre    |
| 4. miss.     | d) control        |
| 5. driving.  | e) your seat belt |
| 6. catch.    | f) path           |
| 7. passport. | g) ticket         |
| 8. get       | h) a driving test |
| 9. give.     | i) the plane      |
| 10. return.  | j) a train        |

#### 2. Grammar

Choose the correct word.

- Look! He is swimming \_\_\_\_\_.  
a) bad    b) worse    c) badly
- How \_\_\_\_ people are there at the bus station?  
a) much    b) many    c) some
- What is \_\_\_\_\_ way of travelling?  
a) cheap    b) cheaper    c) the cheapest
- We \_\_\_\_\_ to France next week.  
a) travel    b) are going to travel    c) travelled

#### 3. Reading

Culture Quiz. Test your knowledge.

- In “\_\_\_\_\_”, it is actually a norm to arrive about 10 to 15 minutes late for a dinner invitation.  
a) United States    b) Venezuela    c) Germany
- In this country, even sandwiches are eaten using a fork and a knife.  
a) France    b) Norway    c) Italy

#### 4. Writing

Define the type of the business letter (1-4).

|  |  |
|--|--|
| I am writing in connection with the above invoice for an MX3 Facsimile machine. We received this machine yesterday. Unfortunately, the power cable is missing.<br>We would be grateful if you could send us one as soon as possible. | 1. Letter of complaint<br>2. CV<br>3. Letter of apology<br>4. Contract |
|--|--|

### Образец заданий для собеседования (текущий контроль)

#### Speaking

You are going to give a talk about travelling. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences). You have to talk continuously.

Remember to say: why modern people travel so much; what tourists usually do while travelling; what places in your region you recommend tourists should visit.

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

| Уровень сформированных компетенций | оценка     | Пояснения  |
|------------------------------------|------------|--|
| Высокий                            | зачтено    | <p>Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся способен в полной мере осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует глубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом не делает ошибок.</p>  |
| Базовый                            | зачтено    | <p>Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся способен в полной мере осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует глубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, но при этом делает несущественные ошибки, которые исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.</p>  |
| Пороговый                          | зачтено    | <p>Содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен ограниченно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует неглубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет недостаточно свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.</p>  |
| Низкий                             | Не зачтено | <p>Содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует незнания вербальных и невербальных средств взаимодействия, не умеет общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.</p> |

#### 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).



Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

*Формы самостоятельной работы* разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в дискуссиях, работе круглого стола, конференций и др.;
- написание сочинений, эссе, тезисов.

В процессе изучения дисциплины **«Дополнительные главы Иностранный язык»** основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к практическим занятиям (выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; составление тематического и терминологического словарей; работа с текстами; подготовка устных сообщений).
- подготовка к зачету (тестирование и собеседование).

Цель тренировочных *упражнений по лексике и грамматике* – отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. Выполнение *творческих упражнений* требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

Умение работать со *словарем* – очень важно, так как неправильный подбор и анализ слова приводит, в конечном итоге, к искажению содержания предложения. Необходимо использовать разные словари, например, словари, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений, или электронные словари, которые сокращают процесс поиска слов.

Работа с *текстами* предполагает знание и умение использования определенных алгоритмов. Для определения главной информации необходимо выделять ключевые слова (ознакомительное чтение), для поиска нужной информации – выделять факты и данные по определенной теме (поисковое чтение), для понимания содержания всего текста - читать большую его часть, а затем приступать к отдельным предложениям (детальное чтение).

*Подготовка устных сообщений* по определенной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным и аргументированным. Работу по подготовке *устного высказывания* по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов образцов. В первую очередь необходимо выполнить упражнения по изучаемой теме, усвоить предлагаемый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

*Тестовые задания* могут использоваться обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний. Они рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, то есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Уровень выполнения теста показывает сформированность уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией, заданного программой.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформ MOODLE, LMS.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### Требования к аудиториям

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|--|
| Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации. | Переносная мультимедийная установка (проектор, экран).<br>Учебная мебель   |
| Помещения для самостоятельной работы  | Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования   | Стеллажи. Раздаточный материал.  |

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально – экономический институт

*Кафедра русского и иностранных языков*

## Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б1.О.24 –ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГЛАВЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (немецкий язык)**

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология

Направленность (профиль) – «Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья»

Квалификация - бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

г. Екатеринбург, 2022

Разработчики: ст. преподаватель Кисель Н.Ф. / Кисель Н.Ф.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
(протокол № 6 от « 24 » февраля 2022 года).

И.о.зав. кафедрой Лаврик Е.Ю. / Лаврик Е.Ю.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией  
химико-технологического института

(протокол № 6 от « 24 » февраля 2022 года).

Председатель методической комиссии ХТИ И.Г. Первова / И.Г. Первова /

Рабочая программа утверждена директором химико-технологического института

Директор ХТИ И.Г. Первова / И.Г. Первова /

« 25 » февраля 2022 года

## Оглавление

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Общие положения   | 4  |
| 2.   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 4  |
| 3.   | Место дисциплины в структуре образовательной программы  | 5  |
| 4.   | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся        | 5  |
| 5.   | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов  | 6  |
| 5.1. | Трудоемкость разделов дисциплины  | 6  |
| 5.2. | Перечень и содержание лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий  | 7  |
| 5.3. | Детализация самостоятельной работы  | 7  |
| 6    | Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине<br>Основная и дополнительная литература   | 7  |
| 7    | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  | 8  |
| 7.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы   | 8  |
| 7.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания   | 8  |
| 7.3. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 11 |
| 7.4. | Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций   | 14 |
| 8.   | Методические указания для самостоятельной работы обучающихся  | 15 |
| 9.   | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  | 16 |
| 10.  | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  | 17 |

## 1. Общие положения

Дисциплина «Дополнительные главы Иностранный язык» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 19.03.01 Биотехнология, профиль – промышленная биотехнология.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Дополнительные главы Иностранный язык» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) подготовки бакалавров по направлению 19.03.01 Биотехнология, утверждённый приказом Министерством образования и науки РФ от 10.08.2021 г. № 736;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 430н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46966);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 505н Об утверждении профессионального стандарта «Винодел» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43831)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 сентября 2019 г. № 633н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области биотехнологий продуктов питания» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2019 г., регистрационный № 56285)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2019 г. № 694н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 г., регистрационный № 58531)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 441н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2020 г., регистрационный № 59324)
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет».
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 19.03.01 – Биотехнология (профиль – Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 24.03.2022 г.) и утвержденный ректором УГЛТУ 24.03.2022 г.

Обучение по образовательной 19.03.01 – Биотехнология (профиль – Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** – развитие межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции.

**Задачи дисциплины:**

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- изучение принципов построения устного и письменного высказывания для иноязычного общения;
- развитие коммуникативных и стратегических умений и навыков иноязычной коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) иностранного языка, необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной иноязычной коммуникации;

**уметь:**

- представлять результаты своей деятельности в различных сферах на иностранном языке и поддержать разговор в ходе их обсуждения;
- применять на практике иноязычную коммуникацию в устной и письменной формах;

**владеть:**

- навыками коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в различных коммуникативных ситуациях на иностранном языке.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Дополнительные главы Иностранный язык**», относится к Блоку 1, обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины «**Дополнительные главы Иностранный язык**» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «**Дополнительные главы Иностранный язык**» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

| Обеспечивающие   | Сопутствующие                        | Обеспечиваемые                    |
|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Иностранный язык | Культура речи и деловые коммуникации | Выпускная квалификационная работа |
|                  |                                      |                                   |

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический

уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы                          | Всего академических часов |               |
|---|---------------------------|---------------|
|   | очная форма               | заочная форма |
| <b>Контактная работа с преподавателем*:</b> | <b>34,25</b>              | <b>6,25</b>   |
| лекции (Л)                                  | -                         | -             |
| практические занятия (ПЗ)                   | 34                        | 6             |
| лабораторные работы (ЛР)                    | -                         | -             |
| промежуточная аттестация (ПА)               | 0,25                      | 0,25          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>37,75</b>              | <b>65,75</b>  |
| изучение теоретического курса               | 34                        | 62            |
| подготовка к текущему контролю              | -                         | -             |
| подготовка к промежуточной аттестации       | 3,75                      | 3,75          |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b>        | <b>зачет</b>              | <b>зачет</b>  |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>2/72</b>               | <b>2/72</b>   |

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

**очная форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины    | ПЗ        | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|------------------------------------|-----------|----|-------------------------|------------------------|
| 1     | Социально-культурная сфера общения | 18        | -  | 18                      | 18                     |
| 2     | Учебно-деловая сфера общения       | 16        | -  | 16                      | 16                     |
|       | <b>Итого по разделам</b>           | <b>34</b> |    | <b>34</b>               | <b>34</b>              |
|       | Промежуточная аттестация           | х         | х  | 0,25                    | 3,75                   |
|       | <b>ВСЕГО</b>                       |           |    |                         | <b>72</b>              |

**заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины    | ПЗ       | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|------------------------------------|----------|----|-------------------------|------------------------|
| 1     | Социально-культурная сфера общения | 3        | -  | 3                       | 37                     |
| 2     | Учебно-деловая сфера общения       | 3        | -  | 3                       | 25                     |
|       | <b>Итого по разделам</b>           | <b>6</b> |    | <b>6</b>                | <b>62</b>              |
|       | Промежуточная аттестация           | х        | х  | 0,25                    | 3,75                   |
|       | <b>ВСЕГО</b>                       |          |    |                         | <b>72</b>              |



## 5.2. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

| №            | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Форма проведения занятия | Трудоемкость, час |          |
|--------------|--|--------------------------|-------------------|----------|
|              |  |                          | очная             | заочная  |
| 1            | <b>Социально-культурная сфера общения</b><br>1. Язык как средство межкультурного общения.<br>2. Приветствие; прощание; выражение благодарности; формы обращения, должности.  | практическая работа      | 18                | 3        |
| 2            | <b>Учебно-деловая сфера общения</b><br>4. Телефонный разговор: заказ номера в гостинице; покупка билета на самолет.<br>5. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство).<br>6. Деловая и личная переписка; современные средства связи; время. | практическая работа      | 16                | 3        |
| <b>Итого</b> |  |                          | <b>34</b>         | <b>6</b> |

## 5.3. Детализация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «**Дополнительные главы Иностранный язык**» направлена на развитие межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции. Виды и содержание самостоятельной работы представлены в таблице, из которой видно, что самостоятельная работа рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

| №            | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Вид самостоятельной работы   | Трудоемкость, час |              |
|--------------|--|--|-------------------|--------------|
|              |  |  | очная             | заочная      |
| 1            | Социально-культурная сфера общения       | Подготовка к практическим занятиям:<br>-выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий;<br>-- работа с текстами, диалогами;<br>- подготовка устных сообщений.                          | 18                | 37           |
| 2            | Учебно-деловая сфера общения             | Подготовка к практическим занятиям:<br>-выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий;<br>-составление тематического и терминологического словарей.<br>- подготовка устных сообщений. | 16                | 25           |
| 3            | Подготовка к промежуточной аттестации    | Подготовка к зачету.   | 3,75              | 3,75         |
| <b>Итого</b> |  |  | <b>37,75</b>      | <b>65,75</b> |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

| № п/п | Автор, наименование | Год издания | Примечание |
|-------|---------------------|-------------|------------|
|-------|---------------------|-------------|------------|

| <b>Основная литература</b>       |   |      |   |
|----------------------------------|---|------|---|
| 1                                | Тепленева, И. А. Немецкий язык для технических университетов : учебное пособие / И. А. Тепленева, Ю. С. Юрьева. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 278 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164656">https://e.lanbook.com/book/164656</a>   | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2                                | Übungsgrammatik (B1-B2) : учебно-методическое пособие / составители Р. М. Османова, М. М. Рамазанова. — Махачкала : ДГУ, 2019. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/158346">https://e.lanbook.com/book/158346</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |      |   |
| 3                                | Немецкий язык в деловой коммуникации: практикум для бакалавров и магистров неязыковых факультетов / составитель О. Е. Тукаева. — Саранск : МППИ им. М.Е. Евсевьева, 2014. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/78122">https://e.lanbook.com/book/78122</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 2014 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 4                                | Рахимова, Т. А. Профессиональный немецкий язык : учебное пособие / Т. А. Рахимова, Г. М. Галмагова. — Томск : ТГАСУ, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-93057-789-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139026">https://e.lanbook.com/book/139026</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.                    | 2017 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### **Профессиональные базы данных**

3. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции   | Вид и форма контроля   |
|---|--|
| <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>Промежуточный контроль:</b> зачет в форме тестирования и собеседования.<br><b>Текущий контроль:</b> тестирование, собеседование |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания на зачете складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говорения) суммарно по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции УК-4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

- Более 51% заданий – оценка «зачтено»;
- менее 51% - оценка «не зачтено».

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)
- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

#### Критерии оценивания собеседования на зачете

| Оценка         | Решение коммуникативной задачи  | Взаимодействие с собеседником  | Лексическое оформление речи                                   | Грамматическое оформление речи  | Произношение   |
|----------------|---|--|---|---|--|
| <b>зачтено</b> | Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя | Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно |

|                   |   |  |  |  |   |
|-------------------|---|--|--|--|---|
| <b>зачтено</b>    | Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения                           | В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника | Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении | Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно                          |
| <b>зачтено</b>    | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника              | Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи   | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание                                      | В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный |
| <b>не зачтено</b> | Задание не выполнено: цель общения не достигнута  | Не может поддерживать беседу   | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи  | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи           | Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков   |

### **Критерии оценивания выполнения заданий в форме тестирования (текущий контроль формирования компетенции УК-4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

Более 51% заданий – оценка «зачтено»;

менее 51% - оценка «не зачтено».

### **Критерии оценивания собеседования (говорения) (текущий контроль формирования компетенции УК-4)**

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)

- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

Критерии оценивания собеседования для текущего контроля

| Оценка  | Решение коммуникативной задачи  | Взаимодействие с собеседником  | Лексическое оформление речи  | Грамматическое оформление речи  | Произношение  |
|---------|---|--|--|---|---|
| зачтено | Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения                         | Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя   | Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче  | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, - практически не делает ошибок | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно                                      |
| зачтено | Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения                           | В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника | Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении | Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания          | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно                          |
| зачтено | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника              | Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи   | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание   | В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный |

|                   |  |                              |   |  |   |
|-------------------|--|------------------------------|---|--|---|
| <b>не зачтено</b> | Задание не выполнено: цель общения не достигнута | Не может поддерживать беседу | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи | Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков |
|-------------------|--|------------------------------|---|--|---|

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в форме тестирования и собеседования для промежуточного контроля (зачет) и текущего контроля имеют одинаковую структуру, но разное содержание в зависимости от изученных тем и ситуаций общения.

#### *Образец тестовых заданий (промежуточный контроль)*

1. *Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen:*

- Guten Morgen! Ich bin Dolmetscher bei der Firma Avis. Mein Name Sergei Petrov.
- Mein Name ist Erik Hoffmann.
- Ich bin Verkaufsleiter bei der Firma Seifert. Hier ist meine Visitenkarte.
- Sind Sie Österreicher Herr Schöler?
- Nein, ich bin Deutscher, aber ich wohne in Wien.
- Und was sind Sie von Beruf?
- Ich bin Betriebswirt, aber ich arbeite als Produktionsleiter.
- Sehr angenehm. Es freut mich, Sie kennenzulernen.
- Nehmen Sie Platz, bitte.

*Antworten Sie:*

- Wer ist der Dolmetscher?
- Wo wohnt Herr Schöler?
- Was ist Herr er von Beruf?
- Wo arbeitet Sergei Petrov?

2. *Füllen Sie die Lücken:*

- Ich bin Vertreter der Fa. Müller. ...Name ist Weber.
- Arbeitest du auch bei der Fa.? Wie ist... Name?
- Was ..... er Von Beruf?
- Er .....als Ingenieur.
- Diese Manager ..... nach Spanien.

3. *Komplettieren Sie bitte die Sätze mit „kennen“ oder „wissen“.*

A: Wir \_\_\_\_\_ uns, nicht wahr?

B: Entschuldigung, ich \_\_\_\_\_ Sie nicht.

A: Doch. Ich habe Sie in Moskau bei der Firma „Konsum“ gesehen. \_\_\_\_\_ Sie diese Firma?

B: Ja, ich habe dort gearbeitet. Aber \_\_\_\_\_ Sie, ich arbeite schon drei Jahre bei der Firma „Optische Geräte“. \_\_\_\_\_ Sie diese Firma?

A: Ich habe den Namen gehört. Aber ich \_\_\_\_\_ nicht so viel über diese Firma.  
 B: Sie \_\_\_\_\_ bestimmt die Exportleiterin dieser Firma. Sie heißt Frau Pawlowa.  
 A: Ja, ich \_\_\_\_\_. Frau Pawlowa.  
 B: \_\_\_\_\_ Sie ihre Telefonnummer?  
 A: Die Telefonnummer \_\_\_\_\_ ich leider nicht.

4. *Lesen Sie und beantworten Sie die Fragen:*

Im Reisebüro

Mein Familienname ist Pfeffer, mein Vorname ist Anna. Ich arbeite im Reisebüro "Visite". Ich arbeite hier nicht besonders lange, cirka (около) zehn Wochen. Mein Arbeitstag beginnt nicht früh. Ich komme um elf Uhr ins Büro und verlasse es um acht Uhr abends. Das ist für unsere Kunden bequem, denn sie können das Reisebüro erst nach der Arbeit besuchen. Ich und meine Kollegen haben immer viel Arbeit. Unsere Telefone klingeln sehr oft. Bald sind Feiertage, und viele Familien haben Reisepläne. Einige haben schon ein Reiseziel. Für sie reservieren wir Hotels im Reiseland und besorgen Tickets. Aber einige Kunden brauchen Informationen über verschiedene Reiseländer und wählen lange ein Reiseziel. Dann beraten wir sie telefonisch, oder sie kommen selbst ins Büro. Hier sehen sie verschiedene Prospekte und wählen lange eine Reiseroute. Einige wählen nichts. Und das ist sehr schade. Sehr viel arbeiten wir mit Dokumenten, Visa und anderen Papieren. Oft sind wir müde. Aber die Arbeit im Reisebüro ist interessant und das macht Spaß. Wir helfen den Leuten reisen und die Welt sehen. Viele Kunden kommen ins Reisebüro immer wieder. Das macht uns glücklich!

Antworten Sie:

- Wo arbeitet Anna Pfeffer?
- Wie lange arbeitet sie im Reisebüro?
- Wann kommt Anna ins Büro?
- Wie viele Stunden arbeitet sie?
- Hat sie Pausen? Wann kommen die Kunden ins Büro?
- Warum arbeitet das Personal sehr viel?
- Was brauchen die Kunden gewöhnlich?
- Warum macht die Arbeit im Reisebüro Spaß?

***Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)***

Kontrollaufgaben

1. Sind Sie reiselustig? Reisen Sie viel?
2. Womit reisen Sie besonders gern und warum?
3. Welche Reise würden Sie vorziehen, eine Eisenbahnreise oder eine Flugreise (Schiffsreise)? Warum?
4. Waren Sie einmal im Ausland? Als was? Als Tourist, als Student, als Geschäftsmann? Welche Länder haben Sie besuchen können? Welche Kurorte würden Sie den anderen empfehlen?
5. Gefällt es Ihnen, eine längere Zeit mit dem Zug zu fahren? Knüpfen Sie leicht ein Gespräch mit Ihren Mitreisenden an? Womit beschäftigen Sie sich im Zug? Nehmen Sie Reiselektüre mit? Macht Ihnen das Lesen im Zug großes Vergnügen?
6. Ist es schwer, in der Hauptsaison eine Fahrkarte oder eine Flugkarte zu besorgen? Kann man telefonisch eine Fahrkarte buchen?
7. Wo kann ein Reisender eine Auskunft einholen? 16. Welche Informationen werden durch den Lautsprecher durchgesagt? Was kann der Passagier aus dem Fahrplan erfahren?

8. Fliegen Sie gern (oft)? Haben Sie keine Angst zu fliegen? Mit welcher Maschine sind Sie eingetroffen? Waren Sie immer mit der Bedienung zufrieden? Welche Dienste werden den Fluggästen zur Verfügung gestellt?

**Образец тестовых заданий (текущий контроль)**

1. *Machen Sie den Telefongespräch:*

- \_ Hier ist Avis. Ich möchte bitte Herrn Hoffman sprechen.
- \_ Ist das 4950023?
- \_ Ja, Seifert Coburg, Guten Tag!
- \_ Ach ja, Herr Dubenko kommt bald zu Besuch, nicht wahr?
- \_ Moment mal. Ich verbinde.
- \_ Guten Tag, Herr Hoffmann. Ich bin Sekretärin des Geschäftsführers, Herrn Dubenko.

2. *Füllen Sie die Lücken:*

- Wann macht ihr ... Arbeit bis zu Ende?
- Wie ist ... Telefonnummer, Herr Jürgens?
- Wann können wir ... Tickets bekommen?
- Hilft dir (тебе) ... Studienkollege immer?
- Frau Ärger fährt ... Auto sehr gern.
- Der Chef braucht einen neuen Computer. ... Computer ist schon alt.

3. *Komplettieren Sie bitte die Sätze mit „sollen“ oder „müssen“, „können“ oder „dürfen“:*

1. Du ... den Professor anrufen, er wartet auf dich. - Wann... ich ihn anrufen?
2. ... ich den Text übersetzen? Aber ich verstehe ihn nicht. Ich ... ihn noch einmal abhören.
3. ... ich an die Tafel gehen und den Text nacherzählen?
4. Wir ... gut lernen, sonst können wir in der Prüfung durchfallen.
5. Er ... heute abends aus Wolgograd kommen.
6. ... ich Sie fragen? ... jeder Schüler die Kontrollarbeit gut schreiben?
7. Der Junge ... gut studieren, will es aber nicht.
8. Du bist krank, du ... nicht in die Schule gehen.
9. Diese Frau ist in der Prüfungskommission, darum ... sie alle Akten sehen.
10. ... die Studenten der Universität an den wissenschaftlichen Konferenzen teilnehmen?

**Образец заданий для собеседования (текущий контроль)**

*Sprechen Sie:*

Sie surfen im Internet. Dort stoßen Sie auf einen Chat-Room, wo verschiedene Leute Erfahrungen und Meinungen über das Thema "Soziale Netzwerke" austauschen. Beteiligen Sie sich an der Diskussion und erzählen Sie darüber.

*Sehen Sie dabei auf folgende Punkte ein:*

- Wie sieht die Situation in ihrem Freundes- und Bekanntenkreis aus?

Beschreiben Sie sie.



- Welche Meinung haben Sie zu dem Thema?

Begründen Sie Ihre Meinung.

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

| Уровень сформированных компетенций | оценка     | Пояснения  |
|------------------------------------|------------|--|
| Высокий                            | зачтено    | <p>Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся способен в полной мере осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует глубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом не делает ошибок.</p>  |
| Базовый                            | зачтено    | <p>Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся способен в полной мере осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует глубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, но при этом делает несущественные ошибки, которые исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.</p>  |
| Пороговый                          | зачтено    | <p>Содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен ограниченно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует неглубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет недостаточно свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.</p>  |
| Низкий                             | Не зачтено | <p>Содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует незнания вербальных и невербальных средств взаимодействия, не умеет общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.</p> |

#### 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном

непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

*Формы самостоятельной работы* разнообразны. Они включают в себя:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– участие в дискуссиях, работе круглого стола, конференций и др.;

– написание сочинений, эссе, тезисов.

В процессе изучения дисциплины **«Дополнительные главы Иностранный язык»** основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к практическим занятиям (выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; составление тематического и терминологического словарей; работа с текстами; подготовка устных сообщений).

- подготовка к зачету (тестирование и собеседование).

Цель тренировочных *упражнений по лексике и грамматике* – отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. Выполнение *творческих упражнений* требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

Умение работать со *словарем* – очень важно, так как неправильный подбор и анализ слова приводит, в конечном итоге, к искажению содержания предложения. Необходимо использовать разные словари, например, словари, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений, или электронные словари, которые сокращают процесс поиска слов.

Работа с *текстами* предполагает знание и умение использования определенных алгоритмов. Для определения главной информации необходимо выделять ключевые слова (ознакомительное чтение), для поиска нужной информации – выделять факты и данные по определенной теме (поисковое чтение), для понимания содержания всего текста - читать большую его часть, а затем приступить к отдельным предложениям (детальное чтение).

*Подготовка устных сообщений* по определенной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным и аргументированным. Работу по подготовке *устного высказывания* по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов образцов. В первую очередь необходимо выполнить упражнения по изучаемой теме, усвоить предлагаемый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

*Тестовые задания* могут использоваться обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний. Они рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, то есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Уровень выполнения теста показывает сформированность уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией, заданного программой.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформ MOODLE, LMS.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### Требования к аудиториям

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|--|
| Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации. | Переносная мультимедийная установка (проектор, экран).<br>Учебная мебель   |
| Помещения для самостоятельной работы  | Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования   | Стеллажи. Раздаточный материал.  |

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально – экономический институт

*Кафедра русского и иностранных языков*

## Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б1.О.24 –ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГЛАВЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (французский язык)**

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология

Направленность (профиль) – «Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья»

Квалификация - бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

г. Екатеринбург, 2022

Разработчики: ст. преподаватель Авс / Авсеенкова Т.Б.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
(протокол № 6 от «04» февраля 2022 года).

Зав. кафедрой Лаврик / Лаврик Е.Ю./

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией  
химико-технологического института

(протокол № 6 от «24» февраля 2022 года).

Председатель методической комиссии ХТИ И.Г. Перова / И.Г. Перова /

Рабочая программа утверждена директором химико-технологического института

Директор ХТИ И.Г. Перова / И.Г. Перова /

«25» февраля 2022 года

## Оглавление

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Общие положения   | 4  |
| 2.   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 4  |
| 3.   | Место дисциплины в структуре образовательной программы  | 5  |
| 4.   | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся        | 5  |
| 5.   | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов  | 6  |
| 5.1. | Трудоемкость разделов дисциплины  | 6  |
| 5.2. | Перечень и содержание лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий  | 7  |
| 5.3. | Детализация самостоятельной работы  | 7  |
| 6    | Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине<br>Основная и дополнительная литература   | 7  |
| 7    | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  | 8  |
| 7.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы   | 8  |
| 7.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания   | 8  |
| 7.3. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 11 |
| 7.4. | Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций   | 14 |
| 8.   | Методические указания для самостоятельной работы обучающихся  | 15 |
| 9.   | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  | 16 |
| 10.  | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  | 17 |

## 1. Общие положения

Дисциплина «Дополнительные главы Иностранный язык» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования ....

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Дополнительные главы Иностранный язык» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) подготовки бакалавров по направлению 19.03.01 Биотехнология, утверждённый приказом Министерством образования и науки РФ от 10.08.2021 г. № 736;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 430н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46966);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 505н Об утверждении профессионального стандарта «Винодел» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43831)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 сентября 2019 г. № 633н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области биотехнологий продуктов питания» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2019 г., регистрационный № 56285)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2019 г. № 694н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 г., регистрационный № 58531)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 441н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2020 г., регистрационный № 59324)
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет».
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 19.03.01 – Биотехнология (профиль – Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 24.03.2022 г.) и утвержденный ректором УГЛТУ 24.03.2022 г.

Обучение по образовательной 19.03.01 – Биотехнология (профиль – Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** – развитие межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции.

**Задачи дисциплины:**

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- изучение принципов построения устного и письменного высказывания для иноязычного общения;
- развитие коммуникативных и стратегических умений и навыков иноязычной коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) иностранного языка, необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной иноязычной коммуникации;

**уметь:**

- представлять результаты своей деятельности в различных сферах на иностранном языке и поддержать разговор в ходе их обсуждения;
- применять на практике иноязычную коммуникацию в устной и письменной формах;

**владеть:**

- навыками коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в различных коммуникативных ситуациях на иностранном языке.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Дополнительные главы Иностранный язык**», относится к Блоку 1, обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины «**Дополнительные главы Иностранный язык**» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «**Дополнительные главы Иностранный язык**» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

| Обеспечивающие   | Сопутствующие                        | Обеспечиваемые                    |
|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Иностранный язык | Культура речи и деловые коммуникации | Выпускная квалификационная работа |
|                  |                                      |                                   |

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.



**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы                          | Всего академических часов |               |
|---|---------------------------|---------------|
|   | очная форма               | заочная форма |
| <b>Контактная работа с преподавателем*:</b> | <b>34,25</b>              | <b>6,25</b>   |
| лекции (Л)                                  | -                         | -             |
| практические занятия (ПЗ)                   | 34                        | 6             |
| лабораторные работы (ЛР)                    | -                         | -             |
| промежуточная аттестация (ПА)               | 0,25                      | 0,25          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>37,75</b>              | <b>65,75</b>  |
| изучение теоретического курса               | 34                        | 62            |
| подготовка к текущему контролю              | -                         | -             |
| подготовка к промежуточной аттестации       | 3,75                      | 3,75          |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b>        | <b>зачет</b>              | <b>зачет</b>  |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>2/72</b>               | <b>2/72</b>   |

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

**очная форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины    | ПЗ        | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|------------------------------------|-----------|----|-------------------------|------------------------|
| 1     | Социально-культурная сфера общения | 18        | -  | 18                      | 18                     |
| 2     | Учебно-деловая сфера общения       | 16        | -  | 16                      | 16                     |
|       | <b>Итого по разделам</b>           | <b>34</b> |    | <b>34</b>               | <b>34</b>              |
|       | Промежуточная аттестация           | х         | х  | 0,25                    | 3,75                   |
|       | <b>ВСЕГО</b>                       |           |    |                         | <b>72</b>              |

**заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины    | ПЗ       | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|------------------------------------|----------|----|-------------------------|------------------------|
| 1     | Социально-культурная сфера общения | 3        | -  | 3                       | 37                     |
| 2     | Учебно-деловая сфера общения       | 3        | -  | 3                       | 25                     |
|       | <b>Итого по разделам</b>           | <b>6</b> |    | <b>6</b>                | <b>62</b>              |
|       | Промежуточная аттестация           | х        | х  | 0,25                    | 3,75                   |
|       | <b>ВСЕГО</b>                       |          |    |                         | <b>72</b>              |

**5.2. Темы и формы занятий семинарского типа**

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

| №            | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Форма проведения занятия | Трудоемкость, час |          |
|--------------|--|--------------------------|-------------------|----------|
|              |  |                          | очная             | заочная  |
| 1            | <b>Социально-культурная сфера общения</b><br>1. Язык как средство межкультурного общения.<br>2. Приветствие; прощание; выражение благодарности; формы обращения, должности.  | практическая работа      | 18                | 3        |
| 2            | <b>Учебно-деловая сфера общения</b><br>7. Телефонный разговор: заказ номера в гостинице; покупка билета на самолет.<br>8. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство).<br>9. Деловая и личная переписка; современные средства связи; время. | практическая работа      | 16                | 3        |
| <b>Итого</b> |  |                          | <b>34</b>         | <b>6</b> |

### 5.3. Детализация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Дополнительные главы Иностранный язык» направлена на развитие межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции. Виды и содержание самостоятельной работы представлены в таблице, из которой видно, что самостоятельная работа рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

| №            | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Вид самостоятельной работы   | Трудоемкость, час |              |
|--------------|--|--|-------------------|--------------|
|              |  |  | очная             | заочная      |
| 1            | Социально-культурная сфера общения       | Подготовка к практическим занятиям:<br>-выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий;<br>-- работа с текстами, диалогами;<br>- подготовка устных сообщений.                          | 18                | 37           |
| 2            | Учебно-деловая сфера общения             | Подготовка к практическим занятиям:<br>-выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий;<br>-составление тематического и терминологического словарей.<br>- подготовка устных сообщений. | 16                | 25           |
| 3            | Подготовка к промежуточной аттестации    | Подготовка к зачету.   | 3,75              | 3,75         |
| <b>Итого</b> |  |  | <b>37,75</b>      | <b>65,75</b> |

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

| № п/п | Автор, наименование | Год издания | Примечание |
|-------|---------------------|-------------|------------|
|-------|---------------------|-------------|------------|

| <b>Основная литература</b>       |   |      |   |
|----------------------------------|---|------|---|
| 1                                | Васильченко, Ю. А. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Ю. А. Васильченко, А. А. Вахабова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139240">https://e.lanbook.com/book/139240</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | 2019 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2                                | Витрук, Л. Ю. Основы делового общения на французском языке (Бакалавриат)=LE FRANCAIS DES AFFAIRES (DEGRES DE BACHALOR) : учебное пособие : [16+] / Л. Ю. Витрук, Л. И. Ларина ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 125 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561769">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561769</a> . – Библиогр.: с. 122. – ISBN 978-5-00032-330-4. – Текст : электронный | 2018 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |      |   |
| 3                                | Богуш, Н. Б. Французский язык : учебно-методическое пособие / Н. Б. Богуш. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/163870">https://e.lanbook.com/book/163870</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | 2020 | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### **Профессиональные базы данных**

5. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
6. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции   | Вид и форма контроля   |
|---|--|
| <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>Промежуточный контроль:</b> зачет в форме тестирования и собеседования.<br><b>Текущий контроль:</b> тестирование, собеседование |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания на зачете складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говорения) суммарно по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции УК-4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

- Более 51% заданий – оценка «зачтено»;
- менее 51% - оценка «не зачтено».

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)
- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

#### Критерии оценивания собеседования на зачете

| Оценка         | Решение коммуникативной задачи  | Взаимодействие с собеседником  | Лексическое оформление речи                                   | Грамматическое оформление речи  | Произношение   |
|----------------|---|--|---|---|--|
| <b>зачтено</b> | Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя | Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно |

|                   |   |  |  |  |   |
|-------------------|---|--|--|--|---|
| <b>зачтено</b>    | Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения                           | В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника | Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении | Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно                          |
| <b>зачтено</b>    | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника              | Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи   | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание                                      | В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный |
| <b>не зачтено</b> | Задание не выполнено: цель общения не достигнута  | Не может поддерживать беседу   | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи  | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи           | Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков   |

#### **Критерии оценивания выполнения заданий в форме тестирования (текущий контроль формирования компетенции УК-4)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

Более 51% заданий – оценка «зачтено»;

менее 51% - оценка «не зачтено».

#### **Критерии оценивания собеседования (говорения) (текущий контроль формирования компетенции ОК - 5)**

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям:

- Решение коммуникативной задачи (содержание)

- Взаимодействие с собеседником
- Лексическое оформление речи
- Грамматическое оформление речи
- Произношение

Критерии оценивания собеседования для текущего контроля

| Оценка  | Решение коммуникативной задачи  | Взаимодействие с собеседником  | Лексическое оформление речи  | Грамматическое оформление речи  | Произношение  |
|---------|---|--|--|---|---|
| зачтено | Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения                         | Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя   | Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче  | Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, - практически не делает ошибок | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно                                      |
| зачтено | Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения                           | В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника | Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении | Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания          | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно                          |
| зачтено | Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения | Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника              | Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи   | Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание   | В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный |

|                   |  |                              |   |  |   |
|-------------------|--|------------------------------|---|--|---|
| <b>не зачтено</b> | Задание не выполнено: цель общения не достигнута | Не может поддерживать беседу | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи | Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков |
|-------------------|--|------------------------------|---|--|---|

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в форме тестирования и собеседования для промежуточного контроля (зачет) и текущего контроля имеют одинаковую структуру, но разное содержание в зависимости от изученных тем и ситуаций общения.

#### *Образец тестовых заданий (промежуточный контроль)*

#### **Compréhension écrite**

*Lisez le dialogue et répondez.*

#### **Résoudre un problème**

*Le réceptionniste* : Hôtel du Parc, bonjour.

*Fanny Millot* : Bonjour, je vous appelle de la BNP, à Paris. J'ai fait une réservation pour quatre personnes la semaine prochaine, du 7 au 10 janvier.

*Le réceptionniste* : Oui, un instant, je regarde. C'est ça quatre chambres pour trois nuits.

*Fanny Millot* : je souhaite réserver, pour un de nos collaborateurs, une chambre pour une nuit supplémentaire ...

*Le réceptionniste* : Ah ... je regrette madame. Il y a un congrès médical toute la semaine, nous sommes complets.

*Fanny Millot* : C'est embêtant. Il faut absolument que notre collaborateur soit à Grenoble aussi le 11 janvier.

*Le réceptionniste* : Une personne n'a pas confirmé sa réservation pour cette date. Patientez un instant, s'il vous plaît. Il faut que j'aie vu avec le directeur. Madame Millot ? Je peux vous proposer cette chambre ...

*Fanny Millot* : Merci beaucoup !

*Le réceptionniste* : mais elle est plus chère.

*Fanny Millot* : Ah ... Je ne sais pas. Il faut que je demande à mon directeur et il n'est pas là.

*Le réceptionniste* : Il faut me donner une réponse maintenant, sinon je ne vous garantis rien.

*Fanny Millot* : Bon, je la réserve. Je crois que je n'ai pas le choix ! Sinon, notre collaborateur dormira dans la rue !

*Le réceptionniste* : Pouvez-vous nous envoyer un mail de confirmation en précisant le nom de la personne ?

*Fanny Millot* : Bien sûr. Je vous envoie ça tout de suite. Je vous remercie. Au revoir.

*Le réceptionniste* : Je vous en prie, au revoir.

| Questions   | Réponses |
|---|----------|
| 1. À qui Fanny Millot téléphone-t-elle ? Pourquoi ?               |          |
| 2. Qu'est-ce qui se passe à Grenoble la même semaine ?            |          |
| 3. Pourquoi est-ce que Fanny Millot hésite à prendre la chambre ? |          |
| 4. Que doit faire Fanny Millot pour confirmer sa réservation ?    |          |

## Grammaire et vocabulaire

Complétez l'offre d'emploi avec les mots de la colonne de droite.

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>DECASPORT</b></p> <p><b>Décasport</b> est une ...1... spécialisée dans la vente d'articles de sport. Nous cherchons dans la région Bourgogne un ...2... (H/F) en ...3..... .</p> <p>Vous proposez une offre variée et adaptée au marché ;</p> <p>Vous ....4.... le fichier clientèle ;</p> <p>De ....5.... BAC+5, vous avez une expérience de 3-4 ans dans le e-commerce ou la vente.</p> <p>Vous ....6.... anglais.</p> <p>Vous êtes ....7..... et organisé. Vous aimez le sport.</p> <p>Envoyer CV+ .....8.... à : <i>decasport_acheteur@job.fr</i></p> | <p>A. gérez</p> <p>B. CDI</p> <p>C. lettre de motivation</p> <p>D. entreprise</p> <p>E. autonome</p> <p>F. parlez</p> <p>G. commercial</p> <p>H. formation</p> |
|---|--|

## Production écrite

Ecrivez le mail de confirmation que Fanny Millot doit envoyer à l'hôtel de Grenoble

*Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)*

## Production orale

On distingue généralement trois formes de communication : interpersonnelle, de groupe et de masse.

La communication interpersonnelle se déroule entre deux individus. Elle se construit à partir des interactions au sein de l'échange. Elle peut être de type immédiat (oralement en présence de l'un et de l'autre), indirecte (téléphone, visioconférence,...) ou en différé (lettre, mail,...).

Quel type de communication préférez-vous et pourquoi ?

*Образец тестовых заданий (текущий контроль)*

1. Pour exprimer une demande, un conseil on emploie :

1. Fais attention ! Attention !
2. Je dois travailler.
3. Je devrais aller à la pharmacie.
4. Je peux payer.



5. J'ai envie d'aller au cinéma.
6. Tu pourrais économiser un peu plus !

2. Trouvez les formules de politesse.

1. Veuillez agréer l'expression de nos salutations distinguées
2. Mon vieux copain
3. Mes sentiments dévoués
4. Bien sincèrement
5. Je vous souhaite accepter nos salutations
6. Veuillez saluer.

3. Mettez le CV d'Hélène dans le bon ordre.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Prénom et nom              | A. 33 (0)4 97 03 07 00  |
| 2. Adresse                    | B. Photographie, voyage, musique, cyclisme, informatique, dessin 3D           |
| 3. Téléphone                  | C. Windows, OS X, Office, Internet : maîtrisés                                |
| 4. E-mail                     | D. français, anglais, italien   |
| 5. Formation                  | E. helene_dubois@gmail.com  |
| 6. Expérience professionnelle | F. 47, rue Hérold 06000 Nice, France  |
| 7. Langues                    | G. Géographie, voyages, tourisme  |
| 8. Informatique               | H. Hélène Dubois  |
| 9. Centres d'intérêt          | I. Analyste au poste d'attaché de défense de l'ambassade de France (Cambodge) |
| 10. Loisirs                   | J. IEP de Paris Master Affaires Internationales                               |

|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |

4. Complétez le message. Inscrivez la bonne réponse.

De : \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_

A : \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_ : faire partie des lecteurs privilégiés

Date : 15 octobre 2006

Madame,

Je suis professeur dans un collège. J'ai répondu à vos questions. Je souhaite devenir une "lectrice privilégiée" et recevoir des livres gratuitement. Merci.

Meilleures salutations.

\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_

- a) Isabelle Levasseur
- b) ilou@laposte.fr
- c) Objet
- d) marie.pierre@publivre.fr

**Образец заданий для собеседования (текущий контроль)**

Vous souhaitez partir en vacances en Tunisie. Vous allez vous renseigner dans une agence de voyages. Imaginez 5-6 questions posées par une vendeuse durant la conversation téléphonique.

**7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

| Уровень сформированных компетенций | оценка     | Пояснения  |
|------------------------------------|------------|--|
| Высокий                            | зачтено    | <p>Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся способен в полной мере осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует глубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом не делает ошибок.</p>  |
| Базовый                            | зачтено    | <p>Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся способен в полной мере осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует глубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, но при этом делает несущественные ошибки, которые исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.</p>  |
| Пороговый                          | зачтено    | <p>Содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен ограниченно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует неглубокие знания вербальных и невербальных средств взаимодействия, умеет недостаточно свободно общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.</p>  |
| Низкий                             | Не зачтено | <p>Содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует незнания вербальных и невербальных средств взаимодействия, не умеет общаться на иностранном языке и вести переписку, при этом делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.</p> |

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

*Формы самостоятельной работы* разнообразны. Они включают в себя:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– участие в дискуссиях, работе круглого стола, конференций и др.;

– написание сочинений, эссе, тезисов.

В процессе изучения дисциплины **«Дополнительные главы Иностранный язык»** основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к практическим занятиям (выполнение лексико-грамматических и проектно-ориентированных заданий; составление тематического и терминологического словарей; работа с текстами; подготовка устных сообщений).

- подготовка к зачету (тестирование и собеседование).

Цель тренировочных *упражнений по лексике и грамматике* – отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. Выполнение *творческих упражнений* требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

Умение работать со *словарем* – очень важно, так как неправильный подбор и анализ слова приводит, в конечном итоге, к искажению содержания предложения. Необходимо использовать разные словари, например, словари, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений, или электронные словари, которые сокращают процесс поиска слов.

Работа с *текстами* предполагает знание и умение использования определенных алгоритмов. Для определения главной информации необходимо выделять ключевые слова (ознакомительное чтение), для поиска нужной информации – выделять факты и данные по определенной теме (поисковое чтение), для понимания содержания всего текста - читать большую его часть, а затем приступать к отдельным предложениям (детальное чтение).

*Подготовка устных сообщений* по определенной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным и аргументированным. Работу по подготовке *устного высказывания* по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов образцов. В первую очередь необходимо выполнить упражнения по изучаемой теме, усвоить предлагаемый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

*Тестовые задания* могут использоваться обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний. Они рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, то есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Уровень выполнения теста показывает сформированность уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией, заданного программой.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформ MOODLE, LMS.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Требования к аудиториям**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации. | Переносная мультимедийная установка (проектор, экран).<br>Учебная мебель  |
| Помещения для самостоятельной работы  | Столы компьютерные, стулья. Персональные                                  |

|   |   |
|---|---|
|   | компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи. Раздаточный материал.   |