

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Социально-экономический институт
Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.23 – МЕНЕДЖМЕНТ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) – Администрирование информационных систем


Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)


г. Екатеринбург, 2021

Разработчики:
к.э.н., доцент  /Л.Ю.Помыткина /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол №10 от «14» мая 2021 года).

И.о. зав. кафедрой  /И.В. Щепеткина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методической комиссией социально-экономического института
(протокол №3 от «17» мая 2021 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В. Чевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического
института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/
«21» мая 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа.....	7
5.4. Детализация самостоятельной работы.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	13
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Общие положения

Дисциплина «Менеджмент в цифровой экономике» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Администрирование информационных систем»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 18.11.2014 г. №896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 922 от 19.09.2017;

– Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Администрирование информационных систем») подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 18.02.2021).

Обучение по образовательной программе 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Администрирование информационных систем») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков использования прогрессивных компьютерных технологий во всех сферах менеджмента организации.

Задачи дисциплины:

– изучение адаптации менеджмента к условиям цифровизации с использованием современных информационных технологии;

– ознакомить обучающихся с управлением в цифровых экосистемах;

– изучение преимуществ сетевого взаимодействия в управлении проектами;

– рассмотреть менеджмент как управление бизнес-процессами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

– **УК-2** – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– **УК-3** – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– **УК-5** – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– **УК-9** – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия;
- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

владеть:

- методиками разработки цели и задач проекта;
- методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;
- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», что означает формирование в процессе обучения у бакалавра компетенций в рамках выбранного направления подготовки.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующ ие	Обеспечиваемые
Менеджмент Социология и психология Проектная деятельность Экономика и организация производства	Методы принятия решений	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
Контактная работа с преподавателем*:	52,25
лекции (Л)	18
практические занятия (ПЗ)	36
лабораторные работы (ЛР)	-
иные виды контактной работы	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	89,75
изучение теоретического курса	50
подготовка к текущему контролю	27
подготовка к промежуточной аттестации	12,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, з.е./ часы	4/144

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Управление в цифровых экосистемах	2	4	-	6	14
2	Тема 2. Системный подход в менеджменте	2	4	-	6	14
3	Тема 3. Менеджмент как управление бизнес-процессами	6	12	-	18	22
4	Тема 4. Ситуационный подход в менеджменте	4	8	-	12	16
5	Тема 5. Управление персоналом в условиях цифровизации экономики	4	8	-	12	11
Итого по разделам:		18	36		54	77
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	12,75
Всего		144				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Управление в цифровых экосистемах

Формирование цифровой экосистемы. Технологии и сервисы для цифровой экосистемы. Архитектура цифровой экосистемы.

Особенности инновационной деятельности в цифровой экосистеме.

Обеспечение управлением проектов в сетевой экономике. Понятийный аппарат в управлении проектами. Классификация проектов в традиционной экономике. Классификация проектов в условиях сетевой экономики. Преимущества сетевого взаимодействия в управлении проектами.

Тема 2. Системный подход в менеджменте

Понятийный аппарат системного подхода. Принципы управления в цифровой экономике.

Тема 3. Менеджмент как управление бизнес-процессами

Процессный подход: цикл PDCA. Моделирование бизнес-процессов.

Стандарты моделирования бизнес-процессов. Графические модели бизнес-процессов. Эталонные и референтные модели бизнес-процессов.

Управление на основе сбалансированной системы показателей. Сбалансированная система показателей. Ключевые показатели эффективности. SWOT-анализ. Инструментальные средства поддержки BSC-методологии.

Этапы создания системы управления процессами. «Дорожная карта» управления бизнес-процессами.

Процессный подход к продвижению инновационных продуктов на рынок. Паспорт процесса продвижения инновационных продуктов на рынок. Модель бизнес-процесса продвижения инновационных продуктов. Анализ проблем процесса продвижения инновационных продуктов. Построение сбалансированной системы показателей продвижения инновационных продуктов.

Тема 4. Ситуационный подход в менеджменте

Модели ситуационного подхода в менеджменте. Взаимосвязь понятий в теории ситуационного подхода.

Система ценностей организации. Структурный анализ системы ценностей организации. Виды ценностей. Формирование коллективной системы ценностей.

Тема 5. Управление персоналом в условиях цифровизации экономики

Основные этапы управления персоналом. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников.

Перенос социально-трудовых отношений в киберпространство. Особенности социально-трудовой сферы информационного общества. Признаки психологического портрета работника третьей волны. «Атлас будущих профессий».

Роль человеческого капитала при цифровизации экономики. Переход к компетентностной модели подготовки и переподготовки специалистов.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Тема семинарских занятий	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Управление в цифровых экосистемах	Работа с кейсами, работа в малых группах, обсуждение проблемных ситуаций	4
2	Тема 2. Системный подход в менеджменте	Работа с кейсами, работа в малых группах, обсуждение проблемных ситуаций	4

3	Тема 3. Менеджмент как управление бизнес-процессами	Работа с кейсами, работа в малых группах, обсуждение проблемных ситуаций	12
4	Тема 4. Ситуационный подход в менеджменте	Работа с кейсами, работа в малых группах, обсуждение проблемных ситуаций	8
5	Тема 5. Управление персоналом в условиях цифровизации экономики	Работа с кейсами, работа в малых группах, обсуждение проблемных ситуаций	8
Итого часов:			36

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Управление в цифровых экосистемах	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	14
2	Тема 2. Системный подход в менеджменте	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	14
3	Тема 3. Менеджмент как управление бизнес-процессами	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	22
4	Тема 4. Ситуационный подход в менеджменте	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	16
5	Тема 5. Управление персоналом в условиях цифровизации экономики	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	11
10	Подготовка к промежуточной аттестации	Изучение литературы, подготовка ответов на контрольные вопросы к зачету	12,75
Итого:			89,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Цифровая экономика: учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко и др. – Москва: Прометей, 2020. – 223 с.: схем., табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике: учебник: [12+] / А. М. Чернопяттов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим	2020	Полнотекстовый доступ при входе

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732		по логину и паролю*
Дополнительная литература			
3	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник / М. В. Акулич. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике: учебное пособие: [16+] / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574788	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения: [16+] / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин и др.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2018. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно- методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информационно-правовой портал Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. – URL: <http://www.gks.ru/>. – Режим доступа: свободный.

2. Научная электронная библиотека elibrary. – URL: <http://elibrary.ru/>. – Режим доступа: свободный.

3. Национальная электронная библиотека. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: свободный.

4. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>. – Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Государственной думой 21 октября 1994 г. (ред. от 09.03.2021) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

2. Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. №645н. (зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 N 35361) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135658/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету с оценкой Текущий контроль: практические работы, задания в тестовой форме, доклад

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета с оценкой (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, УК-3, УК-5, УК-9)

«Зачтено» (*отлично*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Зачтено» (*хорошо*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

«Зачтено» (*удовлетворительно*) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Не зачтено» (неудовлетворительно) – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций УК-2, УК-3, УК-5, УК-9)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырех-бальной шкале. При правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка *«отлично»*;
- 71-85% заданий – оценка *«хорошо»*;
- 51-70% заданий – оценка *«удовлетворительно»*;
- менее 51% - оценка *«неудовлетворительно»*.

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-2, УК-3, УК-5, УК-9):

«Отлично» - выполнены все задания, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«Хорошо» - выполнены все задания, бакалавр без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

«Удовлетворительно» - выполнены все задания с замечаниями, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания доклада (текущий контроль формирования компетенций УК-2, УК-3, УК-5, УК-9):

«отлично» – работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы;

«хорошо» – работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;

«удовлетворительно» – работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;

«неудовлетворительно» – бакалавр не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету с оценкой (промежуточный контроль)

1. Что понимается под цифровой экосистемой?
2. В чем особенности перехода к цифровой экономике?
3. В чем заключается концепция «Индустрия 4.0»?
4. Что включают технологии и сервисы цифровых экосистем?

5. Особенности постиндустриальной экономики. Какие изменения она влечет?
6. Как меняется роль работников в цифровых экосистемах?
7. Особенности информационного общества.
8. Обоснуйте востребованность в управляющих проектами.
9. Как расширяются виды проектов в цифровой экономике?
10. Обоснуйте обеспечение проектов его участниками.
11. Что такое системный подход?
12. Кто был основоположником системного подхода?
13. Что такое система?
14. Как можно охарактеризовать элемент системы?
15. Что такое структура системы?
16. Какие можно выделить виды внешней среды, чем они различаются?
17. Приведите примеры систем и их структур.
18. Что такое управление?
19. Почему возникает кризис управления?
20. Опишите структуру системы управления.
21. Чем различаются управляющие и управляемые подсистемы? Приведите примеры.
22. Что является целью системы управления?
23. В чем заключается принцип Эшби?
24. Выделите принципы управления сетевым взаимодействием и управления организацией.
25. Почему происходит стирание географических границ при управлении организациями?
26. Что задает цикл Шухарта–Деминга PDCA?
27. Как вы понимаете выражение Э. Деминга, что «качество системы заложено в процессах»?
28. Поясните различие функционального и процессного управления предприятием.
29. Какие сведения о бизнес-процессе обычно содержит его модель?
30. Почему методика BPM (Business Process Management) считается управленческой методикой «двойного» назначения?
31. В чем разница между основными и вспомогательными процессами? Может ли процесс быть одновременно основным и вспомогательным?
32. Для чего используют графические модели бизнес-процессов?
33. Как разрабатываются эталонные модели бизнес-процессов?
34. Что такое референтные модели бизнес-процессов?
35. Поясните назначение «дорожной карты» перехода к процессному управлению компанией.
36. Как можно определить подходы в менеджменте?
37. Что собой представляет ситуационный подход?
38. Какие ситуационные модели востребованы в управлении и почему?
39. В чем различие между составляющими модели «7-S»?
40. Каково влияние человеческого фактора на развитие цифровой экономики?
41. Что собой представляет потенциал системы ценностей?
42. Как можно классифицировать ценности в организации?
43. Как влияет система ценностей на результативность бизнес-процессов?
44. Как можно определить коллективные ценности?
45. Что такое управление персоналом?
46. Что такое мотивация? Какие факторы на нее влияют?
47. Перечислите основные этапы управления персоналом.
48. Как меняются социально-трудовые отношения при цифровизации экономики?
49. Какие существуют технологические волны, по Э. Тоффлеру?
50. Почему умирает часть профессий?

51. Какие надпрофессиональные компетенции будут востребованы в условиях цифровизации экономики?

52. Что такое человеческий капитал?

53. Какие изменения происходят в сфере подготовки специалистов?

Задания в тестовой форме (текущий контроль) (фрагмент)

Сопоставьте элементы структуры управления с их понятиями

Звено

структурная единица, структурное подразделение: департамент, управление, отдел, служба и т.д., отдельный специалист-менеджер, наделенный соответствующими полномочиями

Ступень

совокупность звеньев, находящихся на одной линии иерархии

Горизонтальные связи

связи согласования, которые устанавливаются между структурными подразделениями одной ступени

Вертикальные связи

связи подчиненности (по уровням иерархии)

К инфраструктуре электронной коммерции можно отнести:

- платежные системы +
- справочные и консультационные веб-ресурсы +
- Big data +
- банки - биржи
- ярмарки (выставки)

_____ – это передача каких-либо функций или выполнение тех или иных работ силами сторонних исполнителей на договорной основе

- дропшипинг
- аутсорсинг +
- лендинг
- форфейтинг
- франчайзинг

Формы ведения бизнеса в зависимости от позиционирования компании на рынке и от рыночного сегмента бывают:

- B2B +
- C2C +
- G2B +
- C2G
- B2C +

_____ – это инновационная технология капитализации компаний

- краудфандинг +
- краудсорсинг
- краудлендинг
- краудинвестинг

Ключевые показатели эффективности электронного бизнеса:

- лидогенерация +

- уровень конверсии +
- индекс рентабельности
- внутренняя норма доходности
- дисконтирование

Ключевые показатели эффективности электронного бизнеса:

- трафик +
- таргетирование потребителей +
- индекс рентабельности
- внутренняя норма доходности
- дисконтирование

Соотнесите специалиста в сфере e-маркетинга и сферу его деятельности

SEO-специалист

Принимает решения на основе анализа по изменению структуры сайта, контента

Трафик-менеджер

Отвечает за правильную работу каналов привлечения целевой аудитории

Веб-аналитик

Собирает данные, анализирует, дает рекомендации

UX-специалист

Изучает поведение потребителя, проводит тестирование, делает прототип сайта

Отвечает на комментарии пользователей в соцсетях

Практические задания (текущий контроль)(фрагмент)

Самооценка системы ценностей организации Цель: выявить ценности группы, сопоставить ценности каждого участника с ценностями группы. 1. Каждому участнику выдаются таблицы с перечнем объектов, символически обозначающих каждый определенный тип ценности (табл. 1).

Таблица 1

Пример символического обозначения ценностей

	Типы ценностей	Отметка о выборе ценности
1	Кошка, прожившая у вас один год	
2	Шкатулка с семейными драгоценностями	
3	Ваши детские рисунки, заботливо сохраненные вашей мамушкой	
4	Две бутылки очень дорогого коллекционного вина, припасенного вами для особого случая	
5	Финансовый отчет вашей компании, оставленный у вас на вашем дне рождения главным бухгалтером	
6	Клетка с попугаем	
7	Рукопись поэмы (единственный экземпляр), над которым вы работали целый год	
8	Очень редкое и долгорастущее растение, которое вы вырастили из семечка 3 года назад	
9	Денежная записка, которую вы откладывали на покупку автомобиля	
10	Старый рояль, на котором вы последние 10 лет сочиняете музыку	

11	Фотоальбом с фотографиями ваших детей в первые три года жизни	
12	Две путевки в кругосветное путешествие	
13	«Золотая» кредитная карта	
14	Антикварная книга, одолженная вами у друга	
15	Папка со всеми документами, включая дипломы, свидетельства	
16	Полная подшивка любимого журнала	
17	Дорогой альбом с марками, которые начал собирать ваш отец	
18	Дорогой альбом с марками, которые начал собирать ваш отец	
19	Договор о приватизации квартиры ваших родителей	
20	Ноутбук с полной документацией к вашему изобретению	
21	Коллекция любимых музыкальных записей	
22	Свадебное платье вашей бабушки, передаваемое из поколения в поколение как залог семейного счастья	
23	Ваше обручальное кольцо	

2. Сформулировано следующее задание. Представьте, что вы попадаете в экстремальную ситуацию, может быть, пожар, наводнение, вас ограбили, но вы из представленного списка объектов – типов ценностей можете спасти любые три. При этом необходимо «подключить» свое воображение, абстрагироваться от бытовой ситуации (например, не важно, что вы «легко» можете вынести из пожара – как документы, так и рояль). Результаты выбора заносятся в табл. 2 и суммируются (по числу студентов в группе).

Таблица 2

Приоритеты в выборе ценностей

	Типы ценностей	Отметка о выборе ценности
1	Кошка, прожившая у вас один год	11
2	Шкатулка с семейными драгоценностями	2
3	Ваши детские рисунки, заботливо сохраненные вашей матушкой	0
4	Две бутылки очень дорогого коллекционного вина, припасенного вами для особого случая	1
5	Финансовый отчет вашей компании, оставленный у вас на вашем дне рождения главным бухгалтером	2
6	Клетка с попугаем	1
7	Рукопись поэмы (единственный экземпляр), над которым вы работали целый год	3
8	Очень редкое и долгорастущее растение, которое вы вырастили из семечка 3 года назад	0
9	Денежная записка, которую вы откладывали на покупку автомобиля	4
10	Старый рояль, на котором вы последние 10 лет сочиняете музыку	1
11	Фотоальбом с фотографиями ваших детей в первые три года жизни	3

12	Две путевки в кругосветное путешествие	1
13	«Золотая» кредитная карта	0
14	Антикварная книга, одолженная вами у друга	1
15	Папка со всеми документами, включая дипломы, свидетельства	10
16	Полная подшивка любимого журнала	0
17	Дорогой альбом с марками, которые начал собирать ваш отец	4
18	Дорогой альбом с марками, которые начал собирать ваш отец	1
19	Договор о приватизации квартиры ваших родителей	1
20	Ноутбук с полной документацией к вашему изобретению	4
21	Коллекция любимых музыкальных записей	4
22	Свадебное платье вашей бабушки, передаваемое из поколения в поколение как залог семейного счастья	0
23	Ваше обручальное кольцо	1

3. После этого участники разделились на пять групп. Теперь они вместе должны выбирать три предмета, при этом стремиться к максимальному совпадению. Затем из каждой группы был представлен руководитель, который озвучил выбранные предметы и высказал причину такого выбора. Результат представлен в табл.3.

Таблица 3

Приоритеты в выборе ценностей по группам

Номер группы	Предмет
1	Кошка, рукопись поэмы, коллекция музыкальных произведений
2	Кошка, документы, альбом с марками
3	Кошка, документы, денежная записка
4	Кошка, документы, альбом марками
5	Кошка, попугай, документы

4. Затем пять руководителей от групп собрались вместе и на основе табл. 2 определили три предмета, которые будут спасены. В итоге был сделан вывод, что группа спасла бы следующее:

- а) кошку;
- б) документы;
- в) альбом с марками.

5. Затем объекты были перенесены на описание типа ценности, которое подразумевалось. В результате получена система ценностей группы.

Система ценности группы:

- гуманизм;
- социальная ответственность;
- преемственность.

6. Затем проводится собеседование с каждым членом группы о том, готов ли он работать в такой компании с такой системой ценностей или нет.

Вывод: в результате деловой игры была получена система ценностей группы, выявлены ценности каждого участника. Полученные результаты были вынесены на обсуждение, участники высказали свое мнение.

Можно сделать вывод, что данная группа с трудом пришла к такой модели, так как ценности отдельных личностей имеют различия, в конечный результат такие не вошли. Для полного отражения ситуации необходимо добавить еще две ценности: личное творчество (условно) и деньги. Это говорит о разнообразном составе группы. Но такое упражнение способствовало развитию командного духа и помогло участникам ближе узнать друг друга, найти единомышленников. Во время проведения игры возникла проблема при первоначальном выборе предметов: многим участникам было сложно не обращать внимания на условия и последствия их выбора, на возможность восстановления каких-либо предметов. При выборе нельзя руководствоваться условием: спасаем то, что можно потом восстановить.

Примерные темы докладов (текущий контроль)

1. Технологии и сервисы для цифровых экосистем
2. Сетевая логика – главная особенность информационного общества
3. Особенности обеспечения проектов его участниками
4. Методологическая специфика системного подхода
5. Экономика как пересечение системы «Общество и ресурсы»
6. Управление в процессах развития производства
7. Эволюционное развитие систем в экономике
8. Самоорганизующая система
9. Основные свойства сетевого взаимодействия стейкхолдеров
10. Цикл PDCA
11. Переход от модели «AS-IS» к модели «AS-TO-BE»
12. Карточка бизнес-процесса по В.В.Репину
13. Модели IDEF (ICAM Definition, ICAM – Integrated Computer Aided Manufacturing)
14. Модели ARIS (Architecture of Integrated Information Systems)
15. Модели BPMN (Business Process Management Notation)
16. Этапы создания системы управления процессами
17. Трансформация труда и занятости в условиях информационно-коммуникационной революции
18. Признаки психологического портрета работника третьей волны
19. Надпрофессиональные навыки и умения

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся самостоятельно способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Базовый	Зачтено (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся с незначительными наставлениями способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста</p>
Пороговый	Зачтено (удовлетворительно)	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен под руководством определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
Низкий	Не зачтено (неудовлетворительно)	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, производственная, технологическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и производственной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые

по взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- написание докладов по выполняемому заданию;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях;

В процессе изучения дисциплины «Управление проектами» обучающимся направления 09.03.03 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Подготовка докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или его структуры, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету с оценкой в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету с оценкой.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

–при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

– практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием персональных компьютеров, имеющих доступ к системе интернет.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы информационных ресурсов общества, как экономической категории; знать управление содержанием; уметь применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; владеть навыками проектирования программных интерфейсов.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение практических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного либо свободно распространяемого программного обеспечения:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoin tSecurity для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 г. по 09.10.2022 г.;

– система управления обучением LMS Mirapolis. Договор №41/02/22/0148/22-ЕП-223-06 от 11.03.2022. Срок: с 01.04.2022 по 01.04.2023;

– система управления обучением LMS Pruffme. Договор 2576620/0119/22-ЕП-223-03 от 09.03.2022. Срок действия: 09.03.2022-09.03.2023;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

– кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №0018/22-ЕЛ-44-06 от 24.03.2022 г. Срок действия: 09.04.2022-09.04.2023;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №8505/20220046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;

– электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Договор №0007/22-ЕЛ-44-06 от 16.02.2022 г. Срок действия: 01.03.2022 – 28.02.2023;

– справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0557/ЗК от 10.01.22. Срок с 01.01.2022 г по 31.12.2022 г.;

– программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №4831/0104/22-ЕП-223-06 от 03.03.2022 года. Срок с 03.03.2022 г по 03.03.2023 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Мультимедийная, цветная, интерактивная доска с проектором; ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Учебная мебель.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Учебно-наглядные материалы (презентации).