

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Пономарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом,
включая организацию службы доставки цветов

по специальности СПО
43.02.05 ФЛОРИСТИКА

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.05 ФЛОРИСТИКА,

Разработчик(и): Фролова Татьяна Ивановна, доцент кафедры ландшафтного строительства

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель

(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

(подпись)

Зырянова М.В.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

ФГБУН "Ботанический сад

Уральского отделения

Российской академии наук"



Директор И.В. Петрова

(подпись работодателя, должность, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ФЛОРИСТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОРШЕЧНЫХ РАСТЕНИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.1.2. общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.1.3.. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<input type="checkbox"/> приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/> выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы; <input type="checkbox"/> ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/> розничных продаж флористических изделий; <input type="checkbox"/> организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;
уметь	<input type="checkbox"/> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; <input type="checkbox"/> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; <input type="checkbox"/> осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров применением компьютерных и телекоммуникационных средств; <input type="checkbox"/> производить расчет стоимости флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/> оформлять документы первичного учета; <input type="checkbox"/> составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/> принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами; <input type="checkbox"/> организовывать работу подчиненных; <input type="checkbox"/> взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;
знать	<input type="checkbox"/> квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/> общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/> методы организации и управления деятельностью подчиненных; <input type="checkbox"/> порядок регистрации документов и телефонных разговоров; <input type="checkbox"/> порядок заключения договоров на оказание флористических услуг организации работ по их выполнению; <input type="checkbox"/> порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/> правила ведения документооборота, учета и отчетности; <input type="checkbox"/> методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); <input type="checkbox"/> порядок осуществления розничных продаж флористических изделий цветочной продукции; <input type="checkbox"/> историю создания и современное состояние международной службы доставки

<p>цветов;</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;<input type="checkbox"/> порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;<input type="checkbox"/> основные понятия автоматизированной обработки информации;<input type="checkbox"/> общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;<input type="checkbox"/> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<input type="checkbox"/> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<input type="checkbox"/> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<input type="checkbox"/> основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;<input type="checkbox"/> порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.
--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Учебные занятия по МДК, часов				Самостоятельная работа (МДК)	Практики, часов	
			Всего	В т.ч. Лекции, уроки	В т.ч. Лабо-раторных и практических занятий	В т.ч. Курсовой проект (работа)*		Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1- 4.5; ОК 1-ОК 9	МДК.04.01 Управление флористическими работами и услугами	54	36	20	6	10	18		
	МДК.04.02 Организация службы доставки цветов	75	50	42	8	-	25		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Квалификационный экзамен								
	Всего:	201	86	62	14	10	43		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
1	2	3	4	5
1.	МДК 04. 01 Управление флористическими работами и услугами			
1.1.	Тема: Управление работами и услугами флористической организации	10	4	
	Организационные структуры управления. Функции, методы и процесс управления флористической организацией. Квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников осуществляющих выполнение флористических работ и услуг. Методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками)			2
	Особенности управления персоналом. Контроль, как вид управленческой деятельности. Виды и методы. Процесс коммуникации в управлении флористической организацией. Конфликтные ситуации. Понятие, виды, формы делового общения. Взаимодействие с партнерами, смежными организациями, контролирующими органами			2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №1 Поиск оптимальных решений в рабочих ситуациях			2
	Самостоятельная работа		4	
	Оформить должностную инструкцию флориста Составить конспект «Методы и правила работы клиентами (допустимые ошибки, их исправление)»			2
	Составить конспект «Формы делового общения для организации работы и взаимодействия»			2
1.2.	Тема: Делопроизводство и основы товароведения	12		
	Лекции, уроки.		6	
	Основы делопроизводства документооборота. Правила ведения документооборота, учета и отчетности. Торгово-технологическое оборудование флористической организации			2
	Организация хозяйственных связей флористической организации. Порядок регистрации документов и телефонных разговоров. Организация торгово- технологического процесса флористической организации. Порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг.			2
	Формирование ассортимента флористической организации. Организация закупочной работы флористической организации. Порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению. Правила приема заказов. Порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции. Политика гибких цен			3

	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №2 Расчет розничной цены и стоимости флористических услуг. Организация розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции. Использование и составление нормативных и правовых документов, относящихся к профессиональной деятельности			2
	Самостоятельная работа		4	
	Изучение документов и особенностей приема заказов в розничной системе продаж флористических изделий			2
	Оформить документы первичного учета. Составить заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг			2
1.3.	Тема: Информационная система и ее роль в процессе управления и организации флористического бизнеса			
	Лекции, уроки.		4	
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Состав, функции и возможности вычислительных систем и автоматизированных рабочих мест в цветочном бизнесе. Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ в области цветочного бизнеса. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Системы управления флористической организацией, электронная коммерция			2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №3. Работа с онлайн-конструкторами документов. Работа с облачным сервисом «МойСклад». Работа с онлайн программой для автоматизации цветочного магазина Subtotal. Оптимизация процессов товародвижения (штрихкодирование, терминалы, сканеры). Организация рабочего места флориста с POS системой. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			2
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнить конспект «Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности»			2
	Выполнить конспект «Новые информационные технологии в цветочном бизнесе»			2
1.4.	Тема: Рекламная деятельность, продвижение бизнеса			
	Лекции, уроки.		6	
	Рекламная деятельность в коммерческой организации. Критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг. Порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг. Сегментация рынка по основным конкурентам.			2
	Анализ результатов продаж и качества обслуживания покупателей. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества торгового процесса. SMM-продвижение цветочного (флористического) бизнеса.			2
	Реклама с использованием возможностей глобальной сети. Управление флористическим салоном. Принципы расстановки цветов в салоне. Привлечение клиентов. Наполнение ассортимента салона перед праздниками.			2

	Самостоятельная работа		6	
	Составить бизнес-проект «Реклама с использованием возможностей глобальной сети»			2
	Произвести анализ результатов продаж и качества обслуживания покупателей, подготовить рекомендации по проведению мероприятий и по повышению качества торгового процесса			2
	Оформить порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг			2
2	МДК 04.02. Организация службы доставки цветов	76		
2.1.	Тема: Работа службы доставки цветов	18		
	Лекции, уроки.		16	
	История создания и современное состояние международной службы доставки цветов			2
	Порядок создания бизнеса по доставке флористических и цветочных товаров			2
	Коммерческая работа по оптовым закупкам флористических и цветочных товаров.			2
	Создание базы поставщиков и цветочных магазинов. Заключение договоров на оптовые цены			2
	Цветочные аукционы			2
	Организация перевозок			2
	Организация и технология складских операций			2
	Тара и тарные операции			2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие № 1			2
	Самостоятельная работа		8	
	Выполнить конспект «Особенности развитие бизнеса по доставке цветов в России»			2
	Выполнить конспект «История создания и современное состояние международной службы доставки цветов»			2
	Составить таблицу «Основные перевозчики продукции в России и за рубежом»			2
	Составить таблицу «Основные перевозчики продукции в УрФО»			2
2.2.	Тема: Организация бизнеса по доставке цветов	12		
	Лекции, уроки.		8	
	Коммерческая работа по продаже флористических и цветочных товаров.			2
	Продажи и маркетинг. Анализ рынка сбыта.			2
	Порядок ценообразования			2
	План производства Организационный план. Финансовый план. Оценка эффективности проекта. Риски и гарантии.			2

	Практические занятия		2	
	Практическое занятие № 2 Сравнительный анализ ценовых показателей цветочного рынка. Разработка и реализация ценовой политики Описание отрасли и компании. Описание услуг			2
	Самостоятельная работа		6	
	Анализ предложения сопутствующих товаров в службах доставки цветов в УрФО			2
	Произвести расчет стоимости флористических работ и услуг			2
	Составить конспект «Основания для скидочек»			2
2.3.	Тема: Работа с клиентами	18		
	Лекции, уроки.		6	
	Прием и передача заказа в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами			2
	Защита прав потребителя и государственный контроль.			2
	Доставка цветочных композиций: формирование клиентской базы. Привлечение клиента			2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №3 Способы расширения клиентской базы			2
	Самостоятельная работа		4	
	Составление конспекта «Способы приема заказов, достоинства и недостатки каждого метода»			2
	Составить психологический портрет клиента.			2
2.4.	Тема: Использование информационно- коммуникационных технологий в бизнесе и для его продвижения	14		
	Лекции, уроки.		12	
	Порядок продвижения бизнеса по доставке флористических и цветочных товаров			2
	Реклама услуг по доставке цветов через Интернет.			2
	Порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты			2
	Разработка проекта сайта. Правила оформления текста и изображений.			2
	Подготовка визуальных материалов для наполнения сайта			2
	Создание сайта. Анализ содержимого и принципов работы сайта Флорист.ру			2
	Практические занятия		4	
	Практическое занятие №4 Сравнительный анализ сайтов по доставке цветов			2
	Самостоятельная работа		6	
	Составить конспект «Подбор кадров для открытия службы доставки цветов»			2
	Составить аналитическую справку «Преимущества и недостатки использования собственного сайта в службе доставки цветов»			2

	Анализ содержимого и принципов работы сайта (любого на выбор)			2
	Курсовой проект при изучении МДК	10		
	Тематика курсовых проектов (работ)			
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/>общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/>методы организации и управления деятельностью подчиненных; <input type="checkbox"/>порядок регистрации документов и телефонных разговоров; <input type="checkbox"/>порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению; <input type="checkbox"/>порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг; <input type="checkbox"/>правила ведения документооборота, учета и отчетности; <input type="checkbox"/>методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); <input type="checkbox"/>порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; <input type="checkbox"/>историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; <input type="checkbox"/>порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; <input type="checkbox"/>порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; <input type="checkbox"/>основные понятия автоматизированной обработки информации; <input type="checkbox"/>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ); <input type="checkbox"/>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; <input type="checkbox"/>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; <input type="checkbox"/>критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг; -порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических 			
	Обязательные аудиторные занятия по курсовой работе	10		
	Уточнение темы курсовой работы			2

	Правила оформления курсовой работы (структура, содержание), правила оформления презентации			2
	Презентация курсовой работы			2
	Презентация курсовой работы			2
	Презентация курсовой работы			2

Производственная практика

Виды работ:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу подчиненных;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами.
- Принимать и оформлять заказы на флористические работы
- Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами
- Организовывать работы коллектива исполнителей
- Выполнять флористические работы и услуги в составе временной или постоянной группы;
- Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями
- Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставка цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий
- Вести документацию, связанную с выполнением флористических работ и услуг;
- Организовывать компоненты службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обучению Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Культуры делового общения», «Делопроизводство»

1.Оборудование для теоретических занятий:

- учебные столы;
- стулья;
- доски для мела;
- проектор;
- дисплеи.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Басаков М.И. Делопроизводство. -М :Дашков и К. 2012
2. Петрице Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы.- М :Дашков иК. 2012
- 3.Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф. Г. Панк-ратов, Н. Ф. Солдатова. — 13-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 500 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала	Выполнять первичную обработку и хранить срезанные цветы и сухоцветы	Тесты действия. Стандартизированный тест. Индивидуальные зачетные задания.
Изготавливать и аранжировать флористические изделия	Составлять букеты, композиции и иные флористические изделия	Экспертиза практических работ. Наблюдение. Решение ситуационных заданий.
Упаковывать готовые изделия	Упаковывать готовые изделия, в том числе для их транспортировки	Терминологический диктант. Анализ профессиональных ситуаций. Решение практических ситуаций Деятельностный тест.. Решение производственных заданий. Экспертиза организации внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических -оценка эффективности и качества выполнения;	образовательной программы. Мониторинг сформированности коммуникативных умений.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оптимальность (технологическая, экономическая эффективность и др.) принятого решения (в ситуации профиспытания) и принятие ответственности за него	Публичная защита проекта командой. Решение ситуативных задач.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Открытая защита творческих работ. Контроль графика выполнения самостоятельной индивидуальной работы.
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- работа на современном электронном оборудовании -решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.)	Самостоятельная профессиональная ориентация в выборе тематики творческих заданий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы;	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных, результат выполнения заданий)	Принятие ответственности в процессе учебной и профессиональной деятельности	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области флористики	

