

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Пономарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППСЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
специальность
43.02.05 «Флористика»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.05 «Флористика».

...

Разработчик(и): Бусыгина Н.А., преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель 
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП. 02 Основы дизайна и композиции, ОП. 06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга, профессиональными модулями ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, Флористическое использование горшечных растений, Флористическое оформление, ПМ.04. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1- 2.3, 3.1- 3.4, 4.1- 4.5	<ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Флорист должен осваивать *общие компетенции*, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Осваивать профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	42
лекции, уроки	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	21
Промежуточная аттестация в форме другая форма	
Всего по дисциплине	63

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение. Основные понятия автоматизированной обработки информации	4			ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.5
	<i>Лекции, уроки</i>		2		
	Основные понятия автоматизированной обработки информации			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	Изучить конспект по теме Основные понятия автоматизированной обработки информации			2	
2.	Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем	4			ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.5
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		4		
	Написать конспект по теме Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем			2	
	Подготовиться к тестированию.			2	
3.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	6			ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.5
	<i>Лекции, уроки</i>		2		
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		4		
	Составить конспект по теме Возможности телекоммуникационных технологий.			4	
4.	Программы общего назначения для хранения, накопления, преобразования данных				ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.5
4.1.	Текстовый редактор для хранения, накопления, преобразования данных	20			
	<i>Лекции, уроки</i>		8		
	Создание и форматирование документов.			2	
	Создание документов, содержащих графические элементы.			2	
	Создание документов, содержащих списки, колонки.			2	
	Создание комплексных документов, содержащих автоматическое оглавление. Подготовка документа к печати.			2	
	<i>Практические занятия</i>		8		
	Создание и форматирование документов, содержащих таблицы и блок-схемы.			4	

	Создание комплексных документов.			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Изучение учебного/теоретического материала по темам:			2	
	Подготовка к практическим занятиям.			2	
4.2.	Электронные таблицы для хранения, накопления, преобразования данных.	12			ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.5
	Лекции, уроки		4		
	Создание и форматирование таблиц. Создание формул.			2	
	Создание простейших баз данных в электронных таблицах. Обработка данных (сортировка, фильтрация).			2	
	Практические занятия		4		
	Создание простейших баз данных в электронных таблицах.			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовить конспект по теме Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах.			2	
4.3.	Подготовка электронной презентации в программе Power Point	2			ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.5
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовка электронной презентации в программе Power Point по индивидуальной теме.			2	
5.	Использование электронной почты для передачи данных.	1			ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.5
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	Использование электронной почты для передачи данных.			1	
6.	Графический редактор Adobe Photoshop.	14			ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.5
	Лекции, уроки		6		
	Возможности программы. Организация работы с файлами.			2	
	Основные приемы работы в программе.			4	
	Практические занятия		6		
	Выполнение проекта в программе Adobe Photoshop.			6	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовка к практическим занятиям.			1	
	Подготовка к промежуточной аттестации			1	
	Промежуточная аттестация в форме другая форма.		2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «215»,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места с ПК по количеству обучающихся;

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>..
3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>.

Дополнительная литература

4. Мерзленко, М. Д. Лесоводство. Искусственное лесовосстановление : учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12967-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476723>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: создавать, сохранять документы -проектировать таблицы для выполнения расчетов, -вводить исходные данные -применять встроенные функции пакета при выполнении вычислений -создавать и заполнять информацией базовые таблицы -выполнять в запросах необходимые расчеты. -создавать диаграммы, - создавать и редактировать электронные презентации</p>	<p>Демонстрирует уверенное владение терминами, знание программ, возможности программного обеспечения.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Демонстрирует уверенное владение программным обеспечением для решения задач</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование.</p>