

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Полгомарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 ОСНОВЫ РЕКЛАМНОГО ДЕЛА

специальность

43.02.05 «Флористика»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.08 ОСНОВЫ РЕКЛАМНОГО ДЕЛА** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.05 «Флористика», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 48 часов.

Разработчик(и):

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель *Харлова*
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

Зырянова
(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ОСНОВЫ РЕКЛАМНОГО ДЕЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с обще гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности, ОГСЭ.06 Эстетика ландшафтов/ Коммуникативный практикум, общепрофессиональными дисциплинами ОП.02 Основы дизайна и композиции, ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, профессиональным модулем ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Дисциплина ОГСЭ.08 ОСНОВЫ РЕКЛАМНОГО ДЕЛА направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 5, ОК 6 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none">– определять и классифицировать рекламу;– применять полученные знания в практической реализации поставленных задач;– работать с нормативными документами в области рекламы;– выстраивать каналы рекламной коммуникации;– выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности;– составлять пирамиду бренда;– определять эмоциональную нагрузку бренда;– планировать деятельность в сфере реализации бренда и брендинга.	<ul style="list-style-type: none">– цели, цели и функции рекламы, роль, сферу применения;– участников рекламной деятельности и их функции;– классификацию рекламы;– процесс рекламной коммуникации; – виды и формы рекламы, рекламные кампании;– понятие и основы брендинга;– методы оценки эффективности рекламы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции, уроки	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме другая форма контроля	
Всего по дисциплине	48

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы рекламы	16			
1.1.	Введение в дисциплину.	5			<i>ОК 1- ОК 5, ОК 8</i>
	<i>Содержание учебного материала.</i>		2		
	Основные задачи дисциплины. Краткая характеристика основных разделов программы. Порядок и форма проведения занятий, особенности использования источников литературы и сети Интернет. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении программы дисциплины. Значимость рекламы на рынке. Развитие рекламы в обществе и бизнесе. Важность и необходимость рекламы. Основной понятийный аппарат рекламной деятельности. Основные этапы развития рекламы. Основные исторические этапы и тенденции развития отечественной и зарубежной рекламы.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		3		
	Найти определения рекламы. Сравнить их, определить общие черты. Прочитать общие требования к рекламе в Федеральном законе «О рекламе».			3	
1.2.	Участники рекламного процесса. Рекламная коммуникация.	4			<i>ОК 1- ОК 5, ОК 8</i>
	<i>Содержание учебного материала.</i>		2		
	Участники рекламной деятельности: рекламодатели, рекламные агентства, средства массовой информации, вспомогательные участники рекламной деятельности. Основные направления деятельности и функции. Персонал рекламных агентств. Объединения рекламных агентств, рекламодателей и рекламодателей в мире и в России. Органы регулирования и саморегулирования на российском рекламном рынке. Понятие «коммуникация», ее участники, цели. Схема коммуникации. Естественные каналы коммуникации. Устная коммуникация. Искусственные каналы коммуникации. Документная коммуникация. Электронная коммуникация. Коммуникационные барьеры. СМИ в системе коммуникационных каналов. Мультимедийная коммуникационная культура.			2	
	<i>Практическая работа обучающихся</i>		2		
	Практическая работа №1 – Рекламная коммуникация. Составить схему рекламной коммуникации для заданного рекламного продукта. Определить			2	

	барьеры коммуникации и помехи коммуникации, их причины. Мониторинг основных знаков и символов, используемых в современной рекламе. Водные знаки.				
1.3	Классификация рекламы.	7			<i>OK 1- OK 5, OK 8, OK 9</i>
	<i>Содержание учебного материала.</i>		2		
	Основа классификации рекламы - средства рекламы. Способы воздействия на потребителя. Каналы распространения рекламы. Классификация рекламы по средствам и по размещению. Основные виды рекламы: потребительская, профессиональная, торговая, финансовая, коллективная и совместная, «антиреклама». ATL, BTL, TTL. Виды рекламы и ее носители: печатная реклама, реклама в прессе, реклама на телевидении, реклама в кино, реклама в сети Internet, реклама на радио, наружная реклама, реклама на транспорте, организация рекламы в местах торговли, прямая почтовая реклама, рекламные сувениры.			2	
	<i>Практическая работа обучающихся</i>		2		
	Практическая работа №2 Виды рекламы			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		3		
	Проклассифицировать заданное рекламное сообщение. Подготовить и представить в презентации рекламоноситель. Дать ему характеристику. Представить и проанализировать нестандартные рекламные продукты.			3	
2.	Основы брендинга.	15			
2.1.	Бренд, товарный знак и знак обслуживания	6			<i>OK 1- OK 5, OK 8, OK 9</i>
	<i>Содержание учебного материала.</i>		2		
	Бренд-нейм. Основные критерии оценки имени бренда. Этапы нейминга. Инструменты тестирования имени бренда. Неймбук. Структура, назначение. Соотношение понятий “товарный знак”, “торговая марка”, “знак обслуживания”. Классификация. Понятия бренда и брендинга. Общие и отличительные признаки торговой марки товарного знака и знака обслуживания. Преимущества бренда и брендинга.			2	
	<i>Практическая работа обучающихся</i>		4		
	Практическая работа №3 Товарный знак.			2	
	Практическая работа №4 Знак обслуживания			2	
2.2.	Архитектура бренда	3			<i>OK 1- OK 5, OK 8</i>
	<i>Содержание учебного материала.</i>		1		
	Пирамида бренда, структура и элементы рекламной кампании. Миф бренда. Эмоциональная нагрузка бренда, ее основные аспекты. Архитектура брендов. Выделение формулы бренда. Развитие бренда во времени. Три основные позиции выгод брендинга. Идеология бренда. Миссия, ценности, принципы бренда. Понятие бренд-имиджа, технология и этапы создания бренд-имиджа.			1	

	Современная типология имиджа бренда. Взаимоотношения между атрибутами, выгодами и отношением потребителя. «Лицо», персонаж бренда. Объемные и звуковые атрибуты имиджа бренда.				
	<i>Практическая работа обучающихся</i>		2		
	Практическая работа №5 Анализ бренда Для 3 брендов одной товарной категории определить эмоциональную нагрузку. Дать сравнительный анализ. Проанализировать их бренд-имидж. Выделить формулу бренда. Построить пирамиду бренда. Проанализировать преимущества бренда.			2	
2.3.	Бренд-бук	6			<i>OK 1- OK 5, OK 8</i>
	<i>Практическая работа обучающихся</i>		2		
	Практическая работа №6 Разбор структуры бренд-бука известного бренда. Бренд-бук, его назначение, структура и основные элементы. Принципы составления бренд-бука. Практические аспекты бренд-бука.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		4		
	Подбор бренд-буков 3 флористических компаний. Подготовить и представить в презентации их сравнение.			4	
3	Рекламное планирование	10			
3.1.	Виды и содержание рекламного планирования	10			<i>OK 1- OK 5, OK 8</i>
	<i>Содержание учебного материала.</i>		2		
	Уровни планирования рекламы. Структура рекламного планирования. Понятие рекламной стратегии. Элементы рекламной стратегии. Понятие творческой рекламной стратегии. Основные типы творческих рекламных стратегий. Рекламная кампания и кампания маркетинговых коммуникаций. Классификация типов рекламных кампаний. Основные методы разработки рекламного бюджета, их особенности и принципы разработки.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		6		
	Выбрать известный бренд. Подобрать несколько рекламных сообщений данного бренда. Выбрать критерий тестирования данной рекламы. (распознаваемость, запоминаемость, притягательная сила и читаемость, агитационная сила рекламного сообщения). Разработать тест и критерии его оценки.			4	
	Изучить и сравнить методы планирования бюджета.			2	
	<i>Практическая работа обучающихся</i>		2		
	Практическая работа №7 Расчет рекламного бюджета. Выбрать известный бренд. На основе исходной информации вычислить рекламный бюджет. Вычислить разницу в полученных результатах. Обосновать. Определить наиболее универсальную схему расчета рекламного бюджета для данного бренда			2	
4	Рынок маркетинговых коммуникаций	7			

4.1.	Основные понятия рынка маркетинговых коммуникаций	6			<i>OK 1- OK 5, OK 8</i>
	<i>Содержание учебного материала.</i>		1		
	Понятия «рекламный рынок» и «рынок маркетинговых коммуникаций». Участники рынка маркетинговых коммуникаций. Формы связи участников рынка маркетинговых коммуникаций. База для разработки плана рекламного маркетинга предприятия. Структура рынка маркетинговых коммуникаций.			1	
	<i>Практическая работа обучающихся</i>		5		
	Практическая работа №8 Характеристики рынка маркетинговых коммуникаций			2	
	Практическая работа №9 Исследование выбранного рекламного рынка			3	
	Итоговое тестирование			1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «409»₂

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (комплект плакатов по темам, схемы);
- комплект заданий для проведения текущего контроля знаний;
- комплект учебно-наглядных пособий (презентаций, видеофильмов, рекламных сообщений);

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469660>.

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474030>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: Знание цели и функции рекламы, роль, сферу применения;	Демонстрирует уверенное владение понятийным аппаратом	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование, Контрольные работы
Знание участников рекламной деятельности и их функции	Перечисляет участников рекламной деятельности и их функции	
Знание классификации рекламы	Демонстрирует знание различных классификации рекламы	
Знание процесса рекламной коммуникации	Демонстрирует знание процесса рекламной коммуникации	
Знание видов и форм рекламы, рекламные кампании	Перечисляет видов и форм рекламы	
Знание понятия и основ брендинга	Демонстрирует уверенное владение понятия и основ брендинга	
Знание методов оценки эффективности рекламы	Демонстрирует применения методов оценки эффективности рекламы	
Умения: Определять и классифицировать рекламу	Производит классификацию рекламных продуктов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование
Уметь применять полученные знания в практической реализации поставленных задач	Применяет теоретические знания при решении практических задач	
Уметь работать с нормативными документами в области рекламы	Применяет положения нормативных документов в области рекламы при решении практических задач	
Уметь выстраивать каналы рекламной коммуникации	Демонстрирует применение основ коммуникации	
Уметь выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности	Осуществляет обоснованный выбор носители рекламы от заданных условий	
Уметь определять эмоциональную нагрузку бренда и составлять пирамиду бренда	Демонстрирует основы составления пирамиды бренда	
Уметь планировать деятельность в сфере реализации бренда и брендинга	Производит расчет рекламного бюджета	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Потомарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО - ПРАВОВЫХ
ЗНАНИЙ**

специальность
43.02.05 «Флористика»

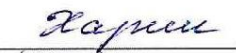
Екатеринбург, 2020

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины ОГСЭ.05 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО - ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.05 «Флористика», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 48 часа.

Разработчик(и): Ширяева С.П., педагог-психолог

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель 
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО - ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний» является вариативной частью гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний» способствует успешной адаптации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Адаптационная учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика. Общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
	<p>описывать значимость профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции, уроки	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме- другие формы зачета	
Всего по дисциплине	48

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Заочная форма обучения

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	РАЗДЕЛ. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	10			ОК 01-06, ОК 09-10
1.1.	Тема. Основы социальной адаптации	2			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Понятие и виды социальной адаптации. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.			2	
	Практические занятия		4		
	Практическое занятие «Социально-психологическая адаптация личности».			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему «Перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ». Изучение нормативных актов по теме (Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций,			4	

	подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов»).				
2.	РАЗДЕЛ. Законодательство о правах инвалидов	10			ОК 01-06, ОК 09-10
2.1.	Тема. Международные договоры о правах инвалидов. Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов	2			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993. Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006. Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов». Понятия «социальная защита населения», «медико-социальная экспертиза», «реабилитация и абилитация инвалидов». Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации			2	
	Практические занятия		4		
	Практическое занятие «Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ».			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему «Особенности регулирования труда инвалидов»			4	
3.	РАЗДЕЛ. Основы гражданского и семейного законодательства	6			ОК 01-06, ОК 09-10
3.1.	Тема. Основы гражданского законодательства	2			

	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.			4	
3.2.	Тема. Основы семейного законодательства	4			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей.			2	OK 01-06, OK 09-10
	Практические занятия		2		
	Практическое занятие «Составление брачного договора», «Очереди наследования», «Действия потребителя в случае нарушения его прав».			2	
4.	РАЗДЕЛ. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	10			
4.1.	Тема. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	2			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.			2	OK 01-06, OK 09-10
	Практические занятия		4		
	Практическое занятие «Порядок заключения трудового договора», «Трудовая дисциплина и ответственность			4	

	в сфере труда». Решение ситуационных заданий «Трудовое законодательство».				
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	<p>Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему «Перечень документов в случае признания гражданина инвалидом», «Перечень документов в случае отказа в признании гражданина инвалидом», «Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу», «Условия и порядок установления инвалидности».</p> <p>Изучение нормативных актов по теме (Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»), «Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами», «Услуги органов службы занятости населения»; «Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест», «Оформление документов для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами».</p>			4	
5.	РАЗДЕЛ. Социальная защита инвалидов	2			
5.1.	Тема. Медико-социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.	2			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		ОК 01-06, ОК 09-10
	Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу (МСЭ). Проведение МСЭ. Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА. Профессиональная реабилитация инвалидов.			2	
5.2.	Тема. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	4			ОК 01-06, ОК 09-10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		

	<p>Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов. Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Государственная политика в области трудоустройства инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации»</p>			2	
	Практические занятия		2		
	<p>Практическое занятие «Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами», «Услуги органов службы занятости населения»; «Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест», «Оформление документов для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами».</p>			2	
6.	Промежуточная аттестация (другие формы зачета)				
–	Всего:	48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин,

оснащенный оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- ПК,
- мультимедийным проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Чалдини, Р. Социальная психология: Пойми других, чтобы понять себя [Текст] = Social Psychology: Unraveling the Mystery: Учебник / Науч. ред. А. Л. Свенцицкий; Пер. с англ. Миронова Н. и др. - 3-е междунар. изд. - Санкт-Петербург: ПРАЙМ-Еврознак: Издательский дом Нева; Москва: ОЛМА-Пресс, 2002. - 256 с. 1 экз.
2. Шихирев, П.Н. Современная социальная психология [Текст] / Науч. ред. А. И. Донцов. - Москва: ИП РАН: КСП+; Екатеринбург: Деловая книга, 2000. - 447 с. 1 экз.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А.

- Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>.
3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469702>.
 4. Капустина, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А. Капустина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>.
 5. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 492 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11041-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/444278>.
 6. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469549>.
 7. Овсянникова, Е. А. Социальная психология: учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866>.
 8. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. – 110 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130200>.
 9. Социальная психология: учебник / под ред. А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – Москва: Юнити, 2016. – 431 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>.
 10. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 224 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152619>.
 - 11.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мандель, Б.Р. Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 430 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905>.
2. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01249-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469456>.
3. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9895-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/471420>.
- 4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :		Экспертная оценка результатов выполнения практической работы Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Другие виды текущего контроля Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: другие формы зачета.
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	демонстрирует знание современного профессионального и социального контекста; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует способность выбирать наиболее оптимальные источники информации и ресурсы; демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах и оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; демонстрирует способность выбирать оптимальную структуру плана для решения задач; понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; владеет приемами структурирования информации, оформления результатов поиска информации;	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	демонстрирует владение актуальной нормативно-правовой документацией; демонстрирует владение современной научной и профессиональной терминологией; траекториями профессионального развития и самообразования;	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенностей личности; владеет основами проектной деятельности;	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знание современного социального и культурного контекста; владеет правилами оформления документов и подготовки устных сообщений;	
назначение, устройство, принцип работы и основные характеристики геодезического оборудования;	демонстрирует знание компьютерного программного обеспечения, принципов	

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; назначение, принципы геодезических информационных систем;	геодезических информационных систем; принципы работы геодезического оборудования.	
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; понимает значимость профессиональной деятельности по специальности «Техник-землеустроитель»; перечисляет и характеризует стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знание правил написания и произношения слов, в т.ч. профессиональной лексики; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности;	
механизмы социальной адаптации; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения.	владеет механизмами социальной адаптации; владеет знаниями об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; владеет основами гражданского и семейного законодательства; владеет основами трудового законодательства, особенностями регулирования труда инвалидов; владеет основными правовыми гарантиями инвалидов в области социальной защиты и образования; перечисляет и характеризует функции органов труда и занятости населения.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи	

проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или проблемы; составляет оптимальный план действий, определяет необходимые ресурсы; осуществляет исследовательскую деятельность, приводящую к оптимальному результату; оценивает результат и последствия своих действий;	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	определяет задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организует работу коллектива и команды; демонстрирует гибкость в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективно использует современное программное обеспечение;	
описывать значимость профессии (специальности) «Техник-землеустроитель»; применять стандарты антикоррупционного поведения;	грамотно описывает значимость специальности «Техник-землеустроитель»; применяет стандарты антикоррупционного поведения;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;	

<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	
<p>использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы; составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.</p>	<p>использует нормы позитивного социального поведения; использует свои права адекватно законодательству; обращается в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализирует и осознанно применяет нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составляет необходимые заявительные документы; составляет резюме, осуществляет самопрезентацию при трудоустройстве; использует приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.</p>	