

**Министерство образования и науки РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Институт леса и природопользования**

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## **Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б1.В.ДВ.04.02 – ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР**

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Профиль подготовки – «Мелиорация, рекультивация и охрана земель»

Квалификация – бакалавр

Трудоемкость зачетных единиц (часов) – 3 (108)

Екатеринбург, 2021 г.

Разработчик д. экон. н., профессор  /О.Б. Мезенина/

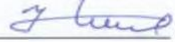
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол № 2 от «03» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией института леса и природопользования  
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» марта 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	7
очная форма обучения.....	7
5.2. Содержание занятий лекционного типа .....	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа .....	8
5.4. Детализация самостоятельной работы .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	13
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	16
9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	17

## **1. Общие положения**

Дисциплина «Земельный кадастр» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (профиль – мелиорация, рекультивация и охрана земель).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Земельный кадастр» являются:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

— Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты 30 сентября 2020 г. №682н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации»»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты от 25 декабря 2014 г. №1152н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации мелиоративных систем»»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 160 от 06.03.2015;

— Учебный план образовательной программы высшего образования направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (профиль – мелиорация, рекультивация и охрана земель) подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (профиль – мелиорация, рекультивация и охрана земель) осуществляется на русском языке.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по использованию современных земельных отношений и их регулированию.

Задачи дисциплины:

– дать представление о кадастре недвижимости: содержание, принципы и составные части;

– изучить задачи, содержание и методику разработки земельно-кадастровой документации;

– рассмотреть характеристики и свойства земель в современных условиях;

– выполнить обзор информационного и правового обеспечения земельного кадастра;

– дать представление о проведении земельной регистрации, учете земель,

– качественной и экономической оценке земель;

– дать представление о кадастре недвижимости на предприятии, в организации, учреждении;

– рассмотреть основные вопросы ведения кадастра недвижимости;

– познакомить с созданием автоматизированных информационных систем кадастра

недвижимости;

– провести обзор земельно-кадастровых работ за рубежом.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:**

ПК-2 Способностью использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды

ПК-8 Способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

ПК-15 Способностью использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

– основные понятия и определения теории кадастра недвижимости;  
– фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;

– методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов;

– основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций;

– положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды;

**уметь:**

– применять статистические методы получения, обработки и анализа данных кадастра недвижимости;

– анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения;

– работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре;

– применять данные оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства;

– применять земельно-кадастровую информацию при разработке проектов внутривозвращенного землеустройства;

– использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды;

– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

**владеть:**

– освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов;

– изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель;

– методику кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета;

– правила и порядок ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета;

– методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у обучающегося основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Водное, земельное и экологическое право	Охрана земель	Производственная практика (преддипломная)
Экологическое сельское хозяйство	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Экономика предприятия
Туристическое природопользование		Экологический менеджмент
Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Организация и технология работ по природообустройству и водопользованию		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
	очная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>54</b>
лекции (Л)	22

Вид учебной работы	Всего академических часов
	очная форма
практические занятия (ПЗ)	32
лабораторные работы (ЛР)	
иные виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>54</b>
изучение теоретического курса	22
подготовка к текущему контролю	32
курсовая работа (курсовой проект)	
подготовка к промежуточной аттестации	
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>
Общая трудоемкость, з.е./ часы	<b>3/108</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Общие понятия и содержание кадастра недвижимости	4	4		8	10
2	Земельный фонд как объект кадастра недвижимости	4	4		8	10
3	Регистрация землевладений и землепользования	4	8		12	10
4	Оценка земель	6	8		14	10
5	Земельно-кадастровые и оценочные работы за рубежом	4	8		12	14
<b>Итого по разделам:</b>		<b>22</b>	<b>32</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация		х	х	х	х	х
<b>Всего:</b>		<b>108</b>				

### 5.2. Содержание занятий лекционного типа

#### Общие понятия и содержание кадастра недвижимости

Понятие, назначение и задачи кадастра недвижимости

Составные части, виды и принципы кадастра  
 История развития кадастра недвижимости  
 Кадастр недвижимости на предприятии, в организации, учреждении  
**Земельный фонд как объект кадастра недвижимости**  
 Характеристика категорий земельного фонда  
 Классификация угодий при кадастре недвижимости  
 Методы получения, обработки и анализа исходной информации  
 Земельно-учетные единицы, элементы учета  
 Виды и принципы учета земель  
 Земельно-учетные документы, их содержание и формы  
 Содержание планово-картографических и других материалов учета земель  
**Регистрация землевладений и землепользования**  
 Земельная регистрационная документация, понятие и закономерности учета земель  
 Автоматизация учета и регистрации  
 Модели и базы данных; автоматизированные системы управления; организация обработки данных  
**Оценка земель**  
 Понятие и содержание оценки земель и бонитировки почв  
 Бонитировка почв. Материалы и документы бонитировки почв; свойства и признаки почв; методика группировки и классификация почв.  
 Экономическая оценка земель. Показатели экономической оценки земель  
 Методика оценки земель различных категорий земельного фонда  
**Земельно-кадастровые и оценочные работы за рубежом**  
 Земельный кадастр в странах Западной Европы  
 Развитие кадастров в странах восточной Европы

### 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
			очная форма
1	Общие понятия и содержание кадастра недвижимости	Практическое занятие, опрос	4
2	Земельный фонд как объект кадастра недвижимости	Практическое занятие, опрос	4
3	Регистрация землевладений и землепользования	Практическое занятие, опрос	8
4	Оценка земель	Практическое занятие, опрос	8
5	Земельно-кадастровые и оценочные работы за рубежом	Практическое занятие, опрос	8
<b>Итого часов:</b>			<b>32</b>

### 5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			очная
1	Общие понятия и содержание кадастра недвижимости	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю, опросу, подготовка реферата	10
2	Земельный фонд как объект кадастра	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему	10



№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			очная
	недвижимости	контролю, опросу, подготовка реферата	
3	Регистрация землевладений и землепользовании	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю, опросу, подготовка реферата	10
4	Оценка земель	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю, опросу, подготовка реферата	10
5	Земельно-кадастровые и оценочные работы за рубежом	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю, опросу, подготовка реферата	14
<b>Итого:</b>			<b>54</b>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине  
Основная и дополнительная литература**

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b><i>Основная литература</i></b>			
1	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др.; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 94 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485051">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485051</a> . – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 383 с.: ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447159">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447159</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02825-5. – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b><i>Дополнительная литература</i></b>			
3	Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по	2012	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363018">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363018</a> . – Библиогр.: с. 131-134. – ISBN 978-5-7422-3517-0. – Текст: электронный.		

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

### Нормативно-правовые акты

1. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021)

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2 – Способностью использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> опрос, реферат
ПК-8 - Способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> опрос, реферат

ПК-15 – Способностью использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> опрос, реферат
--	---

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-2, ПК-8, ПК-15):

*зачтено* - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

*зачтено* - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

*зачтено* - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

*не зачтено* - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.

### Критерии оценивания ответов при опросе (текущий контроль формирования компетенций ПК-2, ПК-8, ПК-15):

*зачтено* - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений, ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

*зачтено* - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

*зачтено* - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

*не зачтено* - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое

владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

#### **Критерии оценивания реферата (текущий контроль формирования компетенций ПК-2, ПК-8, ПК-15):**

*отлично:* реферат выполнен в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

*хорошо:* реферат выполнен в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

*удовлетворительно:* реферат выполнен в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности материала есть замечания, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

*неудовлетворительно:* студент не подготовил реферат или подготовил реферат, не отвечающий требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

#### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)**

1. Понятие и сущность государственной регистрации объектов кадастрового учета.
2. Право оформляющие документы, используемые при регистрации.
3. Сделки с землей и порядок их регистрации.
4. Значение и содержание количественного и качественного учета земель.
5. Виды и способы учета земель.
6. Подготовительные работы при кадастре недвижимости.
7. Содержание и назначение земельно-оценочного районирования.
8. Составление агропроизводственных групп почв и построение шкалы бонитировки почв.
9. Категории земельного фонда по целевому назначению.
10. Понятие, содержание и назначение оценки земли как средства производства.
11. Кадастровая (стоимостная) оценка земли.
12. Обременение в использовании земель, понятие сервитута и ограничительного обременения.
13. Классификация кадастра недвижимости.
14. Методика кадастрового деления территории и порядок формирования кадастровых единиц.
15. Структура кадастрового номера земельного участка.
16. Принципы организации государственного кадастра недвижимости.
17. Основные документы государственного кадастра недвижимости.
18. Вспомогательные документы ГКН.
19. Производные документы ГКН.
20. Содержание и назначение дежурной кадастровой карты.

##### **Примерные вопросы при опросе (текущий контроль)**

Основные функции земли как природного ресурса; средства производства и объекта недвижимости.

Значение и место кадастра недвижимости в системы государственных, ведомственных и тематических кадастров.

Значение ГКН в решении государственных и региональных управленческих задач.

Роль кадастра недвижимости в области правовых отношений.

Роль кадастра недвижимости в области экономики и формирование рынков недвижимости.

Роль кадастра недвижимости в области развития банковского сектора и страхования.

Значение кадастра недвижимости в области использования земель и управление земельными ресурсами.

Цели, задачи, предмет и объект государственного кадастра недвижимости.

Учет природного плодородия земель при организации кадастра недвижимости.

Основной и текущий кадастр недвижимости, их содержание и взаимосвязь.

Ведение текущего учета земель в районе.

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Классификация земельного кадастра.

Экологическое положение земельных участков.

Энергетическое состояние земель.

Идентификация объектов кадастрового учета.

Содержание Единого государственного реестра земель.

*Задания:*

Построить шкалу бонитировки почв, рассчитать среднегеометрический балл оценки и балл бонитета почв.

Составить ведомость по бонитировке почв хозяйств и рассчитать совокупный балл плодородия.

Определить достоверность бонитировки почв путем расчета коэффициента парной корреляции и критерия Стьюдента.

Рассчитать базисные показатели экономической оценки земель и составить оценочную шкалу по продуктивности групп почв.

Составить шкалу общей оценки групп почв по стоимости валовой продукции, окупаемости затрат и дифференциальному доходу.

Рассчитать показатели экономической оценки земли по хозяйствам и составить график зависимости.

### **Подготовка реферата (текущий контроль)**

#### ***Темы рефератов:***

1. Полезные ископаемые России (вид, местоположение, объем запасов, условия разработки и т.д.).

2. Полезные ископаемые зарубежных стран (вид, местоположение, объемы запасов, условия разработки и т.д.).

3. Почвы России (типы, мощность плодородного слоя, местоположение и т.д.).

4. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра.

5. Исторические сведения о земельных реформах России.

6. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра.

7. Использование ГИС в сфере кадастра.

8. Характеристика современных ГИС-технологий.

9. Автоматизированные способы ведения кадастра.

10. Ведение кадастра объектов недвижимости.

11. Кадастровая деятельность. Технические и кадастровые ошибки. Описание процедуры согласования границ земельного участка.

12. Основные разделы межевого плана и порядок их заполнения.

13. Кадастровые и учетные дела объектов недвижимости.

14. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
15. Понятие и классификация природных ресурсов.
16. Понятие и назначение баз данных.
17. Модели баз кадастровых данных, их преимущества и недостатки.
18. Системы управления базами данных, их назначение и область применения.
19. Порядок ведения кадастра.
20. Порядок формирования межевого плана земельного участка.
21. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание.
22. Кадастровые инженеры и обзор вопросов для сдачи экзаменов.
23. Назначение саморегулируемых организаций.
24. Оценка недвижимого имущества.
25. Понятие объектов недвижимости и их свойства.
26. Характеристика способов защиты информации.
27. Государственный земельный контроль.
28. Проблемы ведения кадастра на современном этапе.
29. Технология «одного окна».
30. ГКУ объектов недвижимости (понятие, назначение, порядок проведения).
31. Точность определения границ недвижимого имущества.
32. Порядок определения рыночной и кадастровой стоимости.
33. Способы определения площадей земельных участков и их точность.
34. Сущность реформ Ивана Грозного и Столыпина.
35. Земельный кадастр в передовых зарубежных странах.
36. Обзор статей журнала «Кадастровый вестник».
37. Обзор основных факторов, влияющих на стоимость недвижимого имущества.
38. Классификация современных ГИС.
39. Зонирование территории (виды зонирования, назначение).
40. Обзор современного законодательства в сфере учета объектов капитального строительства.
41. Обзор статей по кадастру, кадастровой деятельности, кадастровому учету и регистрации прав на недвижимое имущество.
42. Земельные ресурсы России и их характеристика.
43. Общие сведения о многоконтурных земельных участках
44. Описание процедуры приема заявлений и заявок
45. Описание технологии «одного окна».

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся способен использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды; использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; использовать нормативные правовые документы

		в своей деятельности; использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.
Базовый	зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся на хорошем уровне способен использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды; использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен под руководством использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды; использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.</p>
Низкий	не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.

		Обучающийся не способен использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды; использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.
--	--	---

### **8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

*Самостоятельная работа* – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа бакалавров в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой бакалавров.

В процессе изучения дисциплины основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к опросу;
- подготовка реферата;
- подготовка к зачету.

*Самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины и написание конспекта лекций* направлено на выработку умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта. Конспект представляет письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание лекции по определенному плану, предложенному преподавателем или разработанному самостоятельно.

*Подготовка реферата* по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала должен носить конспективный или тезисный характер.

*Подготовка к опросу* осуществляется в течение всего семестра и включает прочтение соответствующих тем лекций. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе.



*Подготовка к зачету* осуществляется в течение всего семестра и включает прочтение всех лекций, а также материалов, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Для каждого ответа формируется четкая логическая схема ответа на вопрос.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс» и др.

В случае дистанционного изучения дисциплины и самостоятельной работы используется ЭИОС (MOODLE).

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **Требования к аудиториям**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносное демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал. Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования.