

# **Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Институт леса и природопользования**

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

### **Б1.В.04 Государственный кадастровый учет и регистрация недвижимости**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)


г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: д.э.н., доцент  /О. Б. Мезенина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол № 2 от « 03 » февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования  
(протокол № 3 от « 04 » февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

« 04 » марта 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	8
5.2. Содержание занятий лекционного типа .....	10
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа .....	11
5.4 Детализация самостоятельной работы .....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	20
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23

## **1. Общие положения**

**Наименование дисциплины – Государственный кадастровый учет и регистрация недвижимости**, относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости). Дисциплина «Государственный кадастровый учет и регистрация недвижимости» является дисциплиной Вариативной части.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Государственный кадастровый учет и регистрация недвижимости» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области кадастрового учета».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1084 от 01.10.2015;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 20.06.2019) и утвержденный ректором УГЛТУ (20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине Государственный кадастровый учет и регистрация недвижимости, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины:** Обеспечение системного овладения обучающимися знаниями в области осуществления государственной регистрации прав на не-

движимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества (ГКУ).

**Задачи изучения дисциплины:**

- представить в систематизированном виде основные разделы курса;
- актуализация творческой активности обучающихся в процессе учебной и научно-практической деятельности по освоению дисциплины;
- развитие умения применять полученные знания на практике при государственной регистрации недвижимости, осуществления кадастрового учета и выполнения кадастровых работ.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**ОПК-1** способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

**ПК-1** способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

**ПК-4** способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** основные понятия, задачи, принципы ведения ГКУ и регистрации недвижимости; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН; технологии - сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и управления земельными ресурсами; порядок организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

**Уметь:** осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; применять законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

**Владеть:** - подготовки документов для государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество с применением специализированного программного обеспечения.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам Вариативной части, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин.*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Информационные технологии	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Картография		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Указанные связи дисциплины «Государственный кадастровый учет и регистрация недвижимости» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>54</b>	<b>18</b>
лекции (Л)	22	8
практические занятия (ПЗ)	32	10
лабораторные работы (ЛР)		-
промежуточная аттестация (ПА)	<b>36</b>	<b>9</b>
рецензирование контрольных работ (РКР)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>90</b>	<b>153</b>
изучение теоретического курса	70	66
подготовка презентации с докладом	20	20
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
Общая трудоемкость	<b>5/180</b>	<b>5/180</b>

\* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Трудоемкость разделов дисциплины*

Очная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Стратегии развития государственного кадастра недвижимости и источники правового регулирования общественных отношений в сфере осуществления государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости	2	-	2	9
2	Тема 2. Единый государственный реестр недвижимости: понятие и содержание	2	-	2	9
3	Тема 3. Правовое регулирование государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2	4	6	9
4	Тема 4. Правовое регулирование государственной регистрации прав	2	4	6	9
5	Тема 5. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости.	2	4	6	9
6	Тема 6. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2	-	2	9
7	Тема 7. Порядок проведения государственного кадастрового учёта и регистрации прав	4	6	10	9
8	Тема 8. Состав документов и документооборот при осуществлении учёта.	2	6	8	9
9	Тема 9. Подготовка и виды кадастровых выписок об объектах недвижимости	2	4	6	9
10	Тема 10. Зарубежные кадастровые системы.	2	4	6	9
	<b>Итого по разделам:</b>	22	32	54	90
	<b>Промежуточная аттестация</b>			36	
	<b>ВСЕГО</b>			180	

### Заочная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Стратегии развития государственного кадастра недвижимости и источники правового регулирования общественных отношений в сфере осуществления государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости	0.5	-	0.5	10
2	Тема 2. Единый государственный реестр недвижимости: понятие и содержание	0.5	-	0.5	10
3	Тема 3. Правовое регулирование государственного кадастрового учета объектов недвижимости	0.5	0.5	1	15
4	Тема 4. Правовое регулирование государственной регистрации прав	0.5	0.5	1	20
5	Тема 5. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости.	0.5	1	1.5	15
6	Тема 6. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	0.5	-	0.5	13
7	Тема 7. Порядок проведения государственного кадастрового учёта и регистрации прав	1	4	5	20
8	Тема 8. Состав документов и документооборот при осуществлении учёта.	1	2	3	15
9	Тема 9. Подготовка и виды кадастровых выписок об объектах недвижимости	0.5	2	2.5	15
10	Тема 10. Зарубежные кадастровые системы.	0.5	2	2.5	20
	<b>Итого по разделам:</b>	6	12	18	153
	<b>Промежуточная аттестация</b>			9	
	<b>ВСЕГО</b>			<b>180</b>	



## 5.2. Содержание занятий лекционного типа

### **Тема 1. Стратегии развития государственного кадастра недвижимости и источники правового регулирования общественных отношений в сфере осуществления государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости**

Концепции и доктринальные документы, формирующие государственную политику и стратегии, в сфере кадастра недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Цели и задачи основных документов стратегического планирования развития государственного кадастра недвижимости. Общая характеристика источников, регулирующих отношения в сфере осуществления государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости. Локальные акты Федеральной службы регистрации кадастра и картографии и их значение для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации права на недвижимое имущество

### **Тема 2. Единый государственный реестр недвижимости: понятие и содержание**

Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Состав Единого государственного реестра недвижимости и общая характеристика. Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости. Правила внесения и предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости. Порядок информационного взаимодействия государственных органов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Защита сведений Единого государственного реестра недвижимости

### **Тема 3. Правовое регулирование государственного кадастрового учета объектов недвижимости**

Кадастровый учет земельного участка и землеустройство: понятие, правовое значение, соотношение. Основания, порядок и сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости Понятие, содержание и особенности межевого плана Общая характеристика технического плана Основания отказа и приостановки осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости Прекращение осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости

### **Тема 4. Правовое регулирование государственной регистрации прав**

Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость. Основания и порядок регистрации прав. Основания, порядок и сроки осуществления государственной регистрации объектов недвижимости. Основания отказа и приостановки осуществления государственной регистрации объектов недвижимости

### **Тема 5. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости.**

Порядок и способы направления сведений в порядке межведомственного взаимодействия в отношении документов территориального планирования и градостроительного зонирования Порядок предоставления сведений из государственного лесного реестра, государственного водного реестра, реестра объектов культурного наследия. Предоставления сведений нотариусом, судом, органами записи актов гражданского состояния. Порядок выявления и постановки на учет безхозяйного недвижимого имущества

### **Тема 6. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

Права и гарантии государственного регистратора. Срочный служебный контракт. Воздействие на государственного регистратора при осуществлении государственного кадастрового

учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Виды ответственности за ненадлежащее исполнение полномочий должностными лицами органами регистрации права, правил ведения Единого государственного реестра недвижимости. Ответственность кадастрового инженера Порядок компенсации за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости.

**Тема 7. Порядок проведения государственного кадастрового учёта и регистрации прав**  
Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. Осуществление учёта вновь образованных объектов недвижимости. Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов. Основания внесения сведений в ЕГРН, порядок, сроки и особенности.

**Тема 8. Состав документов и документооборот при осуществлении учёта.**  
Заявка на кадастровый учёт и заведение учётного дела. Виды документов для постановки на кадастровый учёт и внесение изменений в кадастровое дело и реестр недвижимости. Технологическая схема государственного учёта объектов недвижимости. Порядок снятия с учёта.

**Тема 9. Подготовка и виды кадастровых выписок об объектах недвижимости**  
Содержание и формы кадастровых выписок на объект недвижимости и на часть объекта недвижимости.

**Тема 10. Зарубежные кадастровые системы.**  
Обзор и сравнительная характеристика кадастровых систем в странах Европы, США, Австралии и др.

### 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом дисциплины предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Стратегии развития государственного кадастра недвижимости и источники правового регулирования общественных отношений в сфере осуществления государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости	-	-	-
2	Тема 2. Единый государственный реестр недвижимости: понятие и содержание	-	-	-
3	Тема 3. Правовое регулирование государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Семинар-дискуссия	4	0.5
4	Тема 4. Правовое регулирование государственной регистрации прав	Семинар- дискуссия	4	0.5
5	Тема 5. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости.	Семинар-дискуссия	4	1
6	Тема 6. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	-	-	-
7	Тема 7. Порядок проведения государственного кадастрового учёта и регистра-	Семинар-дискуссия Презентация доклада	6	4

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
	ции прав			
8	Тема 8. Состав документов и документооборот при осуществлении учёта.	Семинар-дискуссия	6	2
9	Тема 9. Подготовка и виды кадастровых выписок об объектах недвижимости	Семинар-дискуссия	4	2
10	Тема 10. Зарубежные кадастровые системы.	Семинар-дискуссия Презентация доклада	4	2
	Итого		32	12

Во время проведения занятий используются активные и интерактивные формы.

#### 5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Стратегии развития государственного кадастра недвижимости и источники правового регулирования общественных отношений в сфере осуществления государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	9	10
2	Тема 2. Единый государственный реестр недвижимости: понятие и содержание	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	9	10
3	Тема 3. Правовое регулирование государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	9	15
4	Тема 4. Правовое регулирование государственной регистрации прав	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	9	20
5	Тема 5. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении государственного кадастрового учета, государственной регистрацией права объектов недвижимости.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	9	15
6	Тема 6. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	9	13
7	Тема 7. Порядок проведения государственного кадастрового учёта и регистрации прав	Подготовка к занятию Подготовка презентации и доклада по заданию	9	20

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
8	Тема 8. Состав документов и документооборот при осуществлении учёта.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	9	15
9	Тема 9. Подготовка и виды кадастровых выписок об объектах недвижимости	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	9	15
10	Тема 10. Зарубежные кадастровые системы.	Подготовка к занятию Подготовка презентации и доклада по заданию	9	20
	Всего		54	153

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b><i>Основная литература</i></b>		
1	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107178">https://e.lanbook.com/book/107178</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69525">https://e.lanbook.com/book/69525</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142516">https://e.lanbook.com/book/142516</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<b><i>Дополнительная литература</i></b>		
3	Саушкина, Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139236">https://e.lanbook.com/book/139236</a> — Режим доступа: для авто-	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	риз. пользователей.		паролю*

\* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛУТ ( <http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/> содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> :

**ООО «Издательство Лань»**,

Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г.

срок действия - по 09.04.2022 г.

### ЭБС "Лань"

Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г.

срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/) Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

### Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);

4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
  2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
  3. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
  4. Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ
  5. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
  6. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ
- и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная
<b>ОПК-1</b> способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;	<b>Промежуточный контроль:</b> Задания в форме экз.билетов <b>Текущий контроль:</b> Тестирование	8/9
<b>ПК-1</b> способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;	<b>Промежуточный контроль:</b> Задания в форме экз.билетов <b>Текущий контроль:</b> Тестирование; презентации докладов	8/9
<b>ПК-4</b> способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	<b>Промежуточный контроль:</b> Задания в форме экз.билетов <b>Текущий контроль:</b> Тестирование; презентации докладов	8/9

### ***7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

**Критерии оценивания выполнения заданий в форме экз. билетов (промежуточный контроль формирования компетенции ОПК-1, ПК-1, ПК-4)**

По итогам выполнения заданий при правильных ответах на:

86-100% задания - оценка «отлично»;

71-85% задания - оценка «хорошо»

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно».

**Критерии оценивания выполнения практических заданий - доклад/реферат (текущий контроль формирования компетенции ОПК-1, ПК-1, ПК- 4):**

По итогам выполнения практических заданий доклад/реферат дается оценка по 4-балльной шкале:

«отлично» – выполнены практические задания в полном тематическом объеме с презентацией и без замечаний по их оформлению,

«хорошо» – выполнены практические задания в достаточном объеме с презентацией, но есть небольшие замечания по представлению работы: некорректно названы слайды, не выдержан регламент доклада.

«удовлетворительно» – выполнена большая часть практических заданий, есть замечания по представлению докладов - не вся представлена информация по теме.

«неудовлетворительно» - большая часть заданий не выполнена в надлежащем объеме и виде.

**Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме по темам (текущий контроль формирования компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК- 4)**

По итогам выполнения тестовых заданий при правильных ответах на:

51-100% заданий - оценка «зачтено»;

менее 51% заданий – оценка «не зачтено».

***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Задания в тестовой форме для промежуточного контроля знаний (фрагмент)**

**1.Сведения о какой стоимости вносятся в запись об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?**

- А Указанной в договоре купли-продажи
- Б Кадастровой
- В Рыночной

**2. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации, порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ устанавливаются:**

- А Росреестром
- Б Министерством эконом.развития
- В Правительством РФ

**3.Как оформляются решения органа кадастрового учета при выполнении кадастровых процедур, если в результате преобразования объекта недвижимости образуется несколько объектов недвижимости?**

- А По выбору органа кадастрового учета

Б В виде нескольких документов в соответствии с количеством образуемых объектов недвижимости

В В виде одного документа

**4. Каким информационным ресурсом является ЕГРН?**

А Федеральным государственным информационным ресурсом

Б Муниципальным информационным ресурсом

В Частным информационным ресурсом

**5. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?**

А внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах, а в случаях, установленных федеральным законом, и об иных объектах, которые прочно связаны с землей

Б внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах и об иных объектах, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, которые подтверждают существование такого объекта недвижимости с характеристиками, позволяющими определить его в качестве индивидуально-определенной вещи, или подтверждают прекращение его существования

**6. Что является результатом кадастровой деятельности?**

А Государственный кадастровый учет недвижимого имущества

Б Государственная регистрация прав

В Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

**7. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с ФЗ-218**

А Зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса

Б Земельных участков

В Земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, единого недвижимого комплекса

**8. Какие сведения о земельном участке в соответствии с ФЗ-218 являются уникальными характеристиками?**

А Площадь, категория земель и вид разрешенного использования

Б Кадастровый номер и дата его внесения, вид права

В Вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости и дата его внесения, описание местоположения его границ, площадь

**9. В каком случае сведения государственного кадастра недвижимости о кадастровом номере квартиры являются дополнительными?**

А Если объектом недвижимости является здание

Б Если объектом недвижимости является комната

В Если объектом недвижимости является земельный участок

**10. Какие виды жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, могут быть внесены в ЕГРН?**

А Комната, квартира

Б тамбур, часть квартиры

В лифтовой холл, кухня, коридор

**11. Вносятся ли описание местоположения границ территориальных зон в ЕГРН?**

А Да, только в отношении территориальных зон городов и поселков городского типа

Б Нет

В Да

**12. Какие системы координат используются для ведения ЕГРН?**

А Любые системы координат по выбору кадастрового инженера



Б Установленные в отношении кадастровых округов местные системы координат с определенными для них параметрами перехода к единой государственной системе координат, а в установленных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений случаях используется единая государственная система координат

В Условная система координат; местные системы координат

**13. Из каких разделов состоит ЕГРН?**

А Кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы, реестр границ

Б Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты, реестра прав, реестр границ, реестровых дел, книг учета документов.

В Инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты

**14. Что такое кадастровое дело?**

А Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости

Б Совокупность документов, на основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости

В Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков

**15. Оформляются ли кадастровые дела в отношении границ населенных пунктов?**

А Да

Б Нет, в отношении населенных пунктов с низкой плотностью населения

В Нет

**16. Относятся ли к уникальным характеристикам объекта недвижимости сведения о категории земель, если объектом недвижимости является земельный участок?**

А Да, если земельный участок расположен за границами населенного пункта

Б Да

В Нет

**17. Вносятся ли сведения о лесах, расположенных в пределах земельного участка, в ЕГРН в качестве общих сведений о земельном участке?**

А Вносятся, если такой земельный участок является ранее учтенным объектом недвижимости

Б Не вносятся

В Вносятся

**18. Имеет ли право кадастровый инженер вносить изменения в границы кадастрового квартала при уточнении границ земельного участка?**

А Нет

Б Да, имеет при наличии письменного согласия органа местного самоуправления

В Да

**19. В каких случаях при образовании новых земельных участков путем раздела, кадастровый номер преобразуемого земельного участка сохраняется?**

А Если законодательством предусмотрено сохранение преобразуемого земельного участка в измененных границах

Б В случае раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, при котором площадь остатка от раздела больше площади образуемых земельных участков

В Такие случаи не предусмотрены законодательством

**20. Что считается единицами кадастрового деления?**

А Кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

Б Кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды

В Кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

**21. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?**

А "-" тире

Б ";" точка с запятой

В ":" двоеточие

**22. Какой орган осуществляет кадастровое деление Российской Федерации на кадастровые кварталы?**

- А Орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
- Б Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации недвижимости
- В Орган исполнительной власти Субъекта Российской Федерации

**23. Кем устанавливается порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости?**

- А Органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
- Б Органом кадастрового учета
- В Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

**24. Включается ли в сведения ЕГРН о здании, сооружении или объекте незавершенного строительства кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены такое здание, сооружение или объект незавершенного строительства?**

- А Включается
- Б Включается только при одновременном учете здания, сооружения и земельного участка в пределах которого они расположены
- В Не включаются

**25. Может ли земельному участку, образованному в результате раздела преобразуемого земельного участка, быть присвоен кадастровый номер исходного участка?**

- А Нет
- Б Да, если данный участок наследует один из членов семьи правообладателя исходного земельного участка
- В Да

***Темы презентаций и докладов (возможны предложенные темы обучающимися) на примерах выбранных обучающимися объектов недвижимости***

1. Одновременное осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав ОН
2. Государственный кадастровый учет осуществляется *без одновременной* государственной регистрации прав
3. Осуществление государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков
4. Основания для учёта и регистрации созданных зданий, сооружений, ОНС
5. Учёт части объекта недвижимости
6. Учет и регистрации прав на Единый недвижимый комплекс (ЕНК) и имущественный комплекс
7. Государственная регистрация ипотеки
8. ГРП общей собственности
9. ГКУ и ГРП искусственно созданного ЗУ
10. ГКУ и ГРП лесного участка
11. ГРП на земельную долю, ЗУ из земель сельхозназначения
12. Регистрация перехода прав на ОН
13. ГРП на основании решения суда
14. ГРП и (или) ГКУ при изъятии ОН для госуд. и муниц. нужд
15. ГРП при изъятии ЗУ в связи с неиспользованием по назначению
16. Взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав
17. и др.

#### 7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	отлично	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.</p>
Базовый	хорошо	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует на базовом уровне способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.</p>
Пороговый	удовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся демонстрирует на пороговом уровне способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.</p>
Низкий	неудовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены.</p>

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		<p>ренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.</p>

### **8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

*Самостоятельная работа* – планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой каждого обучающегося.

*Формы самостоятельной работы* разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе научно-практических конференций.

В процессе изучения дисциплины «Государственный кадастровый учет и регистрация недвижимости» обучающимися направления 21.03.02 основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим и лабораторным);

– самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

– подготовка к экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

– при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;

– преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

– для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить об уровне освоенности компетенций.

### **9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются

узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Требования к аудиториям**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещение для лабораторных занятий	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.