

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Инженерно-технический институт

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.08 – ТЕХНОЛОГИИ РАБОТ НА СКЛАДАХ И ТЕРМИНАЛАХ

Направление подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность (профиль) – «Организация перевозок и безопасность движения»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: ст. преподаватель О.В. Алексеева /О.В. Алексеева/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры (протокол № 6 от «03» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой АТиТИ Б.А. Сидоров /Б.А. Сидоров/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ А.А. Чижов /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ Е.Е. Шишкина /Е.Е. Шишкина/
« 04 » 03 20 21 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа	8
5.4. Детализация самостоятельной работы	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	14
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Общие положения

Дисциплина «Технологии работ на складах и терминалах» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Технологии работ на складах и терминалах» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛУТУ (протокол от 27.08.2020 № 8).

Обучение по образовательной программе 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы профессиональных знаний в области складской деятельности как одного из основных элементов в процессе перевозки грузов, месте упаковки и тары в транспортном процессе.

Задачи дисциплины:

- научить способам размещения на складе пребывающих грузов;
- научить распределять грузы по участкам в зависимости от сроков их отгрузки;
- получить представление о функционировании склада, как элемента логистической цепи.

В процессе изучения дисциплины обучающийся знакомится с классификацией и характеристикой складов и терминалов, их устройством и оборудованием, структурой и персоналом, требованиями, предъявляемыми законодательством к складам и терминалам.

Дисциплина раскрывает роль и тенденции развития упаковочной индустрии в рыночных условиях, классификацию тары; подробно рассматривается транспортная тара, средства пакетирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ПК-3 – способен организовать логистическую деятельность.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; основы логистики; методологию организации перевозок грузов;

уметь: анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;

владеть: навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
	Транспортная логистика	Пассажирские перевозки
		Грузоведение и грузовые перевозки
		Транспортно-экспедиционная деятельность
		Производственная практика (преддипломная практика)
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	70,35	14,5
лекции (Л)	34	6
практические занятия (ПЗ)	36	8
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	0,35	0,5
Самостоятельная работа обучающихся:	109,65	165,5
изучение теоретического курса	54	100
подготовка к текущему контролю	20	46
контрольная работа	-	10,85
подготовка к промежуточной аттестации	35,65	8,65

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	5/180	5/180

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Понятие склада.	2	-	-	2	2
2	Требования, предъявляемые законодательством к складам.	4	4	-	8	10
3	Оборудование (оснащение) склада.	6	6	-	12	10
4	Автоматизация управления складом.	4	4	-	8	10
5	Структура склада и складские операции.	6	6	-	12	11
6	Складской учет. Документооборот склада.	4	6	-	10	11
7	Персонал склада.	4	4	-	8	10
8	Договорные обязательства в складской деятельности.	4	6	-	10	10
Итого по разделам:		34	36	-	70	74
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,35	35,65
Всего		180				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Понятие склада.	0,5	-	-	0,5	5
2	Требования, предъявляемые законодательством к складам.	0,5	-	-	0,5	20
3	Оборудование (оснащение) склада.	1	1	-	2	20
4	Автоматизация управления складом.	1	1	-	2	20
5	Структура склада и складские операции.	1	2	-	3	20
6	Складской учет. Документообо-	1	2	-	3	20

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	рот склада.					
7	Персонал склада.	0,5	-	-	0,5	20
8	Договорные обязательства в складской деятельности.	0,5	2	-	2,5	21
Итого по разделам:		6	8	-	14	146
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,35	8,65
Контрольная работа		х	х	х	0,15	10,85
Всего						180

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Понятие склада

Общее понятие склада. Виды складов.
Склад как звено логистической цепи.

Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к складам

Строительные нормы и правила.
Правила пожарной безопасности. Общие требования правил пожарной безопасности. Склады для хранения легковоспламеняющихся, горючих и других пожароопасных жидкостей. Склады для хранения газов. Склады для хранения сельскохозяйственной продукции. Склады для хранения угля и торфа.

Санитарные правила и нормы.

Разрешительные документы на деятельность склада. Лицензии. Иные разрешительные документы.

Тема 3. Оборудование (оснащение) склада

Контейнеры. Стеллажи. Средства пакетирования. Поддоны. Ящики. Холодильное оборудование. Производственная тара. Средства механизации и автоматизации (подъемно-транспортное оборудование). Виды подъемно-транспортного оборудования. Основные требования к подъемно-транспортному оборудованию.

Тема 4. Автоматизация управления складом

Задачи автоматизации складской деятельности. Штриховое кодирование. Понятие и виды штрихового кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения системы штрихового кодирования на складе. Программное обеспечение.

Тема 5. Структура склада и складские операции

Структура склада. Участок погрузки-разгрузки. Участок приемки. Участок хранения. Участок сортировки и комплектации грузов. Участок экспедиции. Административные и бытовые помещения

Погрузочно-разгрузочные и складские операции. Погрузочно-разгрузочные работы. Приемка. Хранение материальных ценностей. Формирование отправок. Выдача грузов. Упаковка и маркировка.

Тема 6. Складской учет. Документооборот склада.

Складской учет. Формы первичной учетной документации. Перевозочные документы. Инвентаризация и оформление ее результатов. Инвентаризация. Оформление результатов инвентаризации.

Тема 7. Персонал склада

Правовая регламентация трудовых отношений. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Расторжение трудового договора. Оформление увольнения.

Требования к персоналу склада. Аппарат управления складом. Участок погрузки-разгрузки. Участок приемки, комплектации, упаковки и маркировки. Участок хранения.

Материальная ответственность

Тема 8. Договорные обязательства в складской деятельности

Договор хранения. Договор хранения с товарным складом. Договор аренды зданий (помещений) под склады.

Формы знаков безопасности. Виды знаков безопасности. Указатель стандартов на отдельные виды продукции. Требования к упаковке продукции, отправляемой в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (в соответствии с ГОСТ 15846-2002).

Требования пожарной безопасности по совместному хранению веществ и материалов.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к складам.	Семинар-конференция	4	-
2	Тема 3. Оборудование (оснащение) склада.	Семинар-конференция	6	1
3	Тема 4. Автоматизация управления складом.	Семинар-конференция	4	1
4	Тема 5. Структура склада и складские операции.	Семинар-конференция	6	2
5	Тема 6. Складской учет. Документооборот склада.	Семинар-конференция	6	2
6	Тема 7. Персонал склада.	Семинар-конференция	4	-
7	Тема 8. Договорные обязательства в складской деятельности.	Семинар-конференция	6	2
Итого часов:			36	8

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. Понятие склада.	Подготовка к опросу, повторение лекционного материала	2	5
2	Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к складам.	Подготовка к опросу, подготовка к семинар-конференции	10	20
3	Тема 3. Оборудование (оснащение) склада.	Подготовка к опросу, подготовка к семинар-конференции, повторение лекционного материала	10	20
4	Тема 4. Автоматизация управления складом.	Подготовка к опросу, подготовка к семинар-	10	20

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
		конференции		
5	Тема 5. Структура склада и складские операции.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару-конференции, повторение лекционного материала	11	20
6	Тема 6. Складской учет. Документооборот склада.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару-конференции, повторение лекционного материала	11	20
7	Тема 7. Персонал склада.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару-конференции	10	20
8	Тема 8. Договорные обязательства в складской деятельности.	Подготовка к опросу, подготовка к семинару-конференции, повторение лекционного материала	10	21
9	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к экзамену	35,65	8,65
10	Подготовка к контрольной работе	Подготовка контрольной работы по теме 5	-	10,85
Итого:			109,65	165,5

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная литература			
1	Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства : учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Кубанский Государственный Технологический Университет (ФГБОУ ВО «КубГУ»). – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 193 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466786 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0160-9. – Текст : электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Транспортно-грузовые системы : учебное пособие / А. В. Дороничев, О. В. Садовская, Н. В. Куклева, Д. Н. Куклев. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179421 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
3	Складская логистика : учебное пособие / составитель Р. Г. Король. — Хабаровск : ДВГУПС, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179319 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);
2. информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);
3. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);
4. Транспортный консалтинг (http://trans-co.ru/?page_id=13);
5. Рестко Холдинг (<https://www.restko.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. СНиП 31-04-2001 «Складские здания».
2. ГОСТ 22853-86. Здания мобильные (инвентарные).
3. СНиП 31-03-2001. Производственные здания.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-3 - способен организовать логистическую деятельность	Промежуточный контроль: тестовые вопросы к экзамену Текущий контроль: опрос, проверка контрольной работы студентов заочной формы обучения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме на экзамене (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-3):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «отлично»;
- 71-85% заданий – оценка «хорошо»;
- 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;
- менее 51 % заданий – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы опроса (текущий контроль формирования компетенции ПК-3):

«зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

«не зачтено» – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания проверки контрольной работы студентов заочной формы обучения (текущий контроль формирования компетенций ПК-3):

«зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

«не зачтено» – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в тестовой форме к экзамену (промежуточный контроль)

1. Как в законодательстве расшифровывается понятие «склад»:

- а) здание, сооружение, устройство, предназначенное для хранения товаров
- б) здание, сооружение, устройство, предназначенное для приемки, размещения и хранения поступивших товаров, подготовки их к потреблению и отпуску потребителю
- в) здание, сооружение, устройство, предназначенное для приемки, хранения, учета и утилизации товаров

2. О каком понятии идет речь: «Площадь складских помещений, занимаемая оборудованием, предназначенным для хранения материальных ценностей»:

- а) складская площадь склада
- б) подсобная площадь склада
- в) грузовая площадь склада
- г) емкость склада

3. О каком понятии идет речь: «Площадь складских помещений основного производственного назначения»:

- а) складская площадь склада
- б) подсобная площадь склада
- в) грузовая площадь склада
- г) емкость склада

4. Высотное стеллажное хранение – хранение на стеллажах с высотой складирования выше:

- а) 2,5 м
- б) 3 м
- в) 4 м

г) 5,5 м

5. Сооружение, предназначенное для погрузочно-разгрузочных работ, которое одной стороной примыкает к стене склада, а другой располагается вдоль автоподъезда, называется ...:

- а) платформа
- б) рампа
- в) пандус

6. Какого участка не существует на складах:

- а) погрузки-разгрузки
- б) приемки
- в) хранения
- г) сортировки и комплектации
- д) переработки

7. Какие существуют способы хранения товаров на складе:

- а) сортовой
- б) партионный
- в) партионно-сортовой
- г) по принципу однородности
- д) по степени опасности
- е) по наименованиям

8. По числу заходов (числу сторон, с которых можно захватить поддон) поддоны классифицируют на:

- а) однозаходные
- б) двухзаходные
- в) трехзаходные
- г) четырехзаходные

9. Какое оборудование не относится к технологическому оборудованию:

- а) контейнеры
- б) стеллажи
- в) подъемники
- г) средства пакетирования
- д) резервуары

10. Какое оборудование не относится к подъемно-транспортному оборудованию:

- а) краны
- б) штабелеры
- в) резервуары
- г) транспортеры
- д) электропогрузчики

11. Какие размеры имеет базовый модуль:

- а) 800 х 600 мм
- б) 500 х 300 мм
- в) 1000 х 1200 мм
- г) 400 х 600 мм

12. О каком виде потребительской тары говорится «Емкость с плоским или вогнутым дном, корпусом разнообразной формы, резко переходящим в горловину. Диаметр горловины намного меньше диаметра дна»:

- а) бутылка

- б) флакон
- в) банка

13. К какой группе требований, предъявляемых к упаковке, относятся антропометрические требования:

- а) социального назначения
- б) функциональные
- в) надежности
- г) эргономические
- д) эстетические
- е) экологические

14. Из каких площадей складывается общая площадь склада?:

- а) полезной
- б) приемочно-отпускных площадей
- в) служебной и вспомогательной площади
- г) все ответы правильные

15. Средство или комплекс средств, обеспечивающие защиту продукции от повреждений и потерь, окружающую среду от загрязнений, а также обеспечивающие процесс обращения продукции, называется ...:

- а) обвязочное средство
- б) тара
- в) упаковка

16. Приемка товаров по количеству регламентируется Инструкцией ...:

- а) П-6
- б) П-7

17. Какие виды грузовых единиц существуют:

- а) единичная
- б) первичная
- в) вторичная
- г) укрупненная

18. На каком участке склада ведется учет отправляемых грузов и временное складирование уже подготовленного груза:

- а) участок хранения
- б) участок экспедиции
- в) участок сортировки и комплектации
- г) участок приемки

19. По взрывопожарной и пожарной опасности здания и помещения складов подразделяются на категории:

- а) А, В, С, Д
- б) А, Б, Д, Е
- в) А, Б, В, Д

20. Известны: величина установленного запаса хранения 240 т, нагрузка на 1 кв. м площади равна 0,6 т/кв. м. В каком ответе правильно определена полезная площадь склада?:

- а) 390 кв. м
- б) 410 кв. м

- в) 400 кв. м
- г) 420 кв. м
- д) 450 кв. м

21. Известно, что длина стеллажа 2 м, ширина – 3 м, а количество стеллажей 4 ед. В каком ответе правильно отражена полезная площадь склада?

- а) 20 кв. м
- б) 21 кв. м
- в) 24 кв. м
- г) 26 кв. м

**Задания для контрольной работы студентов заочной формы обучения
(текущий контроль)**

1. Место и роль складов в логистической системе.
2. Управление складским хозяйством и складской учет.
3. Проектирование и построение складской системы.
4. Технологический процесс на складе.
5. Технологические планировки складских помещений и внутренних зон.
6. Техническое обеспечение работы склада.
7. Параметры грузопотоков. Тара, маркировка и упаковка грузов.
8. Дифференцированный подход к управлению многономенклатурными запасами.
9. Транспортировка в цепях поставок.
10. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок.

Контрольные вопросы для текущего опроса (текущий контроль)

1. Функции складов в логистике.
2. Классификация складов в логистике.
3. Учет товарно-материальных ценностей, хранящихся на складе.
4. Методы выбора места расположения складов.
5. Принятие решения об организации собственного склада или выбора аренды склада.
6. Технология разгрузки и приемки товара на складе.
7. Технология складирования грузов на хранение.
8. Технология комплектации заказов.
9. Отгрузка товаров со склада.
10. Состав площадей складского комплекса. Основные рабочие зоны.
11. Формирование оптимальной складской грузовой единицы.
12. Выбор подъемно-транспортного оборудования.
13. Оборудование и устройства для хранения грузов.
14. Тара и упаковка грузов.
15. Маркировка грузов.
16. ABC-анализ в управлении запасами: алгоритм и пример проведения анализа.
17. XYZ-анализ в управлении запасами: алгоритм и пример проведения анализа.
18. Нормирование запасов.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		задания выполнены. Обучающийся умеет анализировать и отмечать невыполнение нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки; владеет навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса, организации планирования услуг.
Базовый	Хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся умеет анализировать и отмечать невыполнение большинства нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки; владеет основными навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса, организации планирования услуг.
Пороговый	Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся не умеет самостоятельно анализировать и отмечать невыполнение нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки; частично владеет навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса, организации планирования услуг.
Низкий	Неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не умеет анализировать и отмечать невыполнение нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки; не владеет навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса, организации планирования услуг.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой техноло-

гии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях;

- написание научных статей.

В процессе изучения дисциплины «Технологии работ на складах и терминалах» обучающимися направления 23.03.01 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

- выполнение тестовых заданий;

- подготовка к экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС). Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;

- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос. Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

Задание на контрольную работу выдается обучающемуся на установочной лекции преподавателем. Контрольная работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка используемых источников, приложений (по необходимости).

Содержание включает в себя наименование всех глав, пунктов и подпунктов с указанием страниц. В верхней части этого листа пишется заголовок: «Содержание» (по центру строки), затем дается перечень глав, пунктов и подпунктов.

Главы нумеруются арабскими цифрами, нумерация пунктов содержит две цифры: первая указывает на номер главы, вторая – номер этого пункта в данной главе, главы и пункты контрольной работы должны иметь четкие заголовки.

Введение должно отражать мнение обучающегося по поводу роли и значения дисциплины, цели и задачи контрольной работы.

В *основной части* раскрываются теоретические вопросы данной темы, ответы на вопросы должны быть полными и конкретными.

Заключение должно отражать мнение обучающегося относительно степени достижения поставленной цели и выполненных задач.

Список используемых источников формируется обучающимся из предложенного преподавателем списка литературы и дополняется другими источниками.

Порядок выполнения контрольной работы:

- 1) подобрать необходимую литературу, изучить содержание курса;
- 2) составить развернутый план контрольной работы;
- 3) затем изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);
- 4) решить предложенные практические задания (при наличии);
- 5) оформить контрольную работу, сдать (выслать) ее на проверку преподавателю в срок не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Оформление контрольной работы:

1. Объем контрольной работы не должен превышать 25 страниц текста. Текст работы должен выполняться на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа. Печать текста должна осуществляться на компьютере.

2. Параметры страницы: верхнее поле – 10 мм, нижнее поле – 10 мм, левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страницы необходимо задавать до начала набора текста.

3. Текст набирается в редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), черного цвета. Формат текста выравнивается по ширине страницы, с абзацного отступа 1,25 см. Размеры шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5.

4. Нумерация страниц должна быть сквозной для текста и приложений, начинаться с титульного листа (на титульном листе номер страницы не проставляется), проставляется в правом нижнем углу арабскими цифрами без точки.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

–при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

–практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Windows 7 Licence 49013351УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- Office Professional Plus 2010;

- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- Справочная Правовая Система Консультант Плюс;
- «Антиплагиат. ВУЗ».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная мебель. Переносное оборудование: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Лаборатория по устройству автомобилей: переносной Оверхед-проектор Medium портативный Manager с кейсом; Стенды «Автомобильные шины»; Стенд «Ремень безопасности»; КаМАЗ-5320.
Помещения для самостоятельной работы	Столы, стулья, видеокамера, диктофон, панель плазменная, твердомер ультразвуковой, твердомер динамический, толщиномер покрытый «Константа K5», уклономер, дальномер лазерный, угломер электронный. Компьютеры (2 ед.), принтер офисный. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал. Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования.