

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования
Кафедра лесной таксации и лесоустройства

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся


Б1.В.04 УСТОЙЧИВОЕ ЛЕСОУПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Программа подготовки – магистратура
Квалификация - магистр
Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"
Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)


Екатеринбург, 2021 г.

Разработчик канд. с.-х. наук, доцент  В.З. Нагимов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесной таксации и лесоустройства (протокол № 6 от «4» января 2021 года).

Зав. кафедрой  /И.В. Шевелина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 3 от «4» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«4» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	7
Историческое развитие лесоправления в России	7
5.2. Занятия лекционного типа	8
5.3. Перечень и содержание занятий семинарского типа (практических занятий)	9
5.4 Детализация самостоятельной работы	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	26
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

1. Общие положения

Наименование дисциплины – Устойчивое лесоуправление, относится к вариативной части блока Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Устойчивое лесоуправление» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н).

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 945 от 11.08.2020 г.

– Учебный план образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Дисциплина «Устойчивое лесопользование» готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности: **проектная деятельность**

Целью изучения дисциплины является формирование знаний в области государственного и хозяйственного управления лесами, устойчивого, многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования земель лесного фонда России.

Задачами дисциплины являются:

- изучение экологических основ лесопользования;
- получение представления об устойчивом государственном управлении лесами;
- изучение экономических основ государственного и хозяйственного управления лесами;
- изучение законодательного и организационного обеспечения устойчивого лесопользования;
- изучение правового регулирования использования лесов;
- изучение основ государственной политики в области охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета;

ПК-3 - Способен самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности управления в сфере кадастрового учета земель лесного фонда РФ;

уметь:

- применяя лесное законодательство, принимать решения в области управления лесными территориями;

- осуществлять анализ результатов лесных аукционов и оценивать эффективность использования земельных ресурсов лесных территории;

- анализировать варианты решений в области лесопользования,

владеть:

- методами исследования по вопросам рационального использования лесных земель и их охраны.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у магистранта дополнительных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля, а также навыков управленческой деятельности в сфере землепользования. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин основной образовательной программы и написания выпускной квалификационной работы.

Сведения о сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах

№	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1	Мониторинг природных ресурсов	Производственная практика (проектная)
2	Ландшафтно-экологическое планирование / Ландшафтное проектирование территорий	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины «Устойчивое лесопользование» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Вид учебной работы	Всего академических часов
	заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем*:	14,25
лекции (Л)	4
практические занятия (ПЗ)	10
лабораторные работы (ЛР)	
промежуточная аттестация (ПА)	0,25
рецензирование контрольных работ (РКР)	
Самостоятельная работа обучающихся:	57,75
изучение теоретического курса	50
подготовка к промежуточной аттестации	7,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет
Общая трудоемкость	2/72

* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Историческое развитие лесопользования в России	0,5	-		0,5	6
2	Экологические, экономические и социальные основы устойчивого лесопользования в России	0,5	-		0,5	6
3	Правовое регулирование использования лесов	0,5	2		2,5	10
4	Основы устойчивого государственного управления лесами	0,5	-		0,5	4
5	Законодательное, нормативное и организационное обеспечение в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.	0,5	2		2,5	10
6	Организация хозяйственного управления лесами	0,5	2		2,5	6
7	Современная практика в области охраны, защиты и воспроизводства лесов	0,5	2		2,5	8
8	Государственное управление в области охраны, защиты и воспроизводства лесов	0,5	2		2,5	7,75
	Итого по разделам:	4	10	-	14	57,75
	Промежуточная аттестация				0,25	
	ВСЕГО				72	

5.2. Занятия лекционного типа

1. Историческое развитие лесоправления в России

Начало лесоправления. Формирования основ лесного хозяйства и его развитие в XIX – и начале XX веков. Лесоправление в первые годы советской власти. Лесоправление в период Великой Отечественной войны и в послевоенный период. Лесное хозяйство России во второй половине двадцатого века.

2. Экологические, экономические и социальные основы устойчивого лесоправления в России

Лес как экосистема. Сохранение биологического разнообразия лесов. Сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарных функций лесов. Обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неситоцительного лесов. Виды лесопользования. Много целевое лесоправление. Устойчивое использование лесных ресурсов. Социальная деятельность лесного сектора. Лес и общество.

3. Правовое регулирование использование лесов

Нормативно-правовое регулирование лесных отношений. Лесные правоотношения. Использование лесных участков гражданами и юридическими лицами. Право пользования лесными участками. Предоставления лесных участков в пользование. Порядок проведения лесных аукционов.

4. Основы устойчивого государственного управления лесами

Устойчивое лесопользование – будущее российского леса. Современное представление об устойчивом лесоправлении. Политические основы устойчивого лесоправления. Основы государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Конференция ООН по окружающей среде и развитию (Рио-де-Жанейро, июнь 1992 года).

5. Законодательное, нормативное и организационное обеспечение в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Правовые, нормативные документы в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Правоустанавливающие документы на использования лесов. Федеральные законы в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Правила использования лесов. Отчеты в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Лесные декларации.

6. Организация хозяйственного управления лесами

Структура лесоправления в России. Полномочия органов государственной власти в области лесных отношений. Лесничества и лесопарки. Авиалесоохрана. Автоматизированные системы управления в лесном хозяй-

стве. Право собственности на добытые лесные ресурсы. Аукционы по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений. Организация учета древесины. Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней. Транспортировка древесины. Система ИТС «Ясень». Лесная сертификация.

7. Современная практика в области охраны, защиты и воспроизводства лесов

Мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов. Предупреждение лесных пожаров. Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров. План тушения лесных пожаров. Ограничения пребывания граждан в лесах. Санитарная безопасность в лесах. Авиационные работы по охране и защите лесов.

8. Государственное управление в области охраны, защиты и воспроизводства лесов

Институциональная организация государственного управления лесами. Инструменты государственного управления лесами. Планирование в области охраны, защиты и воспроизводства лесов. Лесной план субъекта РФ. Лесохозяйственный регламент. Проект освоения лесов. Государственная и муниципальная экспертиза проектов освоения лесов. Государственный кадастровый учет. Государственная регистрация прав на лесные участки и сделок с ними.

5.3. Перечень и содержание занятий семинарского типа (практических занятий)

№ п/п	Наименование практических занятий	Форма проведения	часы
1	Порядок предоставления лесных участков гражданам и юридическим лицам.	Семинар-дискуссия	1
2	Проведение лесных аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.	Семинар-дискуссия	2
3	Составление правоустанавливающих документов на использование лесных участков. Лесных деклараций, отчетов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.	Работа с кейсами	1
4	Рассмотрения административных регламентов органов государственной власти в области лесных отношений.	Работа с кейсами	2

5	Работа с информационными системами. Составления документов входящие в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.	Работа с кейсами	2
6	Формирование программных мероприятий и нормативной базы по снижению нелегально заготовленной древесины.	Деловая игра	2
	Итого		10

Содержание практических занятий

1. Порядок предоставления лесных участков гражданам и юридическим лицам.

Рассмотрение государственных услуг по предоставлению лесных участков в пользование. Работа с Федеральными законами в части предоставления лесных и земельных участков в пользование, работа с нормативно - правовыми документами по предоставлению лесных участков в пользование. Анализ проекторной документации для предоставления лесного участка в аренду.

2. Проведение лесных аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Работа с Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ в части организации проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений. Составления извещений и заявок на проведения аукционов.

3. Составление правоустанавливающих документов на использование лесных участков. Лесных деклараций, отчетов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Составления договора аренды лесного участка, договора купли – продажи лесных насаждений. Заполнение лесных деклараций, отчетов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Анализ содержания проекта освоения лесов, анализ заключений государственной экспертизы по проектам освоения лесов.

4. Рассмотрения административных регламентов органов государственной власти в области лесных отношений.

Работа с административными регламентами в частности:

- работа с административным регламентом по исполнению государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра;
- работа с административным регламентом по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов;
- работа с административными регламентами органов государственной власти по предоставлению лесных участков в пользование.

5. Работа с информационными системами. Составления документов входящие в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

Работа с информационным наполнением информационно-телекоммуникационные системы (ИТС) семейства «Ясень». Работа с Единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней. Составления сопроводительного документа на транспортировку древесины. Составления декларации о сделках с древесиной.

6. Деловая игра: «Формирование программных мероприятий и нормативной базы по снижению нелегально заготовленной древесины»

В рамках современного лесопользования и полномочий государственных органов в области лесных отношений разработка плана по совершенствованию правовой и нормативной базы с целью снижения нелегально заготовленной древесины. Создания презентаций по теме деловой игры.

Выявление причин и факторов, влияющих на объем нелегально заготовленной древесины. Разработка предложений по снижению нелегально заготовленной древесины.

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы
			Заочная форма
1	Историческое развитие лесопользования в России	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации.	6
2	Экологические, экономические и социальные основы устойчивого лесопользования в России	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации.	6
3	Правовое регулирование использования лесов	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации.	10

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы
			Заочная форма
4	Основы устойчивого государственного управления лесами	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации.	4
5	Законодательное, нормативное и организационное обеспечение в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации.	10
6	Организация хозяйственного управления лесами	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации.	6
7	Современная практика в области охраны, защиты и воспроизводства лесов	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации.	8
8	Государственное управление в области охраны, защиты и воспроизводства лесов	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации.	7,75
		Итого	57,75
		В т.ч. подготовка к промежуточной аттестации	7,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<i>Основная литература</i>		
1	Загидуллина, Л.И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л.И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/126921 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Сериков, М.Т. Методологические основы экосистемного использования лесов: учебное пособие / М.Т. Сериков. — Воронеж : ВГЛУ, 2017. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102273 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
3	Морковина, С.С. Инструменты и методы в системе стратегического управления предприятиями лесного комплекса: монография / С.С. Морковина, И.О. Торжков. — Воронеж : ВГЛУ, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-7994-0813-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111861 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Загидуллина, Л.И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках: учебник / Л.И. Загидуллина. — 2-е изд., испр.	2019	полнотекстовый доступ

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	— Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3817-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121470 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		при входе по логину и паролю*
5	Управление лесопромышленным бизнесом на основе стратегического планирования освоения лесных ресурсов региона (на примере стратегии развития лесопромышленного комплекса ООО «Алмас» Республики Саха (Якутия)) : монография / А. В. Мехренцев [и др.] ; Министерство образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т. – Екатеринбург, 2016. – 256 с. : ил. http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/5585/	2016	полнотекстовый доступ на сайте УГЛТУ

* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru/>);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
3. Распоряжение Правительства РФ от 26 сентября 2013 г. N 1724-р Об Основах государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в РФ на период до 2030 г.
4. Приказ Рослесхоза от 29.02.2012 N 69 "Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки"
5. Приказ Минприроды России от 11.11.2016 N 588 "Об утверждении Порядка представления в Федеральное агентство лесного хозяйства органами государственной власти и органами местного самоуправления документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре"
6. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14.03.1995 N 33-ФЗ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр заочная форма
ПК-1 - Способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: Задания в тестовой форме, практические задания	1
ПК-3 - Способен самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенство-	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль:	1

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр заочная форма
вания процесса землеустройства.	Задания в тестовой форме, практические задания	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль, формирование компетенций ПК-1, ПК-3):

Оценка зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы

Оценка не зачтено - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, не может ответить на поставленный вопрос.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-3)

По итогам выполнения тестовых заданий выставляется оценка «зачтено - не зачтено». При правильных ответах на:

51-100 % заданий – оценка «зачтено»;

менее 51% - оценка «не зачтено».

Критерии оценки практических заданий (формирование компетенций ПК-1, ПК-3):

Оценка «отлично»: выполнены все задания практических работ, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Оценка «хорошо»: выполнены все задания практических работ, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» : выполнены все задания практических работ с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»: магистрант не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль знаний)

1. Основы государственного лесоуправления в России
2. Функции лесоуправления в России.
3. Уровни лесоуправления в РФ.
4. Участники лесных отношений.
5. Административная реформа системы лесоуправления.
6. Структура и органы государственного управления лесным хозяйством.
7. Полномочия органов исполнительной власти различных уровней в сфере лесных отношений.
8. Понятие «лесной участок».
9. Планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов
10. Организация лесной территории.
11. Лесной план субъекта Российской Федерации.
12. Лесохозяйственный регламент лесничества.
13. Проект освоения лесов.
14. Государственная инвентаризация лесов.
15. Государственный лесной реестр.
16. Порядок перевода лесных земель в другие категории.
17. Виды использования лесов.
18. Право пользования лесными участками.
19. Порядок предоставления лесных участков в аренду.
20. Порядок заключение договора купли-продажи лесных насаждений.
21. Порядок заключения договора аренды лесного участка.
22. Порядок подачи лесной декларации.
23. Формы собственности на лесные участки.
24. Организация и порядок проведения аукциона по продаже права на заключения договоров аренды.
25. Принципы лесного законодательства.
26. Права арендатора лесного участка по договору аренды.
27. Что включает в себя ЕГАИС?

Дополнительные вопросы:

1. Назовите ряд принципиальных различий между контролем и надзором.
2. Назовите цель федерального государственного лесного надзора (лесная охрана).
3. Назовите посредством, каких мероприятий осуществляется федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана).

4. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) в РФ.
5. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) в Свердловской области.
6. Назовите, кем одновременно по должности являются главные государственные лесные инспектора Российской Федерации.
7. Назовите главных государственных лесных инспекторов в Свердловской области в установленной сфере деятельности.
8. Назовите норматив патрулирования лесного фонда Свердловской области на 1 государственного лесного инспектора.
9. Назовите предельную численность должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) в отношении лесничеств и лесопарков, находящихся на территории Свердловской области.
10. Назовите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
11. Назовите виды проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
12. Назовите на основании, какого документа, проводится проверка.
13. Назовите основания проведения плановой проверки.
14. Назовите основания проведения внеплановой проверки.
15. Назовите срок уведомления юридического лица или индивидуального предпринимателя о начале проведения плановой проверки.
16. Назовите установленные сроки проведения проверок.
17. Назовите ограничения при проведении проверок.
18. Назовите меры, которые должен принять государственный лесной инспектор при выявлении фактов нарушений требований лесного законодательства.
19. Назовите грубые нарушения требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ при проведении проверок.
20. Назовите основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.
21. Назовите поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
22. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?
23. Назовите, что должно указываться в протоколе об административном правонарушении.
24. Назовите сроки составления протокола об административном правонарушении.
25. Назовите статьи КоАП РФ за нарушение:
 - правил пожарной безопасности в лесах;
 - правил санитарной безопасности в лесах;
 - правил использования лесов;

- за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан.
26. Назовите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
 27. Назовите виды Постановлений, которые могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.
 28. Назовите состав административного правонарушения.
 29. Назовите виды Определений, которые могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.
 30. Назовите, что должно указываться в Постановлении по делу об административном правонарушении.
 31. Назовите срок обжалования Постановления по делу об административном правонарушении.
 32. Назовите срок оплаты административного штрафа.
 33. Назовите статью УК РФ предусматривающую ответственность за незаконную рубку деревьев.
 34. Назовите меры уголовного наказания.
 35. Назовите значительный ущерб за незаконную рубку деревьев.
 36. Что понимается под рубкой лесных насаждений?
 37. Назовите виды гражданско-правовой ответственности за имущественный вред, причиненный лесам.
 38. Назовите, каким Постановлением утверждены таксы и методика исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства.
 39. Назовите, во сколько раз увеличивается ущерб за незаконную рубку деревьев на особо охраняемых природных территориях.

Практические задания (кейсы)

Задание 1. Провести плановую выездную проверку в отношении юридического лица – общества с ограниченной ответственностью «Лесные дачи» использующего лесной участок в рекреационных целях.

- 1) раскрыть предмет проверки;
- 2) обозначить задачу проверки;
- 3) составить приказ о проведении проверки по форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) описать порядок организации проверки;

В ходе проверки установлено, что юридическое лицо совершило захламление арендуемого лесного участка бытовым и строительным мусором.

- 5) сформулируйте Ваши действия по данному факту;

б) оформить Акт проверки по форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) выдать предписание об устранении выявленных нарушений;

8) определить административный состав правонарушения;

9) квалифицировать выявленное правонарушение в соответствии с КоАП РФ и составить протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица.

Задание 2. Провести плановую выездную проверку в отношении юридического лица – общества с ограниченной ответственностью «Лесные Технологии» использующего лесной участок в целях заготовки древесины.

1) раскрыть цель и задачу проверки;

2) составить приказ о проведении проверки по форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) описать порядок организации проверки;

В ходе проверки установлено, что юридическое лицо при осуществлении заготовки древесины совершило повреждение деревьев на особо охраняемой природной территории.

4) рассчитать ущерб в развёрнутом виде за повреждение, не влекущее прекращения роста (Постановление Правительства РФ от 08.05.2007 № 273).

В ходе проверки установлено, что юридическое лицо при осуществлении заготовки древесины нарушило 3 (три) пункта Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 13 сентября 2016 г. N 474.

5) сформулируйте нормы (пункты) нарушений Правил заготовки древесины;

б) оформить Акт проверки по форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) выдать предписание об устранении выявленных нарушений;

8) выбрать **одно** нарушение и по нему составить протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица.

Задание 3. Провести внеплановую выездную проверку в отношении юридического лица – общества с ограниченной ответственности «Лесные Технологии» использующего лесной участок в целях заготовки древесины.

- 1) раскрыть предмет проверки;
- 2) обозначить задачу проверки;
- 3) составить приказ о проведении проверки по форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 4) описать порядок организации проверки;

В ходе проведения проверки обнаружено, что в лесосеки осуществлено складирование древесины на площади 0,5 га на расстоянии двух метров от прилегающего лиственного леса.

- 5) Установить нарушение требований лесного законодательства по выявленному факту;
- 6) Составить Акт проверки;
- 7) Принять меры по устранению выявленного нарушения (выдать Предписание);
- 8) привлечь к административной ответственности юридическое лицо (вынести штраф - Постановление).

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Государственная лесная политика – это:

- а) «отношение государства к лесу»;
- б) «определенные действия или серия различных решений, предпринимаемых правительством страны по сохранению лесного фонда»;
- в) «система определенных действий политических институтов государства по рациональному использованию, охране, защите и воспроизводству лесов».

2. Какой орган исполнительной власти утверждает приоритетные инвестиционные проекты:

- а) Правительство РФ;
- б) Рослесхоз;
- в) Министерство природных ресурсов и экологии РФ.

3. Какие положения характеризуют лесное законодательство РФ:

- а) лесное законодательство состоит из нормы международного права;
- б) лесное законодательство состоит из актов в области лесных отношений;
- в) лесное законодательство состоит из норм федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними законов субъектов Российской Федерации.

4. Какие отношения регулируются лесным законодательством:

- а) лесные отношения;

б) имущественные отношения, связанные с оборотом лесных участков и лесных насаждений;

в) земельные отношения.

5. Источниками лесного права являются:

а) судебное решение;

б) Лесной кодекс РФ;

в) договор аренды.

6. Кто является участниками лесных правоотношений:

а) Российская Федерация;

б) юридические лица;

в) муниципальные образования.

7. Какое закреплено юридическое понимание леса:

а) лес – совокупность лесной растительности, земли, животного мира и других компонентов окружающей среды, имеющей важное экологическое, экономическое и социальное значение;

б) лес – это природный ресурс или экосистема;

в) лес является объектом недвижимости.

8. Кто является собственником земель лесного фонда:

а) Российская Федерация;

б) юридические лица;

в) субъекты РФ.

9. Кому могут предоставляться лесные участки из состава земель лесного фонда в постоянное бессрочное пользование

а) гражданам;

б) государственным учреждениям;

в) юридическим лицам.

10. В чьей собственности находятся добытые лесные ресурсы:

а) арендатора;

б) арендодателя;

в) собственника лесного участка.

11. Какие правовые отношения регулируются Лесным кодексом РФ:

а) рациональное использование лесов;

б) охрана животного мира;

в) вопросы землепользования.

12. Какой федеральный орган исполнительной власти разрабатывает политику в сфере лесного хозяйства:

а) Министерство сельского хозяйства РФ;

б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;

в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

13. Что такое «лесной сервитут»:

а) распоряжение объектом лесных отношений;

б) право ограниченного пользования лесным участком;

б) право свободного пользования лесом;

в) общее лесопользование.

14. К какой группе относятся леса, в которых в течение двадцати лет не

планируется осуществлять заготовку древесины:

- а) резервным лесам;
- б) эксплуатационным лесам;
- в) защитным лесам.

15. Организационный статус государственного органа исполнительной власти Свердловской области, наделенного полномочиями управления государственным имуществом (лесными участками) и правом оказания услуг населению в области предоставления лесных насаждений:

- а) агентство;
- б) министерство;
- в) служба.

16. На какой срок заключается договор аренды лесного участка:

- а) до 2 месяцев;
- б) до 49 лет;
- в) на неопределённый срок.

17. Основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов являются:

- а) лесхозы;
- б) лесничества;
- в) леспромхозы.

18. При наличии каких правовых оснований возникают права пользования лесными участками на условиях аренды:

- а) договора;
- б) лесной декларации;
- в) решения органа исполнительной власти.

19. Пребывание граждан в лесах может быть запрещено или ограничено:

- а) на землях особо охраняемых природных территорий;
- б) в целях безопасности граждан при выполнении работ;
- в) по решению арендатора лесного участка.

20. Права пользования участками лесного фонда могут быть ограничены или приостановлены по решению:

- а) федеральной службы по надзору в сфере природопользования;
- б) арендодателя;
- в) суда.

21. Что является основанием добровольного прекращения прав лесопользования:

- а) отказ от лесопользования;
- б) нарушение лесопользователем установленных правил;
- в) изъятие лесного участка для государственных нужд.

22. Что является предметом договора аренды:

- а) срок аренды;
- б) обязанности по воспроизводству лесов;
- в) лесной участок.

23. Лесные участки предоставляются в безвозмездное срочное пользование:

- а) для осуществления религиозной деятельности;
- б) для научных целей;
- в) для заготовки древесины населением для собственных нужд.

24. Лесной декларацией является заявление об использовании лесов в соответствии:

- а) с проектом освоения лесов;
- б) с лесным планом субъекта РФ;
- в) с лесохозяйственным регламентом.

25. Основные направления государственной лесной политики: (открытый тестовый вопрос)

26. Какие обязанности берет на себя по условиям договора арендатор:

- а) лесовосстановление;
- б) обеспечение пожарной безопасности арендованного лесного участка;
- в) проведение лесопатологического мониторинга.

27. Определяющим критерием отнесения лесного участка к объекту недвижимости являются:

- а) лесоустроительные работы;
- б) кадастровый учет;
- в) таксация.

28. В каком размере устанавливается "шаг аукциона" на право заключить договор аренды лесного участка:

- а) не превышает десяти процентов от начальной цены предмета аукциона;
- б) не превышает пяти процентов от начальной цены предмета аукциона;
- в) не превышает одного процента от начальной цены предмета аукциона.

29. В каких случаях договор аренды лесного участка заключается без проведения аукциона:

- а) при строительстве на арендованном лесном участке линейного объекта;
- б) при заготовке живицы;
- в) при заготовке древесины.

30. Какие виды использования лесов относятся к предпринимательской деятельности:

- а) заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- б) выполнение работ по геологическому изучению недр;
- в) сбор лекарственных растений для собственных нужд.

31. К полномочиям Российской Федерации в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов относится:

- а) тушение лесных пожаров;
- б) определение основных направлений государственной политики в области ведения лесного хозяйства;
- в) установление видов платежей за пользование лесным фондом.

32. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов относится:

- а) установление порядка разделения лесного фонда по группам лесов;
- б) осуществление международного сотрудничества;

в) осуществление прав владения, пользования и распоряжения лесами, расположенными на землях сельскохозяйственных организаций.

33. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти в сфере лесного хозяйства:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
- б) Федеральная инспекция труда;
- в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

34. Периодичность плановых надзорных проверок за соблюдением лесного законодательства:

- а) на усмотрение надзорных органов;
- б) один раз в три года;
- в) ежегодно.

35. Что является основанием расторжения договора аренды лесного участка:

- а) согласие сторон;
- б) решение одной стороны договора;
- в) решение суда.

36. Какой государственный орган исполнительной власти утверждает таксы и методики исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства:

- а) Правительство РФ;
- б) Правительство субъекта РФ;
- в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

37. Какой орган государственной власти Свердловской области утверждает нормы заготовки гражданами древесины для собственных нужд:

- а) Правительство Свердловской области;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- в) Федеральное собрание Свердловской области.

38. Каков срок давности привлечения к гражданско-правовой ответственности за нарушения лесного законодательства:

- а) один месяц;
- б) три года;
- в) шесть лет.

39. Кто выступает в качестве арендодателя при заключении договора аренды лесного участка на территории Свердловской области:

- а) лесничество;
- б) федеральное агентство лесного хозяйства;
- в) министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области

40. Полномочия федерального государственного лесного надзора:

- а) возбуждение административного производства;
- б) осуществление в установленном порядке досмотра транспортных средств и при необходимости их задержание;
- в) хранение, ношение и применение служебного оружия.

41. Какие обязанности возлагаются на арендатора по воспроизводству лесов:

- а) производить лесовосстановительные мероприятия на вырубках;
- б) перечислять средства лесничеств на лесовосстановительные мероприятия;
- в) перечислять в бюджет государства средства на лесовосстановительные мероприятия.

42. Что является предметом торгов на лесном аукционе:

- а) лесные насаждения;
- б) лесной участок;
- в) право заключения договора аренды.

43. Для привлечения к какому виду юридической ответственности за нарушение лесного законодательства первичным документом является акт освидетельствования места рубок:

- а) договорной гражданско-правовой ответственности;
- б) для подачи в органы внутренних дел или иным органам дознания с целью привлечения к уголовной ответственности;
- в) административной ответственности.

44. Виды юридической ответственности за нарушение лесного законодательства:

- а) материальная;
- б) уголовная;
- в) административная.

45. Меры гражданско-правовой ответственности за нарушение лесного законодательства:

- а) возмещение ущерба;
- б) возмещение реального ущерба;
- в) возмещение вреда.

46. Какие органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере лесопользования:

- а) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- б) налоговые органы;
- в) суды.

47. В каких судах рассматриваются дела о нарушении лесного законодательства:

- а) в арбитражных судах;
- б) в судах общей юрисдикции;
- в) в конституционных судах субъектов РФ.

48. К какому виду правонарушения относится незаконная рубка лесных насаждений:

- а) уголовное;
- б) дисциплинарное;
- в) гражданско-правовое.

49. Когда вступил в юридическую силу новый Лесной кодекс:

- а) 4 декабря 2006 года;
- б) 8 ноября 2006 года;
- в) 1 января 2007 года.

50. Уровни управления в РФ: (открытый тестовый вопрос)

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	Зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета; самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.
Базовый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки по дисциплине. Обучающийся способен участвовать в управлении в сфере кадастрового учета; проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.
Пороговый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки по дисциплине. Обучающийся способен выполнять некоторые управленческие функции в сфере кадастрового учета; проводить исследования по вопросам использования земель и их охраны.
Низкий	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся не демонстрирует способность выполнять некоторые управленческие функции в сфере кадастрового учета; проводить исследования по вопросам использования земель и их охраны.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при

методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа студентов и магистрантов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов и магистрантов.

Формы самостоятельной работы магистрантов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

В процессе изучения дисциплины «Устойчивое лесопользование» магистрантами направления 21.04.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов и презентаций;
- написание научных статей;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- магистрантами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку магистрантов по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов картографического материала, а также материалов территориального планирования, размещенных на официальных сайтах Росреестра, администраций муниципальных образований в электронном виде.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного соче-

тания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Office Web Apps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL, Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL, Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP;

- геоинформационная система MapInfo 12.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, QGIS 3.10.2 3.4.15LTR.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель, персональные компьютеры
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональ-

	ные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.