

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.02 ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – магистратура

Квалификация - магистр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: д.э.н., доцент  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
(протокол № 2 от «3» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической ко-
миссией института леса и природопользования
(протокол № 3 от «4» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«4» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	7
5.2. Занятия лекционного типа	8
5.3. Занятия семинарского типа.....	10
5.4 Детализация самостоятельной работы	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	25
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	26
9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	28
10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29

1. Общие положения

Наименование дисциплины – «Организация кадастровой деятельности», относится к вариативной части блока Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Организация кадастровой деятельности» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н).

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 945 от 11.08.2020 г.

– Учебный план образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине Организация кадастровой деятельности, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Дисциплина «*Организация кадастровой деятельности*» готовит к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков в области кадастровой деятельности и проведения кадастровых работ.

Основными задачами, решаемыми в процессе изучения дисциплины, являются:

- изучение нормативно-правовой базы кадастровой деятельности;
- формирование представления о кадастровой деятельности и проведении кадастровых работ;
- приобретение навыков применения методов анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проведении кадастровых работ.

Процесс изучения дисциплины *Организация кадастровой деятельности* направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1 - Способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;

Уметь:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость и ожидаемые результаты;
- прогнозировать проблемные ситуации и риски в профессиональной деятельности
- разрабатывать планы организационно-технических мероприятий
- работать с большими объемами информации

Владеть:

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Организация кадастровой деятельности относится к дисциплинам вариативной части, что означает формирование в процессе обу-

чения у магистранта основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля, а также навыков в области проектирования кадастровых работ.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ООП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Проектный менеджмент	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	Производственная практика (проектная)
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Мониторинг природных ресурсов	Производственная практика (технологическая)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины «Организация кадастровой деятельности» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Вид учебной работы	Всего академических часов
	заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем*:	12,25
лекции (Л)	4
практические занятия (ПЗ)	8
лабораторные работы (ЛР)	
промежуточная аттестация (ПА)	0,25
рецензирование контрольных работ (РКР)	
Самостоятельная работа обучающихся:	131,75
изучение теоретического курса	121,75
подготовка к промежуточной аттестации	10
Вид промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	4/144

* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.	0.5	0,5		1,0	12
2	Основания для выполнения кадастровых работ.	0.5	1,5		2,0	16
3	Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	0.5	0,5		1,0	12
4	Результат кадастровой деятельности	0.5	1,5		2,0	20
5	Комплексные кадастровые работы.	0.5	1,5		2,0	12
6	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельности.	0.5	0,5		1,0	8
7	Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.	0.5	0,5		1,0	16
8	Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.	0.5	1,5		2,0	35,75
9	Итого по разделам:	4	8	-	12	131,75
10	Промежуточная аттестация				0,25	
ВСЕГО		144				

5.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.

Понятия из ФЗ-221(последняя редакция). Страхование гражданской ответственности кадастрового инженера. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. Стажировка претендентов на получение квалификации «кадастровый инженер» в качестве помощника кадастрового инженера.

Тема 2. Основания и документация для выполнения кадастровых работ.

Документация, используемая при выполнении кадастровых работ.

Заключение в соответствии с требованиями гражданского законодательства и Федерального закона о кадастре договора подряда на выполнение кадастровых работ. Выполнение кадастровых работ на основании определения суда. Подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости.

Тема 3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров создаются в организационно-правовой форме ассоциаций (союзов), основанных на членстве в них кадастровых инженеров, в целях обеспечения условий для профессиональной деятельности кадастровых инженеров, разработки и утверждения для членов таких саморегулируемых организаций стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также в целях осуществления контроля за соблюдением кадастровыми инженерами требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных саморегулируемой организацией кадастровых инженеров стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров. Статус саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Права и обязанности саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Условия членства и исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации.

Тема 4. Результат кадастровой деятельности (работы)

Межевой план, технический план, акт обследования. Объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости. Государственная геодезическая сеть, опорные межевые сети. Государственная система координат, местные системы координат. Определение координат характерных точек границ земельных участков, контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках. Определение площадей объектов недвижимости. Восстановление на местности границ земельных участков и контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках по координатам характерных точек таких границ и контуров. Точность определения координат характерных точек границ земельных участков, контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках. Устранение несоответствий в местоположении границ земельных участков.

Тема 5. Комплексные кадастровые работы.

Кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов:

1) земельных участков, кадастровые сведения о которых не соответствуют установленным на основании настоящего Федерального закона требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;

2) земельных участков, занятых зданиями или сооружениями, площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования, образование которых предусмотрено утвержденным в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке проектом межевания территории;

3) зданий, сооружений, а также объектов незавершенного строительства, права на которые зарегистрированы в установленном Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" порядке.

Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельности.

КоАП РФ, Статья 14.35. Нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности. Несвоевременное или неточное внесение сведений о недвижимом имуществе в государственный кадастр недвижимости. Нарушение органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами требований к подаче заявления о кадастровом учете земельного участка и т.п.

Тема 7. Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Тема 8. Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости

Состав ЕГРН: реестр объектов недвижимости (далее также - кадастр недвижимости); реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (далее также - реестр прав на недвижимость); реестр сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, о Государственной границе Российской Федерации, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), а также сведений о проектах межевания территорий (далее также - реестр границ); реестровые дела; кадастровые карты; книга учета документов.

5.3. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	часы
1	Формы организации кадастровой деятельности	Семинар-дискуссия	0,5
2	Основания для выполнения кадастровых работ	Семинар-дискуссия	1,5
3	Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	Семинар-дискуссия	0,5
4	Результат кадастровой деятельности	Просмотр документов, работа с ГИС	1,5

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	часы
5	Комплексные кадастровые работы.	Просмотр документов, работа с ПО	1,5
6	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельности.	Семинар-дискуссия	0,5
7	Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.	Семинар-дискуссия	0,5
8	Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Просмотр документов, работа с ПО	1,5
	Итого		8

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы
			Заочная форма
1	Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	12
2	Основания для выполнения кадастровых работ.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	16
3	Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	12
4	Результат кадастровой деятельности	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	20
5	Комплексные кадастровые работы.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	12
6	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельности.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	8
7	Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	16
	Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	35,75
		Итого	131,75
		В т.ч. подготовка к промежуточной аттестации	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год из-дания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111209 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Мезенина, О. Б. Кадастровые сведения о земельном участке: учеб. пособие / О. Б. Мезенина, А. Л. Желясков; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Пермская гос. с.-х. акад. им. академика Д. Н. Прянишникова. – Екатеринбург, 2016. – 169 с. : ил. http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6360	2016	полнотекстовый доступ на сайте УГЛТУ
4	Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. Учебное пособие «Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав» / О. Б. Мезенина. М.В. Кузьмина / Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. http://elar.usfeu.ru/handle/	2019	полнотекстовый доступ на сайте УГЛТУ
<i>Дополнительная литература</i>			
5	Павлова, В.А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства: монография / В.А. Павлова, Е.Л. Уварова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3615-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/118628 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н.И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-665-2. – Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «Некс-Медиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);

4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);

5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);

6. (<http://www.ncva.ru/>);

7. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года N51-ФЗ
2. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N190-ФЗ
3. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
4. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
5. Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ
6. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Заочная форма
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: подготовка реферата, задания в тестовой форме	3
ПК-1 - Способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: подготовка реферата, задания в тестовой форме	3

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания ответа на контрольные вопросы к зачету (текущий и промежуточный контроль знаний, формирование компетенций УК -2, ПК-1):

Оценка зачтено-отлично - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы

Оценка зачтено-хорошо - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные

признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов

Оценка зачтено-удовлетворительно - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

Оценка не зачтено (неудовлетворительно) - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятия

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль знаний формирования компетенций УК -2, ПК-1)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале: при правильных ответах

на 51-100% заданий – оценка - «зачтено»;

на менее 51% заданий – оценка - «не зачтено».

Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенций УК -2, ПК-1):

Оценка «отлично»: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Оценка «хорошо»: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»: магистрант не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Могут ли земельные отношения регулироваться указами Президента Российской Федерации?
2. На какие категории подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?
3. Каким органом государственной власти осуществляется отнесение земель к категориям в отношении земель, находящихся в федеральной собственности?
4. Какие земли являются государственной собственностью в соответствии с Земельным кодексом РФ?
5. Требуется ли переоформление правоустанавливающих документов на земельные участки, в отношении которых приняты акты о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую?
6. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?
7. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?
8. Каким требованиям должен отвечать претендент на получение аттестата кадастрового инженера?
9. В какой срок орган кадастрового учета обязан внести сведения о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров?
10. Кем принимается решение об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера?
11. На основании какого договора с юридическим лицом кадастровый инженер осуществляет свою деятельность в качестве его работника?
12. Цель выполнения кадастровых работ?
13. Как определяется цена кадастровых работ по договору подряда?
14. Как заверяется межевой план?
15. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ для кадастрового учета здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства?
16. Чьей собственностью является учетно-техническая документация об объектах недвижимости, хранящаяся в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации?

17. Какие требования предъявляются к округлению значений горизонтальных проложений, указываемых в межевом плане? В каком случае описание прохождения отдельных частей границы земельного участка приводится в межевом плане?
18. Какие сведения в отношении используемых при подготовке межевого плана картографических материалов указываются дополнительно к основным реквизитам документов ?
19. Как заверяются копии документов, включенных в Приложение к межевому плану?
20. Что указывается в разделе "Абрисы узловых точек границ земельных участков" межевого плана?
21. Каким документом устанавливаются территориальные зоны и градостроительные регламенты?
22. Что такое красные линии?
23. В каких целях подготавливаются проекты межевания застроенных территорий?
24. Что учитывается при установлении размеров земельных участков в границах застроенных территорий?
25. В составе какого документа осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка?
26. В соответствии с каким законодательством определяются границы земель лесного фонда и границы земель иных категорий, на которых располагаются леса?
27. Какая проектная документация готовится при проектировании лесных участков?
28. Каким образом определяются местоположение, границы и площадь лесных участков?
29. В каких границах осуществляется проектирование лесных участков?
30. В соответствии с каким законодательством определяются границы подземных водных объектов?
31. Для чего предназначается береговая полоса?
32. Каким документом может быть установлено распределение земельных участков в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан?
33. Какие сведения о картографической основе кадастра не вносятся в государственный кадастр недвижимости?
34. Какие землеустроительные работы проводятся в целях организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны?
35. Как называется документ, включающий в себя землеустроительную

документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?

36. Проведение какой землеустроительной документации организует Федеральная служба земельного кадастра России (Росреестр)?
37. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
38. Какой орган власти уполномочен на утверждение генеральной схемы землеустройства территории Российской Федерации?
39. Какие лица имеют право утверждать проекты защиты земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражения и от других негативных воздействий?
40. В какой форме может представляться землеустроительная документация и др. материалы в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
41. Чьей собственностью являются документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?
42. Какой срок установлен для передачи землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
43. Сколько экземпляров землеустроительной документации передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
44. На каких условиях передается землеустроительная документация в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
45. Устанавливаются ли на местности границы объектов землеустройства и (или) отдельные части таких границ, совпадающие с государственной границей Российской Федерации?
46. Какие данные достаточны для перехода от местной системы координат к государственной?
47. Какая геодезическая проекция используется при установлении системы координат государственного кадастра недвижимости?
48. Какая система координат является государственной?
49. Какие методы внутреннего геодезического контроля определения межевых знаков рекомендованы органами нормативно-технического регулирования в области кадастровых отношений?
50. Какие методы определения координат характерных точек объектов недвижимости, не относятся к методам спутниковых геодезических изме-

рений?

51. Закрепляются ли характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий межевыми знаками?
52. Какими знаками обозначаются на местности характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий?
53. Какие установлены требования к точности определения координат межевых знаков, которыми закрепляются характерные точки границ объектов землеустройства?
54. От чего зависит выбор метода определения координат характерных точек границ земельных участков?
55. В какой системе координат проводится определение координат характерных точек границы земельного участка?
56. Возможно ли проводить определение координат характерных точек границы одного земельного участка различными методами?

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Результатом кадастровых работ по подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка является

- а) технический план
- б) межевой план
- в) акт обследования
- г) все вышеперечисленное

2. Хранение материалов, полученных в результате проведения кадастровых работ кадастровым инженером в качестве работника юридического лица осуществляет

- а) орган кадастрового учета
- б) кадастровый инженер
- в) заказчик кадастровых работ
- г) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер

3. Кадастровая деятельность – это

- а) систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе
- б) действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе
- в) выполнение кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведе-

ния о таком недвижимом имуществе

г) все вышеперечисленное

4. Объектом кадастровых работ является

а) земельные участки

б) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства

в) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, участков недр, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космических объектов, предприятия как имущественные комплексы

г) права граждан и юридических лиц

5. При принятии более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета в связи с грубыми нарушениями оформления документов предусматривается следующая ответственность:

а) штраф 5000 рублей

б) аннулирование аттестата кадастрового инженера

в) лишение свободы на срок до 2 лет

г) не предусмотрено

6. Требования к оформлению межевого плана регламентируются

а) Приказом №412 Минэкономразвития от 24.11.2008 г.

б) Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» №218-ФЗ

в) Земельным кодексом Российской Федерации

г) Федеральным законом «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» («О дачной амнистии») №93-ФЗ от 30.06.2006 г.

7. Межевой план – это документ, который составлен на основе

а) кадастрового плана территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке

б) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на соответствующий земельный участок

в) геодезической съемки соответствующего земельного участка

г) судебного решения на соответствующий земельный участок

8. Обязательно включению в состав межевого плана подлежат:

а) акт согласования местоположения границы земельного участка

б) заключение кадастрового инженера

в) сведения о выполненных измерениях и расчетах

г) абрисы узловых и поворотных точек границы земельного участка

9. К графической части межевого плана относится:

- а) заключение кадастрового инженера
- б) исходные данные
- в) схема расположения земельных участков
- г) сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам

10. К текстовой части межевого плана относится

- а) выписка из государственного кадастра недвижимости о соответствующем земельном участке
- б) акт согласования местоположения границы земельного участка
- в) абрисы узловых и поворотных точек границ земельного участка
- г) правоудостоверяющий документ на соответствующий земельный участок

11. В состав межевого плана, подготавливаемого в результате кадастровых работ по образованию земельного участка путем объединения земельных участков, включают раздел

- а) сведения о выполненных измерениях и расчетах
- б) схема геодезических построений
- в) акт согласования местоположения границы земельного участка
- г) сведения об образуемых земельных участках и их частях

12. Местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию с заинтересованными лицами в случае если

- а) в результате кадастровых работ уточнено местоположение земельного участка
- б) кадастровые работы выполнялись с целью объединения земельных участков
- в) у заинтересованных лиц имеются финансовые претензии к собственнику земельного участка
- г) имеются такие заинтересованные лица

13. Согласование местоположения границ проводится с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве:

- а) собственности
- б) пожизненно наследуемого владения
- в) аренды
- г) все вышеперечисленное

14. От имени правообладателей смежных земельных участков вправе участвовать в согласовании местоположения границ земельного участка представители, действующие на основании

- а) устной договоренности с правообладателем смежного земельного участка

- б) нотариально удостоверенной доверенности
- в) разрешения органа кадастрового учета
- г) решения суда

15. Опубликование извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ допускается в случае, если

- а) имеются разногласия по прохождению границы согласуемого земельного участка со смежным земельным участком
- б) этот способ извещения выбран заказчиком кадастровых работ
- в) смежный земельный участок расположен в пределах садоводческого товарищества и относится к имуществу общего пользования
- г) в любом случае

16. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ должно быть вручено, направлено или опубликовано

- а) в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения данного собрания
- б) в день проведения данного собрания
- в) в срок не позднее, чем за 30 дней до проведения данного собрания
- г) в течение 30 дней, предшествующих данному собранию

17. При проведении согласования местоположения границ смежные землепользователи и землевладельцы предъявляют кадастровому инженеру

- а) документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки
- б) технические паспорта БТИ
- в) кадастровый план территории
- г) кадастровую выписку на соответствующий земельный участок

18. В качестве правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов не может выступать

- а) кадастровая выписка о земельном участке
- б) свидетельство о праве собственности на землю
- в) договор купли-продажи земельного участка
- г) решение суда о признании права собственности на земельный участок

19. Образование земельного участка сопровождается:

- а) согласием (решением) правообладателя об образовании участка
- б) актом согласования местоположения границ земельного участка
- в) материалами геодезической съемки
- г) договором подряда на выполнение кадастровых работ

20. Решение об образовании земельных участков может быть подготовлено

- а) собственником

- б) органом местного самоуправления
- в) судебными органами
- г) всеми вышеперечисленными

21. *Кадастровые сведения о земельном участке для проведения кадастровых работ предоставляются*

- а) органом кадастрового учета
- б) органом местного самоуправления
- в) судебными органами
- г) налоговыми органами

22. *Срок предоставления внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений в виде кадастровых выписок составляет*

- а) максимум 1 месяц
- б) максимум 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса
- в) 1 неделя
- г) 10 рабочих дней

23. *Решение о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет (внесение изменений) принимает*

- а) кадастровый инженер
- б) орган кадастрового учета
- в) орган местного самоуправления
- г) саморегулируемая организация кадастровых инженеров

24. *Геодезической основой для проведения кадастровых работ является*

- а) материалы геодезических измерений
- б) закрепленные в установленном порядке теодолитные хода
- в) геодезическая сеть и опорные межевые сети
- г) система ГЛОНАСС

25. *Для каких земель нормативная точность проведения геодезических работ выше*

- а) земли поселений, города
- б) земли промышленности и иного назначения
- в) земли особо охраняемых территорий и объектов
- г) земли лесного фонда

26. *Требования к закреплению границ земельного участка долговременными межевыми знаками определяет*

- а) кадастровый инженер
- б) заказчик
- в) орган кадастрового учета
- г) орган местного самоуправления

27. Площадь земельного участка как объекта кадастровых работ

- а) вычисляется по координатам поворотных точек границ земельного участка
- б) определяется путем умножения длины на ширину
- в) определяется палеткой
- г) всеми вышеперечисленными

28. Определение местоположения поворотных точек границ земельного участка допустимо с использованием следующих методов

- а) геодезического
- б) спутниковых геодезических систем
- в) фотограмметрического
- г) картометрического
- д) всех вышеперечисленных

29. Результатом кадастровых работ в отношении земельных участков является

- а) межевой план
- б) технический план
- в) акт обследования
- г) кадастровая выписка на земельный участок

30. В случае прекращения существования здания результатом кадастровых работ является:

- а) заключение кадастрового инженера
- б) технический план
- в) акт обследования
- г) кадастровая справка

31. Межевой план, технический план, акт обследования заверяются:

- а) подписью и печатью кадастрового инженера
- б) подписью генерального директора и печатью юридического лица, изготовившего документ
- в) органом кадастрового учета
- г) не заверяется

32. Сроки проведения кадастровых работ регламентируются

- а) договором
- б) органом нормативно-правового регулирования в области кадастровых отношений
- в) органом местного самоуправления
- г) заказчиком кадастровых работ

33. Стоимость проведения кадастровых работ определяется:

- а) сторонами договора, путем составления твердой сметы
- б) органом кадастрового учета

- в) федеральным законодательством
 - г) органом местного самоуправления
34. Основанием для выполнения кадастровых работ является:
- а) договор подряда и (или) определение суда
 - б) устной договоренности с заказчиком кадастровых работ
 - в) решения органа кадастрового учета
 - г) решения местной администрации

Тематика реферата (текущий контроль)

1. Организация и планирование кадастровых работ.
2. Подготовка комплекта документов на участие в открытом конкурсе на заключение контракта по выполнению кадастровых работ
3. Расчёт эффективности выполнения кадастровых работ.
4. Планирование и разработка проектно-сметной документации на выполнение кадастровых работ.
5. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых работ
6. Опыт кадастровой регистрации в зарубежных странах
7. Технология ведения кадастра недвижимости на современном этапе
8. Организация и правила застройки территории населенного пункта
9. Состав и назначение акта обследования ОН
10. Анализ изменений в ведении кадастра недвижимости

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	Зачтено-отлично	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся демонстрирует способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета.
Базовый	Зачтено-хорошо	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки по дисциплине. Обучающийся способен участвовать в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла; осуществлять отдельные управленческие функции в сфере кадастрового учета

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Пороговый	Зачтено-удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки по дисциплине. Обучающийся способен подготовить некоторые разделы проекта; под руководством выполнять отдельные управленческие функции
Низкий	Не зачтено (неудовлетворительно)	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся не демонстрирует способность подготовить разделы проекта; под руководством выполнять отдельные управленческие функции

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа студентов и магистрантов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов и магистрантов.

Формы самостоятельной работы магистрантов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

В процессе изучения дисциплины «Организация кадастровой деятельности» магистрантами направления 21.04.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к дифференцированному зачету.

Подготовка рефератов и докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- магистрантами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- Преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку магистрантов по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов картографического материала, а также материалов территориального планирования, размещенных на официальных сайтах Росреестра, администраций муниципальных образований в электронном виде.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Геодезическое оборудование. Картографический материал. Раздаточный материал.