

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»  
Институт леса и природопользования

Кафедра прикладной информатики

ОДОБРЕНА:

Кафедрой прикладной информатики

Зав. кафедрой  В.П. Часовских

Методической комиссией ИЛП

Протокол от 28 июня 2019 № 8

Председатель  / О.В. Сычугова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЛП

  
З.Я. Назимов



**Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания для  
самостоятельной работы обучающихся

---

**ФТД.В.01 ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В НАУЧНОЙ СРЕДЕ**

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – академическая магистратура

Квалификация - магистр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

Разработчик программы профессор, д.э.н. Бутко Г.П.

Екатеринбург 2019

## 1. Общие положения

**Наименование дисциплины – Проектный менеджмент в научной среде**, относится к блоку ФТД учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), является *факультативной дисциплиной на выбор*.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Проектный менеджмент в научной среде» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области кадастрового учета».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 298 от 30.03.2015;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДДП-1/05н;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛУТУ (протокол №6 от 20.06.2019) и утвержденный ректором УГЛУТУ (20.06.2019).
- Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) включает:

земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользования, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межведом-

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание занятий лекционного типа.....	7
5.2. Перечень и содержание практических занятий (заочная форма обучения).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием формы контроля их формирования в процессе освоения дисциплины.....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	16
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19



земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, ризлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) в соответствии с ФГОС ВО являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры с направленностью (профилем) «Кадастр недвижимости» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная,
- научно-исследовательская.

Дисциплина «Проектный менеджмент в научной среде» готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

**научно-исследовательская деятельность:**

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости.

*Целью изучения дисциплины* является практическое освоение современного универсального инструментария проектного менеджмента, изучение его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям научной среды.

*Задача изучения дисциплины* состоит в формировании у магистрантов управленческого мышления, направленного на обеспечение рационального ведения научной деятельности, приобретении навыков планирования, организации и контроля хода реализации проекта.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-12** – способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.

**ПК-13** – способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

**ПК-14** – способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

- знать:**
- современные достижения науки и передовые информационные технологии;
  - специфику представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- уметь:**
- выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта;
  - самостоятельно применять на практике эффективные формы организации работ по проекту;
  - выбирать рациональные методы и средства управления проектом.
- владеть навыками:**
- составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
  - использования современных информационных технологий в управлении проектами.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам по выбору, что позволяет расширить полученные знания при формировании в процессе обучения у магистранта компетенций в рамках выбранной программы обучения.

### Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Управленческие дисциплины программы бакалавриата	Организация научно-исследовательской работы	Бизнес-планирование Эколого-экономические риски проектирования

Указанные связи дисциплины «Проектный менеджмент в научной среде» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Бизнес-планирование		+		+
2	Эколого-экономические риски проектирования			+	



3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы	
Вид учебной работы	Всего академических часов
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>зачетная форма обучения</b>
Лекции	6
Практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>66</b>
самостоятельная проработка теоретического материала	40
Подготовка рефератов	22
подготовка к промежуточной аттестации	4
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>
Общая трудоемкость зач. ед. час	72

\* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Количество академических часов, выделяемых на отдельные разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	
1	Тема 1. Основы управления проектами.	-	1	12
2	Тема 2. Основные аспекты управления проектами	-	2	18
3	Тема 3. Подсистемы управления проектами	-	1	14
4	Тема 4. Оценка эффективности проектов	-	2	18
	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	4
	Итого:	-	6	66
	Всего:		72	

5.1. Содержание теоретического курса, осваиваемого самостоятельно

**Тема 1. Основы управления проектами.**

Проектный менеджмент: понятие и задачи. Взаимосвязь с функциональным менеджментом. Система управления проектами. Классификация понятий и типов проектов. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов. Методы управления проектами.

**Тема 2. Основные аспекты управления проектами**

Контроль проекта. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту. Управление изменениями и стоимостью проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Организационные формы управления проектами. Принципы построения организационных структур. Система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура управления проектами. Организационное моделирование проектов. Офис проекта.

**Тема 3. Подсистемы управления проектами**

Управление временем. Управление качеством. Управление ресурсами проекта. Управление персоналом команды. Управление рисками. Управление коммуникациями проекта.

**Тема 4. Оценка эффективности проектов**

Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

5.2. Перечень и содержание практических занятий

№	Наименование практических занятий	Количество часов	Наименование работы
1.	Тема 1. Основы управления проектами.	1	семинар-дискуссия
2.	Тема 2. Основные аспекты управления проектами	2	семинар-дискуссия
3.	Тема 3. Подсистемы управления проектами	1	семинар-дискуссия
4.	Тема 4. Оценка эффективности проектов	2	семинар-дискуссия
<b>ИТОГО</b>			
		<b>6</b>	

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
1	<b>Основная литература</b> Аншлин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аншлин, А.В. Алешин, К.А. Багратони; ред. В.М. Аншлин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a> – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.	2013	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*



№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
2	Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484988">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484988</a> – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный. <b>Дополнительная литература</b>	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Асанов, В.Л. Управление архитектурно-строительными проектами в современных условиях: монография / В.Л. Асанов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-4405-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/131015">https://e.lanbook.com/book/131015</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта: учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контект, 2014. – 160 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480521">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480521</a> – Библиогр.: с. 154-155. – ISBN 978-5-4332-0178-1. – Текст : электронный.	2000	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

#### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе УГЛУТ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>) ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Университетская библиотека онлайн [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
- Электронная база периодических изданий ИВИС <https://dlib.eastview.com/>

#### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier В. В. <https://www.scopus.com/>

#### Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://institutions.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);

#### Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 7.1. Перечень компетенций с указанием формы контроля их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Форма контроля
<b>ПК-12</b> - способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> подготовка рефератов, задания в тестовой форме
<b>ПК-13</b> - способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> подготовка рефератов, задания в тестовой форме
<b>ПК-14</b> - способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> подготовка рефератов, задания в тестовой форме

##### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

###### Критерии оценивания ответа на контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-12, ПК-13, ПК-14):

86-100 баллов (зачтено) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

71-85 баллов (зачтено) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

51-70 баллов (зачтено) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

Менее 51 балла (не зачтено) - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятия.

#### **Критерии оценивания рефератов (формирование компетенций ПК-12, ПК -13, ПК-14):**

86-100 баллов (отлично): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

71-85 баллов (хорошо): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

51-700 баллов (удовлетворительно): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности докулада есть замечания, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Менее 51 балла (неудовлетворительно): магистрант не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

#### **Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций ПК-12, ПК -13, ПК-14)**

По итогам выполнения тестовых заданий выставляется оценка «зачтено» и «не зачтено». При правильных ответах на:

51-100% заданий – оценка «зачтено»;

менее 51% - оценка «не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### **Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)**

1. Проектный менеджмент: понятие и задачи.
2. Взаимосвязь с функциональным менеджментом

3. Система управления проектами.
  4. Классификация понятий и типов проектов.
  5. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов.
  6. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
  7. Методы управления проектами.
  8. Пред инвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
  9. Бизнес-план.
  10. Организация проектного финансирования.
  11. Маркетинг проекта.
  12. Разработка проектной документации.
  13. Организация процесса планирования.
  14. Детальное планирование и документирование плана проекта.
  15. Экспертиза строительных проектов.
  16. Экологическая экспертиза проектов.
  17. Контроль проекта.
  18. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.
  19. Управление изменениями и стоимостью проекта.
  20. Бюджетирование проекта.
  21. Методы контроля стоимости проекта.
  22. Принципы построения организационных структур.
  23. Система взаимоотношений участников проекта.
  24. Организационная структура управления проектами.
  25. Организационное моделирование проектов.
  26. Офис проекта.
  27. Управление временем.
  28. Управление качеством.
  29. Управление ресурсами проекта.
  30. Управление персоналом команды.
  31. Управление рисками.
  32. Управление коммуникациями проекта.
  33. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
  34. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта.
  35. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
  36. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
- Примерный перечень тем рефератов**
1. Факторы ближнего и внешнего окружения, влияющие на управление проектами.
  2. История зарождения проектного менеджмента как самостоятельной сферы деятельности.
  3. Использование методов сетевого планирования и управления в проектном менеджменте.



4. Системный подход в проектном менеджменте.
5. Процессы управления проектами.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Структурная декомпозиция работ проекта.
8. Этапы и правила разработки структурной декомпозиции работ проекта.
9. Содержание прединвестиционной стадии проекта.
10. Анализ жизнеспособности проекта.
11. Цель и назначение контроля в проектном менеджменте.
12. Организация проектного финансирования.
13. Исследование инвестиционных возможностей.
14. Планирование затрат и методы разработки бюджета проекта.
15. Распределение рисков при проектном финансировании.
16. Способы и источники финансирования проекта.
17. Преимущества проектного финансирования

**Задания в тестовой форме (текущий контроль)**

1. Что относится к основным рычагам управления проектом:
  - а) ресурсы;
  - б) ресурсы и технологии;
  - в) ресурсы и организация;
  - г) ресурсы и персонал.
2. Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов:
  - а) планирование;
  - б) исполнение и контроль;
  - в) анализ;
  - г) управление.
3. Можно ли к процессам, ориентированным на непрерывное производство применить проектный подход:
  - а) да
  - б) нет
4. Проект включает в себя:
  - а) замысел, средства и цели (результаты) реализации;
  - б) замысел и результаты реализации;
  - в) цели и средства реализации.
5. В случае, если генеральным подрядчиком проекта является одна организация, которая берет на себя функции по управлению проектом и выполняет все, либо основную часть работ по реализации проекта применяется:
  - а) "выделенная" организационная структура;
  - б) "двойственная" организационная структура;
  - в) "сложная" организационная структура;
  - г) "управление проектами".
6. В случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяются:
  - а) "двойственная" организационная структура;
  - б) "сложная" организационная структура;
  - в) "управление проектами";
  - г) "выделенная" организационная структура.
7. "Двойственная" организационная структура применима в следующих случаях:
  - а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация;

- б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняю работ одинаковой важности;
- в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.

**8. К недостаткам матричной организационной структуры с точки зрения управления проектами относятся:**

- а) повышение качество взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, таким образом, снижая эффективность коммуникаций;
- б) необходимость координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам как распределение ограниченных ресурсов;
- в) снижение технологичности в функциональных областях.

**9. Понятие "проект" объединяет разнообразные виды деятельности, включающие:**

- а) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
- б) координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- в) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
- г) свой вариант

**10. Можно ли разработку инновационной продукции отнести к понятию "проект":**

- а) да
- б) нет

**11. На какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план:**

- а) на прединвестиционной
- б) на инвестиционной
- в) на эксплуатационной

**12. Процесс "Выбор поставщиков" относится к группе процессов:**

- а) планирование;
- б) исполнение и контроль;
- в) анализ;
- г) управление.

**13. К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся:**

- а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;
- б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;
- в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения;
- г) варианты а, б, в.

**14. В рамках схемы "управление – функция Заказчика" Заказчик может:**

- а) передавать функции управления Генеральному подрядчику, оставляя за собой контроль отдельных промежуточных и конечных результатов;
- б) организовывать выполнение отдельных комплексов работ, к остальным привлекая другие подрядные организации;
- в) поручать функции по управлению проектом Управляющей фирме, специализирующейся исключительно на управлении проектами.

**15. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относятся:**

- а) проблеме распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений;
- б) непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования;

в) повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.

16. В управлении проектами под проектом понимают:

а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) документально оформленный план сооружения или конструкции.

17. Отличительными признаками проекта являются (выберите несколько):

а) постоянно повторяющиеся один и те же действия;

б) уникальность результата;

в) наличие четко обозначенного начала и конца;

г) одинаковый результат каждый раз при выполнении задачи;

18. Предметная область проекта (содержание проекта) — это:

а) совокупность целей, работ и участников проекта;

б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;

в) совокупность поставленных целей и связей между ними.

19. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

20. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность всех участников проекта и других физических лиц и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

б) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участие в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

21. Мультипроекты — это проекты:

а) развития отдельных сфер деятельности предприятия;

б) развития отдельных отраслей, регионов.

22. Которое из утверждений верно:

а) Проект включает в себя некоторую совокупность программ, обеспечивающих его успешное завершение;

б) Программа — это совокупность проектов, объединенных общей конечной целью.

23. В качестве целевой комплексной программы можно рассматривать:

а) долгосрочную государственную программу комплексного развития производственных сил региона;

б) программу телевизионных передач;

в) учебную программу подготовки магистрантов;

г) программу сокращения издержек на заводе.

24. Для чего необходимо проводить структуризацию проекта?

а) для разделения проекта на управляемые элементы;

б) для определения продолжительности работ, связанных с выполнением проекта.

25. На какую из стадий жизненного цикла цикла расходуется наибольшее число ресурсов:

а) концепция;

б) разработка;

в) осуществление;

г) завершение.

26. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

а) согласование, визуирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;

б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;

в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

27. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски;

д) цели и мероприятия по их достижению.

28. Полный перечень специальных функций управления проектом (называемых также подсистемами системы управления проектом) включает в себя:

а) управление предметной областью (содержанием), управление временем, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, управленческие интеграции;

б) управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление качеством, управление рисками, управление персоналом, управление контрактами и обеспечением проекта, управление коммуникациями;

в) планирование, организацию, мотивацию, контроль;

г) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

29. К базовым функциям управления проектами относятся:

а) управление предметной областью, управление персоналом, управление качеством, управление рисками;

б) управление предметной областью, управление качеством, управление временем, управление рисками;

в) управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление качеством.

30. К интегрирующим функциям управления проектами относятся:

а) управление временем, управление рисками, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта;

б) управление стоимостью, управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями;

в) управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта.

31. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям называется:

а) управление предметной областью проекта;

б) управление качеством;

в) управление рисками.

32. Деятельность по управлению проектами, направленная на обеспечение достижения целей проекта в необходимые сроки, называется:

а) управление стоимостью;

б) управление рисками;

в) управление временем.

33. Управление рисками — это:

а) деятельность, направленная на достижение соответствия результатов

проекта выявленным потребностям и ожиданиям;



- б) деятельность, направленная на определение необходимого финансового результата и его достижение;
- в) деятельность, направленная на оптимизацию взаимодействия проекта с внешней средой в целях минимизации отклонений проекта от ранее поставленных целей.
34. *Определите, какие из перечисленных ниже особенностей соответствуют проекту менеджменту, а какие – нет.*
- а) полномочия определяются достиганием установленных конечных целей;
- б) успех определяется достижением установленных конечных целей;
- в) круг задач, подлежащих выполнению, незыблем;
- г) неопределенность полномочий, постоянно меняющийся круг задач.
35. *Что входит в управление контрактами и обеспечением проекта.*
- а) определение состава работ;
- б) планирование ресурсов;
- в) планирование и организация закупок и поставок;
- г) выбор поставщиков.

**7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	86-100 – зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах, способность самостоятельно ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных выступлений, способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.
Средний	71-85 – зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся демонстрирует способность использовать современные информационные технологии, способность выбирать методы исследования, представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций, способность выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах.
Удовлетворительный	51-70 – зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует способность использовать современные информационные технологии, спо-

Неудовлетворительный	менее 51 не за- чтено	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся демонстрирует слабую способность использовать современные информационные технологии; использовать стандартные методы исследования, представлять результаты научных исследований в какой-либо форме; способность выполнять под руководством научно-исследовательские разработки в землеустройстве и кадастрах.
----------------------	-----------------------------	--

**5. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

*Самостоятельная работа* – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа студентов и магистрантов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимодействию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов и магистрантов.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими магистрами по данной дисциплине.

Подготовка к зачёту предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- подготовка реферата по выбранной теме исследования.

Подготовка рефератов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конкретный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)



Данные тесты могут использоваться:

- магистрантам при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

- для проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30–45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку магистрантов по основному вопросу курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов картографического материала, а также материалов территориального планирования, размещенных на официальных сайтах Росреестра, администрации муниципальных образований в электронном виде.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются знания ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;

- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, службами для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, ноутбук, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.