

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

ОДОБРЕНА:

Кафедрой социально-культурных технологий и
иностранных языков

Зав. кафедрой *Смаев* / С.Ф. Масленникова/

Методической комиссией ИЛП

Протокол от 28 июня 2019 № 8

Председатель *Сычугова* / О.В. Сычугова/



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЛП

З.Я. Нагимов

4 июля 2019 года

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б.1 Б.02 – ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий)

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – академическая магистратура

Квалификация - магистр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Разработчик к.п.н. доцент Лыкова Т.Р.

г. Екатеринбург, 2019

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Занятия семинарского типа.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	27
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	28
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	29
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

1. Общие положения

Наименование дисциплины – Деловой иностранный язык, относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области кадастрового учета».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 298 от 30.03.2015;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 20.06.2019) и утвержденный ректором УГЛТУ (20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) включает:

земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) в соответствии с ФГОС ВО являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципаль-

ных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры с направленностью (профилем) «Кадастр недвижимости» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная,
- научно-исследовательская.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деловой и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение профессионального кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера в деловой сфере;
- способы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.

уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- технологиями достижения личностных результатов и обеспечения качества самообразования средствами изучаемого иностранного языка;
- навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Обучение иностранному языку магистров неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 21.04.02. «Землеустройство и кадастры»

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Иностранный язык (за курс бакалавриата)	Философия и методология науки	Выпускная квалификационная работа
		НИР

Указанные связи дисциплины «Деловой иностранный язык» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выпускная квалификационная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	НИР		+	+		+				

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	заочная форма обучения	
Контактная работа с преподавателем:	16	
занятия лекционного типа	-	
занятия семинарского типа	16	
Самостоятельная работа обучающихся	200	
изучение теоретического курса	181	
подготовка к тестовому контролю	10	
подготовка к промежуточной аттестации	9	
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	
Общая трудоемкость	зач. ед.	6
	час	216

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Перечень и содержание разделов дисциплины

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Количество часов	
		Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Корпоративная культура	1	20
2	Тема 2. Стили делового общения	1	13
3	Тема 3. Клиентская поддержка	2	18
4	Тема 4. Управление информацией	0,5	20
5	Тема 5. Строительство карьеры. Карьера.	1,5	20
6	Тема 6. Компании и сообщества.	6	30
7	Тема 7. Управление бизнес-процессами	1	20
8	Тема 8. Кадастр. Регистрация недвижимости	2	30
9	Тема 9. Управление территориями	1	20
	Подготовка к промежуточной аттестации	-	9
ИТОГО		16	200

Количество академических часов, выделяемых на отдельные разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Занятия семинарского типа	самостоятельная работа
1	Тема 1. Корпоративная культура	1	20
2	Тема 2. Стили делового общения	1	13
3	Тема 3. Клиентская поддержка	2	18
4	Тема 4. Управление информацией	0,5	20
5	Тема 5. Строительство карьеры. Карьера.	1,5	20
6	Тема 6. Компании и сообщества.	6	30
7	Тема 7. Управление бизнес-процессами	1	20
8	Тема 8. Кадастр. Регистрация недвижимости	2	30
9	Тема 9. Управление территориями	1	20
	Подготовка к промежуточной аттестации	-	9
	Итого:	16	200

5.1. Занятия семинарского типа
Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	часы
1	Тема 1. Корпоративная культура	Работа с несложными публицистическими и общественно-политическими текстами по обозначенной тематике, письмами личного характера. Мультимедийные средства	1
2	Тема 2. Стили делового общения	Работа с несложными публицистическими и общественно-политическими текстами по	1

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	часы
		обозначенной тематике, письмами личного характера. Мультимедийные средства.	
3	Тема 3. Клиентская поддержка	Работа с несложными публицистическими и общественно-политическими текстами по обозначенной тематике, письмами личного характера. Мультимедийные средства	2
4	Тема 4. Управление информацией	Работа с несложными публицистическими и общественно-политическими текстами по обозначенной тематике, письмами личного характера. Мультимедийные средства	0,5
5	Тема 5. Строительство карьеры. Карьера.	Работа со статьями, деловыми письмами, блогами/ веб-сайтами, информационными буклетами, интервью с известными бизнесменами, участниками студенческих обменных программ; встречи, конференции	1,5
	Тема 6. Компании и общества.	Работа с публицистическими (медийными) текстами по обозначенной проблематике; прагматическими текстами справочно-информационного и нормативного характера по обозначенной проблематике; формулярами и бланками (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.); письменными проектными заданиями (контракты, презентации, буклеты, рекламные листовки, отчёты и т.д.).	6
	Тема 7. Управление бизнес-процессами	Работа с публицистическими, научно-популярными текстами об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области; прагматическими текстами (нормативные документы, договоры, регламенты).	1
	Тема 8. Кадастр. Регистрация недвижимости	Работа с публицистическими, научно-популярными текстами об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области; прагматическими текстами (нормативные документы, договоры, регламенты).	2
	Тема 9. Управление территориями	Работа с публицистическими, научно-популярными текстами об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области; прагматическими текстами (нормативные документы, договоры, регламенты).	1
	Итого		16

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная литература**

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	примечания
Основная литература			
1.	Тинякова, Е.А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen : учебник : [12+] / Е.А. Тинякова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский финансово-промышленный университет «Синергия». – Изд. 3-е, испр. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496409 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9650-7. – DOI 10.23681/496409. – Текст : электронный.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2.	Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ». – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759 – Библиогр.: с. 122 – ISBN 978-5-00032-368-7. – Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3.	Родина, С.В. Wissenschaftliches Schreiben im Deutschen: учебное пособие по академическому письму на немецком языке для студентов бакалавриата и магистратуры : [16+] / С.В. Родина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Институт управления в экономических, экологических и социальных системах. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 99 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561296 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3082-3. – Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

4.	Оберемченко, Е.Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке): учебное пособие по дисциплине «Устный перевод второго иностранного языка»: [16+] / Е.Ю. Оберемченко ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 182 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561199 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2884-4. – Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
1.	Юрина, М.В. Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) : [16+] / М.В. Юрина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9585-0561-6. – Текст : электронный	2014	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2.	Хрячкова, Л.А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык)=DEUTSCH ALS FACHSPRACHE : учебное пособие : [16+] / Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ». – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561368 – Библиогр.: с. 114. – ISBN 978-5-00032-364-9. – Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5.	Кисель. Н.Ф. Natur, Menschen, Technik [Электронный ресурс] : методические указания по немецкому языку для студентов всех специальностей / Н. Ф. Кисель, А. И. Ильиных ; Урал.гос. лесотехн. ун-т, Каф. иностранных языков. - Электрон.текстовые дан. -	2019	Электронный архив УГЛТУ

Екатеринбург : УГЛТУ, 2014. - 46 с.	Режим	доступа:	
	http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/4221		

*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 0088/19-44-06/006/ЕП от 29 марта 2019 г.
- ЭБС Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru Договор №020/ЕП об оказании информационных услуг от 27 июня 2019
- Электронная база периодических изданий ИВИС <https://dlib.eastview.com/> Договор от 1.01.2020 г.
- Издательский дом Панорама, журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» <https://panor.ru/lk/magazines> Договор от 1.01.2020 года.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (http://www.ncva.ru);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме
ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме

Программа предусматривает сочетание разных форм/видов контроля и оценки уровня достижений обучающихся магистратуры.

Текущий контроль формирования компетенций ОК-3, ОПК-1 преследует цель установления обратной связи между запланированными результатами и реальной динамикой овладения магистрантами речевыми средствами и коммуникативными умениями.

Текущий контроль основывается на выполнении обучающимися письменных и устных заданий как в ходе практических занятий, так и в процессе работы над освоением содержания конкретного модуля, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Промежуточный контроль формирования компетенций ОК-3, ОПК-1 проводится в формате экзамена, как правило, включает письменную и устную часть.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания ответа на контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) (промежуточный контроль формирования компетенций ОК-3, ОПК-1):

86-100 баллов (отлично) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по предмету вопроса; магистрант грамотно и свободно осуществляет перевод текста, учитывая его стилистику и грамматику; выделяет коммуникативную задачу, функциональный тип и вид текста, логично и последовательно излагает содержание текста и обнаруживает понимание прочитанного материала, обоснованно использует общеупотребительные клише. Фактические ошибки отсутствуют.

71-85 баллов (хорошо) - дан полный ответ на поставленный вопрос, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов; магистрант свободно осуществляет перевод текста; логично и последовательно излагает содержание текста и обнаруживает понимание прочитанного материала, обоснованно использует общеупотребительные клише. Однако, допускает некоторые неточности при передаче грамматических и стилистических особенностей предъявленного текста.

51-70 баллов (удовлетворительно) - дан неполный ответ, даже с помощью «наводящих» вопросов. Магистрант осуществляет перевод текста, испытывая затруднения; при изложении содержания текста обнаруживает частичное непонимание прочитанного мате-

риала, допускает большое количество неточностей при передаче грамматических и стилистических особенностей предъявленного текста.

Менее 51 балла (неудовлетворительно) – ответ на поставленный вопрос не дан, магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета; допускает грубые ошибки при переводе текста, искажает его смысл, нарушает логику изложения материала.

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций ОК-3, ОПК-1):

86-100 баллов (отлично): выполнены все практические задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

71-85 баллов (хорошо): выполнены все практические задания, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

51-70 баллов (удовлетворительно): выполнены все практические задания с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Менее 51 балла (неудовлетворительно): магистрант не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенции ПК-6)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Der wichtigste und weit verbreitete interviewtyp ist die Beschäftigung zwischen den Ansichten.

2.An Beispiel für eine situation, in der Sie Ihre hohe Kommunikationsfähigkeit demonstrieren haben.

3.CV (Lebenslauf) bei der Bewerbung um einen job.

4.Brief der Anfrage ist eine der wichtigsten Arten von Geschäftsbrief.

5.Anschreiben. Empfehlungsschreiben.

6.Interview mit einem potenziellen Arbeitgeber als Form der mündlichen Geschäftskommunikation.

7.Merkmale der mündlichen Geschäftskommunikation.

8.Beschreiben Sie eine Zeit, in der Sie Ihre SCHRIFTLICHEN Kommunikationsfähigkeiten nutzen mussten.

9.Telefongespräch.

10.Die primären kommunikationsformulare, die Sie verwenden, sind mündliche, schriftliche, öffentliche Präsentationen oder vertrauliche memos.

11.Verhandlungen mit Kunden.

12.Psychologische Aspekte der erfolgreichen Geschäftskommunikation.

13.Unbewegliches Eigentum und Kommunalverwaltung in Belarus.

- 14.Immobilien (oder Immobilien) bezieht sich auf eine der beiden Hauptkategorien von Immobilien.
- 15.Häuser können in einer Vielzahl von Konfigurationen gebaut werden.
- 16.Arten von Wohnungen.
- 17.Gebäude können je nach Nutzung oder Belegung in öffentliche Gebäude, Wohn-und Geschäftsgebäude eingeteilt werden.
- 18.It nimmt viele Spieler, um einen Immobilien-deal zusammen.
- 19.Die meisten Menschen suchen den Rat eines Immobilienmaklers oder eines Immobilienmaklers.
- 20.Das Gesamtangebot auf dem Immobilienmarkt hat zugenommen.
- 21.Mit software-Programmen, um jeden Schritt des home-selling-Prozesses zu optimieren.
- 22.Ratschläge für einen Neuling in Immobilien.
- 23.Bauaufsicht.
- 24.Eine Hausinspektion ist eine nicht-invasive Untersuchung des Zustandes eines Hauses.
- 25.Immobiliengewertung, Immobiliengewertung und Grundstücksgewertung.

Примеры текстов к экзамену

Helmut Wagner & Sohn
Kaltetechnik

Helmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel
Schrader & Lehmann
Einkaufsabteilung
Max-Richter-Strasse 95
8770 Potsdam
Ihre Zeichen, Ihre
Nachricht vom
02.04.2004
Unsere Zeichen,
unsere Nachricht
vom 04.04.2004
(05 61) 8243-1
Durchwahl 8243
Kassel 08.04.2004

Rückfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kuhlwanne müssen wir Ihnen folgendes mitteilen: Es stellte sich heraus, dass bei der vorgegebenen Größe des Kühlraums ein stärkeres Kuhlaggerat eingebaut werden muss, was eine Verteuerung des Preises um 8% hervorruft. Nun möchten wir uns erkundigen, ob Sie mit dieser Verteuerung einverstanden sind.

Bitte, teilen Sie uns Ihre Entscheidung mit.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Helmut Wagner

Helmut Wagner & Sohn
Kaltetechnik

Helmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel
Schrader & Lehmann
Einkaufsabteilung
Max-Richter-Strasse 95

8770 Potsdam
Ihre Zeichen, Ihre
Nachricht vom
02.04.2004
Unsere Zeichen,
unsere Nachricht
vom 04.04.2004
(05 61) 8243-1
Durchwahl 8243
Kassel 08.04.2004

Rückfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kuhlanlage müssen wir Ihnen
folgendes mitteilen: Es stellte sich heraus, dass bei der vorgegebenen Größe
des Kuhlraums ein stärkeres Kuhlaggregat eingebaut werden muss, was eine
Verteuerung des Preises um 8% hervorruft. Nun möchten wir uns erkundigen,
ob Sie mit dieser Verteuerung einverstanden sind.

Bitte, teilen Sie uns Ihre Entscheidung mit.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Helmut Wagner

Гельмут Вагнер и сын
Холодильные установки

Гельмут Вагнер и сын, абонентский ящик 256, 3500 Кассель

Шрадер и Леманн

Отдел закупок

Улица Макса Рихтера, 95

8770 Потсдам

Ваше сообщение

от 02.04.2004

Наше сообщение

от 04.04.2004

(0561) 8243-1

Прямой набор

8243

Кассель

08.04.2004

Встречный вопрос

Уважаемые дамы и господа,

Ссылаясь на Ваш заказ холодильной установки, мы должны сообщить
Вам следующее: Выяснилось, что при заданном размере холодильной
ёмкости должен быть использован более сильный охлаждающий агрегат,
что повлечёт за собой увеличение цены заказа на 8%. Мы хотели бы знать,
согласны ли Вы этим подорожанием.

Пожалуйста, сообщите нам своё решение.

С уважением,

(подпись)

Гельмут Вагнер

Henneberg & Co
Schwarzwald

Holzwarenindustrie Nagold
Herbert Henneberg & Co. Postfach 23.7270 Nagold
Spielwarenhandlung
Karl Reinhardt
Bremer Strasse 28
2000 Hamburg 12
Ihre Zeichen, Ihre
Nachricht vom
03.05.2005
Unsere Zeichen,
unser Nachricht vom
28.04.2005
(07452) 4288
Hausapparat
Nagold 10.05.2005

Angebot über Spielwaren
Sehr geehrter Herr Reinhardt,
wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Holzspielwaren haben und senden Ihnen
gern den gewünschten Katalog mit der neuesten Preisliste.
Beachten Sie bitte unsere günstige Liefer- und Zahlungsbedingungen am Ende des
Katalogs.
Wir hoffen, dass unsere Holzspielwaren Ihren Verkaufsvorstellungen entsprechen und
wir Sie bald beliefern können.
Mit freundlichen Grüssen
Herbert Henneberg & Co.
ppa.
(Unterschrift)
Anette Prollius

Max Kohler & Co.
Elektrogrosshandel

Max Kohler & Co. Postfach 25 5880 Ludenscheid
Sieber-Werke
Hafenstr. 5
4600 Dortmund
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht
vom 15.04.2004
Unsere Zeichen, unser
Nachricht vom 03.05.2006
(2 23 51)
Durchwahl 22 41

Widerruf unserer Bestellung über Heizspiralen
Sehr geehrte Damen und Herren,
Mit unserem Telegramm <<Heizspiralen nicht liefern>> haben wir unsere gestrige
Bestellung über
500 Stück la Cromnickel-Heizspiralen, 700 Watt widerrufen.
Leider mussten wir die Bestellung zurückziehen, weil der Kunde der diesen Posten
bestellt hatte, gestern abend seine Bestellung in die gleiche Menge Spiralen, 500 Watt,
änderte. Von dieser Sorte haben wir jedoch noch genug auf Lager.
Unserem Kunden wollen wir gern entgegenkommen, weil er regelmässig grosse
Menge abnimmt. Bitte, haben Sie Verständnis für unser Verhalten.

Mit freundlichen Grüssen.
(Unterschrift)
Max Kohler

Практические задания (текущий контроль)

Упражнение 1. Употребите глаголы в правильной форме в Präsens.

Haben:

- 1..... du eine Familie?
2. Wir viele Freunde.
3. Er eine Schwester, du ... einen Bruder, nicht wahr?
4. Ihr heute eine Vorlesung und zwei Seminare.

Sein

1. Ich Studentin.
- 2..... Sie Jurist? – Nein? Ich noch Student.
3. Wer ist dieser Mann? – Er Professor Iwanov.
4. Warum Ihr hier?
5. Wir Studenten der Akademie.
6. Sie Richterin von Beruf.
7. Du 18 Jahre alt, stimmt das?

Werden

1. Ihr Lehrer? – Nein, wir Juristen.
2. du Detektiv? – Nein, ich hoffe, ich Richter.
3. Er Untersuchungsführer bald.
4. Sie Staatsanwalt? – Ja.

Упражнение 2. Употребите определённый или неопределённый артикль.

1. Ich habe Stadtplan. Stadtplan ist von Dresden.
2. Das ist Theater. heißt Komödientheater.
3. Ist das Taxistand? – Nein, das ist Parkplatz.
4. Ist hier Haltestelle? – Ja, das ist Haltestelle “Bahnhof”.
5. Wien ist Stadt. Stadt ist schön.
6. Das ist Akademie. Akademie heißt die Rechtsakademie.

Упражнение 3. Проспрягайте в настоящем времени (Präsens) и будущем времени (Futurum):

- 1) den Zeitungsartikel übersetzen
- 2) an der Universität studieren.

Упражнение 4. Поставьте глагол в Präsens. Переведите предложения.

1. Im Zeitungsartikel (gehen) es um die Arbeit der Polizei.
2. Der Student (machen) viele Fehler bei der Übersetzung des deutschen Textes.
3. Man (sprechen) im Lesesaal nur leise.
4. Wir (ablegen) die Prüfungen zweimal im Jahr.
5. (Werden) du Detektiv?
6. Alle Menschen (sein) vor dem Gesetz gleich.
7. In dem Deutschunterricht (lesen) und (übersetzen) man Texte, man (machen) auch viele Übungen.

Упражнение 5. Подчеркните в каждом предложении сказуемое и определите время.

Переведите предложения на русский язык.

1. Er verträgt sich gut mit den Verwandten.
2. Wie alt ist dein Freund?
3. Wir arbeiten heute im Lesesaal bis 19 Uhr.
4. Er verspätet sich zum Unterricht.
5. Sie wird diese Situation mit den Eltern besprechen.
6. Gestern hatten die Studenten eine Vorlesung im Fach Verfassungsrecht.

7. Ich werde mich heute abend auf das Seminar vorbereiten.

8. Man wird bald einen neuen Präsidenten wählen.

Упражнение 6. Переведите предложения в будущем времени. Подчеркните сказуемое.

1. Ich werde viel in der Bibliothek arbeiten.

2. In zwei Jahren werden wir bereits die Hochschule absolvieren.

3. Wann werden Sie endlich pünktlich sein?

4. Niemand wird daran teilnehmen.

5. Morgen wird sich alles klären.

6. Der Leiter wird nötige Maßnahmen treffen.

7. Das Benehmen des Sohnes wird seine Mutter bekümmern.

Упражнение 7. А. Определите порядок слов в следующих предложениях. Подчеркните подлежащее и сказуемое.

1. Ich studiere an der Universität.

2. Mein Bruder studiert im vierten Studienjahr auch an dieser Universität.

3. Seine Eltern wohnen in einer anderen Stadt.

4. Jeden Tag steht er um 7 Uhr auf.

В. Определите тип вопросительных предложений.

1. Als was arbeitet dein Vater?

2. Wo arbeiten Sie oft? In der Bibliothek? - Im Lesesaal arbeiten wir sehr oft.

3. Sind die Vorlesungen dieses Professors sehr interessant?

4. Wohin gehst du heute abend?

Упражнение 8. Дополните предложения переводом местоимений, данных в скобках.

1. Heute abend besucht er (свой) Freund.

2. (Все) Studenten kennen (этот) Professor .

3. Das freut (меня) sehr.

4. Kinder, (ваши) Eltern warten auf (вас).

5. (Несколько) Studenten legen heute eine Prüfung ab.

6. (Чей) Wörterbuch liegt auf dem Tisch?

7. (Кому) gehören diese Lehrbücher? – Das sind (мои) Lehrbücher.

Упражнение 9. Прочитайте предложения с неопределённо-личным местоимением man. Переведите предложения.

1. Man darf im Lesesaal laut nicht sprechen.

2. In dieser Buchhandlung kann man schöne Literatur kaufen.

3. Man muss Gesetze achten.

4. Im Deutschunterricht spricht man deutsch. Man liest und übersetzt Texte und Übungen, man schreibt auch Diktate und Kontrollarbeiten.

5. Man darf dem Arbeiter oder dem Angestellten ohne Grund nicht kündigen.

6. Überall will man frei und glücklich leben.

7. Man hört diesen Lektor immer mit großem Interesse.

Упражнение 10. Определите функцию местоимения es в следующих предложениях. Переведите предложения.

1. Wie spät ist es? – Es ist 12 Uhr.

2. Ich weiß es nicht.

3. Es ist ein gutes Wörterbuch: es enthält viele neue Wörter.

4. Es ist sehr wichtig für uns.

5. Wie geht es Ihnen? – Danke, gut.

6. Es ist ein gutes Buch. Ich kaufe es.

7. In diesem Roman geht es um die Nachkriegszeit.

Упражнение 11. Составьте из следующих слов вопросительные

предложения.

а) без вопросительного слова (общие вопросы):

1. sie, studiert, der, an, Akademie.
2. er, als, arbeitet, Detektiv.
3. lange, arbeiten, schon, im Gericht, Sie
4. Viele , Menschen, an die Ostsee, gern, fahren, in den Ferien;

б) с вопросительным словом (специальные вопросы):

1. was, er, ist, von Beruf?
2. fährst, dienstlich, wann, du, ab?
3. wie viel, Sie, brauchen, Geld?
4. wo, geboren, ist, sie?

Упражнение 12. Поставьте к предложению 4 вопроса:

а) три - с вопросительным словом,

б) один - без вопросительного слова.

Mein Freund studiert an der Universität im ersten Studienjahr.

Упражнение 13. Прочитайте правильно числительные. Переведите предложения.

- 1) Die Vorlesung findet in 10 Tagen statt.
- 2) Die Olympiade findet in 15 Tagen statt.
- 3) Heute studieren an der Universität 14 000 Studenten.
- 4) Die Ausbildung an der Universität erfolgt in 28 Fachrichtungen.
- 5) Die Bibliothek verfügt über 75 500 Bände.
- 6) Otto von Bismarck wurde am 1. April 1815 geboren.
- 7) Das 23. Polizeirevier befindet sich in der Nebenstraße.
- 8) 92 000 000 Menschen in Europa haben Deutsch als Muttersprache.

Задания в тестовой форме

1. Выберите название раздела биографии:

1995 Abitur am Einstein-Gymnasium in Steinberg
1995-1999 Studium Bauingenieur an der TH Musterhausen
1999 Examen und Abschlussarbeit, Gesamtnote gut

- a) Weitere Qualifikationen
- b) Berufstätigkeit
- c) Schulbildung/Studium

2. Выберите название раздела биографии:

Englisch mundlich und schriftlich gut
Italienisch mundlich gut, schriftlich ausreichend
Französisch mundlich und schriftlich befriedigend

- a) Sprachkenntnisse
- b) Weitere Qualifikationen
- c) Fortbildungen

3. Выберите название раздела биографии:

Sprachkurse Italienisch und Französisch
Schulungen auf dem CAD-System „Architekt 3D“
Bauleiter-Kurs bei der Dau-Akademie

- a) Weitere Qualifikationen
- b) Fortbildungen

c) Berufstätigkeit

4. Выберите название раздела биографии:

_____ Steinberg

- a) Ort, Datum
- b) Name, Vorname
- c) Geburtsort

5. Есть ли неверное употребление слова в предложении?

A) Ich ging über das Gelände der Klinik.

B) Zum ersten Mal fielen mir die vielen Gesichter an den Fenstern auf.

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - да

?) A - да, B - нет

?) A - нет, B - нет

6. Есть ли неверное употребление слова в предложении?

A) Und mir fiel auf, dass die Besucher schneller gingen als die Patienten.

B) Einige weinten und hielten den Kopf gesenkt, und ich hoffte, dass ich mich nicht schämen würde, wenn ich jemals um jemanden trauern sollte.

?) A - да, B - нет

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - да

?) A - нет, B - нет

7. Нет ли грамматических ошибок в предложении?

A) Der Arzt fragt ihn nach seiner Gesundheit.

B) Sie eignet sich gut für den Beruf einer Ärztin.

?) A - нет, B - да

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - нет

?) A - да, B - нет

8. Нет ли грамматических ошибок в предложении?

A) Er dankt dem Arzt für die Medizin.

B) Das hängt oft von der Krankheit ab.

?) A - да, B - да

?) A - да, B - нет

?) A - нет, B - нет

?) A - нет, B - да

9. Нет ли грамматических ошибок в предложении?

A) Frau Lehman ist seit einem halben Jahr isoliert.

B) Sie ist empfänglich für Aufmerksamkeit jeder Art.

?) A - нет, B - нет

?) A - нет, B - да

?) A - да, B - нет

?) A - да, B - да

10. Нет ли грамматических ошибок в предложении?

A) Ich wusste nicht, was ich sagen sollte.

B) Larissa legte sich hin und weinte.

?) A - да, B - да

?) A - да, B - нет

?) A - нет, B - да

?) A - нет, B - нет

11. Нет ли грамматических ошибок в предложении?
 A) Machen Sie bitte den Oberkörper frei.
 B) Ich muss Sie genau untersuchen.
 ?) A - да, B - да
 ?) A - нет, B - нет
 ?) A - нет, B - да
 ?) A - да, B - нет
12. Нет ли грамматических ошибок в предложении?
 A) Man rät mir zum Krankenhaus.
 B) Ich muss meine Frau vom Krankenhaus abholen.
 ?) A - да, B - нет
 ?) A - нет, B - да
 ?) A - нет, B - нет
 ?) A - да, B - да
13. Нет ли грамматических ошибок в предложении?
 A) Martin hat sich erkältet und fühlt sich schon seit einigen Tagen nicht wohl.
 B) Er hat starke Kopfschmerzen und Schnupfen und kann nur schlecht schlafen.
 ?) A - да, B - да
 ?) A - нет, B - нет
 ?) A - да, B - нет
 ?) A - нет, B - да
14. Нет ли грамматических ошибок в предложении?
 A) Sie hatte die Haare gekämmt und war geschminkt.
 B) Ich schaute sie an und dachte, sie sei schön.
 ?) A - нет, B - да
 ?) A - да, B - нет
 ?) A - нет, B - нет
 ?) A - да, B - да
15. Нет ли грамматических ошибок в предложении?
 A) Wenn sie enttäuscht würde, könnte das den Verlauf ihrer Krankheit negativ beeinflussen.
 B) Larissa trug wieder ihre Jeans.
 ?) A - да, B - нет
 ?) A - нет, B - да
 ?) A - нет, B - нет
 ?) A - да, B - да
16. Является ли сложным предложение?
 A) Diese Studentin redet immer über Dinge, die sie gar nicht versteht.
 B) Ich rede immer die Wahrheit.
 ?) A - да, B - да
 ?) A - да, B - нет
 ?) A - нет, B - да
 ?) A - нет, B - нет
17. Является ли сложным предложение?
 A) Drei Tage kommt er, drei Tage steht er, drei Tage geht er.
 B) Ich will mir aber keine Komplikationen zuziehen.
 ?) A - нет, B - да
 ?) A - да, B - нет
 ?) A - да, B - да
 ?) A - нет, B - нет
18. Является ли сложным предложение?
 A) Du hast gut (davon) geredet, denn du bist in einer ganz anderen Lage.

B) Es redet immer so große Worte.

?) A - да, B - нет

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - нет

?) A - нет, B - да

19. Является ли сложным предложение?

A) Ich glaube, der Arzt verordnet mir Bettruhe.

B) Du hast nur erhöhte Temperatur und rennst schon zum Arzt.

?) A - нет, B - нет

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - да

?) A - да, B - нет

20. Является ли сложным предложение?

A) Ich habe hohes Fieber. 37,5 Grad, Husten, Schnupfen, und mein Hals tut mir weh.

B) Vom Fieber spricht man erst bei 38 Grad.

?) A - нет, B - да

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - нет

?) A - да, B - нет

21. Является ли сложным предложение?

A) Ich wollte das Ihnen schon früher sagen, aber leider waren Sie die ganze Zeit nicht zu sprechen.

B) Das Mädchen spricht mit seiner Freundin über ihren Kummer.

?) A - да, B - нет

?) A - нет, B - да

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - нет

22. Является ли сложным предложение?

A) Obwohl die Sache schon erledigt war, redete der Junge noch lange davon.

B) Die Leute reden über diesen Menschen nicht viel Gutes.

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - нет

?) A - да, B - нет

?) A - нет, B - да

23. Является ли сложным предложение?

A) Was die Studentin sagen wollte, konnte man nicht verstehen, weil sie sehr undeutlich sprach.

B) Ich sprach mit den Eltern von meinen häuslichen Angelegenheiten.

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - да

?) A - нет, B - нет

?) A - да, B - нет

24. Является ли сложным предложение?

A) Wiederhole das ein paar mal, und dein Schnupfen ist weg.

B) Übrigens zieht mein Großvater in solchen Fällen Sauna oder Dampfbad vor.

?) A - нет, B - нет

?) A - да, B - да

?) A - нет, B - да

?) A - да, B - нет

25. Вставьте нужное слово: Helga, rate mal, wen ich heute getroffen ____.

?) gab

- ?) lernten
- ?) beliebt
- ?) habe

26. Вставьте нужное слово: Wer will nicht immer ____ und munter bleiben?

- ?) gesund
- ?) kranke
- ?) spät
- ?) etwas

27. Вставьте нужное слово: Aber jeder Mensch muß ____ von seinem Körper und von seiner Gesundheit wissen.

- ?) etwas
- ?) spät
- ?) kranke
- ?) gesund

28. Вставьте нужное слово: Nicht selten sagen ____ Leute etwa: „Ich will nicht zum Arzt gehen. Er kann mir sowieso nicht helfen.“

- ?) spät
- ?) kranke
- ?) gesund
- ?) etwas

29. Вставьте нужное слово: Einmal müssen sie dann doch den Arzt holen, aber oft ist es schon zu ____.

- ?) gesund
- ?) kranke
- ?) etwas
- ?) spät

30. Вставьте нужное слово: Der Sport aber kräftigt unsere Muskeln, das ____ und die Nerven.

- ?) Herz
- ?) Arzt
- ?) Sport
- ?) Krankheit

31. Вставьте нужное слово: . Nicht alle finden leider Zeit für den ____.

- ?) Sport
- ?) Herz
- ?) Arzt
- ?) Krankheit

32. Вставьте нужное слово: Oft ist die ____ sehr Schwer, darum läßt uns der Arzt ins Krankenhaus bringen.

- ?) Herz
- ?) Arzt
- ?) Krankheit
- ?) Sport

33. Вставьте нужное слово: Wir müssen also rechtzeitig zum ____ gehen, dann kann er uns richtig behandeln.

- ?) Sport
- ?) Arzt
- ?) Herz
- ?) Krankheit

34. Вставьте нужное слово: Der Arzt fragt ihn nach seiner ____.

- ?) Facharztes
- ?) Beruf
- ?) Mann
- ?) Gesundheit

35. Вставьте нужное слово: Fr wartet auf die Antwort des ____.

- ?) Mann
- ?) Beruf
- ?) Gesundheit
- ?) Facharztes

36. Вставьте нужное слово: Sie eignet sich gut für den ____ einer Ärztin.

- ?) Beruf
- ?) Gesundheit
- ?) Mann
- ?) Facharztes

37. Вставьте нужное слово: „Gesundheit ist nicht alles, aber ohne Gesundheit ist alles nichts“, hat einmal ein ____ gesagt.

- ?) Beruf
- ?) Gesundheit
- ?) Facharztes
- ?) Mann

38. Вставьте нужное слово: Wann kann man sich leicht ____?

- ?) bleiben
- ?) erkälten
- ?) helfen
- ?) werden

39. Вставьте нужное слово: Wie lange mussten Sie im Bett ____?

- ?) helfen
- ?) bleiben
- ?) erkälten
- ?) werden

40. Продолжите предложение: Die Studenten des zweiten Studienjahres verstehen ____

- ?) das geschehen konnte.
- ?) dass er nicht Recht hatte.
- ?) schon gut Deutsch und Englisch.
- ?) nicht ganz verstehen.

41. Продолжите предложение: Ich brachte sie also zur Reparatur. Die Uhr sollte aber

- ?) gewöhnlich langweilig oder ganz primitiv sind.
- ?) kehrte zufrieden nach Hause zurück.

- ?) sie wahrscheinlich nicht begabt sind.
- ?) erst nach zwei Wochen fertig sein.

42. Продолжите предложение: Die Themen sind gewöhnlich uninteressant und die Moderatoren schlecht, weil ____

- ?) erst nach zwei Wochen fertig sein.
- ?) sie wahrscheinlich nicht begabt sind.
- ?) im Cafe nur ein alkoholfreies Getränk bestellen.
- ?) kehrte zufrieden nach Hause zurück.

43. Продолжите предложение: Seine Eltern gaben ihm zu verstehen, dass er nicht so viel Zeit ____

- ?) auf der Straße verbringen müsste.
- ?) er mit mir nicht einverstanden sei.
- ?) einige Monate im Land dieser Sprache zu leben.
- ?) ich kaum was verstehen kann.

44. Продолжите предложение: Mein Telefonapparat funktioniert so schlecht, dass ____

- ?) auf der Straße verbringen müsste.
- ?) ich kaum was verstehen kann.
- ?) er mit mir nicht einverstanden sei.
- ?) einige Monate im Land dieser Sprache zu leben.

45. Продолжите предложение: Um gut eine Fremdsprache zu verstehen, genügt es, ____

- ?) auf der Straße verbringen müsste.
- ?) er mit mir nicht einverstanden sei.
- ?) einige Monate im Land dieser Sprache zu leben.
- ?) ich kaum was verstehen kann.

46. Продолжите предложение: Mein Freund gab mir durch einen Blick zu verstehen, dass ____

- ?) auf der Straße verbringen müsste.
- ?) er mit mir nicht einverstanden sei.
- ?) einige Monate im Land dieser Sprache zu leben.
- ?) ich kaum was verstehen kann.

47. Продолжите предложение: In dieser Sekunde begriff ich, wozu die Menschen ____

- ?) der Student keine Antwort geben.
- ?) es leicht an der Universität.
- ?) dieser alten Schrift verstehen.
- ?) ihre Sprache verwenden.

48. Продолжите предложение: Das Mädchen verstand schon in der Schule viel von Physik, darum hatte sie ____

- ?) dieser alten Schrift verstehen.
- ?) der Student keine Antwort geben.
- ?) es leicht an der Universität.
- ?) ihre Sprache verwenden.

49. Продолжите предложение: Auf die Frage, was er unter dem Wort „Etymologie“ versteht, konnte ____

- ?) dieser alten Schrift verstehen.
- ?) ihre Sprache verwenden.

- ?) der Student keine Antwort geben.
- ?) es leicht an der Universität.

50. Продолжите предложение: Nur beim aufmerksamen Lesen kann man den Inhalt ____
?) es leicht an der Universität.
?) dieser alten Schrift verstehen.
?) ihre Sprache verwenden.
?) der Student keine Antwort geben.

51. Продолжите предложение: Wenn ich abends Zeit habe, ____
?) für die Gesundheit ist oder eher der Gesundheit schadet.
?) freue ich mich auf das Fernsehprogramm.
?) langweilig sind und die Moderatoren einfach schwach sind.
?) jeden fünften Sportler negative gesundheitliche Folgen.

52. Продолжите предложение: Heute machen immer mehr Kinder und Jugendliche Leistungssport und es stellt sich die Frage, ob das gut ____
?) freue ich mich auf das Fernsehprogramm.
?) jeder Kanal hat etwas Interessantes.
?) langweilig sind und die Moderatoren einfach schwach sind.
?) für die Gesundheit ist oder eher der Gesundheit schadet.

53. Продолжите предложение: Martin hat sich erkältet und fühlt sich schon ____
?) seit einigen Tagen nicht wohl.
?) oft leide ich an Heiserkeit.
?) sagen wir einmal, Diphtherie, Keuchhusten und so weiter?
?) kann nur schlecht schlafen.

54. Продолжите предложение: Er hat starke Kopfschmerzen und Schnupfen und ____
?) sagen wir einmal, Diphtherie, Keuchhusten und so weiter?
?) seit einigen Tagen nicht wohl.
?) kann nur schlecht schlafen.
?) Scharlach, Masern und den Mumps.

55. Вставьте глагол в нужной форме претерита: Sie brachte einen Apfelkuchen mit, wir saßen alle im Wohnzimmer, tranken Kaffee und ____ (sprechen) miteinander.

56. Вставьте нужное слово: Es gibt z.B. das altsprachliche oder humanistische ____ (mit Latein und Altgriechisch), das mathematisch-naturwissenschaftliche und das neusprachliche Gymnasium.
?) Gymnasium
?) Elite
?) Englisch
?) Geschenke

57. Вставьте нужное слово: Der Zeitschriftenmarkt zählt 20.000 Titel zu allen möglichen Themen für jeden ____ und für die verschiedensten Lesergruppen.
?) Überschriften
?) Geschmäcker
?) Informationen
?) Aufmerksamkeit

58. Вставьте нужное слово: Es gibt allerdings auch Boulevardzeitungen - wie etwa die Münchener Abendzeitung (AZ) oder die Hamburger Morgenpost die seriösere ___ vermitteln.
- ?) Aufmerksamkeit
 - ?) Überschriften
 - ?) Informationen
 - ?) Geschmack
59. Вставьте нужное слово: Die ___ Lehrer haben keine Lust auf Unterricht. Sie sind genervt, denn die Klassen sind zu groß und die Schüler zu laut.
- ?) erweiterte
 - ?) interessant
 - ?) meisten
 - ?) besser
60. Вставьте нужное слово: Im Vergleich zu anderen Ländern gibt es in Deutschland nur relativ wenige überregionale Tageszeitungen. Dies sind die Süddeutsche Zeitung, die ___ Allgemeine Zeitung, die Frankfurter Rundschau und Die Welt.
61. Вставьте нужное слово: Im Vergleich zu anderen Ländern gibt es in Deutschland nur relativ wenige überregionale Tageszeitungen. Dies sind die Süddeutsche Zeitung, die Frankfurter Allgemeine Zeitung, die Frankfurter ___ und Die Welt.
62. Вставьте нужное слово: Es gibt allerdings auch Boulevardzeitungen - wie etwa die Münchener ___ oder die Hamburger Morgenpost die seriösere Informationen vermitteln.
63. Выберите предложения о немецкой системе образования:
- ?) Meist beginnt man mit Englisch in der 5. Klasse, ab der 7. Klasse mit Französisch oder Latein.
 - ?) Lomonossow hatte große Verdienste um die Heimat.
 - ?) Der junge Lehrer überwand viele Hindernisse auf seinem Wege.
 - ?) Es gibt das altsprachliche oder humanistische Gymnasium (mit Latein und Altgriechisch), das mathematisch-naturwissenschaftliche und das neusprachliche Gymnasium.
 - ?) Etwa 30% aller Schüler besuchen heute das Gymnasium.
64. Выберите предложения о немецкой системе образования:
- ?) Aufnahmeprüfungen gibt es nicht.
 - ?) Wer weiter in die Klasse 11-13 gehen will muss dann Gymnasium besuchen.
 - ?) Das Theater war bis auf den letzten Platz ausverkauft.
 - ?) Bis zum Bahnhof will ich dich begleiten.
 - ?) Nur das Gymnasium und die "voll ausgebaute" Gesamtschule führen in Deutschland direkt zur Universität.
65. Выберите предложения о прессе, газетах и журналах:
- ?) Wenn Claus Larass, Chefredakteur von Bild, auf der weißen Couch in seinem Hamburger Büro sitzt und die aktuellen Ausgaben durchsieht, hält er sich bei Schlagzeilen wie „Sie hackte ihm die Hand ab“ nicht lange auf.
 - ?) Schon in Berlin der zwanziger Jahre Hefen regelmäßig Zeitungsjungen durch Kaffeehäuser und riefen: „Nachtausgabe! Massenmörder gesteht! Exklusiv!“
 - ?) Ich habe genug mit meiner Ausbildung zu tun und mit meiner Freundin.
 - ?) Im Fußballverein bin ich auch - das reicht erst mal.
 - ?) Wem danach noch nicht schlecht war, dem versprach die Zeitung für den nächsten.
66. Выберите предложения, которые пациент может сказать врачу:

- ?) Nein, ich messe jeden Morgen Temperatur.
- ?) Die Klasse beteiligte sich an diesen allgemeinen Betrachtungen mit Eifer und Interesse.
- ?) Ich suchte den Kindern die Bedeutung und Wichtigkeit ihrer Muttersprache klar zu machen, um ihnen zu zeigen, dass wir uns nur durch die Sprache mit anderen Menschen verständigen.
- ?) Und dann immer diese Müdigkeit, und frieren tu ich auch.
- ?) Der Puls geht viel zu langsam, und das Essen nicht mehr schmeckt.

67. Выберите слова, которые переводятся как «бросаться в глаза», «советовать»:

- ?) auffallen
- ?) raten
- ?) einfallen
- ?) ausfallen

68. Продолжите предложение: Dank den CD-ROMs und Internet, die nicht nur Texte, sondern auch Audio- und Videoabbildungen auf den Computer bringen, wird das Lernen immer mehr

- ___
- ?) der Urlaub soll die zweite Hälfte werden.
- ?) zu einer weit verzweigten Exkursion durch den Lehrstoff.
- ?) das Wirtschafts- und Gesellschaftsleben.
- ?) mit dem wissenschaftlich-technischen Fortschritt entwickeln.

69. Продолжите предложение: Die Japaner beginnen schon jetzt Häuser ___

- ?) die unserer augenblicklichen Stimmung am besten entsprechen.
- ?) großen komfortablen Wohnungen.
- ?) eine sichere Zukunft auf unserer Erde tun kann?
- ?) der Zukunft zu bauen.

70. Продолжите предложение: Es wird virtuelle Urlaubsparadiese geben, Reisen ___

- ?) die unserer augenblicklichen Stimmung am besten entsprechen.
- ?) der Zukunft zu bauen.
- ?) in 8 Minuten um die Welt.
- ?) großen komfortablen Wohnungen.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	86-100 (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Магистрант демонстрирует полную готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
Базовый	71-85 (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Магистрант демонстрирует готовность к саморазвитию и использова-

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		нию творческого потенциала; он готов к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
Пороговый	51-70 (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Магистрант демонстрирует готовность к саморазвитию; он готов к коммуникации в письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
Низкий	менее 51 (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Магистрант не демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; не демонстрирует готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

8.Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)» направлена на развитие межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции. Самостоятельная работа по дисциплине рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение практических и тестовых заданий;
- подготовка к экзамену.

Задания для самостоятельной работы

1. Карьера.
2. Описание выбранной профессии.
3. Заполнение анкет.
4. Построение команды. Работа в команде.

5. Способы продвижения товаров.
6. Развитие нового продукта.
7. Участие в международных выставках и ярмарках.
8. Ведение переговоров.
9. Презентация бизнес идей.
10. Предпринимательство.
11. Роль рекламы в продвижении товаров.
12. Проведение бизнес конференций.
13. Деловые заседания и встречи.
14. Информационные технологии в бизнесе.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий*, сформированных в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- магистрантами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку магистрантов по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint).
- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях. Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм

(лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень аудиторий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель.
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.