

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ  
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ  
Пономарёвой М.А.  
«27» марта 2020г.  
(в составе ППССЗ)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»**

**специальность**

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Разработчик(и): Толстых Ольга Анатольевна, преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель



(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе



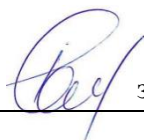
(подпись)

Зырянова М.В.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

ООО «Автобан»



заместитель генерального директора К.А. Ткачев

(Подпись работодателя, должность, ФИО)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.1.2. общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителями
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- обеспечения безопасности труда на производственном участке.</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические - показатели производственной деятельности;</li> <li>- своевременно подготавливать производство;</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- проверять качество выполняемых работ;</li> <li>- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- проверять качество выполненных работ;</li> <li>- осуществлять производственный инструктаж работников;</li> <li>- организовывать работу по повышению квалификации рабочих.</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие -- производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- методы нормирования труда и формы оплаты труда;</li> <li>- основы управленческого учёта;</li> <li>- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- основы организации и планирования организации;</li> <li>- основы управления;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе,</li> <li>- положения действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- порядок разработки и оформления технической документации.</li> <li>- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности виды - периодичность и правила оформления инструктажа.</li> </ul>

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего 471 час

Из них

освоение МДК 363 часа

производственная практика ...108 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Учебные занятия по МДК, часов				Самостоятельная работа (МДК)	Практики, часов		
			Всего	В т.ч. Лекции, уроки	В т.ч. Лабораторных и практических занятий	В т.ч. Курсовой проект (работа)*		Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	МДК 02.01 <i>Управление коллективом исполнителей</i>	<b>255</b>	<b>170</b>	110	30	30	85			
	МДК 02.02 <i>Программное обеспечение информационных систем управления организацией</i>	<b>108</b>	<b>72</b>	20	52	-	36			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>								108
	Квалификационный экзамен									
	<b>Всего:</b>	<b>471</b>	<b>242</b>	<b>130</b>	<b>82</b>	<b>30</b>	<b>121</b>		<b>108</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.01)

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
1	2	3	4	5
	<b>МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей</b>	<b>255</b>		
	<b>Введение.</b> Краткое содержание, предмет и задачи модуля. Связь с другими дисциплинами и профессиональными модулями.	2		
<b>1.</b>	<b>Организация и управление производства</b>	<b>38</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Тема: Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности</b>	<b>6</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1.Гражданский кодекс. Трудовой кодекс. Налоговый кодекс. Транспортное законодательство федерального уровня. Указы Президента, Постановления Правительства РФ.			2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Организация производства и организация труда.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Ведомственные подзаконные акты.			2
<b>1.2.</b>	<b>Тема: Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Общие и частные принципы организации. Значение технического обслуживания подвижного состава в деятельности автотранспортного предприятия. Система планово-предупредительного технического обслуживания.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Организация специализированных постов. Методы технического обслуживания и ремонта.			2
<b>1.3.</b>	<b>Тема: Организация вспомогательно - обслуживающих производств. Ремонтное хозяйство.</b>	<b>4</b>		2
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Назначение вспомогательно - обслуживающих производств. Их виды. Инструментальное хозяйство. Задачи ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл его структура.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Межремонтный период, межосмотровой период. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства.			2
<b>1.4.</b>	<b>Тема: Формы организации труда при техническом обслуживании и ремонте.</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	



	1. Основные понятия о труде. Сущность и принципы организации труда. Задачи организации труда. Бригадная, индивидуальная формы организации труда при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава, преимущества и недостатки каждой.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Специализированные участки, посты для проведения технических воздействий. Основы поточного метода организации обслуживания и ремонта.			2
<b>1.5.</b>	<b>Тема: Организация работ производственного участка, поста.</b>	<b>6</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Формирование производственных участков, постов по функциональному принципу технических воздействий. Понятие рабочего места, рабочей зоны. Классификация рабочих мест. Условия труда на рабочем месте.			2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Организация работ производственного участка, поста. Технический контроль работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобилей.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Обеспечение материалами, деталями, запасными частями.			2
<b>1.6.</b>	<b>Тема: Организация и рационализация рабочих мест.</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Организация и обслуживание рабочих мест. Цель рациональной организации рабочих мест. Понятие рационализация рабочего места.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Направления рационализации рабочих мест при проведении технических обслуживаний и ремонтов.			2
<b>1.7.</b>	<b>Тема: Аттестация рабочих мест.</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Назначение аттестации рабочих мест. Порядок проведения аттестации рабочих мест.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Показатели оценки при проведении аттестации рабочих мест.			2
<b>1.8.</b>	<b>Тема: Организация подготовки производства.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Значение своевременной подготовки производства. Состав работ по подготовке выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.			2
<b>1.9.</b>	<b>Тема: Техническая документация порядок разработки и оформления.</b>	<b>2</b>		

	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Назначение, состав технической документации по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок разработки и оформление.			2
<b>1.10.</b>	<b>Тема: Технический контроль производственного процесса.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Назначение технического контроля при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Особенности проверки качества выполненных работ при проведении ЕО; ТО-1; ТО-2 СО; текущего ремонта на постах.			2
<b>2.</b>	<b>Основы управления персоналом.</b>	<b>56</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Тема: Роль, сущность, принципы и методы управления.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие управления. Субъекты и объекты управления. Управление – воздействие на ход событий. Задачи управления, принципы.			2
<b>2.2.</b>	<b>Тема: Функции управления.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Планирование ведущая функция управления. Организация- практическая реализация управленческих решений. Мотивация побуждение для реализации управленческих решений. Контроль – важная функция в системе управления. Анализ, регулирование и учет.			2
<b>2.3.</b>	<b>Тема: Структуры управления предприятием.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Разновидности организационных структур управления их характеристика. Требования к формированию эффективной структуры управления. Построение структуры управления.			2
<b>2.4.</b>	<b>Тема: Управление персоналом.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Трудовые ресурсы, персонал, кадры. Понятие трудового коллектива. Стадии развития. Система управления трудовыми ресурсами. Квалификационные требования к персоналу. Оценка эффективности трудовых ресурсов.			2
<b>2.4.1.</b>	<b>Тема: Набор, отбор и расстановка кадров</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Формы и методы набора персонала. Квалификационные требования отбора кадров. Подбор персонала. Тестирование, собеседование, испытательный срок.			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	1. Управление персоналом набор, отбор и расстановка кадров. Формирование коллектива.			2
2.4.2.	<b>Тема: Понятие трудового коллектива</b>	2		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Понятие трудового коллектива, группы. команды, общее и отличия. Формальные и неформальные коллективы. Этапы формирования коллектива исполнителей. Теории лидерства.			2
2.4.3.	<b>Тема: Управление социально- трудовыми конфликтами в коллективе исполнителей.</b>	2		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Понятие и роль конфликта. Причины возникновения конфликтов, виды конфликтов.			2
2.5.	<b>Тема: Стили руководства.</b>	4		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Понятие и классификация стилей руководства: авторитарный, демократичный, либеральный их характеристики. Условия использования определённого стиля руководства в различных производственных ситуациях.			2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Методы управления и стили руководства. Принципы делового общения в коллективе.			2
2.6.	<b>Тема: Принципы делового общения в коллективе.</b>	2		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Формы делового общения. Принципы делового общения.			1
	<b>Дифференцированный зачет</b>		1	
2.7.	<b>Тема: Принятие управленческих решений.</b>	4		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Решение – выбор альтернативы. Сущность и классификация управленческих решений. Методы теории принятия решения. Природа процесса принятия решений.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Интуитивное решение. Рациональное решение.			2
2.8.	<b>Тема: Руководство работой производственного участка, поста.</b>	4		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Централизация и децентрализация власти Понятие полномочий и ответственности, их характеристики. Технология и тактика руководства подчинёнными.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Лидерство в системе управления коллективом исполнителей.			2

2.9.	<b>Тема: Виды деятельности, составляющие работы в конкретной должности управления.</b>	12		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Виды деятельности, главные составляющие работы в конкретной должности. Должности на данном уровне управления. Должностные инструкции и полномочия руководителя производственного участка, поста. Функции управления при выполнении полномочий. Документальное обеспечение процесса управления Виды документов.			2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1. Документальное обеспечение процесса управления.			4
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1. Распределение времени между видами деятельности (параметрами подотчетности) и функциями (обязанностями).			2
	2. Показатели первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.			2
	3. Требования к их оформлению. Назначение и состав первичных документов. Обязательные реквизиты.			2
2.10.	<b>Тема: Отношения с исполнителями, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности).</b>	6		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Властные отношения, отношения партнёрства. Использование различных стилей руководства в зависимости от оперативности, важности, трудности, задания. Применение различных функций управления при выполнении определённых видов деятельности.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1. Отношения с другими людьми, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности).			2
	2. Технологические инструкции по каждому виду деятельности (функции, обязанности).			2
2.11.	<b>Тема: Контроль результатов работы поста, участка</b>	4		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Контроль – функция в системе управления. Значение и необходимость контроля результатов работы поста и участка. Виды контроля.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Методы контроля в системе управления.			2
2.12.	<b>Тема: Аттестация персонала на предприятии</b>	4		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	

	1. Цели, задачи, порядок проведения. Использование результатов аттестации персонала при расстановке кадров. Необходимость повышения квалификации работников в современных условиях технического прогресса. Значение повышения квалификации для карьерного роста работника, его конкурентоспособности.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1. Виды и формы повышения квалификации работников.			2
<b>3.</b>	<b>Основы планирования</b>	<b>54</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Тема: Сущность, задачи, принципы и методы планирования.</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Планирование – управленческая деятельность. Понятие плана. Сущность планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Бизнес-план. Краткая характеристика видов планирования. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1. Методы планирования. Виды планирования.			2
<b>3.2.</b>	<b>Тема: Оперативно-производственное планирование.</b>	<b>6</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Оперативно-производственное планирование - этап внутрипроизводственного планирования. Задачи оперативно-производственного планирования. Месячные планы. Сменно-суточный план. План-график. План-задание.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1. Оперативно-производственное планирование в автосервисе. Содержание оперативного плана работы с персоналом.			2
	2. Информационная база планирования. Порядок разработки.			2
<b>3.3.</b>	<b>Тема: Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.</b>	<b>6</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие производственной программы. Исходные данные для планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.			4

	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1. Показатели производственной программы методика их расчёта.			2
<b>3.4.</b>	<b>Тема: Планирование численности ремонтных и вспомогательных рабочих (поста).</b>	<b>10</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Трудоемкость производственной программы по выполнению технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Состав рабочих по профессиям и специальностям. Эффективный фонд рабочего времени.			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1. Расчёт численности рабочих по видам обслуживания и ремонтов.			4
	2. Производительность труда ремонтно-обслуживающих рабочих.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1. Расстановка рабочих по производственным участкам и постам.			2
<b>3.5.</b>	<b>Тема: Организация оплаты труда на производственном участке.</b>	<b>6</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Сущность заработной платы. Тарифная система, ее назначение. Формы и системы заработной платы.			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1. Расчет заработной платы на предприятиях по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1. Организация заработной платы на работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Надбавки и доплаты.			2
<b>3.6.</b>	<b>Тема: Основы нормирования труда.</b>	<b>8</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Задачи технического нормирования труда в организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава, цели задачи, основные виды норм затрат труда. Методы нормирования, методы изучения затрат рабочего времени.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	1. Хронометраж, фотохронометраж.			2
	2. Порядок проведения Обработка наблюдений.			2
	3.Классификация затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня.			2

3.7.	<b>Тема: Планирование производственных затрат участка.</b>	4		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Статьи затрат. Необходимость планирования и учёта затрат по выполнению технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Состав затрат на выполнение технического обслуживания и ремонта.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1.Методика планирования затрат.			2
3.8.	<b>Тема: Формирование стоимости работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.</b>	2		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Понятие стоимости и себестоимости продукции, услуг. Виды и системы цен. Ценовая политика предприятия. Порядок формирования стоимости услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.			2
3.9.	<b>Тема: Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</b>	2		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Показатели использования производственной мощности.			2
3.10.	<b>Тема: Порядок контроля за выполнением оперативных планов и заданий.</b>	2		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Внутренний контроль. Управленческий контроль. Финансовый контроль. Диспетчирование - оперативный контроль.			2
4.	<b>Основы учёта</b>	6		
4.1.	<b>Тема: Назначение учёта. Виды учёта.</b>	2		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Хозяйственный учёт назначение. Виды учёта их краткая характеристика. Использование учётной информации в управленческой деятельности. Взаимосвязь различных видов учёта. Организация учёта на предприятии.			2
4.2.	<b>Тема: Оперативный учёт</b>	2		
	<b>Лекции, уроки</b>		2	
	1. Задачи оперативного учета. Оперативный – текущий учет хода выполнения плана обслуживания и ремонта			2

	подвижного состава. Информация оперативного учета о ходе выполнения технических воздействий. Документация оперативного учёта.			
<b>4.3.</b>	<b>Тема: Бухгалтерский и управленческий учет.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Назначение управленческого учёта. Сущность, методы, принципы управленческого учёта. Управленческий учёт как база экономического анализа и подготовки управленческих решений. Учет и отчетность по центрам затрат.			2
<b>5.</b>	<b>Оценка экономической эффективности производственной деятельности.</b>	<b>8</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Тема: Методические подходы к оценке эффективности и её показатели.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Назначение оценки результатов производственной деятельности организации. Понятие эффективности. Критерии эффективности. Общие показатели эффективности. Общая формула эффективности.			2
<b>5.2.</b>	<b>Тема: Доходы, прибыль и рентабельность.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Показатели оценки: доход его сущность и значение, прибыль, рентабельность. Методика расчёта показателей эффективности производственной деятельности. Оценочные показатели работы производственного участка, поста, их значение для оценки результатов производственной деятельности предприятия.			2
<b>5.3.</b>	<b>Тема: Оценка эффективности целенаправленных мероприятий.</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Факторы и пути повышения эффективности работы предприятия. Мероприятия по повышению эффективности. Основные направления их реализации: компьютерная диагностика, повышение качества выполнения технических обслуживаний и ремонтов, сокращение сроков обслуживания.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	Современные показатель экономической эффективности. Чистый доход, норма прибыли.			2
<b>6.</b>	<b>Основы анализа производственно-хозяйственной деятельности.</b>	<b>12</b>		
<b>6.1.</b>	<b>Тема: Задачи методы и приемы анализа.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие анализа хозяйственной деятельности, предмет, объекты, задачи и принципы анализа хозяйственной деятельности. Содержание экономического и управленческого анализа. Методы анализа.			2
<b>6.2.</b>	<b>Тема: Роль экономического анализа в управлении.</b>	<b>2</b>		



	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Экономический анализ выполняет функцию управления и контроля. Экономический анализ основа планирования и принятия управленческих решений. Основные направления экономического анализа.			2
<b>6.3.</b>	<b>Тема: Анализ выполнения плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Задачи анализа выполнения плана технического обслуживания. Источники информации для оценки выполнения плана. Анализируемые показатели и их анализ. Анализ факторов, влияющих на выполнение плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава.			2
<b>6.4.</b>	<b>Тема: Анализ обеспеченности трудовыми ресурсам и использования фонда рабочего времени.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Анализ состава и движения кадров. Анализ использования рабочего времени. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ трудоёмкости выполнения отдельных видов воздействий и технических обслуживаний. Факторы, влияющие на трудоёмкость технических обслуживаний и ремонтов.			2
<b>6.5.</b>	<b>Тема: Анализ использования фонда заработной платы.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Анализ состава фонда заработной платы. Анализ использования фонда заработной платы. Анализ соответствия между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.			2
<b>6.6.</b>	<b>Тема: Анализ доходов и расходов.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Назначение анализа доходов и расходов предприятия. Факторы, влияющие на величину доходов и расходов. Методика анализа. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ прибыли и рентабельности.			2
<b>7.</b>	<b>Качество выполняемых работ.</b>	<b>8</b>		
<b>7.1.</b>	<b>Тема: Значение качества в системе услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие качества. Качество как характеристика объекта. Формирование качества на всех постах технического обслуживания. Влияние качественного технического обслуживания на безопасность эксплуатации подвижного состава. Конкурентоспособность ремонтного предприятия. Финансовые показатели работы.			2
<b>7.2.</b>	<b>Тема: Показатели качества услуг по ТО и ремонту.</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	

	1. Показатели качества услуг по ТО и ремонту. Оценочные, функциональные, ресурсосберегающие, природоохранные показатели.			2
7.3.	<b>Тема: Система менеджмента качества.</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Управление качеством продукции, работ, услуг. Политика предприятия в области качества. Стандарт ISO 9000:2000 «Система менеджмента качества» её суть.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1. Пути повышения качества технического обслуживания и ремонта подвижного состава.			2
8.	<b>Охрана труда на предприятии.</b>	<b>66</b>		
8.1.	<b>Тема: Основы законодательства об охране труда на предприятии.</b>	<b>10</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>2</b>	
	1. Организация управления охраной труда на предприятии. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». Права и гарантии прав работников в области охраны труда.			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	
	1. Место управления охраной труда в системе управления предприятием. Цели управления охраной труда. Основные функции управления охраной труда.			2
	2. Разграничение ответственности между руководителями разных уровней управления.			2
	3. Виды ответственности за нарушение законодательства и нормативных актов по охране труда. Организация надзора за соблюдением законодательства об охране труда.			2
	4. Организация обучения безопасности труда» ГОСТ 12.0.004-90. Нормативные документы Министерства транспорта РФ о порядке обучения и проверки знаний по технике безопасности.			2
8.2.	<b>Тема: Общие требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.</b>	<b>31</b>		
	<b>Лекции, уроки</b>		<b>6</b>	
	1. Требования к территориям, зданиям, помещениям. Требования к техническому состоянию оборудования. Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.			2
	2. Требования к расположению постов при проверке технического состояния автомобилей и агрегатов. Требования к инструменту и приспособлениям.			2
	3. Работы повышенной опасности. Требование к аккумуляторному отделению. Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требование к помещениям при проведении сварочных работ.			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	

	1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих.			2
	2. Охрана труда на предприятии.			4
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>19</b>	
	1. Действия, запрещающиеся в зоне проведения технического обслуживания и проверки технического состояния автомобилей, агрегатов, при проведении и обслуживания или ремонта.			3
	2. Условия необходимые при проведении мойки автомобилей, агрегатов, деталей. К чему приводит не соблюдение требования безопасности.			3
	3. Проверка технического состояния автомобилей и агрегатов.			3
	4. Требования безопасности при проведении аккумуляторных, сварочных работах.			3
	5. Требования безопасности при проведении шиномонтажных работ			3
	6. Условия труда и окружающая среда. Охрана окружающей среды			2
	7. Пожарная безопасность.			2
	<b>Курсовая работа</b>			
	<b>Тематика курсовых работ</b>			
	1. Управление коллективом исполнителей структурного подразделения и планирования производственной программы по выполнению технических обслуживаний и ремонту автомобиля (КамАЗ 5511). Расчет затрат на ее выполнение.			
	2. Планирование и расчет производственной программы ТО и ремонт автомобиля (ГАЗ- 3102) и управление коллективом исполнителей производственного участка.			
	3. Управление персоналом производственного участка по выполнению и расчету программы ТО и ремонта автомобиля (ЛиАЗ -667).			
	4. Управление персоналом ремонтного участка АТП и планирование затрат на выполнение производственной программы ТО и ремонт автомобиля (ЛАЗ – 695Н).			
	5. Управление сотрудниками производственного поста и планирование производственной программы по выполнению ТО и ремонту автомобиля (КрАЗ – 250.10.) Расчет затрат на ее выполнение.			
	6. Управление коллективом исполнителей ремонтного участка АТП (автосервиса) и планирование производственной программы ТО и ремонта автомобиля (КамАЗ-5320). Расчет затрат на ее выполнение.			
	7. Управление коллективом исполнителей структурного подразделения по выполнению технических обслуживаний и ремонта автомобиля (КамАЗ-5320) с расчетом производственной программы и затрат на ее выполнение.			
	8. Управление сотрудниками структурного подразделения и расчет затрат на выполнение производственной программы ТО и ремонта автомобиля (ПАЗ -672).			
	9. Управление коллективом исполнителей по выполнению производственной программы технических обслуживаний и ремонту автомобиля (ГАЗ-3307). Расчет затрат на ее выполнение.			

10. Управление коллективом исполнителей по выполнению производственной программы технических обслуживаний и ремонту автомобилей (ЗИЛ-4333). Расчет затрат на ее реализацию.			
11. Управление коллективом исполнителей производственного участка по расчету и выполнению производственной программы технических обслуживаний и ремонтов автомобиля (КамАЗ-4314).			
12. Планирование производственной программы ТО и ремонтов автомобиля (ГАЗ- 3102) и вопросы управления исполнителями по ее выполнению.			
13. Управление сотрудниками производственного поста и расчет затрат на выполнение производственной программы по выполнению технических обслуживаний и ремонтов автомобиля (ЗИЛ-5301).			
14. Управление производственным участком (постом) и расчет производственной программы ТО и ремонтов автомобиля (ГАЗ-3302).			
15. Управление персоналом ремонтного участка АТП (автосервиса) и планирование затрат на выполнение производственной программы ТО и ремонтов автомобиля (ЗИЛ -4333).			
<b>Обязательные аудиторные занятия по курсовой работе</b>		<b>30</b>	
1. Введение			2
2. Теоретическая часть			2
3. Практическая часть:			2
3.1. Расчет количества технических обслуживаний подвижного состава;			2
3.2. Расчет трудоемкости технических обслуживаний текущего ремонта подвижного состава.			2
4. Трудовые ресурсы предприятия и организация труда.			1
5. Расчет численности ремонтных рабочих.			2
6. Организация набора, подбора кадров, требования к кандидатам			1
7. Организация рабочего места.			1
8. Расчет затрат на выполнение производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.			2
9. Расчет фонда заработной платы.			2
10. Основные затраты на выполнение производственной программы по То и ТР подвижного состава, руб.			2
11. Плановая калькуляция себестоимости ТО.			2
12. Плановая калькуляция себестоимости ТР.			2
13. Общехозяйственные расходы			1
14. Плановая калькуляция полной себестоимости по видам технического обслуживания			1
15. Расчет финансовых показателей выполнения технических обслуживаний сторонними организациями.			2
16. Заключение и оформление курсовой работы.			1
<b>МДК 02.02. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ</b>	108		

	<b>ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>			
<b>1.</b>	<b>Программное и техническое обеспечение информационных систем управления организацией</b>	16		
<b>1.1.</b>	<b>Тема: Программное обеспечение информационных систем управления организацией</b>	8		
	<b>Лекции, уроки.</b>		<b>2</b>	
	Программное обеспечение информационных систем управления организацией			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1. Составить конспект по теме.			4
	2. Подготовиться к тестированию			2
<b>1.2.</b>	<b>Тема: Техническое обеспечение информационных систем управления организацией</b>	8		
	<b>Лекции, уроки.</b>		<b>2</b>	
	Техническое обеспечение информационных систем управления организацией			2
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1. Составить конспект по теме.			2
	2. Составить схему по классификации устройств.			2
	3. Подготовиться к тестированию.			2
<b>2.</b>	<b>Организация электронного документооборота.</b>	10		
<b>2.1.</b>	<b>Тема: Организация документооборота в структурном подразделении.</b>	4		
	<i>Лекции, уроки.</i>		<b>2</b>	
	Системы электронного документооборота.			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	Составить конспект по теме: «Системы электронного документооборота в структурном подразделении».			2
	Составить конспект по теме: «ИС: Документооборот. Возможности программы».			2
<b>2.2.</b>	<b>Тема: Работа с текстовыми документами.</b>			
	<i>Практические занятия</i>		<b>4</b>	
	Практическая работа 1. Создание документов, содержащих организационные структуры управления			2
	Практическая работа 2. Создание документов по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	1. Создание документов, содержащих таблицы. Конспект по теме.			2
	2. Подготовка документа к печати. Конспект по теме			2
<b>3.</b>	<b>Технологии выполнения и анализ экономических расчетов.</b>	15		
<b>3.1.</b>	<b>Тема: Выполнение экономических расчетов в электронных таблицах.</b>	8		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Практическая работа 3. Учет рабочего времени.</b>			1

	<b>Практическая работа 4.</b>			1
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	<b>Вычисление средних величин. Конспект по теме. Примеры.</b>			2
	<b>Использование статистических функций в экономических расчетах. Конспект по теме. Пример.</b>			4
<b>3.2.</b>	<b>Тема: Графическое представление экономических показателей деятельности структурного подразделения.</b>	3		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	<b>Практическая работа 5. Построение диаграмм.</b>			1
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	<b>Составить Конспект по теме. Форматирование элементов диаграммы.</b>			2
<b>3.3</b>	<b>Тема: Базы данных в электронных таблицах.</b>	<b>10</b>		
	<i>Лекции, уроки</i>		2	
	Понятие базы данных. Операции с записями в базе данных: сортировка, фильтрация.			2
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Практическая работа Создание базы данных Запчасти (по моделям автомобилей).			4
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	Подготовка информации для БД Запчасти.			4
	<b>Разработать пример простейшей базы данных в электронных таблицах.</b>			2
<b>4.</b>	<b>Назначение анализа «что если...». Процедуры анализа данных.</b>	4		
	<b>Тема: Назначение анализа «что если...».</b>			
	<i>Лекции, уроки.</i>		2	
	Логические функции. Аргументы.			2
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Практическая работа Выполнение расчетов с помощью логических функций.			4
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	Изучить конспект по теме: Логические функции.			4
<b>5.</b>	<b>Базы данных.</b>	14		
<b>5.1.</b>	<b>Системы управления базами данных СУБД MS Access.</b>	14		
	<i>Лекции, уроки</i>		6	
	СУБД. Модели. СУБД MS Access. Создание БД, объекты.			2
	Обработка информации в СУБД MS Access. Фильтры. Запросы.			2
	Формирование отчетов.			2
	<i>Практические занятия</i>		8	
	Практическая работа Создание проекта БД Автомобильная фирма.			2

	Практическая работа Обработка информации в СУБД MS Access с помощью фильтров.			2
	Практическая работа Обработка информации в СУБД MS Access с помощью запросов.			2
	Практическая работа Подготовить отчет по созданной базе данных.			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>8</b>	
	Подготовка данных для создания проекта базы данных.			6
	Подготовка к дифференцированному зачету.			2
<b>6.</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет «215»** имеющего посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; стенды экспозиционные и технические средства компьютер с лицензионным программным обеспечением, для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся; технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения; тренажёры для решения ситуационных задач.

**Мастерская « Название »**, оснащенная в соответствии с п.6.2.2.примерной программы по специальности

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен располагать изданиями:

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.
3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454382>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 168 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Демонстрирует знания по планированию и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Демонстрирует знания компьютерных программ для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, практических работ, оценка результатов прохождения практик, диф. зачет
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Показывает знания по контролю и оценке качества работы исполнителей. Применяет компьютерные программы для организации работ по оценке качества работы исполнителей.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организовывает безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. Грамотно применяет возможности компьютерных программ для организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
ОК 1-9	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Демонстрирует умения по организации собственной деятельности, выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оцениванию их эффективности и качества. Демонстрирует умения по принятию решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несения за них ответственность. Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрирует умения по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. Демонстрирует умения по	

	<p>ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Демонстрирует умения по самостоятельному определению задачи профессионального и личного развития, самообразованием и осознанному планированию повышение квалификации.</p> <p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
--	---	--