

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Инженерно-технический институт

Кафедра сервиса и эксплуатации наземного транспорта

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В. ДВ. 02.01. – ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация – «Автомобили и тракторы»

Квалификация – инженер

Количество зачётных единиц (часов) – 4(144 ч)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: старший преподаватель  Крюкова М.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Сервиса и эксплуатации наземного транспорта (протокол № 5 от « 13 » 01 2021 года).

Зав. кафедрой  /Д.О.Чернышев/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией Инженерно-технического института (протокол № 6 от « 4 » 02 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А.Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е.Шишкина/

« 4 » 03 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа	7
<i>Раздел 4. Аудиовизуальные источники информации.</i>	8
<i>Раздел 6. Библиотечные системы классификация.</i>	9
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа	10
5.4. Детализация самостоятельной работы	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	17
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Общие положения

Дисциплина **«Информационные ресурсы в профессиональной деятельности»** относится к вариативной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.05.01 – «Наземные транспортно – технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины являются: **«Информационные ресурсы в профессиональной деятельности»**

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (уровень специалитета) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1022, и зарегистрированным в Минюст России от 25.08.2016 № 43413.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 187н об утверждении профессионального стандарта «33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 13.03.2017 г. № 275н об утверждении профессионального стандарта 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля».
- Учебные планы образовательной программы высшего образования специальности 23.05.01 – «Наземные транспортно – технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы»), подготовки специалистов по очной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 20.06.2019) и утвержденный ректором УГЛТУ (20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 23.05.01 – «Наземные транспортно – технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – использование в профессиональной деятельности различных видов информационных ресурсов - программного обеспечения, компьютерных, телекоммуникационных средств.

Задачи изучения дисциплины:

- нахождение методов поиска информации по различным источникам;
- изучение информационных технологий;
- знать основные понятия автоматизированной обработки информации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции:

ПК-8 – способностью разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать:** источники патентной информации. Виды объектов интеллектуальной собственности;

– **уметь:** определять признаки изобретения, проводить патентный поиск;

– **владеть:** навыками выявления новых технических решений, составления заявочной документации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у обучающегося основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
-	Защита интеллектуальной собственности	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации автомобилей и тракторов
-	-	Производственная практика (конструкторская)
-	-	Типаж и эксплуатация технологического оборудования
-	-	Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей и тракторов
-	-	Производственная практика (преддипломная практика)
-	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
-	-	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем:	52	22
лекции (Л)	20	8
практические занятия (ПЗ)	32	14
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	56	113
изучение теоретического курса	40	100
подготовка к текущему контролю	16	13
подготовка к промежуточной аттестации	36	9
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	4/144	4/144

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины
очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Виды информации	2	2		4	6
2	Теоретические основы информационной культуры личности	3	3		6	5
3	Виды источников информации	3	7		10	10
4	Аудиовизуальные источники информации	2	5		7	5
5	Информационные центры и организации	2	5		7	15
6	Библиотека как информационный центр	3	3		6	5
7	Структура библиотеки	2	2		4	5
8	Энциклопедии и справочники в техническом сервисе	3	5		8	5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
Итого по разделам:		20	32		52	56
Подготовка к промежуточной аттестации		-	-	-	-	36
Всего		144				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Виды информации	0,5	1	-	1,5	13
2	Теоретические основы информационной культуры личности	0,5	1	-	1,5	15
3	Виды источников информации	1	2	-	3	15
4	Аудиовизуальные источники информации	1	2	-	3	10
5	Информационные центры и организации	2	2	-	4	20
6	Библиотека как информационный центр	1	2	-	3	20
7	Структура библиотеки	1	2	-	3	10
8	Энциклопедии и справочники в техническом сервисе	1	2	-	3	10
Итого по разделам:		8	14	-	22	113
Подготовка к промежуточной аттестации		-	-	-	-	9
Всего		144				

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Введение в предмет.

Вводные положения. Предмет изучения.

Информационная культура личности.

Раздел 2. Теоретические основы информационной культуры личности

Информационная культура – это способность человека эффективно к получению, отбору, накоплению, переработке и созданию качественно новой информации. Информационная культура личности представляет собой составную часть базисной культуры личности.

Информационная культура связана с социальной природой человека.

Раздел 3. Виды источников информации.

Сейчас существует много носителей информации и знаний, но печатные источники продолжает играть среди них главенствующую роль.

Основным источником и средством передачи информации является документ. Документы делятся на первичные и вторичные, грань между которыми условна.

В информационную среду библиотеки входят:

-первичные документы: книги, брошюры, периодические издания на различных носителях;
-вторичные документы (их цель — в сжатом виде, оперативно оповещать о первичных документах).

Раздел 4. Аудиовизуальные источники информации.

Появление безбумажной информатики приобрело большую значимость для новой культуры.

В первую очередь безбумажная технология находит себе применение в обработке оперативного получения информации, содержание которой быстро меняется и устаревает, что делает просто ненужной ее длительное хранение. Электронные издательства переживают настоящий бум.

Архивные материалы, редкие книги, перенесенные на лазерные диски с помощью каналов спутниковой связи, Интернет, телефаксов становятся общедоступными.

Серьезную конкуренцию традиционным коллекциям библиотек составляют и простые в использовании Интернет-поисковики (Google, например) и многочисленные веб-сайты.

Признавая тот факт, что все больше читателей используют Интернет для доступа к информации, библиотеки сами активно включились в создание электронных коллекций путем оцифровки собственных фондов и строительства электронных библиотек.

Раздел 5. Информационные и библиографические ресурсы.

По оценкам, которые приводит А. Д. Урсул в книге "Проблемы информации в современной науке", в мире насчитывается около 100 млн. наименований различных печатных работ, в том числе 30 млн. книг. В 100 тысячах журналов ежедневно публикуется 4 млн. статей. Кроме того, накапливается огромное количество (миллионы) неопубликованных материалов (научно-технические отчеты, рукописи и т. д.), патентов и других информационных документов. Происходит столь стремительный рост ежегодно генерируемой информации, информационные потоки столь обширны и столь интенсивны, что сегодня уже начинается «информационный беспредел». По словам академика С. И. Вавилова «современный человек находится в положении золотоискателя, которому нужно отыскать крупинки золота в массе песка».

К настоящему времени проблема поиска и отбора нужной информации не потеряла своей остроты. Информационный взрыв сопровождается в настоящее время с одной стороны ограниченными возможностями человека по усвоению информации, с другой – дефицитом технической, научно-методической, учебной, справочной и других видов информации, на использование которой направлена профессиональная деятельность.

К федеральным органам НТИ и научно-техническим библиотекам относятся более 30 организаций информационного профиля. Одними из основных органов научно-технической информации является Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ), Всероссийская книжная палата и Государственная публичная научно-техническая библиотека.

Российская книжная палата ставит целью отражение всей литературы о книгах, изданных на территории нашей страны. Существует с 1917 года.

Она выпускает «Книжные летописи», которые выходят по 52 номера в год. Выпускается также «Летопись журнальных статей», где отражается новый статейный материал по нужной тематике.

Материал во всех «Летописях» располагается по систематическому принципу, по отраслям знаний. Летописи выходят еженедельно. К этим двум изданиям выпускаются указатели, именной, заглавий, географический и предметный.

Проект РКП "Книги в производстве" организован в мае 2002 года с целью обеспечить оперативную доставку в электронном виде стандартной библиографической информации о книгах, готовящихся к выходу в свет.

Новый вид услуг Российской книжной палаты - доступ к базе статей, начиная с 2004 года.

Один из важнейших органов научно–технической информации - Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ), который более 50-ти лет выполняет функции головного института в системе научно-технической информации.

Раздел 6. Библиотечные системы классификация.

Библиотеки являются местом сосредоточения значительной части информационных ресурсов страны. Перечислим основные *виды информационных услуг*, оказываемых библиотечной сферой:

- предоставление полных текстов документов, а также справок по их описанию и местонахождению;
- выдача результатов библиографического поиска и аналитической переработки информации (справки, указатели, обзоры);
- получение результатов фактографического поиска и аналитической переработки информации (справки, таблицы);
- организация научно-технической пропаганды и рекламной деятельности (выставки новых поступлений, участие в научно-технических семинарах, конференциях);
- выдача результатов информационного исследования (аналитические справки и обзоры, отчеты).

Информационные услуги возникают только при наличии баз данных в компьютерном или некомпьютерном варианте.

Библиотека сегодня – ключ ко всему, что накоплено в течение многих веков нашими предками. Память человечества запечатлена на страницах книг.

В её фондах уже накоплены документы на различных носителях: бумажных и электронных. Библиотека становится точкой притяжения, местом, куда читатель приходит не только за книгой в традиционном виде, но и за информацией электронной. Деятельность библиотек стремительно изменяется, активно используются:

- электронный ресурс и электронные библиотеки;
- Интернет;
- библиотеки объединяются в корпорации. Благодаря своему участию в работе корпораций – получают доступ к ресурсам других библиотек.

Библиотеки создают электронные каталоги, активно приобретают и создают собственные электронные ресурсы, устанавливают правовые базы.

К традиционным задачам библиотек просветительского характера все больше добавляются функции *информационных центров*. Множество библиотек создали свои Web-сайты, начали предоставлять пользователям доступ к Интернету.

Раздел 7. Структура библиотеки.

Абонемент научной литературы укомплектован научной литературой, незаменимой при написании научных работ. Научная литература выдается сроком на 1 месяц, возможно ее продление также на месяц. Здесь же в ограниченном количестве есть учебная литература.

На этом же абонементе находятся каталоги научной библиотеки (карточные: алфавитный, систематический и электронный каталог книг).

Отдел книгохранения с сектором иностранной литературы. Здесь вы сможете поработать с диссертациями и авторефератами. В отделе можно получить книги на иностранных языках, как технические, так и художественные, в том числе адаптированные книги для чтения на различных языках. Имеется литература на английском, немецком, французском языках. Читателям может быть предложен также фонд периодических изданий на иностранных языках.

Читальные залы укомплектованы периодикой и остродефицитной литературой в количестве от 1 до 3 экземпляров.

При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет, расписываются в книжном формуляре. Каждый формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю произведений печати.

Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

Раздел 8. Энциклопедии и справочники в техническом сервисе.

«Энциклопедия» в переводе с греческого означает «обучение всему кругу знаний». Это один из важнейших источников информации. К энциклопедиям часто обращаются, чтобы уточнить термины, определения, выяснить смежные дисциплины, являются энциклопедии и справочники. Это научное или научно-популярное издание, содержащее систематизированный свод знаний.

Большая часть энциклопедий и энциклопедических справочников хранится в информационно-библиографическом отделе.

Энциклопедии бывают универсальными, отраслевыми, национальными, а также региональными. В универсальных энциклопедиях имеется материал по всем отраслям знаний. К универсальным относятся энциклопедия, называемая «Большая энциклопедия», недавно поступившая в Информационно-библиографический отдел. В ней 62 тома, она издана в 2006 году.

Отраслевые энциклопедии посвящены различным отраслям научного знания или человеческой деятельности

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Введение в предмет	Семинар-обсуждение	4	1
2	Теоретические основы информационной культуры личности	Семинар-обсуждение	4	3
3	Виды источников информации	Семинар-обсуждение	4	2
4	Аудиовизуальные источники информации	Практическая работа	4	2
5	Информационные и библиографические ресурсы	Практическая работа	4	2
6	Библиотечные системы классификация	Практическая работа	4	2
7	Структура библиотеки	Практическая работа	4	1
8	Энциклопедии и справочники в техническом сервисе	Работа в малых группах	4	1
Итого часов:			32	14

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Введение в предмет	Подготовка доклада	6	13

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
2	Теоретические основы информационной культуры личности	Подготовка доклада	5	15
3	Виды источников информации	Подготовка презентации	10	15
4	Аудиовизуальные источники информации	Подготовка доклада	5	10
5	Информационные и библиографические ресурсы	Подготовка реферата	15	20
6	Библиотека как информационный центр	Подготовка доклада	5	20
7	Структура библиотеки	Подготовка доклада	5	10
8	Энциклопедии и справочники в техническом сервисе	Подготовка доклада	5	10
		Подготовка к промежуточной аттестации	36	9
Итого:			92	122

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<i>Основная литература</i>		
1	Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении- М.: Академия, 2006. - 240 с.	2006	15 экз.
2	Информатика и информационные технологии: учеб. пособие / [под ред. Ю. Д. Романовой]. - М. : ЭКСМО, 2005. - 544 с.	2005	15 экз.
3	Кетков Ю. Л., Кетков А. Ю., Шульц М. М. MATLAB 7: программирование, численные методы. — СПб.: БХВ-Петербург, 2005. — 752 с.	2005	10 экз.
	<i>Дополнительная литература</i>		
4	Беляев, Н.З. Генри Форд : публицистика : [16+] / Н.З. Беляев ; под ред. Л.М. Сурис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 256 с. : ил. – (Жизнь замечательных людей). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450712 – ISBN 978-5-4475-8867-0. – Текст : электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Методические рекомендации к созданию презентации. Форма доступа: http://bumate.ru/?act=stud&id=9		Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
6	Правила подготовки доклада и выступления. Форма доступа: http://logic.pdmi.ras.ru/~yura/talk-rules.html		Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>
4. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);
5. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);
6. Транспортный консалтинг (http://trans-co.ru/?page_id=13).

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru/>);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Федеральный закон «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 г. № 283-ФЗ
3. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ
4. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила проведения технического осмотра транспортных средств» от 15.09.2020 № 1434
5. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» от 01.10.2020 N 1586

6. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом» от 21.12.2020 N 2200
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» от 15.04.2011 № 272
8. Приказ Минтранса России «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей» от 16.10.2020 № 424
9. Приказ Минтранса России «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» от 24.07.2012 № 258
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила дорожного движения» от 23.10.1993 N 1090
11. Постановление Правительства РФ "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 31.12.2020).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-8 способность разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену Текущий контроль: практические задания, подготовка докладов, рефератов, презентаций.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы экзамена (промежуточный контроль формирования компетенции ПК –8)

отлично- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

хорошо- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

удовлетворительно- дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

неудовлетворительно- обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие

логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенции ПК –8):

отлично- выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы.

хорошо-выполнены все задания, обучающийся с небольшими ошибками ответил на все вопросы.

удовлетворительно-выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно- обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенции ПК –8):

отлично - работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы.

хорошо-работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

удовлетворительно- работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно-обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания докладов (текущий контроль формирования компетенции ПК -8):

отлично- работа выполнена в соответствии с требованиями, тема доклада раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, использован демонстрационный материал, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, владеет научными и специальными терминами.

хорошо- работа выполнена в соответствии с требованиями, тема доклада раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, использован демонстрационный материал, обучающийся владеет научными и специальными терминами, ответил на все вопросы с замечаниями

удовлетворительно- работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, не достаточно представлен демонстрационный материал, не достаточно владеет научными и специальными терминами, ответил на все вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно- обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, очень мало демонстрационного материала или материал не подходит к выбранной тематике, плохо владеет научными и специальными терминами, ответил на вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания презентаций (текущий контроль формирования компетенции ПК -8):

отлично- презентация выполнена в соответствии с требованиями; тема презентации соответствует программе учебного предмета/ раздела, по содержанию дана достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, язык изложения материала понятен аудитории, предоставляемый материал актуален и достаточен, представлены необходимые графические иллюстрации, статистика, диаграммы и графики, приведены примеры, сравнения, цитаты и т.д., при подаче материала презентации выдержана тематическая последовательность - структура по принципу «проблема-решение», выделена четкая цель и поставлены задачи сообщаемого материала; эстетично оформлен дизайн презентации (шрифт, цвет, анимация), орфографически верное

изложение материала, указание использованных источников, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, владеет научными и специальными терминами.

хорошо- презентация выполнена в соответствии с требованиями; тема презентации соответствует программе учебного предмета/раздела, по содержанию дана достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, язык изложения материала понятен аудитории, предоставляемый материал актуален и достаточен, представлены необходимые графические иллюстрации, статистика, диаграммы и графики, приведены примеры, сравнения, цитаты и т.д., при подаче материала презентации выдержана тематическая последовательность (структура по принципу «проблема-решение»), выделена четкая цель и поставлены задачи сообщаемого материала; эстетично оформлен дизайн презентации (шрифт, цвет, анимация), допущены ошибки в орфографическом изложении материала, указание использованных источников, обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

удовлетворительно- презентация выполнена в соответствии с требованиями, тема презентации соответствует программе учебного предмета/раздела, по содержанию дана не точная информация, не все заключения подтверждены достоверными источниками, язык изложения материала понятен аудитории, предоставляемый материал актуален и достаточен, представлено небольшое количество графических иллюстраций, диаграмм и графиков, при подаче материала выдержана тематическая последовательность (структура по принципу «проблема-решение»), обозначена четкая цель, не четко поставлены задачи сообщаемого материала; эстетично оформлен дизайн презентации (шрифт, цвет, анимация), допущены ошибки в орфографическом изложении материала, указано мало использованных источников, ответил на все вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно- обучающийся не подготовил презентацию или подготовил работу, не отвечающую требованиям, очень мало демонстрационного материала, отсутствуют графики, диаграммы, плохо владеет научными и специальными терминами, не четко сформулирована цель и не верно поставлены задачи, ответил на вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Учебные издания по характеру информации.
2. Что такое информация?
3. Понятие и содержание термина «информационные ресурсы».
4. Цели и задачи изучения дисциплины.
5. Виды информационной среды.
6. 6.Информация, ее качество и эффективное практическое использование.
7. Информационные ресурсы: определение, структура.
8. Проблемы формирования информационной культуры личности в современных условиях.
9. Процессы передачи и освоения общей культуры
10. Информационная культура и как она связана с социальной природой человека.
11. Виды источников информации.
12. Что входит в информационную среду библиотеки.
13. Энциклопедии и отраслевые справочники.
14. Энциклопедические словари и энциклопедии, различия между ними.
15. Аудиовизуальные источники информации.
16. Информационно-поисковые системы Интернета.
17. Типы документов по целевому назначению.
18. Электронные ресурсы локального доступа.

Практические задания (текущий контроль)

Разработка и подготовка презентаций по темам:

1. Введение в предмет
2. Теоретические основы информационной культуры личности
3. Виды источников информации
4. Аудиовизуальные источники информации
5. Информационные и библиографические ресурсы
6. Библиотека как информационный центр
7. Структура библиотеки
8. Энциклопедии и справочники в техническом сервисе.

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 г. № 283-ФЗ

- Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ

- Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Подготовка реферата (текущий контроль)

Темы рефератов

1. Информация в жизни человека и общества
2. Библиография как область научно-практической деятельности
3. Библиография, историческая справка.
4. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации.
5. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации.
6. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий
7. Электронный каталог библиотеки, структура и возможности его использования
8. Автоматизированные услуги библиотеки, их возможности для читателей
9. ссылки на поисковые системы интернет
10. Индексные поисковые системы
11. Признаки информационного общества
12. Интернет как среда информационного поиска
13. Традиционные и электронные библиотеки: общая характеристика.
14. Организация и работа современной традиционной библиотеки
15. Будущее библиотек в информационном обществе и электронной среде
16. Справочные издания.
17. Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации
18. Электронные ресурсы.
19. Типы документов по целевому назначению.
20. Основные сервисы Интернета.

Подготовка докладов (текущий контроль)

Темы докладов

1. Информация в жизни человека и общества
2. Библиография как область научно-практической деятельности
3. Библиография, историческая справка.
4. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации.
5. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации.
6. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий

7. Электронный каталог библиотеки, структура и возможности его использования
8. Автоматизированные услуги библиотеки, их возможности для читателей
9. ссылки на поисковые системы интернет
10. Индексные поисковые системы
11. Признаки информационного общества
12. Интернет как среда информационного поиска
13. Традиционные и электронные библиотеки: общая характеристика.
14. Организация и работа современной традиционной библиотеки
15. Будущее библиотек в информационном обществе и электронной среде
16. Справочные издания.
17. Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации
18. Электронные ресурсы.
19. Типы документов по целевому назначению.
20. Основные сервисы Интернета.

Подготовка презентаций (текущий контроль)

Темы презентаций

1. Информация в жизни человека и общества
2. Библиография как область научно-практической деятельности
3. Библиография, историческая справка.
4. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации.
5. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации.
6. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий
7. Электронный каталог библиотеки, структура и возможности его использования
8. Автоматизированные услуги библиотеки, их возможности для читателей
9. ссылки на поисковые системы интернет
10. Индексные поисковые системы
11. Признаки информационного общества
12. Интернет как среда информационного поиска
13. Традиционные и электронные библиотеки: общая характеристика.
14. Организация и работа современной традиционной библиотеки
15. Будущее библиотек в информационном обществе и электронной среде
16. Справочные издания.
17. Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации
18. Электронные ресурсы.
19. Типы документов по целевому назначению.
20. Основные сервисы Интернета.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования
Базовый		Теоретическое содержание курса освоено полностью,

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
	хорошо	все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования
Пороговый	удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся может под руководством разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования
Низкий	неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не демонстрирует способность разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности.

Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения и должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающегося разнообразны.

Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание презентаций, докладов по выполняемому проекту;

В процессе изучения дисциплины **«Информационные ресурсы в профессиональной деятельности»** специальности 23.05.01 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- написание рефератов;
- подготовка презентации;
- подготовка к экзамену.

Подготовка рефератов, презентаций, докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад, отражать основные моменты работы и быть удобной для восприятия.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс», с использованием видеоматериалов с интернет-ресурсов.
- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс», с использованием видеоматериалов с интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием демонстрационного мультимедийного оборудования, ПЭВМ, интерактивной доски, комплекта электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, тематические иллюстрации, стендов-тренажеров, плакатов, различных установок узлов и агрегатов и специализированных приборов.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;

- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD, КОМПАС-3D.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель. Стенды-тренажеры, плакаты, установки, узлы и агрегаты, специализированные приборы.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. ЭИОС университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Оборудование. Учебный раздаточный материал.