

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**  
**Социально-экономический институт**  
**Кафедра экономики и экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
включая фонд оценочных средств и методические указания для  
самостоятельной работы обучающихся

---

**Б1.В.03 Бухгалтерский финансовый учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
Квалификация – экономист  
Количество зачетных единиц (*часов*) 8 (288)

Екатеринбург 2021

Разработчик: к.э.н., доцент



Ю.А. Капустина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 2 от «17» февраля 2021 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «25» февраля 2021 года)

Председатель методической комиссии СЭИ  А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«17» февраля 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	7
Очная форма обучения .....	7
Заочная форма обучения .....	9
5.2. Содержание занятий лекционного типа .....	10
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий) .....	14
5.4. Детализация самостоятельной работы.....	16
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	24
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	24
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	24
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	29
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	39
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	39
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	40
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	41

## **1. Общие положения**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 г. № 20;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 25.02.2020) и утвержденные ректором УГЛТУ (25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется на русском языке.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данной специальности.

Целью данной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского финансового учета организаций различных форм собственности, использованию учетной информации в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины является обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- формирования знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, как одной из функций управления, его задачами, принципами и требованиями;
- усвоения теоретических основ и практических навыков отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности;
- формирования представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях меняющейся внутренней и внешней экономической среды, нормативно-правовой базы и системы налогообложения;
- использования информации бухгалтерского финансового учета для формирования соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности, предоставления информации для принятия экономически обоснованных решений и формирования системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:**

*- по расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:*

ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

*- по информационно-аналитической деятельности:*

ПК-28 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-29 – способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

*- по научно-исследовательской деятельности:*

ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

**После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов организации; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования, доходов, расходов; порядок формирования финансового результата; взаимосвязь бухгалтерского финансового учета с налоговым учетом; содержание и операции бухгалтерского финансового учета; планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской финансовой информации; нормативные правовые документы, регулирующие вопросы бюджетного учета и учета организаций бюджетной сферы; принципы построения плана счетов бюджетного учета, его применение для отражения операций в бюджетной сфере; понятие, принципы построения и применения бюджетной классификации Российской Федерации как аналитической основы бюджетного учета; методы оценки активов и обязательств; состав и порядок оформления первичных документов и регистров бухгалтерского, в том числе бюджетного, учета; корреспонденцию счетов по основным финансово-хозяйственным операциям;

**уметь:** применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую финансовую и иную учетную информацию экономических субъектов; применять знания по бухгалтерскому финансовому и бюджетному учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, регистрации объектов бухгалтерского финансового учета; использовать план счетов бухгалтерского, в том числе бюджетного, учета для отражения хозяйственных операций; использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности; вести бюджетный учет;

**владеть:** основными положениями стандартов ведения бухгалтерского финансового учета; правилами и методами ведения финансового и бюджетного учета; документального оформления финансово-хозяйственных операций, навыками организации бухгалтерской службы; навыками использования счетов бухгалтерского учета и конкретизации учетных объектов; правильной интерпретации в процессе учетной работы действующих

нормативных актов по бухгалтерскому финансовому и бюджетному учету; формирования корреспонденции счетов;

**иметь представление:** о направлениях реформирования бухгалтерского финансового и бюджетного учета и отчетности в РФ, о действующих принципах классификации, оценки и задачах учета отдельных объектов; о методологических основах организации бухгалтерского финансового учета отдельных объектов; понятиях, определениях и терминах, относящихся к изучаемой дисциплине; об применении пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части, обеспечивает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранной специальности. Освоение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

#### Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1. Информационные системы в экономике	1. Налоги и налогообложение	1. Судебная экономическая экспертиза
2. Экономика организации (предприятия)	2. Контроль и ревизия	2. Аудит
3. Экономическая теория	3. Бухгалтерский управленческий учет	3. Организация и методика проведения налоговых проверок
4. Статистика	4. Бухгалтерская финансовая отчетность	4. Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере / Правовые основы обеспечения экономической безопасности
5. Эконометрика	5. Административное право	5. Учет и анализ банкротств
6. Страхование	6. Оценка рисков	6. Производственная практика (преддипломная практика)
7. Рынок ценных бумаг	7. Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов	7. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8. Финансы	8. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	
9. Деньги, кредит, банки		
10. Бухгалтерский учет		

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Виды учебной работы	Академические часы	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	148,7	29
в том числе:		
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	60	10
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	88	18
- рецензирование контрольной работы (РКР)	-	0,3
- промежуточная аттестация (ПА)	0,7	0,7
Самостоятельная работа студентов (СР)	139,3	259
в том числе:		
- изучение теоретического курса (ТО)	52	192
- подготовка к текущему контролю (ТК)	16	14
- выполнение контрольной работы (к/р)	-	35,7
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	71,3	17,3
Вид промежуточной аттестации	Экзамен Экзамен	Экзамен Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>288</b>	<b>288</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета	4	4	8	2
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	2	2	4	1
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	2	2	4	1
2	Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	4	10	14	4
2.1	Учет денежных средств организации	2	4	6	2
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	2	6	8	2
3	Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности	6	8	14	4
3.1	Учет запасов	4	4	8	2

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	2	4	6	2
4	Содержание и порядок учета внеоборотных активов	10	12	22	4
4.1	Учет основных средств	4	6	10	1
4.2	Учет аренды	2	2	4	1
4.3	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	2	2	4	1
4.4	Учет финансовых вложений	2	2	4	1
5	Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда	6	12	18	10
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	8	12	6
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	2	4	6	4
6	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	6	14	20	12
6.1	Учет доходов и расходов организации	4	8	12	8
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	6	8	4
7	Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации	10	14	24	12
7.1	Учет собственного капитала	4	6	10	4
7.2	Учет кредитов и займов	2	4	6	4
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	2	2	4	2
7.4	Прочие объекты финансового учета	2	2	4	2
8	Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии	4	4	8	8
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	2	2	4	4
8.2	Особенности учета на малом предприятии	2	2	4	4
9	Учет и отчетность организаций государственного сектора	10	10	20	12
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	2	2	4	2
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	4	4	8	6
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	4	4	8	4
Итого по разделам		60	88	148	68
Промежуточная аттестация		x	x	0,7	71,3
Всего часов		288			

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета	1	1	2	8
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	-	-	-	4
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	1	1	2	4
2	Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	1	1	2	31
2.1	Учет денежных средств организации	1	1	2	14
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	-	-	-	17
3	Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности	2	2	4	24
3.1	Учет запасов	1	1	2	12
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	1	1	2	12
4	Содержание и порядок учета внеоборотных активов	2	2	4	42
4.1	Учет основных средств	1	1	2	16
4.2	Учет аренды	-	-	-	10
4.3	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	1	1	2	8
4.4	Учет финансовых вложений	-	-	-	8
5	Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда	1	4	5	24
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	3	4	16
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	-	1	1	8
6	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	1	3	4	22
6.1	Учет доходов и расходов организации	1	2	3	12
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	-	1	1	10
7	Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации	1	3	4	31
7.1	Учет собственного капитала	1	2	3	10
7.2	Учет кредитов и займов	-	1	1	8
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	-	-	-	7
7.4	Прочие объекты финансового учета	-	-	-	6
8	Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии	1	2	3	8
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	1	1	2	4
8.2	Особенности учета на малом предприятии	-	1	1	4
9	Учет и отчетность организаций государственного сектора	-	-	-	16

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	-	-	-	4
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	-	-	-	8
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	-	-	-	4
Итого по разделам		10	18	28	206
Контрольная работа		х	х	0,3	35,7
Промежуточная аттестация		х	х	0,7	17,3
Всего часов		288			

## 5.2. Содержание занятий лекционного типа

### Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета

#### Тема 1.1. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами

Бухгалтерский финансовый учет: возникновение понятия, развитие, роль бухгалтерского финансового учета в управлении организацией. Понятие, цель и задачи бухгалтерского финансового учета. Предмет бухгалтерского финансового учета, его объекты.

Основопологающие принципы бухгалтерского финансового учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского финансового учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.

#### Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Реформирование бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации. Вопросы адаптации бухгалтерского финансового учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. МСФО в российской системе нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета: статус МСФО, структура МСФО.

### Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов

#### Тема 2.1. Учет денежных средств организации

Учет кассовых операций. Лимиты по хранению и расчетам наличностью. Хозяйственные операции по движению наличных средств. Документальное оформление кассовых операций. Ведение кассовой книги. Контроль движения принятых и выданных кассиром денежных средств. Организация хранения денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Синтетический учет операций по движению денег в кассе.

Учет денежных средств на счетах в банке. Учет операций по расчетному счету. Документальное оформление операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций по движению денежных средств по расчетному счету.

Учет операций по специальным счетам в банках. Аккредитивы. Чековые книжки.

Учет переводов в пути.

Организация учета на валютном счете. Назначение валютных счетов. Аналитический и синтетический учет операций по валютному счету.

Инвентаризация денежных средств.

## **Тема 2.2. Учет текущих обязательств и расчетов**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и их виды. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Материалы в пути. Неотфактурованные поставки. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам. Учет расчетов по депонированным суммам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетных операций, основанных на уступке требований. Бухгалтерский учет авансов выданных и полученных. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, начислению и получению доходов. Учет расчетов с бюджетом по налогам, штрафным санкциям. Инвентаризация расчетов.

## **Раздел 3. Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности**

### **Тема 3.1. Учет запасов**

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Методы оценки запасов при отпуске в производство, отгрузке, списании.

Документальное оформление операций по учету поступления и выбытия запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Учет материалов, переданных в переработку. Аналитический учет материалов в бухгалтерии. Варианты учета заготовления запасов.

Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Порядок изменения балансовой стоимости запасов. Инвентаризация запасов.

### **Тема 3.2. Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)**

Учет прямых производственных затрат. Учет материальных затрат, учет затрат на оплату труда, учет затрат на подготовку и освоение производства.

Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управления. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.

Учет потерь от брака. Виды брака и особенности их учета. Учет потерь от брака.

Готовая продукция (работы, услуги): понятие и оценка. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

## **Раздел 4. Содержание и порядок учета внеоборотных активов**

### **Тема 4.1. Учет основных средств**

Понятие и оценка основных средств. Объекты имущества, относящиеся к основным средствам. ПБУ 6/2001 «Учет основных средств». ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Единица учета основных средств. Категории оценки основных средств. Переоценка основных средств.

Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Учет поступления основных средств (строительство, покупка, товарообменная операция, безвозмездное поступление и др.). Учет выбытия основных средств (списание, продажа, обмен и т.п.). Финансовый результат от выбытия основных средств.

Учет амортизации основных средств. Срок полезного использования основных средств. Способы начисления амортизации.

Учет затрат на восстановление основных средств. Отражение в учете операций по ремонту основных средств. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

#### **Тема 4.2. Учет аренды**

Учет аренды. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Классификация объектов учета аренды Состав арендных платежей. Учет аренды у арендатора и арендодателя. Документальное оформление передачи объектов в аренду.

#### **Тема 4.3. Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы**

Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Условия признания нематериальных активов в бухгалтерском учете. Деловая репутация. Документальное оформление операций с нематериальными активами.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности учета операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

Особенности учета расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

#### **Тема 4.4. Учет финансовых вложений**

Понятие, классификация, оценка финансовых вложений.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы и приобретения дебиторской задолженности. Учет доходов от финансовых вложений.

Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

### **Раздел 5. Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда**

#### **Тема 5.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Организация учета труда и заработной платы. Трудовой кодекс РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет среднего заработка для оплаты отпусков.

Документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Виды удержаний и порядок их расчета. Обязательные и инициативные удержания. Налог на доходы физических лиц, стандартные налоговые вычеты. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.

Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности.

#### **Тема 5.2. Учет расчетов по страховым взносам**

Нормативное регулирование, порядок исчисления, уплаты и отражения в учете операций по социальному страхованию и обеспечению.

### **Раздел 6. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов**

#### **Тема 6.1. Учет доходов и расходов организации**

Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Выручка от продажи. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Признание доходов в бухгалтерском учете. Структура счета 90 «Продажи». Аналитический учет операций продажи. Порядок закрытия сальдо по счету 90 «Продажи».

Учет товаров отгруженных (учет реализации при особом переходе права собственности на продукцию и товары).

Учет прочих доходов и расходов. Состав прочих доходов и расходов. Структура счета 91 «Прочие доходы и расходы» Аналитический учет прочих доходов и расходов. Порядок закрытия сальдо по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

Учет расходов на продажу.

#### **Тема 6.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

Порядок формирования финансового результата. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Порядок формирования нераспределенной прибыли.

Аналитический и синтетический учет финансовых результатов. Порядок формирования, использования и отражения в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Понятия, применяемые для расчета налога на прибыль. Учет постоянных разниц. Отражение в учете постоянных налоговых обязательств и активов. Учет временных разниц. Отражение в учете отложенных налоговых обязательств и активов.

## **Раздел 7. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации**

### **Тема 7.1. Учет собственного капитала**

Учет уставного капитала. Понятие учетной категории «уставный капитал» и его вариации (складочный капитал, уставный фонд). Уставный капитал и учет его формирования. Учет уставного капитала акционерных обществ, учет формирования эмиссионного дохода. Учет собственных акций (долей уставного капитала), выкупленных обществом.

Учет резервного капитала. Образование, использование и учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала. Особенности учета сумм прироста стоимости внеоборотных активов или снижения их стоимости при переоценке.

Учет целевого финансирования. Государственная помощь.

### **Тема 7.2. Учет кредитов и займов**

Состав расходов по займам и кредитам. Краткосрочные и долгосрочные обязательства по займам и кредитам. Особенности учета расходов по займам и кредитам по различным формам заимствования ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Аналитический учет кредитов и займов.

Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.

Учет займов в неденежной форме. Учет возврата займа путем соглашения об отступном.

### **Тема 7.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации**

Учет арендованных основных средств у арендатора. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение, учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет бланков строгой отчетности. Учет износа основных средств.

### **Тема 7.4. Прочие объекты финансового учета**

События после отчетной даты. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Дата подписания бухгалтерской отчетности. Виды событий после отчетной даты. Признание событий после отчетной даты, порядок отражения их в учете.

Учет операций по прекращаемой деятельности. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности». Понятие, признание, оценка прекращаемой деятельности. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности.

Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы. Учет и отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности. Условные обязательства и условные активы. Информация об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах.

Учет операций со связанными сторонами. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Понятие связанных сторон.

## **Раздел 8. Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии**

### **Тема 8.1. Формирование учетной политики и ее аспекты**

Понятие, учетной политики организации. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций». Формирование, содержание, структура, формы учетной политики. Внесение изменений в учетную политику. Раскрытие информации об учетной политике.

### **Тема 8.2. Особенности учета на малом предприятии**

Критерии отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства.

Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Упрощенная система налогообложения.

## **Раздел 9. Учет и отчетность организаций государственного сектора**

### **Тема 9.1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора**

Система нормативного регулирования учета и отчетности в государственном секторе. Бюджетная классификация Российской Федерации как аналитическая основа бюджетного учета. Нормативная правовая база бюджетной классификации Российской Федерации. Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения.

### **Тема 9.2. Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений**

Учет нефинансовых активов. Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Понятие вложений в нефинансовые активы, их виды.

Учет финансовых активов. Понятие денежных средств бюджетного учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах учреждения, в случае их отражения не через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учет расчетов по принятым обязательствам.

Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета. Состав доходов учреждения. Отражение доходов и расходов от предпринимательской деятельности бюджетных учреждений при исполнении бюджетов.

Понятие санкционирования. Счета санкционирования расходов. Порядок отражения в учете операций санкционирования расходов бюджетов. Порядок утверждения, доведения, документального оформления, отражения в учете ассигнований, лимитов бюджетных обязательств у главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета в условиях трехлетнего планирования.

### **Тема 9.3. Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере**

Состав, порядок и сроки представления форм отчетности в бюджетной сфере.

## **5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)**

Рабочим учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета			4	1
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	Семинар	2	-
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	Семинар	2	1
Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов			10	1
2.1	Учет денежных средств организации	Расчетная работа	4	1
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	Расчетная работа	6	-
Раздел 3. Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности			8	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
3.1	Учет запасов	Расчетная работа	4	1
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	Расчетная работа	4	1
Раздел 4. Содержание и порядок учета внеоборотных активов			12	2
4.1	Учет основных средств	Расчетная работа	6	1
4.2	Учет аренды	Расчетная работа	2	-
4.3	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Расчетная работа	2	1
4.4	Учет финансовых вложений	Расчетная работа	2	-
Раздел 5. Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда			12	4
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Расчетная работа	8	3
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	Расчетная работа	4	1
Раздел 6. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов			14	3
6.1	Учет доходов и расходов организации	Расчетная работа	8	2
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Расчетная работа	6	1
Раздел 7. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации			14	3
7.1	Учет собственного капитала	Расчетная работа	6	2
7.2	Учет кредитов и займов	Расчетная работа	4	1
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	Расчетная работа	2	-
7.4	Прочие объекты финансового учета	Расчетная работа	2	-
Раздел 8. Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии			4	2
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	Семинар	2	1
8.2	Особенности учета на малом предприятии	Расчетная работа	2	1
Раздел 9. Учет и отчетность организаций государственного сектора			10	-
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	Семинар	2	-
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	Расчетная работа	4	-
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	Расчетная работа	4	-
Всего часов			88	18

#### 5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского финансового учета	-	2	8
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления экономическими субъектами	Изучение теоретического курса	1	4
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	Изучение теоретического курса	1	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1
2	Содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	-	4	31
2.1	Учет денежных средств организации	Изучение теоретического курса	1	13
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
2.2	Учет текущих обязательств и расчетов	Изучение теоретического курса	1	17
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-
3	Содержание и порядок учета запасов и затрат хозяйственной деятельности	-	4	24
3.1	Учет запасов	Изучение теоретического курса	1	11
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
3.2	Учет затрат хозяйственной деятельности, выпуска готовой продукции (работ, услуг)	Изучение теоретического курса	1	11
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
4	Содержание и порядок учета внеоборотных активов	-	4	42
4.1	Учет основных средств	Изучение теоретического курса	1	15
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1
4.2	Учет аренды	Изучение теоретического курса	1	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-
4.3	Учет нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Изучение теоретического курса	1	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	1
4.4	Учет финансовых вложений	Изучение теоретического курса	1	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
5	Содержание и порядок учета расчетов по оплате труда	-	10	24
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Изучение теоретического курса	5	15
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
5.2	Учет расчетов по страховым взносам	Изучение теоретического курса	3	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
6	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов	-	12	22
6.1	Учет доходов и расходов организации	Изучение теоретического курса	7	11
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
6.2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Изучение теоретического курса	3	9
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
7	Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации	-	12	31
7.1	Учет собственного капитала	Изучение теоретического курса	3	9
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
7.2	Учет кредитов и займов	Изучение теоретического курса	3	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
7.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	Изучение теоретического курса	1	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-
7.4	Прочие объекты финансового учета	Изучение теоретического курса	1	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-
8	Учетная политика организации. Особенности учета на малом предприятии	-	8	8
8.1	Формирование учетной политики и ее аспекты	Изучение теоретического курса	3	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1
8.2	Особенности учета на малом предприятии	Изучение теоретического курса	3	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
9	Учет и отчетность организаций государственного сектора	-	12	16
9.1	Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета и отчетности организаций государственного сектора	Изучение теоретического курса	1	4
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-
9.2	Учет имущества, обязательств, финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений	Изучение теоретического курса	5	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-
9.3	Состав, порядок формирования и представления отчетности в бюджетной сфере	Изучение теоретического курса	4	4
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	-	-
Итого по разделам		-	68	206
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	-	35,7
Промежуточная аттестация		Подготовка к экзамену	71,3	17,3
Всего часов			139,3	259

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
<b>Основная учебная литература</b>			
1	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 558 с. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495750">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495750</a> . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с.: ил. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a> . – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная учебная литература</b>			
3	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 556 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495699">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495699</a> . Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Бюджетный учет: учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. – Кемерово: КемГУ, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-2358-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/134302">https://e.lanbook.com/book/134302</a> .	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Бюджетный учет: практикум / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. – ISBN 978-	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	5-8353-2358-6. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571452">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571452</a> . – Текст: электронный.		
6	Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. – ISBN 978-5-288-05686-4. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458127">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458127</a> . – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Денисова, А.Л. Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии: учебное пособие / А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 117 с. – ISBN 978-5-8265-1766-6. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499150">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499150</a> . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с. – ISBN 978-5-394-03158-8. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a> . – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с. – ISBN 978-985-503-783-6. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497481</a> . – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
10	Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / З. С. Туякова. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 292 с. – ISBN 978-5-7410-2281-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159914">https://e.lanbook.com/book/159914</a> . – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
11	Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 350 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494806">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494806</a> . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ ( <http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. - Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

### **Профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Экономический портал. - Режим доступа: <https://instituciones.com/>
4. Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
5. Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
6. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. - Режим доступа: <https://cbr.ru>

### **Нормативно-правовые акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
7. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
8. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
9. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: Справочно-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №

- 94н. (ред. от 08.11.2010). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 01.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 г. № 116 (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 09.11.2017). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). URL. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  17. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденный приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н (ред. от 06.04.2015 (ред. от 06.04.2015)). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от

- 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н (ред. от 04.12.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  30. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов от 2 июля 2002 г. № 66н (ед. от 05.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  32. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ред. от 20.11.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283 (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
  35. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации

- от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
37. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 г. № 11н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 г. № 125н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
39. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
40. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
41. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
42. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
43. Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
44. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

#### **Методическая литература**

Капустина Ю.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Екатеринбург, УГЛТУ, 2021. Электрон. ресурс. – Режим доступа: <https://elar.usfeu.ru/>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная)
ПК-6 – способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<b>Текущий контроль:</b> опрос, тестирование, выполнение практических заданий, анализ практических ситуаций, выполнение ИДЗ (контрольной работы) <b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзаменам	7, 8 (4)
ПК-28 – способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Текущий контроль:</b> опрос, тестирование, выполнение практических заданий, анализ практических ситуаций, выполнение ИДЗ (контрольной работы) <b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзаменам	7, 8 (4)
ПК-29 – способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	<b>Текущий контроль:</b> опрос, тестирование, выполнение практических заданий, анализ практических ситуаций, выполнение ИДЗ (контрольной работы) <b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзаменам	7, 8 (4)
ПК-49 – способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	<b>Текущий контроль:</b> выполнение ИДЗ (контрольной работы)	7, 8 (4)

Этап формирования компетенций:

ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-49 – второй (проведение занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзаменов).

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ПК-6, ПК-28)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырех балльной шкале в следующем порядке при правильных ответах на:  
86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);  
51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);  
50% и менее - оценка «2» (неудовлетворительно).

**Критерии оценивания ответа при проведении устного опроса (текущий контроль, формирование компетенций ПК-6, ПК-28, ПК-29)**

**«5» (отлично):** обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- *на высоком уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«4» (хорошо):** обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- *на базовом уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- *на пороговом уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен соблюдать требования законов и иных нормативных правовых - *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять

бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на низком уровне* способен или неспособен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**Критерии оценивания выполнения практических заданий и заданий по анализу практических ситуаций (текущий контроль, формирование компетенций ПК-6, ПК-28, ПК-29)**

**«5» (отлично):** выполнены все задания практических работ без замечаний. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на высоком уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«4» (хорошо):** выполнены все задания практических работ с несущественными замечаниями. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на базовом уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все задания практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на пороговом уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен соблюдать требования законов и иных нормативных правовых - *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты

хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на низком уровне* способен или неспособен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**Критерии оценивания индивидуального домашнего задания (ИДЗ) для очной формы, контрольной работы для заочной формы (текущий контроль, формирование компетенций ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-49)**

**«Зачтено» (отлично):** в ИДЗ (контрольной работе) присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; оформление и структура работы образцовые; работа выполнена самостоятельно; вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература и нормативные правовые акты. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на высоком уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- *на высоком уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

**«Зачтено» (хорошо):** в ИДЗ (контрольной работе) присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; в оформлении и структуре работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения и выводы, использована актуальная литература и нормативные правовые акты; в работе имеются 2-3 незначительные ошибки и (или) неточности. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на базовом уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- *на базовом уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

**«Зачтено» (удовлетворительно):** ИДЗ (контрольная работа) выполнена самостоятельно, но с нарушением графика; в оформлении и структуре контрольной работы есть недостатки; один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников и нормативных правовых актов. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,

управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на пороговом уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- *на пороговом уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

**«Не зачтено» (неудовлетворительно):** в ИДЗ (контрольной работе) отсутствуют необходимые структурные элементы, количество ошибок превышает допустимую норму, в списке литературы недостаточно источников; оформление работы не соответствует требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен соблюдать требования законов и иных нормативных правовых - *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на низком уровне* способен или неспособен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- *на низком уровне* способен или неспособен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

**Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы экзаменов (промежуточная аттестация - экзамены, формирование компетенций ПК-6, ПК-28, ПК-29)**

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на высоком уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,

управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на базовом уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на пороговом уровне* способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен соблюдать требования законов и иных нормативных правовых - *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- *на низком уровне* способен или неспособен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация)**

##### **Вопросы к экзамену 1**

1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации: понятие, задачи, требования к ведению, нормативное регулирование, виды учета.

2. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, их реализация на практике.
3. Учетная политика: понятие, содержание, принципы разработки на предприятии, структура, внесение изменений, раскрытие.
4. Учет кассовых операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов, кассовый лимит, предельный размер расчетов наличными деньгами.
5. Учет операций по расчетному счету: нормативное регулирование, формы безналичных расчетов, документация, корреспонденция счетов.
6. Учет операций по специальным счетам в банках: виды специальных счетов, документация, порядок расчетов, корреспонденция счетов.
7. Учет переводов в пути: документация, корреспонденция счетов.
8. Понятие и оценка МПЗ, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
9. Документация по учету движения материалов.
10. Синтетический учет движения материалов (корреспонденция счетов по отражению операций поступления и выбытия).
11. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
12. Варианты учета заготовления материалов.
13. Инвентаризация МПЗ: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
14. Понятие и оценка основных средств, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
15. Учет поступления основных средств: документация, корреспонденция счетов.
16. Учет выбытия основных средств: документация, корреспонденция счетов.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Учет затрат на восстановление основных средств: документация, корреспонденция счетов.
19. Переоценка основных средств: нормативное регулирование, корреспонденция счетов.
20. Инвентаризация основных средств: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
21. Понятие и оценка нематериальных активов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
22. Учет движения нематериальных активов: документация, корреспонденция счетов.
23. Учет амортизации нематериальных активов.
24. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
25. Учет прямых производственных затрат: виды, документация, корреспонденция счетов.
26. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
27. Учет потерь от брака: виды брака, документация, корреспонденция счетов.
28. Варианты учета выпуска готовой продукции, работ, услуг.
29. Понятие и состав НИОКР для целей бухгалтерского учета.
30. Признание и списание НИОКР в бухгалтерском учете.
31. Учет выпуска готовой продукции.
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: документация, корреспонденция счетов.
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документация, корреспонденция счетов.
34. Учет взаимозачетных операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.

35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: документация, корреспонденция счетов.
36. Учет расчетов по посредническим операциям: документация, корреспонденция счетов.
37. Учет расчетных операций, основанных на уступке требований (договор цессии): нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: документация, корреспонденция счетов.

### **Вопросы к экзамену 2**

1. Порядок расчета среднего заработка
2. Документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: нормативное регулирование, корреспонденция счетов
4. Удержания из заработной платы: виды удержаний, нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
6. Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
7. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности
8. Понятие и классификация доходов организации
9. Учет доходов от обычных видов деятельности
10. Признание доходов
11. Понятие и классификация расходов организации
12. Учет расходов по обычным видам деятельности
13. Признание расходов
14. Учет расходов на продажу
15. Учет товаров отгруженных (учет реализации при особом переходе права собственности на продукцию и товары)
16. Учет реализации с использованием счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»
17. Учет прочих доходов и расходов
18. Порядок формирования финансового результата
19. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
20. Учет доходов будущих периодов
21. Учет расходов будущих периодов
22. События после отчетной даты
23. Условные факты хозяйственной деятельности
24. Прекращаемая деятельность
25. Понятие кредита, займа, ссуды
26. Аналитический учет задолженности по полученным кредитам и займам
27. Состав затрат, связанных с получением кредитов и займов
28. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива
29. Учет облигационных займов
30. Учет займов в неденежной форме
31. Учет кредитов банка для работников
32. Учет налогового кредита

33. Прекращение обязательств путем отступного и новации. Учет возврата займа путем соглашения об отступном
34. Учет уставного капитала акционерных обществ
35. Учет уставного капитала ООО и уставного фонда унитарных предприятий
36. Учет резервного капитала
37. Учет добавочного капитала
38. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
39. Учет целевого финансирования
40. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации
41. Состав и порядок формирования форм бухгалтерской отчетности
42. Система нормативного регулирования учета и отчетности в государственном секторе
43. Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения. Взаимосвязь плана счетов с бюджетной классификацией РФ
44. Учет нефинансовых активов
45. Учет финансовых активов
46. Учет расчетов по принятым обязательствам
47. Учет расходов учреждений
48. Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета финансового результата
49. Учет санкционирования расходов бюджетов
50. Состав бюджетной отчетности, порядок и сроки ее представления

#### **Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль)**

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
2. Чем отличается бухгалтерский финансовый учет от других видов учета?
3. Сформулируйте понятие бухгалтерского финансового учета.
4. Перечислите требования к ведению бухгалтерского финансового учета в РФ.
5. Какие задачи стоят перед бухгалтерским финансовым учетом?
6. Что понимается под методом бухгалтерского финансового учета?
7. Как группируются активы организации по видам?
8. Как группируется имущество организации по источникам образования?
9. Что понимается под системой счетов?
10. Перечислите принципы-допущения бухгалтерского финансового учета.
11. Перечислите принципы-требования бухгалтерского финансового учета.
12. Охарактеризуйте принцип «имущественная обособленность». Приведите примеры его практической реализации.
13. Охарактеризуйте принцип «непрерывность деятельности организации». Приведите примеры его практической реализации.
14. Охарактеризуйте принцип «последовательность применения учетной политики». Приведите примеры его практической реализации.
15. Охарактеризуйте принцип «временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления)». Приведите примеры его практической реализации.
16. Интерпретация обособленного имущества в российском законодательстве.
17. Охарактеризуйте принцип полноты. Приведите примеры его практической реализации.
18. Охарактеризуйте принцип осмотрительности. Приведите примеры его практической реализации.
19. Охарактеризуйте принцип «приоритет содержания над формой». Приведите примеры его практической реализации.
20. Охарактеризуйте принцип сопоставимости. Приведите примеры его практической реализации.

- реализации.
21. Охарактеризуйте принцип рациональности. Приведите примеры его практической реализации.
  22. Что такое отчетный период?
  23. Уместность и достоверность отчетной информации.
  24. Сформулируйте определение актива.
  25. Сформулируйте определение обязательства.
  26. Сформулируйте определение капитала.
  27. Сформулируйте определение доходов.
  28. Сформулируйте определение расходов.

**Задания в тестовой форме (текущий контроль)**  
**Образец тестовых заданий для текущего контроля**  
**к Разделу 1 «Теоретико-методические и нормативно-правовые основы**  
**бухгалтерского финансового учета»**

1. Задачами бухгалтерского учета являются:
  - а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
  - б) отражение операций на счетах без всяких изъятий;
  - в) *формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;*
  - г) *обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;*
  - д) раздельное отражение затрат на производство и капитальных вложений;
  - е) *предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;*
  - ж) обеспечение сохранности имущества организации.
2. К способам ведения бухгалтерского учета относятся:
  - а) *методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;*
  - б) стоимостное измерение;
  - в) *методы погашения стоимости активов;*
  - г) *приемы организации документооборота;*
  - д) порядок организации работы аппарата бухгалтерии;
  - е) *способы применения счетов;*
  - ж) *совокупность применяемых регистров;*
  - з) *способы обработки информации.*
3. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета:
  - а) *первичное наблюдение;*
  - б) документирование;
  - в) *стоимостное измерение объектов учета;*
  - г) *текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;*
  - д) двойную запись;
  - е) *итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.*
4. Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличает:
  - а) *обязательное регулирование;*
  - б) относительная свобода;
  - в) *высокая степень надежности информации;*
  - г) *обязательное использование двойной записи;*

- д) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
  - е) группировка затрат на производство по элементам;
  - ж) обязательность ведения всеми организациями.
5. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
    - а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
    - б) инструкции, методические указания;
    - в) законодательные акты;
    - г) совокупность документов организации.
  6. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
    - а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
    - б) инструкции, методические указания;
    - в) законодательные акты;
    - г) совокупность документов организации.
  7. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:
    - а) собственники организации;
    - б) учредители;
    - в) государственные органы;
    - г) руководители внутренних подразделений;
    - д) поставщики;
    - е) административный персонал.
  8. Главный бухгалтер организации несет ответственность за:
    - а) правильность разработки норм и нормативов;
    - б) формирование учетной политики;
    - в) подбор и расстановку кадров организации;
    - г) ведение бухгалтерского учета;
    - д) сохранность материальных ценностей;
    - е) составление сметных и плановых расчетов;
    - ж) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.
  9. Учетная политика организации утверждается:
    - а) руководителем организации;
    - б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
    - в) главным бухгалтером;
    - г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.
  10. Учетная политика включает аспекты:
    - а) методологический;
    - б) информационный;
    - в) организационно-технический;
    - г) аналитический.

### Практические задания и ситуации (текущий контроль)

#### Задание 1

На основании исходных данных укажите корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций, заполните приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, лист кассовой книги, журнал-ордер № 1 и ведомость № 1, лист Главной книги.

Остатки по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 01.02.20XX г.

Наименование счета	Сумма, руб.	
	Д	К

1. Касса (50)	6500	-
2. Расчетный счет (51)	900000	-
3. Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	-	600000
4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)	-	80000
5. Расчеты с подотчетными лицами (71)	-	200
6. Расчеты с персоналом по прочим операциям (73)	2600	-
7. Расчеты с учредителями (75)	180000	-
8. Уставный капитал (80)	-	408900

**Выписка из журнала хозяйственных операций за февраль 20XX г.**

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
2.02	Из банка по чеку 010201 получено в кассу на выплату заработной платы	ПКО 35	350 000		
2.02	Выдано Иванову в подотчет	РКО 40	3 000		
2.02	Возмещен Петрову перерасход по авансовому отчету № 35	РКО 41	2 00		
4.02	Выдана заработная плата за январь 2002 г. по расчетно-платежной ведомости № 1	РКО 42	342 000		
4.02	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	РКО 43, реестр депонир. ЗП	8 000		
10.02	Возврат Ивановым неиспользованного остатка подотчетной суммы по авансовому отчету 34	ПКО 36	500		
17.02	Из банка по чеку 010202 получено в кассу на выдачу аванса по заработной плате за февраль	ПКО 37	250 000		
17.02	Выдан аванс за февраль по платежной ведомости № 2	РКО 44	250 000		
22.02	Выдано Кузнецову на хозяйственные расходы	РКО 45	1 500		
24.02	Вклад в уставный капитал внесен учредителем в кассу (погашена задолженность учредителя)	ПКО 38	100 000		
24.02	Наличными погашена задолженность по краткосрочному кредиту (договор кредитования)	РКО 46	80 000		
24.02	Работнику выдан заем (договор)	РКО 47	18 000		
25.02	Виновным в недостатке внесены наличные в кассу в погашение материального ущерба (акт ревизии, приказ руководителя)	ПКО 39	1 600		

**Задание 2**

На основании исходных данных проставьте корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций, заполните авансовый отчет, журнал-ордер № 7, лист Главной книги.

Остатки по счетам на 01.02.20XX г., руб.

Наименование счета	Д	К
50 «Касса»	12 000	-
51 «Расчетный счет»	850 000	-
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	17 390	-
в т.ч. Сергеев (авансовый отчет № 31 от 26.01)	-	220

Носов	17 500	-
Петров (авансовый отчет № 29 от 25.01)	110	-

**Выписка из журнала хозяйственных операций за февраль 20XX г.**

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01.02	Сергееву С.С. возмещен из кассы перерасход	АО № 31, РКО № 47	220		
01.02	Принят авансовый отчет № 35 Носова И. (командировка с 27.01 по 31.01):				
	- суточные				
	- проезд: 1354 руб. (в т.ч. НДС 114 руб.) * 2 бил.	2 билета			
	- проживание: 3 суток * 1460 руб.	Счет гостиницы			
	- запчасти на сумму 13560 руб. в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 178, накладная			
01.02	Возврат остатка аванса в кассу Носовым	АО № 35, ПКО № 28			
02.02	Удержан из зарплаты Петрова остаток подотчетной суммы	АО № 29			
05.02	Выдано Сергееву из кассы в подотчет	РКО № 49	6 000		
06.02	Принят авансовый отчет № 36 Сергеева: приобретено программное обеспечение на сумму 5910 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фак. № 201, лиценз. договор			
08.02	Выдано Ивановой на административно-хозяйственные расходы	РКО № 50	1 500		
08.02	Принят авансовый отчет № 37 Ивановой:	Кассовый и товарный чеки			
	- бухгалтерские бланки		1 000		
	- ведра, швабры		380		
08.02	Возврат Ивановой в кассу остатка аванса	ПКО № 29			
10.02	Сняли в кассу с расчетного счета	Чек, ПКО № 30	20 000		
10.02	Выдано Петрову в подотчет из кассы	РКО № 51	20 000		
15.02	Принят авансовый отчет № 38 Петрова (командировка с 11.02 по 14.02):				
	- суточные				
	- проезд: 1500 руб. * 2 бил. в т.ч. НДС 200 руб.	2 билета			
	- проживание: 2 суток * 500 руб.	Счет гостиницы			
	- двигатель на сумму 16225 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 17, накладная			
	- доставка двигателя – 1475 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 78			
28.02	Выдано Ивановой на хозяйственные нужды из кассы	РКО № 52	800		

**Задание 3**

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 45 660 руб., в том числе НДС 20%. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

**Задание 4**

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 21 240 руб., в том числе НДС 20%. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 60 % от их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

#### **Задание 5**

За месяц совершены следующие операции:

1. Объект основных средств продан покупателю: цена реализации (в т.ч. НДС) 153 400 руб., первоначальная стоимость – 200 000 руб., амортизация – 95 000 руб.; акцептован счет за демонтаж объекта на сумму 7080 руб. (в т.ч. НДС). Общий срок полезного использования объекта – 5 лет, реализация осуществлена через 15 мес. после ввода в эксплуатацию.
2. Основное средство передано в качестве вклада в уставный капитал ООО «Сигма»: первоначальная стоимость – 100 000 руб., амортизация – 25 000 руб.; согласованная стоимость – 90 000 руб.
3. Основное средство передано безвозмездно другой организации: первоначальная стоимость – 40 000 руб., амортизация – 5 000 руб.; расходы на демонтаж: материалы – 1 000 руб., зарплата – 3 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов (в т.ч. необходимые дополнительные и сопутствующие проводки).

#### **Задание 6**

За месяц совершены хозяйственные операции:

1. Затраты основного производства за месяц составили: материалы – 100 000 руб., зарплата – 120 000 руб., амортизация основных средств – 20 000 руб.
2. Общехозяйственные расходы за месяц составили: материалы – 10 000 руб., зарплата – 45 000 руб., амортизация основных средств – 15 000 руб.
3. Реализованы заказчику услуги основного производства: отпускная цена (в т.ч. НДС) 365 800 руб., их фактическая себестоимость – 215 000 руб.
4. Реализован товар покупателю: отпускная цена (в т.ч. НДС) 369 900 руб., его покупная стоимость – 187 000 руб.
5. Принят к оплате счет за доставку товара до покупателя на сумму 12 990 руб., в т.ч. НДС.
6. Расходы на упаковку товара составили: материалы – 5 500 руб., зарплата – 12 000 руб.

Составить проводки по хозяйственным операциям. Отобразить закрытие субсчетов счета 90 по окончании отчетного года. Указать первичные документы.

#### **Задание 7**

01.07.XX заключен кредитный договор с коммерческим банком на предоставление кредита на 2 месяца в сумме 200 000 руб. под 22 % годовых на пополнение оборотных средств. Кредит направлен: 120 000 – на погашение задолженности поставщикам; 80 000 – на погашение задолженности по налогам;

Представить корреспонденцию счетов при условии, что согласно кредитному договору %% начисляются ежемесячно.

#### **Задание 8**

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

1. Отгружена продукция покупателям: цена (в т.ч. НДС) – 414 000 руб., себестоимость – 290 000 руб.
2. Акцептован счет за доставку готовой продукции до покупателя на сумму 6 490 руб. (в т.ч. НДС).
3. Передан безвозмездно другому предприятию станок, первоначальная стоимость которого составляла 60 тыс. руб., амортизация – 20 тыс. руб.
4. Начислена плата за сдачу основного средства в текущую аренду на сумму 24 780 руб. в т.ч. НДС.
5. Начислена амортизация по основному средству, сданному в текущую аренду 3400 руб.
6. Объект основных средств передан как вклад в уставный капитал организации А:

- согласованная стоимость – 150 тыс. руб.;
- первоначальная стоимость – 180 тыс. руб.;
- сумма начисленной амортизации – 20 тыс. руб.;

Составить проводки по хозяйственным операциям. Отобразить закрытие субсчетов счета 91 по окончании отчетного года.

### **Задание 9**

Организация получила в феврале 20X1 г. (01.02) заем на строительство здания гаража в размере 20 млн. руб. под 14 % годовых со сроком погашения – 31.03.20X2 г. Согласно договору %% начисляются и уплачиваются в последний день каждого месяца. Стройматериалы приобретены в феврале 20X1 г. на сумму 13,57 млн. руб., в т.ч. НДС. 6,43 млн. руб. – оплата подрядчику, осуществляющему строительство (оплата при сдаче работ). Работы завершены в марте 20X2 г.

## **Выполнение ИДЗ (контрольной работы)**

### **Задание для выполнения ИДЗ (контрольной работы)**

#### **Вариант 1**

1. Раскройте роль учетной политики организации в системе нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.

*Нормативная база:*

- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н;
- Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 г. №34н.

2. Раскройте порядок пересчета стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, и учета курсовых разниц. Приведите типовую корреспонденцию счетов по отражению в бухгалтерском учете указанных операций.

*Нормативная база:*

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

3. На основе исходных данных проведите переоценку объекта. Укажите корреспонденцию счетов при разных вариантах учета переоценки.

Исходные данные. На начало года организация имеет основное средство, его первоначальная стоимость 80 000 руб., срок полезного использования 5 лет, накопленная на начало года амортизация – 16 000 руб. (согласно учетной политике применяется линейный способ амортизации). Определена справедливая стоимость объекта – 96 000 руб. Объект ранее не дооценивался.

*Нормативная база:*

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
- Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н).

4. На основе исходных данных составьте корреспонденцию счетов по отражению в бухгалтерском учете хозяйственных операций при условии, что организация согласно учетной политике при учете заготовления материалов применяет счета 15 и 16 (при выполнении задания необходимо составить сопутствующие и дополнительные проводки по отражению налогов, закрытию счетов в конце месяца).

Исходные данные. На начало периода сальдо по дебету счета 10 составляло 20 000 руб., по дебету счета 16 - 500 руб. За месяц совершены следующие операции:

- 1) Затраты по приобретению и заготовлению материалов составили:
  - акцептованы счета поставщиков на сумму 45 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
  - акцептован счет транспортной организации за доставку материалов на сумму 1200 руб. (в т.ч. НДС 20%);
  - акцептован счет сторонней организации за консультационные услуги по приобретению материалов – 1 800 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- 2) Материалы оприходованы на склад (по учетной оценке) – 45 000 руб.;
- 3) Списаны материалы (по учетной оценке):
  - на производство продукции (основное производство) – 36 000 руб.;
  - на нужды вспомогательных цехов – 16 000 руб.

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляет следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

##### Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и</li> </ul>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	<p>практические рекомендации по их применению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</li> </ul> <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p>
Самостоятельная работа (ИДЗ, контрольная работа)	<p>ИДЗ (контрольная работа) представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа, выполнения практических заданий и заданий по анализу практических ситуаций. ИДЗ (контрольная работа) оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>
Подготовка к экзамену	<p>Подготовка к экзамену предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>- изучение конспектов лекций;</li> <li>- участие в проводимых контрольных опросах;</li> <li>- тестирование по темам.</li> </ul> <p>Оценка за экзамен выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной, научной и нормативной литературой. Одной из форм самостоятельной работы студента является выполнение контрольной работы. Задания и требования для выполнения контрольной работы приведены в методических указаниях: Капустина Ю.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Екатеринбург, УГЛТУ, 2021. Электрон. ресурс.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

• практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

##### **Оснащенность аудиторий и помещений**

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.