

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.Б.34 «Планирование деятельности субъектов хозяйствования»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация - экономист

Количество зачетных единиц (*часов*) 3 (108)

Екатеринбург 2021

Разработчик: к.э.н., доцент



Н.К. Прядилина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 2 от «17» февраля 2021 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «25» февраля 2021 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института
Директор СЭИ
«27» февраля 2021 года



Ю.А. Капустина

Оглавление

1.	Общие положения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины.....	7
	Очная форма.....	7
	Заочная форма.....	7
5.2.	Содержание занятий лекционного типа.....	8
5.3.	Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий).....	9
5.4.	Детализация самостоятельной работы.....	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания.....	14
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4.	Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	30
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	32
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33

1. Общие положения

Дисциплина «Планирование деятельности субъектов хозяйствования» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Планирование деятельности субъектов хозяйствования» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 г. № 20;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 25.02.2020) и утвержденные ректором УГЛТУ (25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данной специальности.

Целью данной дисциплины является формирование комплекса знаний о функциях, принципах, методах, видах планирования деятельности субъектов хозяйствования и разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов в соответствии с принятыми стандартами.

Задачи дисциплины:

- изучить экономическую сущность планирования, принципы, инструменты и методику планирования деятельности субъектов хозяйствования;
- познакомить обучающихся с действующей системой планирования;
- изучить основные планово-экономические показатели деятельности субъектов хозяйствования;
- научить реализации проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов через осуществление планово-отчетной работы;
- научить выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты с применением экономико-организационных методов и в соответствии с принятыми стандартами;
- изучить основные средства достижения поставленных целей и задач, выбор или создание необходимых средств для приближения к желаемому будущему;
- проектировать внедрение разработанных планов и контролировать их выполнение;

- изучить нормативно-правовую базу планирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- по расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:

ПК-4 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-5- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК - 44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы организации планирования в условиях рынка: стратегического, тактического, оперативного, бизнес-планирования;

уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; анализировать и интерпретировать основные плановые экономические показатели деятельности субъектов хозяйствования, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации; использовать полученные знания и навыки для решения конкретных практических задач на уровне субъектов хозяйствования; самостоятельно приобретать новые знания в области планирования деятельности субъектов хозяйствования при дальнейшем развитии рыночных отношений;

владеть: методологией планирования для проведения расчетов в экономических разделах планов, с обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми стандартами; навыками разработки планов развития субъектов хозяйствования; методами и инструментами планирования экономического развития; специальной терминологией в области планирования; навыками документационного обеспечения управленческой деятельности;

иметь представление: о принципах планирования на уровне хозяйствующих субъектов; о методах формулирования и реализации стратегий на уровне субъектов хозяйствования; о разработке бизнес-планов субъектов хозяйствования; тактических планов, оперативных планов, о взаимосвязи вопросов планирования с техническими, организационными и экологическими проблемами конкретного производства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранной специальности. Освоение дисциплины «Планирование деятельности субъектов хозяйствования» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Планирование деятельности субъектов хозяйствования» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый

теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Экономическая теория Менеджмент Экономика организации (предприятия)	Эконометрика Статистика Деньги, кредит, банки Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Основы технологии и организации лесозаготовительных производств / Основы технологии и организации деревообрабатывающих производств Информационные системы в экономике	Налоги и налогообложение Рынок ценных бумаг / Операции с ценными бумагами Основы предпринимательской деятельности Бухгалтерский учет Экономическая безопасность субъектов хозяйствования Контроль и ревизия Производственная практика (научно-исследовательская работа) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Виды учебной работы	Академические часы	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	52,35	12,5
в том числе:		
- занятия лекционного типа (Л)	18	4
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	34	8
- рецензирование контрольной работы (РКР)	-	0,15
- промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35
Самостоятельная работа студентов (СР)	55,65	95,5
в том числе:		
- изучение теоретического курса (ТО)	10	62
- подготовка к текущему контролю (ТК)	10	7
- подготовка контрольной работы (КР)	-	17,85
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	35,65	8,65
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины
Очная форма обучения**

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования	6	6	12	8
1	Тема 1. Сущность планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования	2	2	4	4
2	Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов	2	2	4	2
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	2	2	4	2
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования	4	8	12	4
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	2	4	4	2
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	2	4	4	2
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования	8	20	28	8
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	4	8	12	4
7	Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию	4	12	12	4
Итого по разделам		18	34	52	20
Промежуточная аттестация		36	х	0,35	35,65
Всего часов		108			

Заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования	1,5	2	3,5	20
1	Тема 1. Сущность планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования	0,5		0,5	6
2	Тема 2. Основные принципы и методы	0,5	2	2,5	6

	планирования. Система планов				
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	0,5		0,5	8
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования	1,0	2	3,0	20
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	0,5	2	2,5	10
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	0,5		0,5	10
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования	1,5	4	5,5	29
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	0,5		0,5	14
7	Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию	1,0	4	5	15
Итого по разделам		4	8	12	69
Подготовка контрольной работы и ее сдача		x	x	0,15	17,85
Промежуточная аттестация		9	x	0,35	8,65
Всего часов		108			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Теоретические аспекты планирования

Тема 1. Понятие планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования

1. Сущность планирования. Возникновение прогнозирования и планирования. Формы планирования, их развитие и применение. Этапы планирования, процесс планирования. Предмет планирования. Преимущества и недостатки планирования.

Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов

Основополагающие подходы и принципы планирования. Система показателей, используемых в планировании. Использование различных средств и методов в планировании. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые методы принятия плановых решений.

Признаки классификации видов планов: по содержанию, уровню управления, времени действия, стадиям разработки, степени точности и др.

Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования

Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования

Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования

Необходимость и сущность стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Выбор стратегии. Основные компоненты стратегического планирования. Технология планирования стратегии. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Принципы стратегического планирования. Понятие категорий «рост» и «развитие». Преимущества и недостатки стратегического планирования.

Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования

Выбор миссии и стратегических целей. Особенности формирования миссии.

Информационное обеспечение стратегического планирования. Понятие стратегической информации.

Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования

Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования

Понятие и назначение тактического планирования. Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана и основные показатели тактического плана деятельности субъекта хозяйствования. Методика расчета ключевых показателей тактического плана.

Понятие и назначение оперативного планирования. Содержание и функции оперативного планирования. Цели, задачи и содержание оперативного планирования. Распределение производственной программы по плановым периодам.

Система плановых нормативов и показателей. Понятие о плановых нормативах и нормах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей. Экономическая оценка планов.

Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию

Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и содержание бизнес плана. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли. Анализ и оценка рисков.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)

Рабочим учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час	
			очная форма	заочная форма
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования		6	2
1	Тема 1. Сущность планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования	Семинар	2	
2	Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов	Семинар, расчетная работа	2	2
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	Семинар	2	
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования		8	2
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	Семинар, расчетная работа	4	2
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	Семинар, расчетная работа	4	
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования		20	4

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час	
			очная форма	заочная форма
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	Семинар, расчетная работа	8	
7	Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию	Семинар, расчетная работа	12	4
	Всего часов		34	8

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час	
			очная	заочная
	Раздел 1. Теоретические аспекты планирования		8	20
1	Тема 1. Сущность планирования, его концептуальное отличие от прогнозирования. Цели и основные задачи планирования	Проработка теоретического материала, подготовка к текущему контролю (опрос)	4	6
2	Тема 2. Основные принципы и методы планирования. Система планов	Проработка теоретического материала, подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	2	6
3	Тема 3. Правовые основы планирования деятельности субъектов хозяйствования	Проработка теоретического материала, подготовка к текущему контролю (опрос), подготовка реферата	2	8
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности субъектов хозяйствования		4	20
4	Тема 4. Стратегии развития субъекта хозяйствования	Проработка теоретического материала, подготовка к текущему контролю (тест), подготовка реферата	2	10
5	Тема 5. Формирование миссии субъекта хозяйствования	Проработка теоретического материала, подготовка к текущему контролю (тест), подготовка реферата	2	10
	Раздел 3. Тактическое, оперативное и бизнес-планирование деятельности субъектов хозяйствования		8	29

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час	
			очная	заочная
6	Тема 6. Экономические основы тактического и оперативного планирования деятельности субъектов хозяйствования	Проработка теоретического материала, подготовка к текущему контролю (тест), подготовка реферата	4	14
7	Тема 7. Современные подходы к бизнес-планированию	Проработка теоретического материала, подготовка к текущему контролю (тест), подготовка реферата	4	15
Итого по разделам			20	69
Контрольная работа		Подготовка контрольной работы	-	17,85
Промежуточная аттестация		Подготовка к экзамену	35,65	8,65
Всего часов			55,65	95,5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная учебная литература			
1	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник : / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст: электронный. ЭБС	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный. ЭБС	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
3	Левушкина, С.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 80 с. – Режим доступа:– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035 - ISBN 5-7567-0164-8. – Текст: электронный. ЭБС	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование: / В.Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с.– Режим доступа:	2016	Полнотекстовый доступ при входе по

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043 – Текст: электронный. ЭБС		логину и паролю*
5	Козел, И.В. Планирование деятельности фирмы: учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова.– Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 136 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438713 – Текст: электронный. ЭБС	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Москва: Юнити, 2015. – 367 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539 – ISBN 978-5-238-01939-0. – Текст: электронный. ЭБС	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания / Л.П. Пидоймо; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. Режим доступа: по подписке. ЭБС – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602 – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст: электронный. ЭБС	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии: учебник / Т.Ф. Шарипов ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 266 с.– Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265 – Текст : электронный. ЭБС	2013	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Сотов, С.С. Стратегическое планирование / С.С. Сотов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88667 – Текст: электронный. ЭБС	2010	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
10	Тихомирова, Т.П. Практикум по планированию на предприятии: Учебное издание / Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2003. - 96 с. - ISBN 5-230-25732-6.	2003	29

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. - Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Экономический портал. - Режим доступа: <https://instituciones.com/>

4. Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
5. Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред.29.07.2004)
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 23.12.2003)
4. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.2001 № 146 –ФЗ
5. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 22.07.2005 № 119-ФЗ)
6. Налоговый кодекс РФ (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 22.07.2005 № 117-ФЗ)
7. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (с изм. и доп.)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс - заочная)
ПК-4 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Текущий контроль: выполнение практических расчетов, тестирование, подготовка и защита самостоятельной работы для очной формы обучения, контрольной работы для заочной формы обучения Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену	4 (6)
ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Текущий контроль: выполнение практических расчетов, тестирование, подготовка и защита самостоятельной работы для очной формы обучения, контрольной работы для заочной формы обучения Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену	4 (6)

ПК- 44 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>Текущий контроль: выполнение практических расчетов, тестирование, подготовка и защита самостоятельной работы для очной формы обучения, контрольной работы для заочной формы обучения</p> <p>Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену</p>	4 (б)
--	---	-------

Этапы формирования компетенций:

ПК-4, ПК-5 – второй (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена);

ПК-44 – первый (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-44)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырех балльной шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

менее 50% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-44)

«5» (отлично): выполнены все задания контрольных и практических работ без замечаний. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- *на высоком уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на высоком уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«4» (хорошо): выполнены все задания контрольных и практических работ с несущественными замечаниями. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- *на базовом уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на базовом уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания контрольных и практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания контрольных и практических работ. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- *на низком уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на низком уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

Критерии оценивания самостоятельной работы, контрольной работы (текущий контроль, формирование компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-44)

«Зачтено», 5 (отлично): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, специалист четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- *на высоком уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на высоком уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«Зачтено», 4 (хорошо): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, специалист ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- *на базовом уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на базовом уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«Зачтено», 3 (удовлетворительно): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, специалист ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«Не зачтено», 2 (неудовлетворительно): специалист не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- *на низком уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на низком уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

Критерии оценки устного ответа на контрольные вопросы экзамена (промежуточная аттестация - экзамен, формирование компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-44)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4),

- *на высоком уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на высоком уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы

в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4),

- *на базовом уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на базовом уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4),

- *на пороговом уровне* способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4),

- *на низком уровне* осуществляет планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- *на низком уровне* осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация) очная форма обучения

1. Планирование - основная функция управления. Понятие, задачи и роль планирования в управлении субъектом хозяйствования
2. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь
3. Основные принципы и методы планирования, применяемые при разработке планов

промышленной организации (предприятия)

4. Функции планирования
5. Виды планирования
6. Система планов
7. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества
8. Организация внутрипроизводственного планирования
9. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
10. Понятие норма и норматив. Классификация норм и нормативов. Система плановых показателей, формирующих план предприятия (организации)
11. Общие понятия стратегического планирования. Внешние и внутренние факторы планирования
12. Определение основных направлений развития предприятия: видение, миссия, цели организации
13. Стратегическое планирование. Разработка вариантов стратегий
14. Формирование стратегии.
15. Организация стратегического планирования.
16. Годовой (тактический) план субъекта хозяйствования
17. Задачи ассортимента планирования
18. Место и роль плана продаж и портфеля заказов в тактическом планировании
19. Технология обоснования плановых решений по портфелю заказов и объему продаж
- Разделы и система показателей плана производства
20. Планирование объема производства продукции
21. Обоснование плана производства продукции предприятия производственной мощностью
22. Планирование выполнения производственной программы
23. Задачи и содержание плана по труду и персоналу предприятия
24. Планирование производительности труда по основным технико-экономическим факторам
25. Планирование потребности в персонале
26. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
27. Планирование фонда оплаты труда
28. Разделы и показатели плана материально-технического обеспечения
29. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии
30. Планирование незавершенного производства
31. Планирование потребности в оборудовании
32. Разделы и показатели плана по издержкам
33. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
34. Плановые калькуляции себестоимости продукции
35. Планирование сметы затрат на производство продукции
36. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии
37. Методика разработки финансового плана
38. Цели, задачи и функции и содержание оперативного планирования
39. Определение бизнес-плана и его назначение
40. Особенности составления различных видов бизнес-планов: бизнес-план предприятия, бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план санации предприятия
41. Цели, функции и принципы бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану

42. Организация процесса бизнес-планирования
43. Порядок организации и контроля планирования
44. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков
45. Бизнес-план и его характеристика.

**Контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация)
заочная форма обучения**

1. Планирование - основная функция управления. Понятие, задачи и роль планирования в управлении субъектом хозяйствования
1. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь
2. Основные принципы и методы планирования, применяемые при разработке планов промышленной организации (предприятия)
3. Функции планирования
4. Виды планирования
5. Система планов
6. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества
7. Организация внутрипроизводственного планирования
8. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
9. Понятие норма и норматив. Классификация норм и нормативов. Система плановых показателей, формирующих план предприятия (организации)
10. Общие понятия стратегического планирования. Внешние и внутренние факторы планирования
11. Формирование стратегии.
12. Организация стратегического планирования.
13. Годовой (тактический) план субъекта хозяйствования
14. Технология обоснования плановых решений по портфелю заказов и объему продаж
Разделы и система показателей плана производства
15. Планирование объема производства продукции
16. Обоснование плана производства продукции предприятия производственной мощностью
17. Планирование выполнения производственной программы
18. Задачи и содержание плана по труду и персоналу предприятия
19. Планирование производительности труда по основным технико-экономическим факторам
20. Планирование потребности в персонале
21. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
22. Планирование фонда оплаты труда
23. Разделы и показатели плана материально-технического обеспечения
24. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии
25. Планирование потребности в оборудовании
26. Разделы и показатели плана по издержкам
27. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
28. Плановые калькуляции себестоимости продукции
29. Планирование сметы затрат на производство продукции
30. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии
31. Методика разработки финансового плана

32. Цели, задачи и функции и содержание оперативного планирования
33. Определение бизнес-плана и его назначение
34. Особенности составления различных видов бизнес-планов: бизнес-план предприятия, бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план санации предприятия
35. Цели, функции и принципы бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану

Задания в тестовой форме (промежуточная аттестация)

1. Какие из приведенных определений соответствуют понятию «стратегическое планирование»:

А) это стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения;

Б) это процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени;

В) это комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы;

Г) это комплексный план мероприятий, включающих проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров и т. д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды?

2. Какие из приведенных ниже высказываний верны:

А) стратегическое планирование более узкое понятие, чем стратегический менеджмент;

Б) стратегический менеджмент сфокусирован на принятии оптимальных стратегических решений, а стратегическое планирование связано с достижением стратегических результатов;

В) стратегическое планирование – инструмент управления планами, а стратегический менеджмент – организационный инструмент;

Г) стратегическое планирование - организационный инструмент, стратегический менеджмент – аналитический процесс;

Д) в стратегическом планировании используются экономические и технологические переменные, а в стратегическом менеджменте, кроме того, учитываются психологические, социологические и политические факторы?

3. Выделите характерные черты стратегического планирования:

А) содержит совокупность глобальных идей развития фирмы;

Б) устремлен на краткосрочную перспективу;

В) служит основой для любого другого вида планирования;

Г) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период;

Д) не обуславливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования.

4. Укажите, по каким из перечисленных позиций стратегический план отличается от других видов планов:

А) по структуре;

Б) по степени точности;

В) по объему;

Г) по периоду действия;

Д) по стилю изложения;

Е) по целям.

5. Укажите составные элементы процесса «стратегическое планирование»:

А) стратегический контроль и регулирование;

Б) определение миссии предприятия;

В) формирование целей и задач предприятия;

Г) реализация стратегии;

- Д) анализ и оценка внешней и внутренней среды;
 - Е) анализ видов стратегии;
 - Ж) составление стратегического плана;
 - З) стратегический менеджмент.
6. Укажите три основные элемента, составляющие процесс стратегического менеджмента:
- А) стратегический контроль и регулирование;
 - Б) определение миссии предприятия;
 - В) формирование целей и задач предприятия;
 - Г) реализация стратегии;
 - Д) анализ и оценка внешней и внутренней среды;
 - Е) анализ видов стратегии;
 - Ж) составление стратегического плана;
 - З) выбор стратегии;
 - И) стратегическое планирование.
7. В каком разделе стратегического плана рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании:
- А) миссия и стратегические цели предприятий;
 - Б) стратегический анализ;
 - В) стратегический план маркетинга;
 - Г) стратегический организационный план;
 - Д) стратегический план производства?
8. В каком разделе стратегического плана рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности и т. д.:
- А) базовая стратегия;
 - Б) стратегический организационный план;
 - В) стратегический план производства;
 - Г) стратегический финансовый план?
9. В каком разделе стратегического плана предприятия находят отражение показатели объема производства продукции в целом и по видам:
- А) маркетинг;
 - Б) трудовые ресурсы;
 - В) финансовые ресурсы;
 - Г) производства?
10. Укажите, в какой последовательности должны отражаться этапы процесса стратегического планирования:
- А) концепция общей стратегии;
 - Б) планирование;
 - В) цели предприятия;
 - Г) стратегический анализ;
 - Д) миссия предприятия.
11. Какие из приведенных определений соответствуют понятию «бизнес-план инвестиционного проекта»:
- А) это разработка комплекса технической документации, содержащей технико-экономическое обоснование;
 - Б) это комплексный план инновационных мероприятий;
 - В) это план действий и мероприятий по реализации продукции на рынке;
 - Г) это основной документ, позволяющий обосновать и оценить возможности инвестиционного проекта, определить доходы, расходы и потоки реальных денег, анализировать безубыточность, окупаемость и другие показатели;

Д) это детальное изложение целей и путей достижения создаваемого производства услуги, предназначенное для обоснования инвестиций в создании нового или расширения действующего производства «услуги)?

12. Какие из высказываний верны:

А) бизнес-план дает целостную системную оценку перспектив проекта;

Б) бизнес-план – неотъемлемый элемент стратегического планирования;

В) бизнес-план по своему характеру более узкий и специфичный документ по сравнению с технико-экономическим обоснованием;

Г) бизнес-план – план производственно-хозяйственной деятельности предприятия, учитывающий как внутренние, так и внешние цели предприятия?

13. О каком разделе бизнес-плана идет речь: этот раздел представляет собой краткое изложение сути инвестиционного проекта, позволяющее инвесторам сформулировать свое отношение к предлагаемому проекту:

А) резюме;

Б) описание предприятия и отрасли;

В) план маркетинга;

Г) производственный план;

Д) организационный план;

Е) инвестиционный план;

Ж) финансовый план?

14. Выделите отличительные черты бизнес-плана инвестиционного проект:

А) бизнес-план отличается от плана производственно-хозяйственной деятельности не только структурно, но и тем, что он учитывает помимо внутренних и внешние цели организации;

Б) бизнес-план охватывает более длительный период, чем стратегический план;

В) бизнес-план по своему характеру более узкий и специфичный документ по сравнению с технико-экономическим обоснованием;

Г) бизнес-план – это инновационный план предприятия;

Д) бизнес-план – это план с растущим горизонтом времени;

Е) в отличие от стратегического плана бизнес-план включает не весь комплекс общих целей организации, а только одну из них, связанную с созданием и развитием определенного нового бизнеса;

Ж) бизнес-план составляется тогда, когда требуется оценить реализации, какого-то инвестиционного решения.

15. О каком разделе бизнес-плана идет речь: в этом разделе обобщаются все предшествующие материалы разделов и представляются в стоимостном варианте, что позволяет оценить ожидаемые финансовые результаты:

А) резюме;

Б) описание предприятия и отрасли;

В) план маркетинга;

Г) производственный план;

Д) организационный план;

Е) оценка рисков;

Ж) финансовый план;

З) инвестиционный план.

16. Определите оптимальный состав бизнес-плана инвестиционного проекта:

А) резюме;

Б) описание предприятия и отрасли;

В) план маркетинга;

Г) производственный план;

Д) организационный план;

Е) оценка рисков;

- Ж) финансовый план;
- З) описание предлагаемой продукции;
- И) инвестиционный план;
- К) оценка эффективности инвестиционного проекта;
- Л) юридический план;
- М) экологический план;
- Н) страхование риска;
- О) рынки сбыта товаров и услуг;
- П) стратегия финансирования;
- Р) приложения;
- С) НИОКР;
- Т) постановка идеи.

17. О каком разделе бизнес-плана идет речь: «Данный раздел включает описание этапов работ по подготовке предприятия к производству продукции, работ, услуг, календарный план по организации производственного плана, перечень требуемых инвестиций и источники финансирования»:

- А) резюме;
- Б) описание предприятия и отрасли;
- В) план маркетинга;
- Г) производственный план;
- Д) организационный план;
- Е) оценка рисков;
- Ж) финансовый план;
- З) описание предлагаемой продукции;
- И) инвестиционный план;

18. Укажите, кем может быть подготовлен бизнес-план инвестиционного проекта:

- А) менеджером;
- Б) предпринимателем;
- В) фирмой;
- Г) консалтинговой организацией;
- Д) финансовым посредником;
- Е) клиринговой палатой.

19. О каком разделе бизнес-плана идет речь: «Этот раздел подробным образом описывает путь, посредством которого предприятие планирует производить продукцию в потребном количестве, требуемого качества в нужные сроки»:

- А) резюме;
- Б) описание предприятия и отрасли;
- В) план маркетинга;
- Г) производственный план;
- Д) организационный план;
- Е) инвестиционный план;
- Ж) финансовый план.

20. Стратегия минимизации издержек (лидерство по издержкам) нацелена:

- А) на обеспечение более низких системных издержек на товар по сравнению с конкурентами;
- Б) на придание продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар от предложений конкурентов;
- В) на наем и тренинг такого персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов;
- Г) на создание более выгодного имиджа организации, рекламной марки продуктов, т. е. бренда.

21. Стратегия конкурентного поведения последователя за лидером предполагает:
- А) активную атаку на лидера;
 - Б) внедрение интенсивной конкурентной борьбы;
 - В) реализацию стратегии инноваций;
 - Г) охрану своей доли рынка, удержание своих клиентов.
22. Стратегия для отрасли на этапе спада – это:
- А) стратегия расширения рынка для получения более высокой прибыли;
 - Б) стратегия «снятия сливок» (установление на новинку в начале высоких цен, а потом их снижение по мере насыщения рынка);
 - В) стратегия низких цен для завоевания рынка и быстрого отрыва от конкурентов;
 - Г) стратегия «сбора урожая» (управляемого сокращения инвестиций с целью максимизации потоков доходов).
22. Стратегический план – это:
- А) план деятельности руководства;
 - Б) план распределения этапов деятельности;
 - В) совокупность этапов деятельности, при помощи которых организация намеревается достичь своих целей.
23. Планирование в реализации стратегии:
- А) определяет этапы разработки стратегических и оперативных планов;
 - Б) распределяет финансовые ресурсы между уровнями стратегии;
 - В) распределяет возможные доходы между персоналом корпорации.
24. Процесс стратегического планирования включает:
- А) выбор стратегии;
 - Б) изучение рынка;
 - В) формулировку целей и задач;
 - Г) определение уровней иерархии;
 - Д) оценку возможностей и альтернативных вариантов;
 - Е) мотивацию;
 - Ж) реализацию плана.
25. Для каких целей организации характерна наибольшая детализация и конкретизация?
- А) для краткосрочных;
 - Б) для среднесрочных;
 - В) для долгосрочных.
26. Реализация стратегических планов включает:
- А) организацию процессов;
 - Б) учет;
 - В) контроль;
 - Г) мотивацию их реализации;
 - Д) техническое обеспечение;
 - Е) информационное обеспечение.
27. В каких условиях значительно возрастает роль стратегического планирования?
- А) в условиях ужесточения конкуренции;
 - Б) сокращения длительности жизненного цикла товаров;
 - В) увеличения инвестирования;
 - Г) увеличения длительности жизненного цикла товаров;
 - Д) отсутствие конкуренции.
- А) стратегия фирмы на перспективу;
 - Б) бизнес – планирование;

- В) стратегические планы, раскрывающие стратегию фирмы в отдельных областях.
28. Выберите два основных процесса реализации стратегии:
- А) проведение стратегических изменений в организации;
 Б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии;
 В) оперативное управление реализацией стратегии;
 Г) стратегическое управление реализацией стратегического плана;
 Д) управление персоналом.
29. Оценка эффективности реализации стратегии проводится по следующим уровням:
- А) эффективность реализации отдельных стратегических программ;
 Б) эффективность работы персонала;
 В) степень достижения поставленных стратегических целей;
 Г) степень соответствия поставленных стратегических целей интересам стейкхолдеров;
 Д) эффективность работы подразделения.
30. Основные функции управления реализацией стратегии:
- А) разработка стратегической программы или плана;
 Б) стратегический контроль;
 В) разработка базовой стратегии;
 Г) мотивация персонала на осуществление стратегии;
 Д) анализ стратегий.

Практические занятия (текущий контроль)

Вопросы для обсуждения на занятиях семинарского типа

1. Отличия систем планирования в рыночной и планово-централизованной экономике
2. Основные направления развития предприятия: видение, миссия, цели организации
3. Примеры реализации стратегического плана предприятия через тактические или бизнес-планы.
4. Уровни системы стратегических планов?
5. Содержание и различия бизнес-плана и тактического плана предприятия.
6. Роль руководителя организации в реализации и изменении стратегического плана?
7. Подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений.

Решение практических задач на занятиях семинарского типа (пример, фрагмент)

Обоснование целесообразности внедрения планируемых мероприятий

В цехе предприятия предусмотрено внедрение мероприятий по совершенствованию техники и технологий. Целью мероприятий является увеличение прибыли и рентабельности.

Требуется определить эффективность мероприятий и их влияние на основные технико-экономические показатели работы предприятия, т. е.:

1. Рост производительности труда;
2. Прирост балансовой прибыли;
3. Уровень общей рентабельности.

Исходные данные на занятии выдает преподаватель.

Порядок расчетов:

Рост производительности труда ($\Delta ПТ$) за счет снижения трудоемкости продукции находят по следующим формулам:

$$\begin{aligned} \Delta Ч &= (ТЕ_1 - ТЕ_2) Q_2, \\ \Delta Ч &= \Delta Э / T_{эф}; \quad \Delta ПТ = \Delta Ч \times 100 / (Ч_{ППП} - \Delta Ч), \end{aligned}$$

где Э — экономия трудозатрат, тыс. чел.-ч;

TE_1, TE_2 — трудоемкость изготовления 1 м³ продукции до и после внедрения мероприятий, чел.-ч;

$\Delta Ч$ — количество высвобождаемых рабочих в результате внедрения мероприятий, чел.;

$T_{эф}$ — эффективный фонд времени работы одного рабочего, ч;

$Ч_{ППП}$ — среднесписочная численность ППП предприятия, чел.

Прирост прибыли $\Delta П$ складывается за счет трех факторов — роста объема производства, снижения себестоимости и повышения качества продукции (изменения цены):

$$\Delta П = \Delta П_Q + \Delta П_C + \Delta П_{Ц}.$$

Увеличение прибыли в связи с ростом объема производства продукции ($\Delta П_Q$) рассчитывается:

$$\Delta П_Q = (Q_2 - Q_1) (Ц_1 - C_1).$$

Изменение прибыли за счет снижения себестоимости продукции ($\Delta П_C$) определяется:

$$\Delta П_C = (C_1 - C_2) Q_2.$$

Прирост прибыли, вызванный повышением качества ($\Delta П_{Ц}$) находят по следующей формуле:

$$\Delta П_{Ц} = (Ц_2 - Ц_1) Q_2,$$

где Q_1, Q_2 — годовой объем производства продукции до и после внедрения мероприятий, м³;

C_1, C_2 — себестоимость 1 м³ продукции до и после внедрения мероприятий, руб.;

$Ц_1, Ц_2$ — оптовая цена 1 м³ продукции до и после внедрения мероприятий, руб.

Прирост стоимости основных фондов ($\Delta ОФ$), связанный с внедрением мероприятий, определяется:

$$\Delta ОФ = Ц_{об} \alpha + K_m + K_d + K_a - K_p,$$

где $Ц_{об}$ — стоимость нового оборудования, тыс. руб.;

α — коэффициент, учитывающий расходы на доставку и монтаж оборудования (1,02);

K_m — затраты на модернизацию действующего оборудования, тыс. руб.;

K_d — затраты на демонтаж старого оборудования, тыс. руб.;

K_a — сумма неамортизированной части демонтируемого оборудования, тыс. руб.;

K_p — выручка от реализации демонтируемого оборудования, тыс. руб.

Прирост стоимости оборотных средств ($\Delta ОС$) рассчитывается укрупненным методом по формуле:

$$\Delta ОС = ОС_1 (РП_2 - РП_1) / РП_1,$$

где OC_1 — сумма нормируемых оборотных средств до внедрения мероприятия, тыс. руб.;

PP_1, PP_2 — объём реализации товарной продукции до и после внедрения мероприятия, тыс. руб.

Повышение уровня рентабельности (ΔP) определяется как разность показателей рентабельности предприятия до и после внедрения мероприятий:

$$\Delta P = P_2 - P_1,$$

где P_1, P_2 – рентабельность, соответственно до и после внедрения мероприятий, %.

$$P_2 = \frac{P_1 + \Delta P}{O\Phi_1 + OC_1 + \Delta O\Phi + \Delta OC} \times 100, \%$$

Результаты, полученные в процессе решения задачи, заносятся в табл.

Таблица

Планируемые технико-экономические показатели

Показатели	Единица измерения	Величина показателя
Увеличение объемов производства продукции	тыс. м ³	
Рост объёма реализации товарной продукции	тыс. руб.	
Количество высвобождаемых рабочих	чел.	
Рост производительности труда	%	
Прирост балансовой прибыли	тыс. руб.	
В том числе за счёт:		
а) роста объёма производства	тыс. руб.	
б) снижения стоимости продукции	тыс. руб.	
в) повышения качества продукции	тыс. руб.	
Дополнительные капитальные вложения	тыс. руб.	
В том числе на:		
а) прирост основных производственных фондов	тыс. руб.	
б) увеличение оборотных средств	тыс. руб.	
Повышение уровня рентабельности	%	

В заключение необходимо сделать соответствующие выводы об экономической целесообразности или нерациональности внедрения мероприятий.

Подготовка самостоятельной работы (для очной формы обучения)

Подготовка контрольной работы (для заочной формы обучения)

1. Организация государственной системы планирования (прогнозирования) Российской Федерации
2. Плановая экономика и особенности экономического роста Китая
3. Организация государственной системы планирования (прогнозирования) Японии (Германии, США, Индии и др. стран)
4. Состояние прогнозирования и планирования в России и мире
5. Прогнозирование уровня и программное планирование качества жизни населения
6. Демографическое прогнозирование и программное планирование
7. Планирование инновационной деятельности организации (отрасли, региона)
8. Анализ и планирование тенденций развития инвестиционной привлекательности региона (на примере Свердловской области)
9. Прогнозирование и программное планирование научно-технического прогресса в условиях рынка
10. Планирование цифровизации в банковской сфере (или любой другой сфере, представляющей интерес для обучающегося): перспективы и проблемы цифровизации
11. Финансовая стратегия предприятия: отечественный и зарубежный опыт

12. Проблемы использования бизнес–планов в деятельности хозяйствующих субъектов
13. Роль и значение оперативных финансовых планов в формировании финансовой тактики на отечественных предприятиях.
14. Прогнозирование и программное планирование спроса на продукцию предприятия (отрасли)
15. Нормативная база планирования
16. Информационная база планирования
17. Сетевые методы планирования
18. Стратегическое планирование на предприятии
19. Система планов предприятия
20. Текущее и оперативное планирование на предприятии
21. Планирование труда и социального развития предприятия
22. Планирование издержек производства и цен предприятия

**Тестовая проверка усвоения текущего материала на занятиях
семинарского типа (текущий контроль)**

1. Назовите типы систем стратегического контроля:
 - А) корпоративный;
 - Б) бюрократический;
 - В) функциональный;
 - Г) рыночный;
 - Д) по выходу.
2. К основным функциям стратегического контроллинга относятся:
 - А) планирование стратегии;
 - Б) контроль процесса реализации общей стратегии;
 - В) координация всех этапов стратегического управления;
 - Г) мониторинг системы стратегических индикаторов;
 - Д) мотивация персонала на реализацию стратегии.
3. Верно ли утверждение. Что задача стратегического контроллинга состоит в том, чтобы не допускать срыва и достичь стратегических целей:
 - А) да;
 - Б) нет.
4. Стратегические изменения определяются:
 - А) реальной конкурентной позицией организации;
 - Б) системой мотивации персонала организации и используемой технологией производства;
 - В) только внутренними особенностями данной конкретной организации;
 - Г) характеристиками существующего и будущего стратегического состояния организации, динамичными изменениями внешней среды.
5. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:
 - А) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия;
 - Б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия;
 - В) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия;
 - Г) оптимизации процесса мотивации работников предприятия.

6. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:
- А) стратегический;
 - Б) оперативно—календарный;
 - В) бизнес-план;
 - Г) годовой.
7. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:
- А) роста;
 - Б) зрелости;
 - В) спада;
 - Г) старения.
8. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:
- А) отчет о расходах за текущий период;
 - Б) производственная калькуляция;
 - В) плановая калькуляция;
 - Г) план расходов.
9. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это:
- А) метод планирования расходов;
 - Б) средство планирования расходов;
 - В) функция планирования расходов;
 - Г) цель планирования расходов.
10. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:
- А) основной, дополнительной, средней;
 - Б) номинальной, дополнительной, среднегодовой;
 - В) календарной, основной;
 - Г) дополнительной.
11. Календарное планирование предусматривает:
- А) расчет рентабельности производства продукции;
 - Б) разработку календарно-плановых нормативов;
 - В) проверку выполнения планов;
 - Г) надсмотр за ремонтом оборудования.
12. Распределение цехового планового задания между участками, доведение его заданий до каждого производственного участка и рабочего места – это...
- А) внутрицеховое планирование;
 - Б) межцеховое планирование;
 - В) внецеховое планирование;
 - Г) календарное планирование.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы,

		<p>все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся способен самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; может осуществлять планово-отчетную работу, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>
Базовый	«4» (хорошо)	<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся способен выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; может осуществлять планово-отчетную работу, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>
Пороговый	«3» (удовлетворительно)	<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся может под руководством выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; может осуществлять планово-отчетную работу, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, а также осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>
Низкий	«2» (неудовлетворительно)	<p>Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не</p>

		<p>привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен с посторонней помощью выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; не может осуществлять планово-отчетную работу, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, а также осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>
--	--	---

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций.</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p> <p>Подготовка рефератов (контрольных работ) по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение</p>

	его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.
Самостоятельная работа (самостоятельная работа, контрольная работа)	Самостоятельная работа для очной формы обучения, контрольная работа для заочной формы обучения представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Контрольная работа оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - тестирование по темам Оценка за экзамен выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.