

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ  
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ  
Полномарёвой М.А.  
«27» марта 2020г.  
(в составе ППСЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 АУДИТ**

специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 АУДИТ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 8 часов примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Аудит».

Разработчик(и): Капустина Юлия Александровна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель *Харлова*  
(подпись)

Харлова Н.В.  
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

*Зырянова*  
(подпись)

Зырянова М.В.  
(Фамилия И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>16</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>31</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>35</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП. 04 Основы бухгалтерского учета, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности, ОП. 10 Статистика, ОП. 11 Менеджмент, ОП. 12 Правовое регулирование профессиональной деятельности, ОП.13 Бизнес-планирование, профессиональными модулями ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.5 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.

| Код ПК, ОК | Умения  | Знания   |
|------------|---|--|
| ОК 01      | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02      | определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне   | основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>технологии поиска информации в сети Интернет;<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования  |

| Код ПК, ОК | Умения  | Знания   |
|------------|---|--|
|            | информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.   | информации;<br>формат оформления результатов поиска информации.  |
| ОК 03      | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  | содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования.  |
| ОК 04      | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>основы проектной деятельности.  |
| ОК 05      | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.   | особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений.   |
| ОК 09      | обрабатывать текстовую табличную информацию;<br>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br>создавать презентации;<br>применять антивирусные средства защиты;<br>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;<br>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;<br>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;<br>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;<br>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;<br>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;<br>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;<br>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;<br>- основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;<br>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;<br>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
| ОК 10      | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснить свои  | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности.  |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания   |
|------------|--|--|
|            | действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  |  |
| ОК 11      | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею;<br>определять источники финансирования.  | основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты.   |
| ПК 1.1     | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>организовывать документооборот;<br>разбираться в номенклатуре дел;<br>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>понятие первичной бухгалтерской документации;<br>определение первичных бухгалтерских документов;<br>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| ПК 1.2     | понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-   | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности  |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
|            | <p>хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>  | <p>организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>   |
| ПК 1.3     | <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>   | <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>   |
| ПК 1.4     | <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p> | <p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> |

| Код ПК, ОК | Умения  | Знания  |
|------------|---|---|
|            |   | <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
| ПК 2.1     | <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> | <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>   |
| ПК 2.2     | <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов.</p>  | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>  |
| ПК 2.3     | <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации</p>   | <p>процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за</p>  |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
|            | <p>активов;<br/> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br/> давать характеристику активов организации;<br/> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br/> составлять инвентаризационные описи;<br/> проводить физический подсчет активов;<br/> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> | <p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br/> приемы физического подсчета активов;<br/> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> |
| ПК 2.4     | <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения<br/> проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>   | <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br/> процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>   |
| ПК 2.5     | <p>проводить выверку финансовых обязательств;<br/> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> проводить инвентаризацию расчетов;<br/> определять реальное состояние расчетов;<br/> выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>   | <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> порядок инвентаризации расчетов;<br/> технология определения реального состояния расчетов;<br/> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>  |
| ПК 2.6     | <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего</p>  | <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>   |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания   |
|------------|--|--|
|            | контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  | выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  |
| ПК 2.7     | составлять акт по результатам инвентаризации;<br>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.  | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.  |
| ПК 3.1     | определять виды и порядок налогообложения;<br>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  | виды и порядок налогообложения;<br>систему налогов Российской Федерации;<br>элементы налогообложения;<br>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".   |
| ПК 3.2     | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.   | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| ПК 3.3     | проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды:<br>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, | учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.<br>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>порядок и сроки представления отчетности в   |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
|            | <p>Фонды обязательного медицинского страхования.</p>   | <p>системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br/>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br/>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br/>использование средств внебюджетных фондов.</p> |
| ПК 3.4     | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br/>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br/>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br/>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br/>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> | <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>  |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
|            | <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |   |
| ПК 4.1     | <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>  | <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>   |
| ПК 4.2     | <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>   | <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной</p> |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания   |
|------------|--|--|
|            |  | <p>политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>   |
| ПК 4.3     | <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>  | <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> |
| ПК 4.4     | <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по</p> | <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p>   |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания   |
|------------|--|--|
|            | <p>проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br/>         проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br/>         формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br/>         координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br/>         оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p>  |  |
| ПК 4.5     | <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br/>         применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;<br/>         составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br/>         вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> | <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;<br/>         основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>                        |
| ПК 4.6     | <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br/>         применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br/>         выявлять и оценивать риски объекта</p>  | <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br/>         процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br/>         процедуры анализа отчета о финансовых результатах.<br/>         процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> |

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
|            | <p>внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br/>           формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p>  |   |
| ПК 4.7     | <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;<br/>           формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;<br/>           гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;<br/>           правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Очная форма

| Вид учебной работы                                | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе</b> | <b>44</b>     |
| лекции, уроки                                     | 22            |
| практические занятия                              | 22            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                     | <b>8</b>      |
| <b>Консультации</b>                               | <b>2</b>      |
| <b>Промежуточная аттестация в форме* экзамена</b> | <b>8</b>      |
| <b>Всего по дисциплине</b>                        | <b>62</b>     |

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Заочная форма

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе</b>  | <b>12</b>     |
| лекции, уроки  | 6             |
| практические занятия   | 6             |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>50</b>     |
| <b>Промежуточная аттестация в форме* дифференцированного зачета, домашней контрольной работы</b> |               |
| <b>Всего по дисциплине</b>   | <b>62</b>     |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины. Очная форма

| №№<br>разделов<br>и тем | Наименование разделов и тем /<br>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная<br>работа обучающихся  | Объем в часах            |              |      | Формируе-<br>мые ОК и<br>ПК   |
|-------------------------|--|--------------------------|--------------|------|---|
|                         |  | Σ по<br>разделу,<br>теме | Σ по<br>виду | часы |   |
| 1                       | 2  | 3                        | 4            | 5    | 6   |
| <b>1.</b>               | <b>Основы аудита</b>   | <b>8</b>                 | –            | –    | –   |
| 1.1.                    | <b>Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита</b>  | 4                        | –            | –    | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|                         | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>  | –                        | 2            | –    |   |
|                         | Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.<br>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.<br>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. | –                        | –            | 2    |   |
|                         | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | –                        | 2            | –    |   |
|                         | История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.  | –                        | –            | 2    |   |
| 1.2.                    | <b>Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</b>  | 4                        | –            | –    | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|                         | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>  | –                        | 2            | –    |   |
|                         | Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральные законы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.<br>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по  | –                        | –            | 2    |   |

|           |  |          |   |   |   |
|-----------|--|----------|---|---|---|
|           | <p>проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>   |          |   |   |   |
|           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | –        | 2 | – |   |
|           | Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.   | –        | – | 2 |   |
| <b>2.</b> | <b>Методология аудита</b>  | <b>4</b> | – | – | –   |
| 2.1.      | <b>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита</b>  | 4        | – | – |   |
|           | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>  | –        | 2 | – |   |
|           | <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p> | –        | – | 2 | <p>ОК 01-05;<br/>ОК 09-10;<br/>ПК 1.1-1.4,<br/>ПК 2.1-2.7,<br/>ПК 3.1-3.4,<br/>ПК 4.1-4.7</p> |

|           |   |           |   |   |   |
|-----------|---|-----------|---|---|---|
|           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | –         | 2 | – |   |
|           | Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.  | –         | – | 2 |   |
| <b>3.</b> | <b>Аудит организации</b>  | <b>40</b> | – | – | –   |
| 3.1.      | <b>Аудит учета денежных средств и операций в валюте</b>   | 4         | – | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|           | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | –         | 2 | – |   |
|           | Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.  | –         | – | 2 |   |
|           | <b>Практические занятия</b>   | –         | 2 | – |   |
|           | Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».   | –         | – | 2 |   |
| 3.2.      | <b>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>   | 6         | – | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|           | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | –         | 2 | – |   |
|           | Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | –         | – | 2 |   |
|           | <b>Практические занятия</b>   | –         | 4 | – |   |
|           | Практическое занятие №1 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».  | –         | – | 2 |   |
|           | Практическое занятие №2 «Проверка правильности уплаты страховых взносов».   | –         | – | 2 |   |
| 3.3.      | <b>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</b>  | 4         | – | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|           | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | –         | 2 | – |   |
|           | Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.   | –         | – | 2 |   |

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
|      | <b>Практические занятия</b>   | – | 2 | – |   |
|      | Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»   | – | – | 2 |   |
| 3.4. | <b>Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</b>  | 6 | – | – |   |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | 2 | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | – | – | 2 | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | <b>Практические занятия</b>   | – | 4 | – |   |
|      | Практическое занятие № 1 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»  | – | – | 2 |   |
|      | Практическое занятие № 2 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».  | – | – | 2 |   |
| 3.5. | <b>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</b>  | 4 | – | – |   |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | 2 | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  | – | – | 2 | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | <b>Практические занятия</b>   | – | 2 | – |   |
|      | Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»  | – | – | 2 |   |
| 3.6. | <b>Аудит готовой продукции и ее продажи</b>   | 4 | – | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;  |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | 2 | – | ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,   |
|      | Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения  | – | – | 2 | ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,   |

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
|      | продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  |   |   |   | ПК 4.1-4.7  |
|      | <b>Практические занятия</b>   | – | 2 | – |   |
|      | Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»  | – | – | 2 |   |
| 3.7. | <b>Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов</b>  | 6 | – | – |   |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | 2 | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. | – | – | 2 | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки  | – | – | – |   |
|      | <b>Практические занятия</b>   | – | 4 | – |   |
|      | Практическое занятие №1 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»  | – | – | 2 |   |
|      | Практическое занятие №2 «Проверка достоверности определения финансовых результатов»   | – | – | 2 |   |
|      |   | – | – | – |   |
| 3.8. | <b>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</b>  | 6 | – | – |   |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | 2 | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.  | – | – | 2 | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.   | – | – | – |   |
|      | <b>Практические занятия</b>   | – | 2 | – |   |

|           |  |           |   |   |   |
|-----------|--|-----------|---|---|---|
|           | Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».    | –         | – | 2 |   |
|           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | –         | 2 | – |   |
|           | Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах.<br>Контроль качества аудиторской деятельности. | –         | – | 2 |   |
| <b>4.</b> | <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>8</b>  | – | – | – |
| <b>5.</b> | <b>Консультация</b>  | <b>2</b>  | – | – | – |
|           | <b>Всего:</b>  | <b>62</b> | – | – | – |

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины. Заочная форма

| №№<br>разделов<br>и тем | Наименование разделов и тем /<br>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная<br>работа обучающихся  | Объем в часах            |              |      | Формируе-<br>мые ОК и<br>ПК   |
|-------------------------|--|--------------------------|--------------|------|---|
|                         |  | Σ по<br>разделу,<br>теме | Σ по<br>виду | часы |   |
| 1                       | 2  | 3                        | 4            | 5    | 6   |
| <b>1.</b>               | <b>Основы аудита</b>   | <b>8</b>                 | –            | –    | –   |
| 1.1.                    | <b>Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита</b>  | 4                        | –            | –    | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|                         | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>  | –                        | 1            | –    |   |
|                         | Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.<br>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.<br>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. | –                        | –            | 1    |   |
|                         | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | –                        | 3            | –    |   |
|                         | История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.<br>Составление словаря терминов и определений по теме.   | –                        | –            | 3    |   |
| 1.2.                    | <b>Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</b>  | 4                        | –            | –    | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|                         | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>  | –                        | 1            | –    |   |
|                         | Понятие об аудите и аудиторской деятельности в нормативных актах. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральные законы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.  | –                        | –            | 1    |   |

|           |  |          |   |   |   |
|-----------|--|----------|---|---|---|
|           | Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.<br>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.   |          |   |   |   |
|           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | –        | 3 | – |   |
|           | Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.   | –        | – | 3 |   |
| <b>2.</b> | <b>Методология аудита</b>  | <b>6</b> | – | – | –   |
| 2.1.      | <b>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита</b>  | 6        | – | – |   |
|           | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>  | –        | 2 | – |   |
|           | Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных клиентом. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.<br>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.<br>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. | –        | – | 2 | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |

|           |   |           |   |   |   |
|-----------|---|-----------|---|---|---|
|           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | –         | 4 | – |   |
|           | Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Аудиторские доказательства и документы», «Аналитические процедуры», «Оценка системы внутреннего контроля», «Рабочие документы аудитора», «Формы аудиторского заключения», «Контроль качества аудиторской проверки». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Основные этапы аудиторской проверки». Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.                        | –         | – | 4 |   |
| <b>3.</b> | <b>Аудит организации</b>  | <b>48</b> | – | – | –   |
| 3.1.      | <b>Аудит учета денежных средств и операций в валюте</b>   | 5         | – | – |   |
|           | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | –         | – | – |   |
|           | Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.   | –         | – | – |   |
|           | <b>Практические занятия</b>   | –         | 1 | – |   |
|           | Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».   | –         | – | 1 |   |
|           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | –         | 4 | – |   |
|           | Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте», «Этапы аудита денежных средств и операций в валюте», «Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Типовые ошибки при ведении учета денежных средств и операций в валюте», «Нормативное регулирование учета денежных средств и операций в валюте». | –         | – | 4 | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
| 3.2.      | <b>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>   | 7         | – | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;  |
|           | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | –         | – | – | ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,   |
|           | Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и  | –         | – | – |   |

|      |  |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|
|      | внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.   |   |   |   | ПК 4.1-4.7  |
|      | <b>Практические занятия</b>  | – | 1 | – |   |
|      | Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов, сборов, страховых взносов».  | – | – | 1 |   |
|      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | – | 6 | – |   |
|      | Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Этапы аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами», «Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта», «Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров».<br>Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Типовые ошибки при ведении учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Нормативное регулирование учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». | – | – | 6 |   |
| 3.3. | <b>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</b>   | 5 | – | – |   |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>  | – | – | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.  | – | – | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | <b>Практические занятия</b>  | – | 1 | – |   |
|      | Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»  | – | – | 1 |   |
|      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | – | 4 | – |   |

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
|      | <p>Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью», «Этапы аудита расчетных и кредитных операций», «Проверка долгосрочных и краткосрочных займов», «Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций», «Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования», «Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций».</p> <p>Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Типовые ошибки при ведении учета расчетных и кредитных операций», «Нормативное регулирование учета расчетных и кредитных операций».</p> | – | – | 4 |   |
| 3.4. | <b>Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</b>  | 7 | – | – | <p>ОК 01-05;<br/>ОК 09-10;<br/>ПК 1.1-1.4,<br/>ПК 2.1-2.7,<br/>ПК 3.1-3.4,<br/>ПК 4.1-4.7</p> |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | – | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.   | – | – | – |   |
|      | <b>Практические занятия</b>   | – | 1 | – |   |
|      | Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации», «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».   | – | – | 1 |   |
|      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | – | 6 | – |   |
|      | Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций», «Этапы аудита операций с основными средствами и нематериальными активами», «Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств», «Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов», «Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации», «Проверка налогообложения операций с основными средствами, нематериальными активами, налоговых регистров».  | – | – | 4 |   |

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
|      | Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Типовые ошибки при ведении учета основных средств, нематериальных активов, производственных запасов», «Нормативное регулирование учета основных средств и нематериальных активов», «Нормативное регулирование учета производственных запасов».   | – | – | 2 |   |
| 3.5. | <b>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</b>  | 5 | – | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | – | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  | – | – | – |   |
|      | <b>Практические занятия</b>   | – | 1 | – |   |
|      | Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»  | – | – | 1 |   |
|      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | – | 4 | – |   |
|      | Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений», «Этапы аудита расчетов по оплате труда», «Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу», «Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров».<br>Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Типовые ошибки при ведении учета расчетов по оплате труда», «Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда». | – | – | 4 |   |
| 3.6. | <b>Аудит готовой продукции и ее продажи</b>   | 5 | – | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | – | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.   | – | – | – |   |
|      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | – | 5 | – |   |
|      | Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Методы проверки правильности ведения учета   | – | – | 5 |   |

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
|      | <p>затрат, относимых на себестоимость продукции», «Этапы аудита готовой продукции и ее продажи», «Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции», «Проверка налогообложения в операциях по учету готовой продукции и ее продажи, налоговых регистров».</p> <p>Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Типовые ошибки при ведении учета готовой продукции и ее продажи», «Нормативное регулирование учета готовой продукции и ее продажи».</p> <p>Решение ситуационных задач «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».</p>   |   |   |   |   |
| 3.7. | <b>Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов</b>  | 7 | – | – |   |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | – | – | – |   |
|      | <p>Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету собственного капитала. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету финансовых результатов, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p> | – | – | – |   |
|      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | – | 7 | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | <p>Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Проверка формирования капитала и резервов», «Этапы аудита собственных средств организации и финансовых результатов», «Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами», «Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации», «Проверка первичных документов по взносам учредителей», «Проверка правильности документального оформления операций по учету собственного капитала», «Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли», «Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов», «Проверка</p>   | – | – | 5 |   |

|      |   |           |   |   |   |
|------|---|-----------|---|---|---|
|      | налогообложения в операциях по учету финансовых результатов, налоговых регистров». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Типовые ошибки при ведении учета собственного капитала», «Типовые ошибки при ведении учета финансовых результатов», «Нормативное регулирование учета собственного капитала», «Нормативное регулирование учета финансовых результатов».  |           |   |   |   |
|      | Решение ситуационных задач ««Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов», «Проверка достоверности определения финансовых результатов»   | –         | – | 2 |   |
| 3.8. | <b>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</b>  | 7         | – | – |   |
|      | <b>Содержание учебного материала. Лекции, уроки</b>   | –         | 2 | – |   |
|      | Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.<br>Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.   | –         | – | 2 |   |
|      | <b>Практические занятия</b>   | –         | 1 | – | ОК 01-05;<br>ОК 09-10;<br>ПК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.4,<br>ПК 4.1-4.7 |
|      | Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».   | –         | – | 1 |   |
|      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | –         | 4 | – |   |
|      | Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства», «Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления», «Проверка правильности документального оформления отчетности», «Методы проверки бухгалтерской финансовой отчетности», «Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах», «Контроль качества аудиторской деятельности», «Аудиторское заключение». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Типовые ошибки при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Нормативное регулирование учета собственного капитала», «Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности». | –         | – | 4 |   |
| 4.   | <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа)</b>   | –         | – | – | –   |
|      | <b>Всего:</b>   | <b>62</b> | – | – | –   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита,  
оснащенный оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- 1 компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ), возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle;
- мультимедийным проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

-

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

###### **Основная литература:**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Богаченко. – Москва: Издательство «Феникс», 2020. – 538 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>
2. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>
3. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471441>

###### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476126>
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476126>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470004>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
44. Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н (ред. от 11.07.2016) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации". URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
45. Приказ Минфина России от 27.06.2016 N 98н "О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации". URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
46. Международные стандарты аудита (официальный текст). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Формы и методы оценки  |
|--|--|--|
| Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов  | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как способность ориентироваться в нормативно-</li> </ul> | <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Другие виды текущего контроля</p> <p>Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).</p> |
| Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации   |  |  |
| Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов   |  |  |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   |  |  |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  |  |  |
| Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов   |  |  |
| Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  |  |  |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет |  |  |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления                     |  |  |
| Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период   |  |  |
| Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды   |  |  |
| Умение проводить проверку достоверности информации об активах и  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  | <p>правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>- при выполнении работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>- при выполнении работы выполнять работы по составлению аудиторских заключений</p>  |  |
| Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |  |  |
| Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе   |  |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p> | <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Другие виды текущего контроля</p> <p>Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).</p> |
| Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации   |  |  |
| Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов   |  |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   |  |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  |  |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов   |  |  |
| Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  |  |  |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет |  |  |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления                     |  |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период   |  |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| отчетности во внебюджетные фонды  | <p>самостоятельно.</p> <p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основными принципами аудиторской деятельности;</li> <li>- владеет знанием нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- владеет основными процедурами аудиторской проверки;</li> <li>- демонстрирует знание о порядке оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul> |  |
| Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |  |  |
| Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков     |  |  |
| Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе     |  |  |