

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Полгомарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 82 часа, примерной рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Разработчик(и): Капустина Юлия Александровна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель 
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость профессии (специальности) «Бухгалтер»; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Бухгалтер»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Очная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	4
практические занятия	104
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме* дифференцированного зачета	
Всего по дисциплине	118

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Заочная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	14
лекции, уроки	2
практические занятия	12
Самостоятельная работа	104
Промежуточная аттестация в форме* дифференцированного зачета, домашней контрольной работы	
Всего по дисциплине	118

2.2. Тематический план и содержание дисциплины. Очная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение	4	–	–	ОК 01, ОК 05
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Английский язык – язык международного общения Фонетические, грамматические, лексические и стилистические особенности языка	–	–	4	
2.	РАЗДЕЛ. Использование иностранного языка в повседневной жизни	26	–	–	
2.1.	Тема. Великобритания	10	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола.	–	–	–	
	Практические занятия	–	8	–	
	Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве».	–	–	4	
	Практическое занятие «Времена и формы английских глаголов».	–	–	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2	
2.2.	Компьютеры	8	–	–	ОК 02, ОК 03
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: PassiveVoice	–	–	–	
	Практические занятия	–	8	–	
	Практическое занятие «Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка»	–	–	4	

	Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	–	–	4	
2.3.	Образование	8	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные	–	–	–	
	Практические занятия	–	8	–	
	Практическая работа «Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)».	–	–	4	
	Практическая работа «Практика построения условных конструкций».	–	–	4	
3.	РАЗДЕЛ. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	88	–	–	–
3.1.	Моя будущая профессия	16	–	–	ОК 09, ОК 10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность. Грамматический материал: герундий	–	–	–	
	Практические занятия	–	16	–	
	Практическая работа «Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста».	–	–	8	
	Практическая работа «Построение герундиальных конструкций».	–	–	8	
3.2.	Устройство на работу	12	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо. Грамматический материал: времена английского глагола.	–	–	–	
	Практические занятия	–	12	–	
	Практическая работа «Написание делового письма».	–	–	6	

	Практическая работа «Работа с таблицей грамматических времен».	–	–	6	
3.3.	Деловое общение	14	–	–	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание. Грамматический материал: придаточные дополнительные после Iwish.	–	–	–	
	Практические занятия	–	12	–	
	Практическое занятие «Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке»	–	–	6	
	Практическое занятие «Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish».	–	–	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2		
3.4.	Экономика	14	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США. Грамматический материал: инфинитивные обороты.	–	–	–	
	Практические занятия	–	12	–	
	Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	–	–	6	
	Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».	–	–	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2		
3.5.	Менеджмент	14	–	–	ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия. Грамматический материал: инфинитив или герундий.	–	–	–	
	Практические занятия	–	12	–	
	Практическое занятие «Тренировка лексического материала в ситуациях».	–	–	6	

	Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи».	–	–	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2	
3.6.	Бухгалтерский учет	18	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность. Грамматический материал: причастие	–	–	–	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия	–	16	–	
	Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	–	–	8	
	Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов».	–	–	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2	
		–	–	–	
4.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	–	–	–	–
	Всего:	118	–	–	–

2.3. Тематический план и содержание дисциплины. Заочная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение	2	–	–	ОК 01, ОК 05
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Английский язык – язык международного общения Фонетические, грамматические, лексические и стилистические особенности языка	–	–	2	
2.	РАЗДЕЛ. Использование иностранного языка в повседневной жизни	26	–	–	
2.1.	Тема. Великобритания	10	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола.	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	10	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему: «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве». Выполнение домашних работ.	–	–	10	
2.2.	Компьютеры	8	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: PassiveVoice	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	8	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам: «Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка», «Практика употребления в речи пассивных конструкций». Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	8	

2.3.	Образование	8	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	8	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам: «Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)», «Практика построения условных конструкций». Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	8	
3.	РАЗДЕЛ. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	90	–	–	–
3.1.	Моя будущая профессия	16	–	–	ОК 09, ОК 10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность. Грамматический материал: герундий	–	–	–	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическая работа «Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста».	–	–	1	
	Практическая работа «Построение герундиальных конструкций».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	14	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	14		
3.2.	Устройство на работу	12	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо.	–	–	–	

	Грамматический материал: времена английского глагола.				
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическая работа «Написание делового письма».	–	–	1	
	Практическая работа «Работа с таблицей грамматических времен».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	10	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	10	
3.3.	Деловое общение	14	–	–	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание.	–	–	–	
	Грамматический материал: придаточные дополнительные после Iwish.				
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке»	–	–	1	
	Практическое занятие «Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	12	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	12	
3.4.	Экономика	14	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США.	–	–	–	
	Грамматический материал: инфинитивные обороты.				
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	–	–	1	
	Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	12	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	12	
3.5.	Менеджмент	14	–	–	ОК 05, ОК

	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	06
	Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия. Грамматический материал: инфинитив или герундий.	–	–	–	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Тренировка лексического материала в ситуациях».	–	–	1	
	Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	12	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	12	
3.6.	Бухгалтерский учет	20	–	–	ОК 03, ОК 05
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность. Грамматический материал: причастие	–	–	–	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	–	–	1	
	Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	18	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	18	
4.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, домашние контрольные работы)	–	–	–	–
	Всего:	118	–	–	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- 1 компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ), возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle;
- мультимедийным проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.
4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкорвайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> :		Экспертная оценка результатов выполнения
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует знание современного профессионального и социального контекста; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует способность выбирать наиболее оптимальные источники информации и ресурсы; демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах и оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; демонстрирует способность выбирать оптимальную структуру плана для решения задач; понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Другие виды текущего контроля</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>демонстрирует знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; владеет приемами структурирования информации, оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации:</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>демонстрирует владение актуальной нормативно-правовой документацией; демонстрирует владение современной научной и профессиональной терминологией; траекториями профессионального развития и самообразования;</p>	<p>дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).</p>
<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	<p>понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенностей личности; владеет основами проектной деятельности;</p>	
<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>демонстрирует знание современного социального и культурного контекста; владеет правилами оформления документов и подготовки устных сообщений;</p>	
<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p>	<p>демонстрирует знание основ компьютерной грамотности, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p>	

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	владеет принципами использования системного и прикладного программного обеспечения, организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Бухгалтер»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; понимает значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Бухгалтер»; перечисляет и характеризует стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знание правил написания и произношения слов, в т.ч. профессиональной лексики; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности;	
лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	демонстрирует знание лексического минимума (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:		Экспертная оценка результатов выполнения практической работы Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет оптимальный план действий, определяет необходимые ресурсы; осуществляет исследовательскую деятельность, приводящую к оптимальному результату; оценивает результат и последствия своих действий;	
определять задачи для поиска информации; определять	определяет задачи для поиска информации и необходимые	

необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;	Другие виды текущего контроля Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организует работу коллектива и команды; демонстрирует гибкость в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективно использует современное программное обеспечение;	
описывать значимость профессии (специальности) «Бухгалтер»; применять стандарты антикоррупционного поведения;	грамотно описывает значимость профессии (специальности) «Бухгалтер»; применяет стандарты антикоррупционного поведения;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	уверенно общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	