

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ  
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ  
Погомарёвой М.А.  
«27» марта 2020г.  
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

35.02.03 «Технология деревообработки»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки».

Разработчик(и): Щепин Евгений Сергеевич, преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель *Харлова*  
(подпись)

Харлова Н.В.  
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

*Зырянова*  
(подпись)

Зырянова М.В.  
(Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки».

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является создание условий для приобретения студентами коммуникативной компетенции, для возможности использовать иностранный язык как практически, так и для дальнейшего самообразования.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

- развивать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- способствовать овладению учащимися новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения;
- приобщать учащихся к культуре, традициям и реалиям стран / страны изучаемого иностранного языка;
- развивать умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;
- развивать и воспитывать у студентов понимание важности изучения иностранного языка в современном мире и потребность пользоваться им в общении, познании, самореализации, социальной адаптации, а также в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

После освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» студент должен обладать **общими компетенциями (ОК):**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» в рамках осуществления деловой коммуникации и ведения делопроизводства, в соответствии с данной специальностью, нацелена на то, чтобы поспособствовать приобретению и применению студентом следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1. Разработка и внедрение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

ПК.2. Организация производственной деятельности в рамках структурного подразделения и руководства.

ПК.3. Ведение технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>162</b>
лекции, уроки	2
практические занятия	160
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>182</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах			Формируемые ОК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
<b>3 семестр</b>					
<b>1.</b>	<b>Введение</b>	<b>10</b>			
1.1.	<i>Содержание учебного материала. Лекции, уроки.</i>		<b>2</b>		<i>ОК. 1-9 ПК 1-4</i>
	Вводная лекция			2	
	<i>Практические занятия</i>		<b>6</b>		
	Английский язык - язык международного общения. Краткая история развития английского языка			2	
	Английский алфавит. Знаки международной фонетической транскрипции			2	
	Моя будущая профессия			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>		
	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.			2	
<b>2.</b>	<b>Вводный курс</b>	<b>54</b>			
2.1.	<i>Практические занятия</i>		<b>22</b>		<i>ОК. 1-9 ПК 1-4</i>
	I и II типы чтения гласных (открытый и закрытый слоги). Род и число имен существительных.			2	
	Неопределенный и определенный артикли в английском языке.			2	
	III тип чтения гласных. Особенности английских согласных.			4	
	Инфинитив. Английское предложение. Глагол в 3-м лице ед.ч.			4	
	Буквосочетания в английском языке. Указательные местоимения.			2	
	IV тип чтения гласных. Вопросительное предложение. Общий вопрос.			4	
	Прилагательные в английском языке.			2	
	Отрицательные повествовательные предложения с глаголом "to be".			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>		
	Подготовка к промежуточной аттестации.			2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме другая форма</b>		<b>2</b>		
	<b>4 семестр</b>				
	<i>Практические занятия</i>		<b>24</b>		
2.9.	Специальный вопрос			2	

2.10.	Предлоги места и направления			4	
2.11.	Личные местоимения. Глагол "to be" в настоящем неопределенном времени			4	
2.12.	Обобщающая таблица III и IV типа чтения гласных в английском языке Повелительное наклонение			2	
2.13.	Понятие о причастии настоящего времени. Настоящее продолженное время (Present Continuous Tense)			4	
2.14.	Объектный падеж личных местоимений. Притяжательные местоимения. Альтернативные вопросы			2	
2.15.	Имя существительное. Притяжательный падеж. Предлог of			2	
2.16.	Настоящее неопределённое время (Present Indefinite Tense)			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>4</b>		
	Подготовка к практическим занятиям.			2	
	Подготовка к промежуточной аттестации.			2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме другая форма</b>		<b>2</b>		
	<b>5 семестр</b>				
	<i>Практические занятия</i>		<b>6</b>		
2.17.	Вопросы к подлежащему и его определению			4	
2.18.	Оборот "to be going to", особенности употребления			2	
<b>3.</b>	<b>Основной курс</b>	<b>76</b>			
	Содержание учебного материала. Практические занятия		<b>24</b>		
3.1.	Слова much и little, особенности употребление many, few			2	OK. 1-9 ПК 1-4
3.2.	Числительные в английском языке (количественные и порядковые)			2	
3.3.	Основные формы глагола. Прошедшее время группы Indefinite			2	
3.4.	Прошедшее время неправильных глаголов. Таблица неправильных глаголов			4	
3.5.	Глагол to have, оборот to have got, особенности употребления. Неопределенные местоимения some, any			4	
3.6.	Оборот there is (are) в настоящем, прошедшем времени, особенности употребления			4	
3.7.	Модальные глаголы в английском языке. Модальные глаголы can и оборот to be able to			4	
3.8.	Степени сравнения имен прилагательных и наречий			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>4</b>		
	Подготовка к практическим занятиям.			2	
	Подготовка к промежуточной аттестации.			2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме другая форма</b>		<b>2</b>		
	<b>6 семестр</b>				

	<i>Практические занятия</i>		<b>18</b>		
3.9.	Будущее неопределенное время (Future Indefinite Tense)			4	
3.10.	Пассивный залог в английском языке, значение и употребление			4	
3.11.	Настоящее время группы Perfect, особенности употребления. Причастие II (прошедшего времени)			4	
3.12.	Сложноподчиненные предложения. Согласование времен в английском языке, особенности употребления			4	
3.13.	Виды числительных и их употребление (чтение дат, целых и дробных числительных, название времени)			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>4</b>		
	Подготовка к практическим занятиям.			2	
	Подготовка к промежуточной аттестации.			2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме другая форма</b>		<b>2</b>		
	<b>7 семестр</b>				
	<i>Практические занятия</i>		<b>34</b>		
3.14.	Прошедшее совершенное время (Past Perfect Tense), особенности употребления			4	
3.15.	Словообразование в английском языке, явление конверсии, многозначность слов			4	
3.16.	Время группы Continuous (Past и Future), образование и употребление			4	
3.17.	Знакомство с методами перевода, особенности работы со словарями			4	
3.18.	Неличные формы глагола. Причастие I (Participle I). Причастие II (Participle II). Герундий (Gerund)			4	
3.19.	Действительный и страдательный залоги			2	
3.20.	Сослагательное наклонение			4	
3.21.	Структура простого распространенного предложения			4	
3.22.	Структура сложного предложения			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>4</b>		
	Подготовка к практическим занятиям.			2	
	Подготовка к промежуточной аттестации.			2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме другая форма</b>		<b>2</b>		
	<b>8 семестр</b>				
<b>4</b>	<b>Профессиональный. Чтение, перевод текстов по специальности; изучение, отработка лексических единиц</b>	<b>14</b>			
	<i>Практические занятия</i>		<b>14</b>		
4.1.	Чтение, перевод текстов по специальности; изучение, отработка лексических единиц			2	<i>ОК. 1-9 ПК 1-4</i>
4.2.	Чтение, перевод текстов по специальности; изучение, отработка лексических единиц			2	



4.3.	Чтение, перевод текстов по специальности; изучение, отработка лексических единиц			2	
4.4.	Чтение, перевод текстов по специальности; изучение, отработка лексических единиц			2	
4.5.	Чтение, перевод текстов по специальности; изучение, отработка лексических единиц			2	
4.6.	Чтение, перевод текстов по специальности; изучение, отработка лексических единиц			2	
4.7.	Чтение, перевод текстов по специальности; изучение, отработка лексических единиц			2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «408»;

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (комплект плакатов по темам, схемы);

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Щепин Е.С. Иностранный язык: Учебно-методическое пособие к выполнению домашних контрольных работ для обучающихся по специальностям 35.02.03 и 23.02.03 факультета среднего профессионального образования. Заочная форма обучения; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Фак. сред. проф. образования. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2017.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474887> (дата обращения: 22.06.2021).

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736> (дата обращения: 22.06.2021).

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.06.2021).

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1. [www.begin-english.ru](http://www.begin-english.ru) – словари и учебники английского языка, включая пошаговые курсы, в стихах и комиксах
2. [www.pdfdrive.net](http://www.pdfdrive.net) – англоязычный ресурс для скачивания различных книг и учебников английского языка

##### **3.2.3. Дополнительная литература**

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474887>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Основные знания и умения:</b></p> <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обладать сформированными навыками чтения, понимать структуру текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры;</li> <li>• понимать основное содержание аутентичных текстов разных жанров и видов, прежде всего, профессионально-ориентированных, выделяя основную мысль, опуская второстепенную информацию;</li> <li>• обладать навыками и умениями просмотрового, поискового и ознакомительного чтения текстов разных жанров, рекламных объявлений, текстовой информации, получаемой по E-mail и из сети Интернет, в том числе профессионально-ориентированной;</li> <li>• обладать основными стратегиями работы с текстами, в том числе с использованием и без использования словарей различных профилей.</li> </ul> <p>Устная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь высказываться в пределах изученных тем, передавать содержание прочитанных текстов, выражая свое мнение и оценку;</li> <li>• уметь рассказать о своей профессии;</li> <li>• уметь делать самостоятельно подготовленные устные сообщения, доклады по теме или проблеме, в т.ч. в профессионально-ориентированной сфере, используя при этом источники на родном языке и иностранных языках;</li> <li>• уметь делать устные презентации по проделанной работе или изученной теме;</li> <li>• уметь вести деловые переговоры, в том числе по телефону, договариваться о встрече, обсуждать план деловых поездок;</li> </ul>	<p>Оценка "5":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.</li> <li>2. Умения выделять главное из контекста в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать.</li> <li>3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</li> </ol> <p>Оценка "4":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание всего изученного программного материала.</li> <li>2. Умений выделять главное из контекста в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать.</li> <li>3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.</li> </ol> <p>Оценка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.</li> <li>2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.</li> <li>3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.</li> </ol>	<p>Опрос</p> <p>Оценка качества умения при выполнении домашнего задания</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Контроль выполнения заданий на практических занятиях</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Контрольная работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь быстро реагировать в беседе на профессиональные темы и приводить аргументы;</li> <li>• аргументировать свою точку зрения.</li> </ul> <p>Аудирование (восприятие на слух):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать основное содержание учебных и аутентичных профессионально-ориентированных текстов в пределах программного материала, выделяя для себя значимую информацию, догадываясь о значении незнакомых слов по контексту;</li> <li>• понимать основное содержание лекций, семинаров, выступлений, бесед в своей профессиональной сфере, извлекая для себя необходимую информацию.</li> </ul> <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть основными навыками и умениями ведения деловой переписки;</li> <li>• писать заявления, обращения к потенциальным клиентам, работодателям и партнерам, тексты реклам и аннотаций, заполнять квалификационные анкеты при приеме на работу;</li> <li>• составлять доклады, рефераты, отчеты и тезисы;</li> <li>• уметь интерпретировать таблицы, диаграммы, графики.</li> </ul> <p>Навыки письменного перевода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться специализированными терминологическими словарями и уметь адекватно переводить термины на русский и английский языки, знать грамматические и морфологические особенности.</li> </ul>	<p>Оценка "2":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.</li> <li>2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.</li> <li>3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала.</li> </ol>	
---	--	--