

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ

Пономарёвой М.А.

«27» марта 2020г.

(в составе КУССЗ)

ВО УГЛТУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

специальность

35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Екатеринбург, 2020


Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство».

...

Разработчик(и): Бусыгина Н.А., преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель 
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с дисциплинами ЕН. 01 Математика, ЕН. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.02 Ботаника, ОП.13 Компьютерная графика, позволяет выполнять обработку информации для создания документов (рефератов, докладов), презентаций, выполнения расчетных и графических работ по всем дисциплинам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3, 4.1 - 4.3	<ul style="list-style-type: none">- использовать изученные прикладные программные средства;- свободно оперировать пакетом прикладных программ применения;- использовать графические программы для наглядного отображения статистических данных;	<ul style="list-style-type: none">- основные этапы решения задач с помощью персонального компьютера (ПК);- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопленной информации;- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники, о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации, о методах защиты информации;- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ПК и вычислительных систем;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции

Общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	50
лекции, уроки	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего по дисциплине	75

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	12
лекции, уроки	2
практические занятия	10
Самостоятельная работа	63
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего по дисциплине	75

2.2. Тематический план и содержание дисциплины (очная форма)

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
1.	ВВЕДЕНИЕ.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.	16			ОК 1 - 9 ПК 2.1,-2.2.
1.1.	Тема: Информация. Характеристики, роль информатизации в развитии общества.	4			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Понятие информации. Виды и свойства.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Конспект по теме Понятие информации. Свойства информации.			2	
1.2.	Тема: Состав ПК. Классификация устройств. Назначение. Основные характеристики.	4			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Состав ПК. Классификация. Назначение. Основные характеристики.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Конспект по теме Техническое обеспечение ПК. Классификация. Назначение. Основные характеристики.			2	
1.3.	Тема: Программное обеспечение ПК. Классификация. Примеры.	8			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Операционная система (ОС) Windows. Назначение ОС. Работа с файлами и папками.			2	
	Практические занятия и лабораторные работы		2		
	Практическая работа: Создание структуры папок для хранения информации на ПК.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Конспект по теме Программное обеспечение ПК. Классификация. Примеры.			4	

2.	ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	32			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
2.1.	Тема: Системы обработки текста, их базовые возможности. Текстовый редактор MicrosoftWord: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы.	2			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Текстовый процессор MicrosoftWord: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы.			2	
2.2.	Тема: Текстовый редактор Microsoft Word. Редактирование, форматирование документов	10			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Редактирование, форматирование документов.			2	
	Практические занятия.		6		
	Тестовый контроль. Набор и форматирование документа по описанию.			2	
	Форматирование документа по образцу.			2	
	Создание списков в документах.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Изучение конспекта Создание списков.			2	
2.3.	Тема: Работа с таблицами. Встроенный векторный редактор в Microsoft Word.	10			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Способы создания таблиц.			2	
	Практические занятия.		6		
	Создание и форматирование таблиц в документах.			2	
	Создание схем.			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовка собственного задания по теме: Создание схем.			2	
2.4.	Тема: Создание комплексного текстового документа. Подготовка к печати.	10			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Элементы комплексного документа. Подготовка документа к печати.			2	
	Практические занятия.		4		
	Создание комплексного документа.			2	
	Создание текстовых надписей.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Составление конспекта Стили в оформлении документов.			4	
3.	СТАНДАРТНЫЙ ВЕКТОРНЫЙ РЕДАКТОР PAINT.	4			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
	Практические занятия.		2		
	Создание графического файла.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Составление конспекта Создание файла с использованием PAINT 3D.			2	

4.	ОСНОВЫ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТАБЛИЦАМИ	18			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
4.1.	Тема: Электронные таблицы - назначение, возможности, Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Формат числа. Создание формул.	10			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Электронные таблицы. Назначение, возможности. Окно программы. Типы данных в ячейках электронной таблицы.			2	
	Практические занятия.		6		
	Электронные таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул с адресами ячеек.			4	
	Электронные таблицы. Выполнение расчетов с использованием абсолютных ссылок.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовка по конспекту лекции Создание формул.			2	
	Изучение вопроса Электронные таблицы. Изменение параметров программы Excel.				
4.2.	Тема: Электронные таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул связи.	2			
	Практические занятия.		2		
	Установление связи между листами книги.			2	
4.3	Тема: Создание диаграмм.	6			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Электронные таблицы. Построение диаграмм.			2	
	Практические занятия.		2		
	Электронные таблицы. Построение диаграмм.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Составление конспекта Электронные таблицы. Форматирование элементов диаграммы.			2	
5.	ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.	5			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Создание презентаций в программе Power Point.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	Составление конспекта Мультимедийное сопровождение показа презентации в Power Point.			3	
6.	Дифференцированный зачёт		2		

Тематический план и содержание дисциплины (заочная форма)

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
1.	ВВЕДЕНИЕ.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.	16			ОК 1 - 9 ПК 2.1,-2.2.
1.1.	Информация. Характеристики, роль информатизации в развитии общества.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Конспект по теме Понятие информации. Свойства информации.			2	
1.2.	Состав ПК. Классификация устройств. Назначение. Основные характеристики.	6			
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	Конспект по теме Техническое обеспечение ПК. Классификация. Назначение. Основные характеристики.			6	
1.3.	Программное обеспечение ПК. Классификация. Примеры.	12			
	Лекции, уроки		2		
	Операционная система (ОС) Windows. Назначение ОС. Работа с файлами и папками.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10		
	Конспект по теме Программное обеспечение ПК. Классификация. Примеры.			6	
	Изучить вопрос Создание и редактирование папок в ОС Windows.			2	
	Изучить вопрос Создание и сохранение файлов в ОС Windows.			2	
2.	ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
2.1.	Системы обработки текста, их базовые возможности. Текстовый редактор MicrosoftWord: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Конспект по теме Текстовый процессор MicrosoftWord: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы.			4	
2.2.	Текстовый редактор Microsoft Word. Редактирование, форматирование документов	12			
	Практические занятия.		2		
	Набор и форматирование документа по описанию.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10		
	Составить конспект по теме Форматирование документа.			6	

	Составить конспект по теме Выполнение копирования и перемещения фрагментов документа.			4	
2.3.	Работа с таблицами. Встроенный векторный редактор в Microsoft Word.	10			
	Практические занятия.		4		
	Создание и форматирование таблиц в документах.			2	
	Создание схем в текстовом редакторе Word.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	Составить конспект по теме Способы создания и форматирования таблиц в текстовом редакторе Word.			4	
	Составить конспект по теме Создание графических объектов в текстовом редакторе Word.			4	
2.4.	Создание комплексного текстового документа. Подготовка к печати.	8			
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	Изучить вопрос Элементы комплексного документа. Создание комплексного документа.			2	
	Изучить вопрос Подготовка документа к печати.			2	
	Изучить вопрос Создание текстовых надписей в Word Art			4	
3.	СТАНДАРТНЫЙ ВЕКТОРНЫЙ РЕДАКТОР PAINT.	6			
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	Составление конспекта Создание файла с использованием PAINT.			2	
	Изучить вопрос Обработка данных в программе PAINT.			4	
4.	ОСНОВЫ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТАБЛИЦАМИ	12			
4.1.	Электронные таблицы - назначение, возможности, Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Формат числа. Создание формул.	12			
	Практические занятия.		2		
	Электронные таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул с адресами ячеек.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10		
	Изучить вопрос Электронные таблицы. Назначение, возможности. Окно программы. Типы данных в ячейках электронной таблицы.			4	
	Изучить вопрос Электронные таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул.			2	
	Изучить вопрос Способы редактирования данных.			2	
	Изучить вопрос Копирование формул.			2	
4.2.	Тема: Электронные таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул связи.	4			
	Практические занятия.		1		
	Установление связи между листами книги.			1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	Изучить вопрос Установление связи между листами книги с помощью формул с внешними ссылками.			3	
4.3	Тема: Создание диаграмм.	4			

ОК 1 - 9
ПК 1.1 - 1.3,
2.1 - 2.3

ОК 1 - 9
ПК 1.1 - 1.3,
2.1 - 2.3

	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Изучить вопрос Электронные таблицы. Построение диаграмм.			2	
	Составление конспекта Электронные таблицы. Форматирование элементов диаграммы.			2	
5.	ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.	5			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	Создание презентаций в программе Power Point.			3	
	Составление конспекта Мультимедийное сопровождение показа презентации в Power Point.				
6.	Дифференцированный зачёт		1		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики 215,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя с ПК;
- рабочие места с ПК по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор с экраном;
- сеть с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475573> (дата обращения: 17.04.2021).
2. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475574> (дата обращения: 17.04.2021).
3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757>.
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997> (дата обращения: 17.04.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

5. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.
6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основные этапы решения задач с помощью персонального компьютера (ПК);	- самостоятельно выстраивает алгоритм решения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, самостоятельных работ. Тестирование.
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопленной информации;	- выполняет самостоятельные работы по решению поставленных задач с использованием сети Интернет	
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники, о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации, о методах защиты информации;	- демонстрирует знания о назначении устройств ПК	
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ПК и вычислительных систем;		
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	- свободно оперирует пакетом прикладных программ для решения задач; - применяет системные программы для проверки работоспособности ПК (в случае необходимости)	
Умения: - использовать изученные прикладные программные средства;	- принимает решение о возможности использования прикладных программ для решения задач. Использует средства защиты информации на ПК.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических и самостоятельных работ.
свободно оперировать пакетом прикладных программ применения	- демонстрирует умения распечатывать и сканировать информацию	
- использовать графические программы для наглядного отображения статистических данных;	- создает документы в программе Paint для наглядного изображения статистических данных.	