

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ  
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ  
Полгомарёвой М.А.  
«27» марта 2020г.  
(в составе ППСЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНЕДЖМЕНТ**  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Екатеринбург, 2020

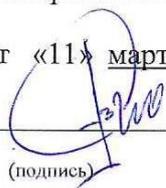
Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНЕДЖМЕНТ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 96 часов.

Разработчик: Шумилова Ольга Владимировна, преподаватель.

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель



(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе



(подпись)

Зырянова М.В.

(Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНЕДЖМЕНТ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с:

дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности; ОГСЭ.05 Основы экономики;

дисциплинами математического и общего естественнонаучного учебного цикла: ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика, ЕН.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

общепрофессиональными дисциплинами: ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1 – ОК 9</b> <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.3</b> <b>ПК 3.2-3.3</b> <b>ПК 4.1, 4.3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;</li><li>- вести учет и документооборот в лесничестве, и других предприятиях, и фирмах;</li><li>- использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;</li><li>- организовывать деятельность коллектива;</li><li>- общаться с руководством, коллегами;</li><li>- управлять персоналом;</li><li>- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;</li><li>- разрешать конфликтные ситуации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий и фирм в лесном хозяйстве;</li><li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и лесохозяйственного учреждения, показатели их эффективного пользования;</li><li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;</li><li>- цели, задачи, разновидности менеджмента;</li><li>- основные функции управления;</li><li>- методы и типы структур управления;</li><li>- методы и уровни принятия решений;</li><li>- теория мотивации и ее факторы;</li><li>- технология работы с подчиненными;</li><li>- этика делового общения;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li></ul>

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение:

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Обязательная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>64</b>
лекции, уроки	54
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>32</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>96</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### Очное обучение

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>39</b>			
<b>1.1.</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ. ПРЕДМЕТ И МЕТОД НАУКИ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»</b>	<b>3</b>			<b>ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3</b>
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Значение предприятия (организации) в экономике страны Понятие, предмет и задачи экономики организации Методологические аспекты и методы науки			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	Создать бюллетень Основные задачи экономики организации			1	
<b>1.2.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	<b>3</b>			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Организация: понятие и сущность Цель, функции и принципы деятельности организации Факторы, влияющие на результативность функционирования предприятия			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1. Работа с конспектом 2. Работа с дополнительной литературой Вопросы: 1. Признаки юридического лица. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Основой чего являются предприятия с макроэкономических позиций? 5. Цели деятельности предприятия. 6. Основные принципы деятельности предприятия. 7. Группы факторов, влияющих на эффективность деятельности предприятия (организации).			1	
<b>1.3.</b>	<b>СОЗДАНИЕ, ЮРИДИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>2</b>			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Факторы, определяющие образование нового предприятия (организации) Государственная регистрация, учредительные документы и органы предприятия (организации) Выбор цели деятельности предприятия (организации) Реорганизация юридического лица			2	
<b>1.4.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	<b>2</b>			

	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2	
	Понятие организационно-правовых форм предприятий Различия между товариществами и обществами Хозяйственные товарищества Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью Акционерные общества Производственные кооперативы (артели) Государственные и муниципальные унитарные предприятия			2
<b>1.5</b>	<b>ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ</b>	<b>3</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2	
	Концентрация производства на предприятии Специализация и кооперирование производства Комбинирование производства			2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Работа с дополнительной литературой			1
<b>1.6</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	<b>2</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2	
	Понятие и классификация ресурсов Ограниченность и взаимозаменяемость ресурсов Основные пути ресурсосбережения			2
<b>1.7</b>	<b>ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	<b>2</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		1	
	Понятие и состав трудовых ресурсов предприятия Движение персонала предприятия Рынок труда и особенности его функционирования в России Производительность труда и ее показатели			1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Создать буклет Рынок труда России			1
<b>1.8</b>	<b>ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	<b>4</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		1	
	Сущность и состав основного капитала Оценка и износ основных фондов Амортизация основных фондов Воспроизводство основных фондов Обеспеченность и эффективность использования основных фондов			1
	Практические занятия и лабораторные работы		2	
	Практическая работа № 1. «Основные фонды: расчет оценки и износа, экономической			2

	эффективности использования»			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Решение задач			1
<b>1.9</b>	<b>ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	<b>4</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		1	
	Сущность и структура оборотного капитала Кругооборот оборотных средств Эффективность использования оборотных средств предприятия Нормирование оборотных средств			1
	Практические занятия и лабораторные работы		2	
	Практическая работа №2 Расчет эффективности использования оборотных средств предприятия			2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Работа с конспектом по вопросам: Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств. Основные пути повышения экономической эффективности использования оборотных средств.			1
<b>1.10</b>	<b>ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ИХ СУЩНОСТЬ И СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	<b>2</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		1	
	Понятие и экономическая сущность издержек производства Сущность, значение себестоимости продукции и ее виды Классификация затрат Структура себестоимости продукции Планирование себестоимости продукции на предприятии Управление издержками на предприятии с целью их минимизации			1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Работа с доп. литературой по вопросам: Классификация затрат по элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Структура себестоимости: понятие, показатели и факторы на нее влияющие. Какие разделы включает в себя план по себестоимости? Понятие калькуляции и ее виды. Методы планирования себестоимости. Для чего необходимо управление издержками на предприятии?			1

<b>1.11</b>	<b>ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	<b>2</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		1	
	Сущность экономической эффективности производства Прибыль предприятия Распределение и использование прибыли предприятия Рентабельность работы предприятия Финансовое обеспечение предприятия Основные пути увеличения прибыли и экономической эффективности на предприятии			1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Решение задач			1
<b>1.12</b>	<b>ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	<b>3</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2	
	Сущность и функции цены Система цен и их классификация Методы расчета цены			2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Подготовить презентацию на тему Ценообразование и ценовая политика организации			1
<b>1.13</b>	<b>ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	<b>2</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		1	
	Понятие и экономическая сущность инноваций Научно-технический потенциал предприятия Управление, планирование и эффективность инноваций Основные виды инновационных стратегий			1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Работа с конспектом			1
<b>1.14</b>	<b>ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	<b>2</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		1	
	Понятие и анализ инвестиций в производство Инвестиционная политика предприятия Сущность капитальных вложений Общая (абсолютная) экономическая эффективность капитальных вложений Сравнительная экономическая эффективность капитальных вложений			1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	Решение задач			1	
<b>1.15</b>	<b>ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	3			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		1		
	Понятие, признаки и процедура банкротства Внешнее управление имуществом должника Санация Добровольная и принудительная ликвидация Мировое соглашение			1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Домашняя контрольная работа			2	
<b>2.</b>	<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>57</b>			
	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>2.1.</b>	<b>СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ»</b>	<b>4</b>			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Определение понятий «управление» и «менеджмент» Управление как информационный и функциональный процесс Принципы и методы управления Современные подходы менеджмента			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Сообщение по теме Разница между менеджером и предпринимателем			2	
<b>2.2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА</b>	<b>8</b>			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Определение и общие характеристики организаций Типы совместной деятельности в организации Внутренняя и внешняя среда организации Организационно-правовые формы			4	
	Практические занятия и лабораторные работы		2		
	Практическая работа №3 Типы совместной деятельности			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Работа с дополнительной литературой Ответить на вопросы теста			2	
<b>2.3</b>	<b>ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>4</b>			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Планирование как функция управления Организация как функция управления Делегирование полномочий Организационные структуры управления Мотивация как функция управления			2	
					<b>ОК 1 – ОК 9</b> <b>ПК 1.1-1.4</b> <b>ПК 2.1-2.3</b> <b>ПК 3.2, ПК 3.3</b> <b>ПК 4.1, ПК 4.3</b>

	Контроль как функция управления			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Заполнить таблицу, используя приведенные данные			2
<b>2.4</b>	<b>СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В УПРАВЛЕНИИ</b>	<b>5</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2	
	Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений			2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Нарисовать и дать пояснения к схеме «Кабинет менеджера»			3
<b>2.5</b>	<b>РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>4</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2	
	Функции современных руководителей Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии Классификации управленческих ролей			2
	Практические занятия и лабораторные работы		2	
	Практическая работа №4«Определение требований к качествам руководителей различных иерархических уровней»»			2
<b>2.6</b>	<b>РУКОВОДСТВО, ВЛАСТЬ И ЛИДЕРСТВО</b>	<b>4</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2	
	Формы власти Теории лидерства Стили руководства			2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Тест «Определение стиля руководства трудовым коллективом»			2
<b>2.7</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>6</b>		
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4	
	Понятие конфликта, его объект и предмет Типологии конфликтов Причины конфликтов в организации Динамика процесса конфликта Управление конфликтом Управление стрессами			4
	Практические занятия и лабораторные работы		2	

	Практическая работа №5 «Анализ конфликтной ситуации».			2	
<b>2.8</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ</b>	<b>6</b>			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Понятие и функции организационной культуры Типологии организационной культуры Формирование организационной культуры Изменение организационной культуры			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Анализ ситуации			2	
<b>2.9</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>	<b>8</b>			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		4		
	Необходимость изменений. Жизненный цикл организации Управление организационными изменениями Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям			4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Реферат «Роль руководителя при проведении организационных изменений»			4	
<b>2.10</b>	<b>ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>4</b>			
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки		2		
	Деловая этика Социальная ответственность организации			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовка к контрольной работе			2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (комплект плакатов по темам, схемы).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223> (дата обращения: 28.05.2021).
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434> (дата обращения: 28.05.2021).
3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 28.05.2021).
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 28.05.2021).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий и фирм в лесном хозяйстве;	Демонстрирует уверенные знания по вопросам темы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование, Контрольная работа.
Цель, функции и принципы деятельности организации Факторы, влияющие на результативность функционирования предприятия	Понимает цели, функции и принципы деятельности организации. Знает факторы, влияющие на результативность функционирования	
Создание и юридическое оформление организации	Знает основные приемы государственной регистрации, перечень учредительных документов	
Виды организационно-правовых форм предприятий;	Объясняет виды организационно-правовых форм предприятий, сходство и различия,	
Труд и рабочая сила Рынок труда, движение персонала на предприятии;	Ориентируется в вопросах функционирования рынка труда в России	
Основные фонды предприятия, оборотные средства	Знает и понимает особенности расчета оценки и износа ОФ, использования ОС, эффективности использования ОФ и ОС	
Группировка затрат по статьям калькуляции. Структура себестоимости: понятие, показатели и факторы на нее влияющие. Какие разделы включает в себя план по себестоимости? Понятие калькуляции и ее виды. Ценообразование и ценовая политика	Знает о механизмах планирования себестоимости, управления издержками Знает методы расчета цен	
Сущность капвложений, управление рисками при инвестировании;	Знает о рисках, существующих в инвестиционной деятельности	
Основные виды инновационных стратегий	Понимает сущность инноваций, перечисляет виды стратегий	
Признаки и процедуру банкротства	Знает признаки банкротства, виды прекращения деятельности предприятия	
Принципы и методы управления	Понимает организационно-правовые формы, основные функции управления	

Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Причины конфликтов и управления ими	Знает функции руководителя, требования к качествам руководителя. Объясняет причины конфликтов, анализирует конфликтную ситуацию	
Требования социальной ответственности организации, деловой этики	Понимает необходимость соблюдения	
<b>Умения:</b> рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности	Рассчитывает показатели по алгоритму	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование, Контрольная работа.
грамотно и эффективно вести учет;	Умеет оценивать эффективность инструментов учета и документооборота	
осуществлять приемы создания и оформления организации	Может подготовить перечень учредительных документов	
Рассчитывать оценку и износ ОФ и ОС	производит расчет	
формировать план по себестоимости;	умеет формировать план	
Умеет управлять конфликтами;	На основе анализа конфликтной ситуации прекращает конфликт Умеет подбирать приемы управления	
Соблюдает требования деловой этики и социальной ответственности	умеет правильно выстроить этичную манеру поведения	
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	применяет компьютерные и телекоммуникационные средства для решения своих финансовых задач и для поиска оптимальных инструментов взаимодействия с организациями	