

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Пономарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

специальность

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Екатеринбург, 2020

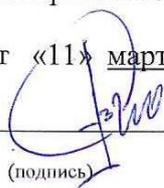
Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Разработчик(и): Толстых Ольга Анатольевна, преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель



(подпись)

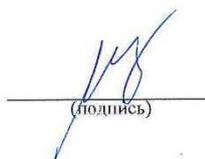
Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе



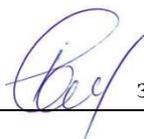
(подпись)

Зырянова М.В.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

ООО «Автобан»



заместитель генерального директора К.А. Ткачев

(Подпись работодателя, должность, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.1.2. общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителями
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические - показатели производственной деятельности; - своевременно подготавливать производство; - контролировать соблюдение технологических процессов; - проверять качество выполняемых работ; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж работников; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие -- производственно-хозяйственную деятельность; - методы нормирования труда и формы оплаты труда; - основы управленческого учёта; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - основы организации и планирования организации; - основы управления; - принципы делового общения в коллективе, - положения действующей системы менеджмента качества; - порядок разработки и оформления технической документации. - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности виды - периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 471 час

Из них

освоение МДК 363 часа

производственная практика ...108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Учебные занятия по МДК, часов				Самостоятельная работа (МДК)	Практики, часов		
			Всего	В т.ч. Лекции, уроки	В т.ч. Лабораторных и практических занятий	В т.ч. Курсовой проект (работа)*		Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	МДК 02.01 <i>Управление коллективом исполнителей</i>	255	170	110	30	30	85			
	МДК 02.02 <i>Программное обеспечение информационных систем управления организацией</i>	108	72	20	52	-	36			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108
	Квалификационный экзамен									
	Всего:	471	242	130	82	30	121		108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.01)

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разд елу	Σ по виду	Час ы
1	2	3	4	5
	МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей	255		
	Введение. Краткое содержание, предмет и задачи модуля. Связь с другими дисциплинами и профессиональными модулями.	2		
1.	Организация и управление производства	38		
1.1.	Тема: Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	6		
	Лекции, уроки		2	
	1.Гражданский кодекс. Трудовой кодекс. Налоговый кодекс. Транспортное законодательство федерального уровня. Указы Президента, Постановления Правительства РФ.			2
	Практические занятия		2	
	1. Организация производства и организация труда.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Ведомственные подзаконные акты.			2
1.2.	Тема: Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Общие и частные принципы организации. Значение технического обслуживания подвижного состава в деятельности автотранспортного предприятия. Система планово-предупредительного технического обслуживания.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Организация специализированных постов. Методы технического обслуживания и ремонта.			2
1.3.	Тема: Организация вспомогательно - обслуживающих производств. Ремонтное хозяйство.	4		2
	Лекции, уроки		2	
	1. Назначение вспомогательно - обслуживающих производств. Их виды. Инструментальное хозяйство. Задачи ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл его структура.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Межремонтный период, межосмотровый период. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства.			2
1.4.	Тема: Формы организации труда при техническом обслуживании и ремонте.	4		
	Лекции, уроки		2	

	1. Основные понятия о труде. Сущность и принципы организации труда. Задачи организации труда. Бригадная, индивидуальная формы организации труда при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава, преимущества и недостатки каждой.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Специализированные участки, посты для проведения технических воздействий. Основы поточного метода организации обслуживания и ремонта.			2
1.5.	Тема: Организация работ производственного участка, поста.	6		
	Лекции, уроки		2	
	1. Формирование производственных участков, постов по функциональному принципу технических воздействий. Понятие рабочего места, рабочей зоны. Классификация рабочих мест. Условия труда на рабочем месте.			2
	Практические занятия		2	
	1. Организация работ производственного участка, поста. Технический контроль работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобилей.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Обеспечение материалами, деталями, запасными частями.			2
1.6.	Тема: Организация и рационализация рабочих мест.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Организация и обслуживание рабочих мест. Цель рациональной организации рабочих мест. Понятие рационализация рабочего места.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Направления рационализации рабочих мест при проведении технических обслуживаний и ремонтов.			2
1.7.	Тема: Аттестация рабочих мест.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Назначение аттестации рабочих мест. Порядок проведения аттестации рабочих мест.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Показатели оценки при проведении аттестации рабочих мест.			2
1.8.	Тема: Организация подготовки производства.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Значение своевременной подготовки производства. Состав работ по подготовке выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.			2
1.9.	Тема: Техническая документация порядок разработки и оформления.	2		

	Лекции, уроки		2	
	1. Назначение, состав технической документации по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок разработки и оформление.			2
1.10.	Тема: Технический контроль производственного процесса.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Назначение технического контроля при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Особенности проверки качества выполненных работ при проведении ЕО; ТО-1; ТО-2 СО; текущего ремонта на постах.			2
2.	Основы управления персоналом.	56		
2.1.	Тема: Роль, сущность, принципы и методы управления.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие управления. Субъекты и объекты управления. Управление – воздействие на ход событий. Задачи управления, принципы.			2
2.2.	Тема: Функции управления.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Планирование ведущая функция управления. Организация- практическая реализация управленческих решений. Мотивация побуждение для реализации управленческих решений. Контроль – важная функция в системе управления. Анализ, регулирование и учет.			2
2.3.	Тема: Структуры управления предприятием.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Разновидности организационных структур управления их характеристика. Требования к формированию эффективной структуры управления. Построение структуры управления.			2
2.4.	Тема: Управление персоналом.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Трудовые ресурсы, персонал, кадры. Понятие трудового коллектива. Стадии развития. Система управления трудовыми ресурсами. Квалификационные требования к персоналу. Оценка эффективности трудовых ресурсов.			2
2.4.1.	Тема: Набор, отбор и расстановка кадров	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Формы и методы набора персонала. Квалификационные требования отбора кадров. Подбор персонала. Тестирование, собеседование, испытательный срок.			2
	Практические занятия		2	

	1. Управление персоналом набор, отбор и расстановка кадров. Формирование коллектива.			2
2.4.2.	Тема: Понятие трудового коллектива	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие трудового коллектива, группы. команды, общее и отличия. Формальные и неформальные коллективы. Этапы формирования коллектива исполнителей. Теории лидерства.			2
2.4.3.	Тема: Управление социально- трудовыми конфликтами в коллективе исполнителей.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие и роль конфликта. Причины возникновения конфликтов, виды конфликтов.			2
2.5.	Тема: Стили руководства.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие и классификация стилей руководства: авторитарный, демократичный, либеральный их характеристики. Условия использования определённого стиля руководства в различных производственных ситуациях.			2
	Практические занятия		2	
	1. Методы управления и стили руководства. Принципы делового общения в коллективе.			2
2.6.	Тема: Принципы делового общения в коллективе.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Формы делового общения. Принципы делового общения.			1
	Дифференцированный зачет		1	
2.7.	Тема: Принятие управленческих решений.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Решение – выбор альтернативы. Сущность и классификация управленческих решений. Методы теории принятия решения. Природа процесса принятия решений.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Интуитивное решение. Рациональное решение.			2
2.8.	Тема: Руководство работой производственного участка, поста.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Централизация и децентрализация власти Понятие полномочий и ответственности, их характеристики. Технология и тактика руководства подчинёнными.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1.Лидерство в системе управления коллективом исполнителей.			2

2.9.	Тема: Виды деятельности, составляющие работы в конкретной должности управления.	12		
	Лекции, уроки		2	
	1. Виды деятельности, главные составляющие работы в конкретной должности. Должности на данном уровне управления. Должностные инструкции и полномочия руководителя производственного участка, поста. Функции управления при выполнении полномочий. Документальное обеспечение процесса управления Виды документов.			2
	Практические занятия		4	
	1. Документальное обеспечение процесса управления.			4
	Самостоятельная работа		6	
	1. Распределение времени между видами деятельности (параметрами подотчетности) и функциями (обязанностями).			2
	2. Показатели первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. 3. Требования к их оформлению. Назначение и состав первичных документов. Обязательные реквизиты.			2
2.10.	Тема: Отношения с исполнителями, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности).	6		
	Лекции, уроки		2	
	1. Властные отношения, отношения партнёрства. Использование различных стилей руководства в зависимости от оперативности, важности, трудности, задания. Применение различных функций управления при выполнении определённых видов деятельности.			2
	Самостоятельная работа		4	
	1. Отношения с другими людьми, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности).			2
	2. Технологические инструкции по каждому виду деятельности (функции, обязанности).			2
2.11.	Тема: Контроль результатов работы поста, участка	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Контроль – функция в системе управления. Значение и необходимость контроля результатов работы поста и участка. Виды контроля.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Методы контроля в системе управления.			2
2.12.	Тема: Аттестация персонала на предприятии	4		
	Лекции, уроки		2	

	1. Цели, задачи, порядок проведения. Использование результатов аттестации персонала при расстановке кадров. Необходимость повышения квалификации работников в современных условиях технического прогресса. Значение повышения квалификации для карьерного роста работника, его конкурентоспособности.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Виды и формы повышения квалификации работников.			2
3.	Основы планирования	54		
3.1.	Тема: Сущность, задачи, принципы и методы планирования.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Планирование – управленческая деятельность. Понятие плана. Сущность планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Бизнес-план. Краткая характеристика видов планирования. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Методы планирования. Виды планирования.			2
3.2.	Тема: Оперативно-производственное планирование.	6		
	Лекции, уроки		2	
	1. Оперативно-производственное планирование - этап внутрипроизводственного планирования. Задачи оперативно-производственного планирования. Месячные планы. Сменно-суточный план. План-график. План-задание.			2
	Самостоятельная работа		4	
	1. Оперативно-производственное планирование в автосервисе. Содержание оперативного плана работы с персоналом.			2
	2. Информационная база планирования. Порядок разработки.			2
3.3.	Тема: Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.	6		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие производственной программы. Исходные данные для планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.			2
	Практические занятия		4	
	1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.			4

	Самостоятельная работа		2	
	1. Показатели производственной программы методика их расчёта.			2
3.4.	Тема: Планирование численности ремонтных и вспомогательных рабочих (поста).	10		
	Лекции, уроки		2	
	1. Трудоемкость производственной программы по выполнению технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Состав рабочих по профессиям и специальностям. Эффективный фонд рабочего времени.			2
	Практические занятия		6	
	1. Расчёт численности рабочих по видам обслуживания и ремонтов.			4
	2. Производительность труда ремонтно-обслуживающих рабочих.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Расстановка рабочих по производственным участкам и постам.			2
3.5.	Тема: Организация оплаты труда на производственном участке.	6		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Сущность заработной платы. Тарифная система, ее назначение. Формы и системы заработной платы.			2
	Практические занятия		2	
	1. Расчет заработной платы на предприятиях по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Организация заработной платы на работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Надбавки и доплаты.			2
3.6.	Тема: Основы нормирования труда.	8		
	Лекции, уроки		2	
	1. Задачи технического нормирования труда в организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава, цели задачи, основные виды норм затрат труда. Методы нормирования, методы изучения затрат рабочего времени.			2
	Самостоятельная работа		6	
	1. Хронометраж, фотохронометраж.			2
	2. Порядок проведения Обработка наблюдений.			2
	3.Классификация затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня.			2

3.7.	Тема: Планирование производственных затрат участка.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Статьи затрат. Необходимость планирования и учёта затрат по выполнению технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Состав затрат на выполнение технического обслуживания и ремонта.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1.Методика планирования затрат.			2
3.8.	Тема: Формирование стоимости работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие стоимости и себестоимости продукции, услуг. Виды и системы цен. Ценовая политика предприятия. Порядок формирования стоимости услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.			2
3.9.	Тема: Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Показатели использования производственной мощности.			2
3.10.	Тема: Порядок контроля за выполнением оперативных планов и заданий.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Внутренний контроль. Управленческий контроль. Финансовый контроль. Диспетчирование - оперативный контроль.			2
4.	Основы учёта	6		
4.1.	Тема: Назначение учёта. Виды учёта.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Хозяйственный учёт назначение. Виды учёта их краткая характеристика. Использование учётной информации в управленческой деятельности. Взаимосвязь различных видов учёта. Организация учёта на предприятии.			2
4.2.	Тема: Оперативный учёт	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Задачи оперативного учета. Оперативный – текущий учет хода выполнения плана обслуживания и ремонта			2

	подвижного состава. Информация оперативного учета о ходе выполнения технических воздействий. Документация оперативного учёта.			
4.3.	Тема: Бухгалтерский и управленческий учет.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Назначение управленческого учёта. Сущность, методы, принципы управленческого учёта. Управленческий учёт как база экономического анализа и подготовки управленческих решений. Учет и отчетность по центрам затрат.			2
5.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	8		
5.1.	Тема: Методические подходы к оценке эффективности и её показатели.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Назначение оценки результатов производственной деятельности организации. Понятие эффективности. Критерии эффективности. Общие показатели эффективности. Общая формула эффективности.			2
5.2.	Тема: Доходы, прибыль и рентабельность.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Показатели оценки: доход его сущность и значение, прибыль, рентабельность. Методика расчёта показателей эффективности производственной деятельности. Оценочные показатели работы производственного участка, поста, их значение для оценки результатов производственной деятельности предприятия.			2
5.3.	Тема: Оценка эффективности целенаправленных мероприятий.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Факторы и пути повышения эффективности работы предприятия. Мероприятия по повышению эффективности. Основные направления их реализации: компьютерная диагностика, повышение качества выполнения технических обслуживаний и ремонтов, сокращение сроков обслуживания.			2
	Самостоятельная работа		2	
	Современные показатель экономической эффективности. Чистый доход, норма прибыли.			2
6.	Основы анализа производственно-хозяйственной деятельности.	12		
6.1.	Тема: Задачи методы и приемы анализа.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие анализа хозяйственной деятельности, предмет, объекты, задачи и принципы анализа хозяйственной деятельности. Содержание экономического и управленческого анализа. Методы анализа.			2
6.2.	Тема: Роль экономического анализа в управлении.	2		

	Лекции, уроки		2	
	1. Экономический анализ выполняет функцию управления и контроля. Экономический анализ основа планирования и принятия управленческих решений. Основные направления экономического анализа.			2
6.3.	Тема: Анализ выполнения плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Задачи анализа выполнения плана технического обслуживания. Источники информации для оценки выполнения плана. Анализируемые показатели и их анализ. Анализ факторов, влияющих на выполнение плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава.			2
6.4.	Тема: Анализ обеспеченности трудовыми ресурсам и использования фонда рабочего времени.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Анализ состава и движения кадров. Анализ использования рабочего времени. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ трудоёмкости выполнения отдельных видов воздействий и технических обслуживаний. Факторы, влияющие на трудоёмкость технических обслуживаний и ремонтов.			2
6.5.	Тема: Анализ использования фонда заработной платы.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Анализ состава фонда заработной платы. Анализ использования фонда заработной платы. Анализ соответствия между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.			2
6.6.	Тема: Анализ доходов и расходов.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Назначение анализа доходов и расходов предприятия. Факторы, влияющие на величину доходов и расходов. Методика анализа. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ прибыли и рентабельности.			2
7.	Качество выполняемых работ.	8		
7.1.	Тема: Значение качества в системе услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2		
	Лекции, уроки		2	
	1. Понятие качества. Качество как характеристика объекта. Формирование качества на всех постах технического обслуживания. Влияние качественного технического обслуживания на безопасность эксплуатации подвижного состава. Конкурентоспособность ремонтного предприятия. Финансовые показатели работы.			2
7.2.	Тема: Показатели качества услуг по ТО и ремонту.	2		
	Лекции, уроки		2	

	1. Показатели качества услуг по ТО и ремонту. Оценочные, функциональные, ресурсосберегающие, природоохранные показатели.			2
7.3.	Тема: Система менеджмента качества.	4		
	Лекции, уроки		2	
	1. Управление качеством продукции, работ, услуг. Политика предприятия в области качества. Стандарт ISO 9000:2000 «Система менеджмента качества» её суть.			2
	Самостоятельная работа		2	
	1. Пути повышения качества технического обслуживания и ремонта подвижного состава.			2
8.	Охрана труда на предприятии.	66		
8.1.	Тема: Основы законодательства об охране труда на предприятии.	10		
	Лекции, уроки		2	
	1. Организация управления охраной труда на предприятии. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». Права и гарантии прав работников в области охраны труда.			2
	Самостоятельная работа		8	
	1. Место управления охраной труда в системе управления предприятием. Цели управления охраной труда. Основные функции управления охраной труда.			2
	2. Разграничение ответственности между руководителями разных уровней управления.			2
	3. Виды ответственности за нарушение законодательства и нормативных актов по охране труда. Организация надзора за соблюдением законодательства об охране труда.			2
	4. Организация обучения безопасности труда» ГОСТ 12.0.004-90. Нормативные документы Министерства транспорта РФ о порядке обучения и проверки знаний по технике безопасности.			2
8.2.	Тема: Общие требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.	31		
	Лекции, уроки		6	
	1. Требования к территориям, зданиям, помещениям. Требования к техническому состоянию оборудования. Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.			2
	2. Требования к расположению постов при проверке технического состояния автомобилей и агрегатов. Требования к инструменту и приспособлениям.			2
	3. Работы повышенной опасности. Требование к аккумуляторному отделению. Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требование к помещениям при проведении сварочных работ.			2
	Практические занятия		6	

	1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих.			2
	2. Охрана труда на предприятии.			4
	Самостоятельная работа		19	
	1. Действия, запрещающиеся в зоне проведения технического обслуживания и проверки технического состояния автомобилей, агрегатов, при проведении и обслуживания или ремонта.			3
	2. Условия необходимые при проведении мойки автомобилей, агрегатов, деталей. К чему приводит не соблюдение требования безопасности.			3
	3. Проверка технического состояния автомобилей и агрегатов.			3
	4. Требования безопасности при проведении аккумуляторных, сварочных работах.			3
	5. Требования безопасности при проведении шиномонтажных работ			3
	6. Условия труда и окружающая среда. Охрана окружающей среды			2
	7. Пожарная безопасность.			2
	Курсовая работа			
	Тематика курсовых работ			
	1. Управление коллективом исполнителей структурного подразделения и планирования производственной программы по выполнению технических обслуживаний и ремонту автомобиля (КамАЗ 5511). Расчет затрат на ее выполнение.			
	2. Планирование и расчет производственной программы ТО и ремонт автомобиля (ГАЗ- 3102) и управление коллективом исполнителей производственного участка.			
	3. Управление персоналом производственного участка по выполнению и расчету программы ТО и ремонта автомобиля (ЛиАЗ -667).			
	4. Управление персоналом ремонтного участка АТП и планирование затрат на выполнение производственной программы ТО и ремонт автомобиля (ЛАЗ – 695Н).			
	5. Управление сотрудниками производственного поста и планирование производственной программы по выполнению ТО и ремонту автомобиля (КрАЗ – 250.10.) Расчет затрат на ее выполнение.			
	6. Управление коллективом исполнителей ремонтного участка АТП (автосервиса) и планирование производственной программы ТО и ремонта автомобиля (КамАЗ-5320). Расчет затрат на ее выполнение.			
	7. Управление коллективом исполнителей структурного подразделения по выполнению технических обслуживаний и ремонта автомобиля (КамАЗ-5320) с расчетом производственной программы и затрат на ее выполнение.			
	8. Управление сотрудниками структурного подразделения и расчет затрат на выполнение производственной программы ТО и ремонта автомобиля (ПАЗ -672).			
	9. Управление коллективом исполнителей по выполнению производственной программы технических обслуживаний и ремонту автомобиля (ГАЗ-3307). Расчет затрат на ее выполнение.			

10. Управление коллективом исполнителей по выполнению производственной программы технических обслуживаний и ремонту автомобилей (ЗИЛ-4333). Расчет затрат на ее реализацию.			
11. Управление коллективом исполнителей производственного участка по расчету и выполнению производственной программы технических обслуживаний и ремонтов автомобиля (КамАЗ-4314).			
12. Планирование производственной программы ТО и ремонтов автомобиля (ГАЗ- 3102) и вопросы управления исполнителями по ее выполнению.			
13. Управление сотрудниками производственного поста и расчет затрат на выполнение производственной программы по выполнению технических обслуживаний и ремонтов автомобиля (ЗИЛ-5301).			
14. Управление производственным участком (постом) и расчет производственной программы ТО и ремонтов автомобиля (ГАЗ-3302).			
15. Управление персоналом ремонтного участка АТП (автосервиса) и планирование затрат на выполнение производственной программы ТО и ремонтов автомобиля (ЗИЛ -4333).			
Обязательные аудиторные занятия по курсовой работе		30	
1. Введение			2
2. Теоретическая часть			2
3. Практическая часть:			2
3.1. Расчет количества технических обслуживаний подвижного состава;			2
3.2. Расчет трудоемкости технических обслуживаний текущего ремонта подвижного состава.			2
4. Трудовые ресурсы предприятия и организация труда.			1
5. Расчет численности ремонтных рабочих.			2
6. Организация набора, подбора кадров, требования к кандидатам			1
7. Организация рабочего места.			1
8. Расчет затрат на выполнение производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.			2
9. Расчет фонда заработной платы.			2
10. Основные затраты на выполнение производственной программы по То и ТР подвижного состава, руб.			2
11. Плановая калькуляция себестоимости ТО.			2
12. Плановая калькуляция себестоимости ТР.			2
13. Общехозяйственные расходы			1
14. Плановая калькуляция полной себестоимости по видам технического обслуживания			1
15. Расчет финансовых показателей выполнения технических обслуживаний сторонними организациями.			2
16. Заключение и оформление курсовой работы.			1
МДК 02.02. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	108		

	ОРГАНИЗАЦИЕЙ			
1.	Программное и техническое обеспечение информационных систем управления организацией	16		
1.1.	Тема: Программное обеспечение информационных систем управления организацией	8		
	Лекции, уроки.		2	
	Программное обеспечение информационных систем управления организацией			2
	Самостоятельная работа		6	
	1. Составить конспект по теме.			4
	2. Подготовиться к тестированию			2
1.2.	Тема: Техническое обеспечение информационных систем управления организацией	8		
	Лекции, уроки.		2	
	Техническое обеспечение информационных систем управления организацией			2
	Самостоятельная работа		6	
	1. Составить конспект по теме.			2
	2. Составить схему по классификации устройств.			2
	3. Подготовиться к тестированию.			2
2.	Организация электронного документооборота.	10		
2.1.	Тема: Организация документооборота в структурном подразделении.	4		
	<i>Лекции, уроки.</i>		2	
	Системы электронного документооборота.			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	Составить конспект по теме: «Системы электронного документооборота в структурном подразделении».			2
	Составить конспект по теме: «ИС: Документооборот. Возможности программы».			2
2.2.	Тема: Работа с текстовыми документами.			
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Практическая работа 1. Создание документов, содержащих организационные структуры управления			2
	Практическая работа 2. Создание документов по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	1. Создание документов, содержащих таблицы. Конспект по теме.			2
	2. Подготовка документа к печати. Конспект по теме			2
3.	Технологии выполнения и анализ экономических расчетов.	15		
3.1.	Тема: Выполнение экономических расчетов в электронных таблицах.	8		
	Практические занятия		2	
	Практическая работа 3. Учет рабочего времени.			1

	Практическая работа 4.			1
	Самостоятельная работа		6	
	Вычисление средних величин. Конспект по теме. Примеры.			2
	Использование статистических функций в экономических расчетах. Конспект по теме. Пример.			4
3.2.	Тема: Графическое представление экономических показателей деятельности структурного подразделения.	3		
	Практические занятия		1	
	Практическая работа 5. Построение диаграмм.			1
	Самостоятельная работа		2	
	Составить Конспект по теме. Форматирование элементов диаграммы.			2
3.3	Тема: Базы данных в электронных таблицах.	10		
	<i>Лекции, уроки</i>		2	
	Понятие базы данных. Операции с записями в базе данных: сортировка, фильтрация.			2
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Практическая работа Создание базы данных Запчасти (по моделям автомобилей).			4
	Самостоятельная работа		4	
	Подготовка информации для БД Запчасти.			4
	Разработать пример простейшей базы данных в электронных таблицах.			2
4.	Назначение анализа «что если...». Процедуры анализа данных.	4		
	Тема: Назначение анализа «что если...».			
	<i>Лекции, уроки.</i>		2	
	Логические функции. Аргументы.			2
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Практическая работа Выполнение расчетов с помощью логических функций.			4
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	Изучить конспект по теме: Логические функции.			4
5.	Базы данных.	14		
5.1.	Системы управления базами данных СУБД MS Access.	14		
	<i>Лекции, уроки</i>		6	
	СУБД. Модели. СУБД MS Access. Создание БД, объекты.			2
	Обработка информации в СУБД MS Access. Фильтры. Запросы.			2
	Формирование отчетов.			2
	<i>Практические занятия</i>		8	
	Практическая работа Создание проекта БД Автомобильная фирма.			2

	Практическая работа Обработка информации в СУБД MS Access с помощью фильтров.			2
	Практическая работа Обработка информации в СУБД MS Access с помощью запросов.			2
	Практическая работа Подготовить отчет по созданной базе данных.			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		8	
	Подготовка данных для создания проекта базы данных.			6
	Подготовка к дифференцированному зачету.			2
6.	Дифференцированный зачет	2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «215» имеющего посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; стенды экспозиционные и технические средства компьютер с лицензионным программным обеспечением, для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся; технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения; тренажёры для решения ситуационных задач.

Мастерская « Название », оснащенная в соответствии с п.6.2.2.примерной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен располагать изданиями:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.
3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454382>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 168 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Демонстрирует знания по планированию и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Демонстрирует знания компьютерных программ для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, практических работ, оценка результатов прохождения практик, диф. зачет
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Показывает знания по контролю и оценке качества работы исполнителей. Применяет компьютерные программы для организации работ по оценке качества работы исполнителей.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организовывает безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. Грамотно применяет возможности компьютерных программ для организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
ОК 1-9	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Демонстрирует умения по организации собственной деятельности, выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оцениванию их эффективности и качества. Демонстрирует умения по принятию решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несения за них ответственность. Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрирует умения по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. Демонстрирует умения по	

	<p>ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Демонстрирует умения по самостоятельному определению задачи профессионального и личного развития, самообразованием и осознанному планированию повышение квалификации.</p> <p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
--	---	--