

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО
Директором Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Пономарёвой М.А.
« 27 » марта 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 82 часа, примерной рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Разработчик(и): Капустина Юлия Александровна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Программа рассмотрена на заседании ЦК социально-экономических и естественно-научных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020г.

Председатель Н.В. Харлова

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе М.В. Зырянова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость профессии (специальности) «Бухгалтер»; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Бухгалтер»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Очная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	108
лекции, уроки	4
практические занятия	104
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме* дифференцированного зачета	
Всего по дисциплине	118

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Заочная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	14
лекции, уроки	2
практические занятия	12
Самостоятельная работа	104
Промежуточная аттестация в форме* дифференцированного зачета, домашней контрольной работы	
Всего по дисциплине	118

2.2. Тематический план и содержание дисциплины. Очная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение	4	–	–	ОК 01, ОК 05
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Английский язык – язык международного общения Фонетические, грамматические, лексические и стилистические особенности языка	–	–	4	
2.	РАЗДЕЛ. Использование иностранного языка в повседневной жизни	26	–	–	
2.1.	Тема. Великобритания	10	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола.	–	–	–	
	Практические занятия	–	8	–	
	Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве».	–	–	4	
	Практическое занятие «Времена и формы английских глаголов».	–	–	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2	
2.2.	Компьютеры	8	–	–	ОК 02, ОК 03
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: PassiveVoice	–	–	–	
	Практические занятия	–	8	–	
	Практическое занятие «Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка»	–	–	4	

	Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	–	–	4	
2.3.	Образование	8	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные	–	–	–	
	Практические занятия	–	8	–	
	Практическая работа «Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)».	–	–	4	
	Практическая работа «Практика построения условных конструкций».	–	–	4	
3.	РАЗДЕЛ. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	88	–	–	–
3.1.	Моя будущая профессия	16	–	–	ОК 09, ОК 10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность. Грамматический материал: герундий	–	–	–	
	Практические занятия	–	16	–	
	Практическая работа «Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста».	–	–	8	
	Практическая работа «Построение герундиальных конструкций».	–	–	8	
3.2.	Устройство на работу	12	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо. Грамматический материал: времена английского глагола.	–	–	–	
	Практические занятия	–	12	–	
	Практическая работа «Написание делового письма».	–	–	6	

	Практическая работа «Работа с таблицей грамматических времен».	–	–	6	
3.3.	Деловое общение	14	–	–	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание. Грамматический материал: придаточные дополнительные после Iwish.	–	–	–	
	Практические занятия	–	12	–	
	Практическое занятие «Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке»	–	–	6	
	Практическое занятие «Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish».	–	–	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2		
3.4.	Экономика	14	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США. Грамматический материал: инфинитивные обороты.	–	–	–	
	Практические занятия	–	12	–	
	Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	–	–	6	
	Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».	–	–	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2		
3.5.	Менеджмент	14	–	–	ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия. Грамматический материал: инфинитив или герундий.	–	–	–	
	Практические занятия	–	12	–	
	Практическое занятие «Тренировка лексического материала в ситуациях».	–	–	6	

	Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи».	–	–	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2	
3.6.	Бухгалтерский учет	18	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность. Грамматический материал: причастие	–	–	–	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия	–	16	–	
	Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	–	–	8	
	Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов».	–	–	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	2	
		–	–	–	
4.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	–	–	–	–
	Всего:	118	–	–	–

2.3. Тематический план и содержание дисциплины. Заочная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение	2	–	–	ОК 01, ОК 05
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Английский язык – язык международного общения Фонетические, грамматические, лексические и стилистические особенности языка	–	–	2	
2.	РАЗДЕЛ. Использование иностранного языка в повседневной жизни	26	–	–	
2.1.	Тема. Великобритания	10	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола.	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	10	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему: «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве». Выполнение домашних работ.	–	–	10	
2.2.	Компьютеры	8	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: PassiveVoice	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	8	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам: «Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка», «Практика употребления в речи пассивных конструкций». Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	8	

2.3.	Образование	8	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	8	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам: «Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)», «Практика построения условных конструкций». Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	8	
3.	РАЗДЕЛ. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	90	–	–	–
3.1.	Моя будущая профессия	16	–	–	ОК 09, ОК 10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность. Грамматический материал: герундий	–	–	–	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическая работа «Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста».	–	–	1	
	Практическая работа «Построение герундиальных конструкций».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	14	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	14		
3.2.	Устройство на работу	12	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо.	–	–	–	

	Грамматический материал: времена английского глагола.				
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическая работа «Написание делового письма».	–	–	1	
	Практическая работа «Работа с таблицей грамматических времен».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	10	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	10	
3.3.	Деловое общение	14	–	–	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание. Грамматический материал: придаточные дополнительные после Iwish.	–	–	–	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке»	–	–	1	
	Практическое занятие «Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	12	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	12	
3.4.	Экономика	14	–	–	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США. Грамматический материал: инфинитивные обороты.	–	–	–	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	–	–	1	
	Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	12	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	12	
3.5.	Менеджмент	14	–	–	ОК 05, ОК

	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	06
	Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия. Грамматический материал: инфинитив или герундий.	–	–	–	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Тренировка лексического материала в ситуациях».	–	–	1	
	Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	12	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	12	
3.6.	Бухгалтерский учет	20	–	–	ОК 03, ОК 05
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность. Грамматический материал: причастие	–	–	–	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	–	–	1	
	Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	18	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ.	–	–	18	
4.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, домашние контрольные работы)	–	–	–	–
	Всего:	118	–	–	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- 1 компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ), возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle;
- мультимедийным проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.
4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкорвайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> :		Экспертная оценка результатов выполнения практической работы
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	демонстрирует знание современного профессионального и социального контекста; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует способность выбирать наиболее оптимальные источники информации и ресурсы; демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах и оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; демонстрирует способность выбирать оптимальную структуру плана для решения задач; понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Другие виды текущего контроля
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; владеет приемами структурирования информации, оформления результатов поиска информации;	Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации:
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	демонстрирует владение актуальной нормативно-правовой документацией; демонстрирует владение современной научной и профессиональной терминологией; траекториями профессионального развития и самообразования;	дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенностей личности; владеет основами проектной деятельности;	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знание современного социального и культурного контекста; владеет правилами оформления документов и подготовки устных сообщений;	
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	демонстрирует знание основ компьютерной грамотности, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	владеет принципами использования системного и прикладного программного обеспечения, организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Бухгалтер»; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; понимает значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) «Бухгалтер»; перечисляет и характеризует стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знание правил написания и произношения слов, в т.ч. профессиональной лексики; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности;	
лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	демонстрирует знание лексического минимума (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:		Экспертная оценка результатов выполнения практической работы Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет оптимальный план действий, определяет необходимые ресурсы; осуществляет исследовательскую деятельность, приводящую к оптимальному результату; оценивает результат и последствия своих действий;	
определять задачи для поиска информации; определять	определяет задачи для поиска информации и необходимые	

необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;	Другие виды текущего контроля Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организует работу коллектива и команды; демонстрирует гибкость в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективно использует современное программное обеспечение;	
описывать значимость профессии (специальности) «Бухгалтер»; применять стандарты антикоррупционного поведения;	грамотно описывает значимость профессии (специальности) «Бухгалтер»; применяет стандарты антикоррупционного поведения;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	уверенно общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	