

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»  
Факультет среднего профессионального образования

**Одобрена:**

Цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 7 от 07 февраля 2018 г.

Председатель  Н.А. Бусыгина

Методическим советом  
факультета СПО

Протокол № 7 от 27 февраля 2018 г.

Зав. учебно-методическим кабинетом

 Н.А. Бусыгина



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы менеджмента

Специальность: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Специализация: 51

Квалификация: Техник

Трудоемкость:

Максимальная учебная нагрузка 44 часа

Обязательная учебная нагрузка, всего:32

Теоретические занятия 26 часов

Практические занятия 6 часов

Курсовое проектирование

Самостоятельная учебная нагрузка 12 часов

Разработчик программы



Е.В. Брусина

Екатеринбург 2018 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка.....                                      | 3  |
| 2. Перечень и содержание разделов дисциплины .....                 | 5  |
| 3. Перечень практических занятий.....                              | 9  |
| 4. Контроль результативности учебного процесса по дисциплине ..... | 9  |
| 5. Перечень самостоятельной работы .....                           | 14 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение .....                           | 14 |
| 7. Приложения .....  | 16 |

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованием ФГОС СПО, утверждённого 07 мая 2014 года, регистрационный номер 461. Рабочая программа дисциплины предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Курс «Основ менеджмента» предполагает формирование у обучающихся представлений о роли и месте менеджмента в области экономики и технологии, устанавливает базовые знания при освоении специальных дисциплин. Основная цель курса – выработка навыков управленческого мышления, освоение основных принципов и форм современных методов управления

Дисциплина «Основы менеджмента» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении социально - экономических дисциплин, раскрывает перспективу управления во всех её проявлениях и рассматривается как умение добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание обучающихся на её прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе обучения целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводить дискуссии по актуальным проблемам управления, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовать экскурсии на предприятия и выставочные центры.

Для развития творческой активности обучающихся следует выполнение ими самостоятельных творческих работ, написание рефератов.

Формой рубежного контроля является опрос обучающихся, тестирование.

Формой итогового контроля по данной дисциплине является зачёт.

Требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины

После освоения общепрофессиональной дисциплины «Основы менеджмента» обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ

Техник должен

**Знать:**

Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.

Методы планирования и организацию работы подразделения.

Принципы построения организационной структуры управления.

Основы формирования мотивационной политики организации.

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Внешнюю и внутреннюю среду организации. Цикл менеджмента.

Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

Стили руководства. Систему методов управления.

Методику принятия управленческих решений.

Стили управления, коммуникации и делового общения.

**Уметь:**

Использовать на практике методы планирования организации работы подразделения.

Анализировать организационные структуры управления.

Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.

Применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения.

Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы             | Всего часов |         |
|---------------------------------|-------------|---------|
|                                 | Очное       | Заочное |
| Аудиторные занятия              | 32          |         |
| В том числе:                    |             |         |
| Лекции (Л)                      | 26          |         |
| Практические занятия (ПЗ)       | 6           |         |
| Самостоятельная работа (СР) ДКР | 12          |         |
| Зачет (З)                       |             |         |
| Экзамен (Э)                     |             |         |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 44          |         |
| Вид итогового контроля          | зачет       |         |

## 2. Перечень и содержание разделов дисциплины

| 1  | 2   | Количество часов  |                  |                        |                  | 7        | 8                                      |
|--|---|-------------------|------------------|------------------------|------------------|----------|--|
|  |   | Аудиторная работа |                  | Самостоятельная работа |                  |          |  |
|  |   | Очное обучение    | Заочное обучение | Очное обучение         | Заочное обучение |          |  |
| <b>1</b>                                   | <b>2</b>  | <b>3</b>          | <b>4</b>         | <b>5</b>               | <b>6</b>         | <b>7</b> | <b>8</b>                               |
| <b>Раздел 1. Общие моменты менеджмента</b> |   |                   |                  |                        |                  |          |  |
|  | Тема 1.1. Понятие менеджмента, содержание и место в системе социально-экономических категорий | 1                 |                  |                        |                  | 1,2,3    | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2,<br>2.3<br>2.4 |
|  | Тема 1.2. История менеджмента. Зарубежные школы бизнеса и менеджмента.                        | 1                 |                  |                        |                  | 3,4,5    |  |
|  | Тема 1.3. Предпринимательская деятельность и менеджмент                                       | 2                 |                  | 2                      |                  | 3,4      |  |
| <b>Раздел 2. Управление производством</b>  |   |                   |                  |                        |                  |          |  |
|  | Тема 2.1. Функции управления  | 1                 |                  |                        |                  | 1,2,3,4  | ОК 1-9<br>ПК                           |

|   |  |    |  |    |  |             |   |
|---|--|----|--|----|--|-------------|---|
|   | Тема 2.2. Структуры управления                           | 1  |  | 2  |  | 2, 3, 5     | 2.1<br>2.2,<br>2.3<br>2.4                 |
|   | Тема 2.3. Система методов управления                     | 2  |  |    |  | 1,2,3,4,5   |   |
|   | Тема 2.4. Виды контроля и этапы его проведения           | 2  |  |    |  | 3, 4,6, 7   |   |
| <b>Раздел 3. Этика и современное управление</b> |  |    |  |    |  |             |   |
|   | Тема 3.1. Этика менеджмента                              | 2  |  | 2  |  | 6,7,1,2     | ОК 1-9<br>ПК<br>2.1<br>2.2,<br>2.3<br>2.4 |
|   | Тема 3.2. Культура управления и организационная культура | 2  |  |    |  | 3, 5, 9, 10 |   |
|   | Тема 3.3. Система ценностей делового человека            | 2  |  | 2  |  | 7,8,9       |   |
|   | Тема 3.4. Деловое и управленческое общение               | 2  |  |    |  | 1,2,7,8     |   |
| <b>Раздел 4. Психология управления</b>          |  |    |  |    |  |             |   |
|   | Тема 4.1.Современные теории мотивации                    | 2  |  |    |  | 6,7,9,10    | ОК 1-9<br>ПК<br>2.1<br>2.2,<br>2.3<br>2.4 |
|   | Тема 4.2.Стиль руководства                               | 2  |  |    |  | 1,2,5,9     |   |
|   | Тема 4.3. Управленческое решение                         | 2  |  |    |  | 2,3,5       |   |
|   | Тема 4.4. Управление конфликтами и стрессами             | 2  |  |    |  | 6,7,9       |   |
| <b>Раздел 5. Самоменеджмент</b>                 |  |    |  |    |  |             |   |
|   | Тема 5.1. Техника личной работы руководителя             | 2  |  |    |  | 1,3,4,7     | ОК 1-9<br>ПК<br>2.1<br>2.2,<br>2.3<br>2.4 |
|   | Тема 5.2. Организация взаимоотношений с сотрудниками     | 2  |  | 2  |  | 6,7,8,9     |   |
|   | Тема 5.3. Психологическая устойчивость руководителя      | 2  |  | 2  |  | 6,8,9,10    |   |
|   | ИТОГО  | 32 |  | 12 |  |             |   |

## Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Общие моменты менеджмента

#### **Тема 1.1. Понятие менеджмента, содержание и место в системе социально-экономических категорий**

Понятие менеджмента – значение этого иностранного слова. Различия между понятиями «управление» и «менеджмент». Цель менеджмента – создание основных принципов управления, пригодных для любой организации. Менеджмент в широком понимании, это: сочетание науки и искусства; вид деятельности и процесс принятия управленческих решений; аппарат управления деятельностью организации.

#### **Тема 1.2. История менеджмента. Зарубежные школы бизнеса и менеджмента.**

Эволюция управления. Исторически сложившиеся принципы и приёмы управления в современной практике. Русский вклад в создание менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Школы менеджмента: научного управления, административная (классическая), человеческих отношений и др. Зарубежные школы бизнеса.

#### **Тема 1.3 Предпринимательская деятельность и менеджмент**

Сущность и виды предпринимательской деятельности. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Менеджер в организации. Качества современного менеджера. «Решётка менеджмента», её содержание. Лидер и менеджер. Методы оценки профессиональной пригодности кандидатов в менеджеры.

### Раздел 2. Управление производством

#### **Тема 2.1. Функции управления**

Классификация труда в организации. Функции управления: классификация, непрерывная связь и взаимосвязь.

#### **Тема 2.2. Структуры управления**

Сущность и необходимость определения структуры управления. Взаимосвязь структуры и функций управления. Виды структур управления. Графическое изображение структур управления. Организационные формы объединения компаний.

#### **Тема 2.3. Система методов управления**

Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление.

#### **Тема 2.4. Виды контроля и этапы его проведения**

Понятие контроля. Основные этапы контроля. Виды контроля: предвари-

тельный, текущий, заключительный.

### **Раздел 3. Этика и современное управление**

#### **Тема 3.1. Этика менеджмента**

Этика и психология менеджмента. Нравственно-этические основы менеджмента.

#### **Тема 3.2. Культура управления и организационная культура**

Понятие культуры управления как системы коллективно разделяемых ценностей. Социальная ответственность. Имидж организации – важнейшая характеристика деятельности организации. Официальная атрибутика: название, эмблема, товарный знак.

#### **Тема 3.3. Система ценностей делового человека**

Система ценностей общественного прогресса и современного делового человека. Критерии и способы оценки ценностей. Определение собственной системы ценностей.

#### **Тема 3.4. Деловое и управленческое общение**

Формы делового общения. Законы и приёмы делового общения. Фазы делового общения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Групповое и межличностное общение. Межличностные барьеры. Законы и приёмы управленческого общения. Функции и назначение. Условия эффективного общения. Принципы этики делового поведения руководителя. Виды информации.

### **Раздел 4. Психология управления**

#### **Тема 4.1. Современные теории мотивации**

Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации. Критерии и виды мотивации труда. Роль мотивации в повышении эффективности организации.

#### **Тема 4.2. Стилль руководства**

Сущность и классификация стилей руководства. Факторы формирования стилей руководства. Виды и совместимость стилей руководства. Формы власти влияния. Связь стиля руководства и ситуации.

#### **Тема 4.3. Управленческое решение**

Природа и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Роль управленческого решения в системе менеджмента. Логическая схема разработки решения. Модели, используемые при принятии решений. Типы руководителей и методы решений.

#### **Тема 4.4. Управление конфликтами и стрессами**

Сущность, причины и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтами.



Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.

## **Раздел 5. Самоменеджмент.**

### **Тема 5.1. Техника личной работы руководителя**

Методы самоорганизации. Планирование работы менеджера. Характер и содержание труда менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Совершенствование техники и организации труда. Овладение техническими средствами управления и организации труда. Анализ проводимых мероприятий.

### **Тема 5.2. Организация взаимоотношений с сотрудниками**

Формы взаимоотношений с сотрудниками. Руководство: власть и партнёрство. Коммуникативность в межличностных отношениях. Формирование новых групп и коллективов. Аттестация работников.

### **Тема 5.3. Психологическая устойчивость руководителя**

Психика, поведение и деятельность. Взаимосвязь между служебной и внеслужебной деятельностью руководителя. Влияние различных видов искусства, увлечений на здоровье и работоспособность. Психические свойства личности: темперамент, характер, способности.

## **3. Перечень практических занятий**

| № п/п | Наименование практических занятий                            | Количество часов |                  | Рекомендуемая литература /примечание/ |
|-------|--|------------------|------------------|---------------------------------------|
|       |  | Очное обучение   | Заочное обучение |                                       |
| 1     | Стиль руководства: тест, эссе на тему «Какой я руководитель» | 2                |                  | Бланк теста предоставляется           |
| 2     | «Собеседование при приеме на работу»                         | 2                |                  | 6,7,8,9                               |
| 3     | Составление собственного резюме и обсуждение                 | 2                |                  | Ознакомить со структурой резюме       |
|       | <b>ИТОГО</b>   | <b>6</b>         |                  |                                       |

## **4. Контроль результативности учебного процесса по дисциплине**

### **Виды, формы и сферы контроля**

| № п/п | Вид контроля     | Форма контроля | Средства для проведения контроля | График проведения контроля (недели) |
|-------|------------------|----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Текущий контроль | Опрос          | Опросные листы                   | По завершению каждого раздела       |
| 2     | Межсессионный    | Тест           | Бланки теста                     | По графику проведе-                 |

|   |                             |       |                         |                                 |
|---|-----------------------------|-------|-------------------------|---------------------------------|
|   | (промежуточный)<br>контроль |       |                         | ния промежуточной<br>аттестации |
| 3 | Итоговый кон-<br>троль      | Зачет | Вопросы для за-<br>чета | По завершению курса             |

### Результаты освоения дисциплины

| №<br>темы | Наименование темы   | Компетенции                           | Результат освоения темы   |
|-----------|---|---------------------------------------|---|
| 1.1.      | Понятие менеджмента, содержание и место в системе социально-экономических категорий | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> что изучает менеджмент и его роль в современных условиях<br><i>Должен уметь:</i> различать понятия управление и менеджмент, знать его содержание и место в системе социально-экономических отношений   |
| 1.2.      | История менеджмента. Зарубежные школы бизнеса и менеджмента.                        | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> эволюцию управления, русский и зарубежный вклад в развитие менеджмента, школы менеджмента<br><i>Должен уметь:</i> определять исторически сложившиеся принципы и приёмы управления в современной практике   |
| 1.3.      | Предпринимательская деятельность и менеджмент                                       | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> сущность и виды предпринимательской деятельности, модели поведения предпринимателя, методы оценки на профессиональную пригодность кандидатов на должность менеджера<br><i>Должен уметь:</i> проводить оценку на профессиональную пригодность кандидатов на должность менеджера |
| 2.1.      | Функции управления  | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3        | <i>Должен знать:</i> основные функции управления, на что направлены эти функции<br><i>Должен уметь:</i> анализировать основные функции управления, применять в практической деятельности  |

|      |  |                                       |  |
|------|--|---------------------------------------|--|
|      |  | 2.4                                   |  |
| 2.2. | Структуры управления                           | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i><br>виды,<br>принципы построения и методы совершенствования организационных структур управления<br><i>Должен уметь:</i> определять, строить и анализировать структуры управления |
| 2.3. | Система методов управления                     | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i><br>Методы и рычаги управления производством<br><i>Должен уметь:</i> применять в практической деятельности методы и рычаги управления производством                              |
| 2.4. | Виды контроля и этапы его проведения           | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i><br>виды, формы и этапы контроля.<br><i>Должен уметь:</i> применять в практической деятельности основные формы контроля.   |
| 3.1. | Этика менеджмента                              | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> этику и психологию менеджмента, нравственно-этические основы менеджмента.<br><i>Должен уметь:</i> применять в работе нравственно-этические основы менеджмента                   |
| 3.2. | Культура управления и организационная культура | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3        | <i>Должен знать:</i><br>понятия культуры управления и организационной культуры, имиджа организации, социальной ответственности<br><i>Должен уметь:</i> применять в практической деятельности         |

|      |                                     |                                       |   |
|------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
|      |                                     | 2.4                                   | основы культуры поведения   |
| 3.3. | Система ценностей делового человека | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i><br>систему ценностей, критерии и способы оценки ценностей<br><i>Должен уметь:</i><br>определять систему ценностей в организации.   |
| 3.4. | Деловое и управленческое общение    | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> законы и приёмы делового и управленческого общения<br><i>Должен уметь:</i> использовать приёмы делового и управленческого общения в практической деятельности            |
| 4.1. | Современные теории мотивации        | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> сущность основных теорий мотиваций, критерии и виды мотивации<br><i>Должен уметь:</i> использовать теории мотивации в рабочем коллективе                                 |
| 4.2. | Стиль руководства                   | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> сущность и классификацию стилей руководства<br><i>Должен уметь:</i> различать и анализировать стили руководства, применять в практической деятельности с учётом ситуации |
| 4.3. | Управленческое решение              | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> роль управленческого решения в системе менеджмента<br><i>Должен уметь:</i> анализировать и применять в практической деятельности   |
| 4.4. | Управление конфликтами и стрессами  | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2               | <i>Должен знать:</i> сущность, причины и классификацию конфликтов, методы разрешения конфликта<br><i>Должен уметь:</i> предупрежд-  |

|      |  |                                       |   |
|------|--|---------------------------------------|---|
|      |  | 2.3<br>2.4                            | дать конфликтные и стрессовые ситуации  |
| 5.1  | Техника личной работы руководителя         | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> методы самоорганизации<br><br><i>Должен уметь:</i> планировать свою работу, совершенствовать организацию труда.          |
| 5.2. | Организация взаимоотношений с сотрудниками | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> формы взаимоотношений с сотрудниками<br><i>Должен уметь:</i> анализировать взаимоотношения с сотрудниками.               |
| 5.3. | Психологическая устойчивость руководителя  | ОК 1-9<br>ПК 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | <i>Должен знать:</i> психологические свойства личности<br><br><i>Должен уметь:</i> создавать оптимальный психологический климат в коллективе. |

## 5. Перечень самостоятельной работы

| №<br>п/п | Перечень самостоятельной работы студентов     | Содержание   | Количество часов |                  | Учебно-методическое обеспечение |
|----------|---|--|------------------|------------------|---------------------------------|
|          |   |  | Аудиторная       |                  |                                 |
|          |   |  | Очное обучение   | Заочное обучение |                                 |
| 1.       | Предпринимательская деятельность и менеджмент | Сообщение/доклад на заданную тему  | 2                |                  | СМИ, 1, 2, 3,4                  |
| 2.       | Структуры управления                          | Анализ различных структур, выявление   | 2                |                  | 3, 4, 5                         |
| 3.       | Этика менеджмента                             | Подготовка сообщения и последующие обсуждения этических принципов современного | 2                |                  | СМИ, 3, 7, 10                   |
| 4.       | Система ценностей делового человека           | Тестирование и анализ полученных результатов                                   | 2                |                  | СМИ, 8, 9, 10                   |
| 5.       | Организация взаимоотношений с сотруд-         | Составление плана совещания/собрания   | 2                |                  | 6, 7, 8, 9, 10                  |
| 6        | Психологическая устойчивость руководителя     | Продумать приемы и методы, помогающие руководителю сохранить психологическую   | 2                |                  | 3, 7, 8, 9.                     |
|          | <b>ИТОГО</b>                                  |  | 12               |                  |                                 |

## 6. Учебно-методическое обеспечение

### Основная и дополнительная учебная литература

| №<br>п/<br>п               | Реквизиты источника  | Год издания | Количество экземпляров в научной библиотеке |
|----------------------------|--|-------------|---|
| <b>Основная литература</b> |  |             |   |
| 1                          | Гуськов Ю.В. Основы менеджмента. - М. : Флинта : МПСИ, 2010          | 2010        | 3   |
| 2                          | Кабушкин Н.И. Основы менеджмента [Текст]. - М. : Новое знание, 2009. | 2009        | 5   |

|                                  |   |      |    |
|----------------------------------|---|------|----|
| 3                                | Тебекин, А. В. Менеджмент организации. - М. : КноРус, 2011                          | 2011 | 10 |
| 4                                | Пустынникова Е.В. Основы менеджмента. - М. : КноРус, 2010.                          | 2010 | 3  |
| 5                                | Основы менеджмента. - Под ред. В. И. Королева. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2011       | 2011 | 7  |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |      |    |
| 6                                | Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. - Москва : Академия, 2014.                     | 2014 | 5  |
| 7                                | Зайцев, Г.Г. Управление человеческими ресурсами. - Москва : Академия, 2014          | 2014 | 3  |
| 8                                | Кибанов А. Я. Основы управления персоналом. - М. : ИНФРА-М, 2011                    | 2011 | 5  |
| 9                                | Одегов Ю. Г. Управление персоналом. - М. : Юрайт, 2014                              | 2014 | 5  |
| 10                               | Управление персоналом. - Под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - М. : Юнити, 2009 | 2009 | 5  |

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие менеджмента, содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. История менеджмента. Зарубежные школы бизнеса и менеджмента.
3. Предпринимательская деятельность и менеджмент.
4. Функции управления.
5. Структуры управления.
6. Система методов управления.
7. Виды контроля и этапы его проведения.
8. Этика менеджмента.
9. Культура управления и организационная культура.
10. Система ценностей делового человека.
11. Деловое и управленческое общение.
12. Современные теории мотивации.
13. Стиль руководства.
14. Управленческое решение.
15. Управление конфликтами и стрессами.
16. Техника личной работы руководителя.
17. Организация взаимоотношений с сотрудниками.
18. Психологическая устойчивость руководителя.