

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б1.О.09 – ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
РИТОРИКИ, ДИСКУССИЙ, ОБЩЕНИЯ**

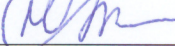
Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) – «Промышленная экология и рациональное
использование природных ресурсов»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: старший преподаватель  /Н.Ф.Старыгина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
(протокол № 6 от « 19 » декабря 2021 года).

И.О. зав. кафедрой  /Е.Ю.Лаврик/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией
химико-технологического института
(протокол № 5 от « 12 » марта 2021 года).

Председатель методической комиссии ХТИ  / И.Г. Перова /

Рабочая программа утверждена директором химико-технологического института

Директор ХТИ  / И.Г. Перова /

« 12 » марта 2021 года



Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
очная форма обучения	6
заочная форма обучения.....	7
5.2. Содержание занятий лекционного типа.....	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа.....	8
5.4 Детализация самостоятельной работы.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	14
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

1. Общие положения

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированных риторике, дискуссий, общения» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 20.04.01 – Техносферная безопасность (профиль – Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Методология научных исследований» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 678 от 25.05.2020;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта – Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2016 г. № 591н «Об утверждении профессионального стандарта - Специалист по экологической безопасности (в промышленности)».
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 20.04.01 – Техносферная безопасность (профиль – Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 20.04.01 – Техносферная безопасность (профиль – Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование коммуникативной компетенции, которая дает возможность продемонстрировать специфику применения основных законов риторике в реальном общении, в том числе педагогическом общении; позволяет реализовать основные идеи профессиональной риторике овладение речью как важнейшим инструментом профессиональной деятельности, формируя при этом коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективное речевое общение в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- развитие эффективной коммуникативной деятельности преимущественно в учебной, а также научной сферах;
- развитие активной коммуникативной личности, способной искать и находить собственные решения профессиональных коммуникативных задач, умений применять полученные знания и умения в постоянно меняющихся речевых ситуациях за счет «тренингового» характера дисциплины;
- обучение различным жанрам устного делового общения: деловой беседе и разговору по телефону;
- повышение общего уровня риторической культуры и речевой компетентности в различных

сферах профессиональной деятельности;

- аналитическое изучение и оценка образцов профессиональной речи;
- выработка навыков публичного выступления и профессионально-ориентированной дискуссии;
- отработать навыки проведения групповой дискуссии и мозгового штурма;
- овладение основами речевого этикета и риторического искусства;
- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную и ясную форму.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;

ПК-7 Умение осуществлять разработку и реализацию программ по повышению квалификации в сфере промышленной экологии и техносферной безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

основные понятия курса (тренинг, риторика, дискуссия, общение, технологии, коммуникативные технологии, и т.д.);

основы теории коммуникации и ораторского искусства;

основные приемы и методы различных коммуникативных сфер: при обучении вопросам безопасности жизнедеятельности, в профессиональной деятельности; механизмы реализации эффективных коммуникаций;

специфику профессионально ориентированной педагогической риторики, дискуссий, общения

уметь:

эффективно применять знания основ ораторского искусства в практической деятельности, в том числе педагогической;

формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию в дискуссиях, общении по различным педагогическим и профессиональным проблемам;

осуществлять разработку и реализацию программ по повышению квалификации в сфере промышленной экологии и техносферной безопасности;

владеть:

основными коммуникативными технологиями при решении профессиональных задач, учитывая разнообразие культур;

навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий, учитывая процесс межкультурного взаимодействия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам части Б1, что означает формирование в процессе обучения у магистров универсальных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания магистерской диссертации.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Современные коммуникативные технологии		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Социальные и морально-этические проблемы в промышленной экологии		

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	50,25	14,25
лекции (Л)	16	4
практические занятия (ПЗ)	34	10
лабораторные работы (ЛР)		
иные виды контактной работы	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	57,75	95,75
изучение теоретического курса	37	87
подготовка к текущему контролю	17	5
подготовка к промежуточной аттестации	3,75	3,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	3/108	3/108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	История развития риторики. Ораторское искусство в педагогике	2	6		8	10
2	Оратор и его аудитория	2	6		8	11
3	Публичное выступление в обучении	4	8		12	11

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа	
4	Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора	4	6		10	11	
5	Деловая беседа	4	8		12	11	
Итого по разделам:		16	34		50	54	
Промежуточная аттестация					0,25	3,75	
Всего						108	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа	
1	История развития риторики. Ораторское искусство в педагогике		2		2	19	
2	Оратор и его аудитория	1	2		3	18	
3	Публичное выступление в обучении	1	2		3	18	
4	Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора	1	2		3	18	
5	Деловая беседа	1	2		3	19	
Итого по разделам:		4	10		14	92	
Промежуточная аттестация					0,25	3,75	
Всего						108	

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. История развития риторики и основы ораторского искусства

Риторика как наука и учебный предмет. Задачи курса. Ораторское искусство как теория красноречия. Цель и функции риторики. Основные трактовки понятия «риторика» и их взаимосвязь с историей развития науки и запросами времени.

Зарождение риторики в период Афинской демократии. Знаменитые риторы и их роль в развитии риторики. Учение Сократа, Платона, Аристотеля об ораторе, его нравственном долге и роли в жизни общества. Этос, логос, пафос как основные категории риторики. Понятие риторического идеала. Цицерон об ораторском искусстве. Риторический идеал античности.

Риторика в России. Особенности русского риторического идеала. Роль М. В. Ломоносова в развитии риторики. Университетская школа красноречия конца XVIII – XIX (риторики Н. Ф. Кошанского, А. И. Галича).

Риторика в современном мире. Роль риторики в формировании коммуникативной компетентности в различных сферах жизнедеятельности.

Тема 2. Оратор и его аудитория

Подготовка оратора. «Страх» публичного выступления. Оценка состава аудитории и обстановки. Внешний облик оратора, манеры, сущность и назначение жеста. Внешность оратора. Ораторская поза. Словарь жестов. Правила пользования жестами. Контакт со слушателями, голос, дикция, техника речи. Элементы голоса: звучность, темп, высота, тембр, артикуляция. Темп голоса: быстрота речи в целом, длительность звучания отдельных слов, интервалы и длительность пауз. Роль паузы. Короткая пауза перед кульминационным пунктом речи и после него. Пауза между отдельными элементами мысли.

Тема 3. Публичное выступление

Публицистический стиль и его особенности. Риторические приёмы и принципы построения публичной речи. Три «золотых» правила риторики. Реализация вступления и заключения. Способы построения главной части. Способы привлечения и удержания внимания слушателей. Подготовка презентаций: алгоритм работы и типичные ошибки.

Тема 4. Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора

Аргументирующая речь и ее особенности. Убеждающая и агитирующая речь. Выдвижение тезиса и его оценка. Антитезис. Требования к формулировке и развертыванию тезиса. Роль обоснования тезиса в системе убеждения. Стратегии доказательства. Схемы возможного расположения доводов. Виды аргументов по направленности, силе и характеру. Логические и риторические аргументы. Роль иллюстраций (примеров) в системе убеждения. Демонстрация и ее функция.

Адресат и цели спора. Спор и его виды: диспут, дискуссия, дебаты, прения и полемика. Форма проведения спора. Классификация споров. Культура ведения спора. Полемические приёмы и «уловки». Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов (уточняющие и восполняющие, простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагоприятные, острые). Законы аргументации и убеждения (закон встраивания, закон общности языка и мышления, закон минимизации аргументов, закон объективности и доказательности и др.).

Тема 5. Деловая беседа

Общие правила ведения беседы и ее специфика в деловом общении. Функции деловых бесед. Структура деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Начало беседы. Постановка проблемы и передача информации. Этапы основной части беседы. Фаза аргументации. Фаза нейтрализации. Фаза поиска оптимального решения. Фиксация договоренности и выход из контакта. Самоанализ итогов беседы. Риторические выразительные средства: наглядные (примеры, сравнения, метафоры); впечатляющие (повторения, объяснения, цитаты); средства повышения напряженности ситуации (провоцирование, антитезис); эстетические приемы (игра слов, гипербола, парадокс); коммуникативные средства (вспомогательные фразы, предупреждение возражений, риторические вопросы, параллели).

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Тема 1. История развития риторики. Ораторское искусство в педагогике	семинар-обсуждение	6	2
2	Тема 2. Оратор и его аудитория	практическая работа-тренинг	6	2
3	Тема 3. Публичное выступление в обучении	семинар-обсуждение	8	2
4	Тема 4. Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора	практическая работа-фронтальный опрос	6	2
5	Тема 5. Деловая беседа	семинар-обсуждение	8	2
Итого часов:			34	10

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	История развития риторики. Ораторское искусство в педагогике	подготовка к текущему опросу	10	19
2	Оратор и его аудитория	подготовка к текущему опросу	11	18
3	Публичное выступление в обучении	подготовка презентации	11	18
4	Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора	подготовка к текущему опросу	11	18

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
5	Деловая беседа	подготовка к публичному выступлению	11	19
	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	3,75	3,75
Итого:			57,75	95,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<i>Основная литература</i>		
1	Лулева, Л. П. Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий, общения : учебное пособие / Л. П. Лулева. — Самара : СамГУПС, 2009. — 278 с. — ISBN 978-5-98941-099-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130392 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2009	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112381 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471733	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
3	Сапегина, С.Г. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Г. Сапегина; рец. О.Б. Акимова; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (1,24 Мб.). - Екатеринбург: УГЛТУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-94984-529-5 https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/5398	2015	Электронный ресурс УГЛТУ
4	Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для студентов нефилолог. фак.вузов / Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 12-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 544 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497. - ISBN 5-222-06494-8	2005	13

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Информационные системы, банки данных в области охраны окружающей среды и природопользования – Режим доступа: <http://минприродыро.рф>
2. Информационная система «ТЕХНОРМАТИВ». – Режим доступа: <https://www.technormativ.ru/>;
3. Научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
4. Программы для экологов EcoReport. – Режим доступа: <http://ecoreport.ru/>;
5. Информационные системы «Биоразнообразие России». – Режим доступа: <http://www.zin.ru/BioDiv/>;
6. Культура письменной речи: www.gramma.ru/
7. Справочно-информационный портал по русскому языку: <http://gramota.ru/>
8. Сайт русского Гуманитарного интернет-университета, электронный учебник по культуре русской речи: http://www.i-u.ru/biblio/archive/graudina_shiryaev_spiking_culture/default.fspk

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: практические задания, доклад и презентация
ОПК-4. Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: практические задания, доклад и презентация
ПК-7 Умение осуществлять разработку и реализацию программ по повышению квалификации в сфере промышленной экологии и техносферной безопасности	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: практические задания, доклад и презентация

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-5, ОПК-4, ПК-7)

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе

данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные бакалавром с помощью «наводящих» вопросов;

зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания бакалавром их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

не зачтено - бакалавр демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций УК-5, ОПК-4, ПК-7)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале.

При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-5, ОПК-4):

отлично: выполнены все задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: выполнены все задания, магистрант без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: магистрант не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания доклада и презентации (текущий контроль формирования компетенций УК-5, ОПК-4, ПК-7):

отлично: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

удовлетворительно: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: бакалавр не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Публицистический стиль и его языковые особенности.
2. Риторика и «золотые правила» риторики.
3. «Цветы» красноречия.
4. Этос, логос, пафос как основные категории риторики.
5. Риторика в России.
6. Современная деловая риторика.
7. Особенности публичной речи.
8. Композиция и план речи.
9. Приёмы реализации вступления.
10. Главная часть, её цели, требования.
11. Методы построения главной части.
12. Варианты концовки речи.
13. Принципы кооперации и вежливости в деловой коммуникации.
14. Подготовка оратора.
15. Ошибки оратора.
16. Основные средства воздействия оратора на публику.
17. Информационная речь.
18. Аргументирующая речь.
19. Похвальная речь.
20. Особенности устной деловой коммуникации.
21. «Искусство» ведения спора.
22. Позволяющие и не позволяющие приёмы и уловки в споре.
23. Виды аргументов.
24. Роль дискуссии в деловом общении.
25. Коммуникативные навыки человека, которые являются успешными для ведения беседы.
26. Специфика деловой беседы и её структура.
27. Эффективные приемы ведения беседы в деловом общении.

Практические задания (текущий контроль)

Занятие 1 История развития риторики и основы ораторского искусства.

Форма занятия – индивидуальное домашнее задание

Вопросы для подготовки:

1. Понятие ораторского искусства.
2. Основные категории риторики.
3. Риторика в Древней Греции и в Древнем Риме.
4. Выдающиеся античные риторы (Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан об ораторском искусстве).
5. История риторики на Руси и в России.
6. Определение современной риторики

Занятие 2 Оратор и его аудитория

Форма занятия – коллоквиум/презентация

Вопросы для подготовки

1. Портрет аудитории.
2. Способы борьбы со страхом и волнением в речи.
3. Облик оратора.
4. Установление контакта со слушателями.
5. Роль невербальных средств общения.

6. Речевые ошибки и отрицательная реакция слушателей

Занятие 3 Оратор и его аудитория

Форма занятия: дискуссия, риторический практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ораторики и ее элементы.
2. Тональность общения. Интонационный стиль общения.
3. Этикетные нормы общения. Речевой этикет.
4. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения.
5. Речевая этика в профессиональной деятельности преподавателя. Пути совершенствования речевого мастерства преподавателя.
6. Формирование культуры речевого общения в аудитории.

Практикум:

Оцените перечень этических принципов, предложите варианты его корректировки.

1. Демонстрируйте обучаемым вашу доброжелательность
2. Уважайте собеседника
3. Умейте выслушать собеседника
4. Никогда не оскорбляйте собеседника
5. Не переходите с предмета разговора на личность
6. Старайтесь увидеть в ученике индивидуальность
7. Никогда не демонстрируйте превосходство преподавателя над студентом
8. Найдите то, чему вас может научить собеседник
9. Стремитесь найти компромисс в споре
10. Не позволяйте себе раздражаться

Выскажите свою точку зрения на понятие «интеллигентности», используя принципы грамотной культурной речи (эссе)

Темы для докладов и презентаций (текущий контроль)

1. Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Составляющие успеха речевого мастерства.
2. Античная риторика: судебное, политическое и эпидейктическое красноречие. Софисты и софистика. Искусство речевой манипуляции.
3. Сократ и его майевтика. Эвристический метод педагогического воздействия в школе Сократа.
4. Искусство красноречия древних греков: риторическое наследие Перикла, Горгия, Демосфена.
5. Римская риторическая традиция. Законы построения публичной речи по Цицерону. Языковая изобретательность в речи, ее украшение. Риторика и пиитика (искусство поэтического слова), взаимосвязь этих наук.
6. Риторическая традиция Древней Руси. Риторика и гомилетика русского средневековья как наследие византийской культуры.
7. Становление отечественного педагогического идеала. «Слово о Законе и Благодати» Иллариона. Риторические компоненты в «Слове о полку Игореве».
8. Внимание к риторике в Петровскую эпоху. Феофан Прокопович. Риторический стиль Ломоносова.
9. Риторическая школа русского академического красноречия: М.М. Сперанский. Судебное красноречие рубежа XIX-XX веков: А. Кони, Ф. Плевако.
10. Развитие риторики в советскую эпоху. Риторика и публицистика в эпоху перестройки.
11. Ораторское искусство в педагогической деятельности.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность применения современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия, учитывая разнообразие культур; эффективно применять знания основ ораторского искусства при проведении обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности; формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию в дискуссиях, общении по различным профессиональным проблемам;
Базовый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен применять коммуникативные технологии для академического взаимодействия, применять знания основ ораторского искусства при проведении обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности; формулировать собственную позицию в дискуссиях, общении по различным профессиональным проблемам;
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует способность применения коммуникативных технологий для взаимодействия; демонстрирует знания основ ораторского искусства; формулирует собственную позицию в дискуссиях по узкому кругу профессиональным проблемам;
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен применять современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия, демонстрирует частичные знания основ ораторского искусства.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа бакалавров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой бакалавров).

Самостоятельная работа бакалавров в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Формы самостоятельной работы бакалавров разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, нормативной, периодической и научной информации;

- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание презентаций, докладов по основным вопросам дисциплины;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях;
- написание научных статей.

В процессе изучения дисциплины «Тренинг профессионально ориентированных риторике, дискуссий, общения» магистрантов направления 20.04.01 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- текущий опрос
- подготовка докладов и презентаций;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Подготовка докладов и презентаций по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов тестов и практических заданий.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах культуры речи и деловых коммуникаций, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Столы и стулья; рабочее место, оснащено компьютером с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду, а также: экран, проектор, маркерная доска, 2 стеллажа для книг, стенд охраны труда и техники безопасности.
Помещения для самостоятельной работы	Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования